

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 79967

от "30" сентября 2024 г.



МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

(ФНС России)

ПРИКАЗ

« 02 » 09 20 24 г.

№ ЕД-7-9/693@

Москва

Об утверждении форм, порядков их заполнения, а также форматов и порядков представления (направления) в электронной форме документов, предусмотренных статьями 138, 139, 139.2, 140 и 140.1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 31, абзацами вторым, восьмым – десятым пункта 5, абзацем первым пункта 7 статьи 138, пунктами 1, 1.1, абзацем четвертым пункта 2 статьи 139, пунктом 1 статьи 139.1, абзацем третьим пункта 1 статьи 139.2, абзацами первым – пятым пункта 1, абзацами третьим и пятым пункта 2, абзацем третьим пункта 6 статьи 140, пунктом 4 статьи 140.1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, абзацем первым пункта 1 и подпунктом 5.9.37 пункта 5 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, в целях развития электронного документооборота и приведения форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 31.07.2023 № 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить:

форму жалобы (апелляционной жалобы) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок заполнения формы жалобы (апелляционной жалобы) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

порядок заполнения формы ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

форму заявления о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

порядок заполнения формы заявления о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

форму заявления об отзыве жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

порядок заполнения формы заявления об отзыве жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

форму ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

порядок заполнения формы ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

форму дополнительных документов (информации) к жалобе (апелляционной жалобе) согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

порядок заполнения формы дополнительных документов (информации) к жалобе (апелляционной жалобе) согласно приложению № 12 к настоящему приказу;

форму решения о продлении срока рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

форму извещения о времени и месте рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

форму решения о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части согласно приложению № 15 к настоящему приказу;

форму решения об отказе в приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) согласно приложению № 16 к настоящему приказу;

форму решения о приостановлении исполнения полностью решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения согласно приложению № 17 к настоящему приказу;

форму решения о приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения либо о приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения согласно приложению № 18 к настоящему приказу;

форму решения о приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и об отказе в приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения согласно приложению № 19 к настоящему приказу;

форму решения о приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и об отказе в приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения согласно приложению № 20 к настоящему приказу;

форму решения об отказе в приостановлении исполнения полностью решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения согласно приложению № 21 к настоящему приказу;

форму сообщения об устранении нарушения прав лица, подавшего жалобу, согласно приложению № 22 к настоящему приказу;

формат представления (направления) жалобы (апелляционной жалобы) и иных документов, предусмотренных статьями 138, 139, 140 и 140.1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, в налоговый орган в электронной форме согласно приложению № 23 к настоящему приказу;

формат направления решения по итогам рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) и направления иных документов, предусмотренных статьями 138, 139, 140 и 140.1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме согласно приложению № 24 к настоящему приказу;

порядок представления (направления) жалобы (апелляционной жалобы) и иных документов, предусмотренных статьями 138, 139, 140 и 140.1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, в налоговый орган в электронной форме согласно приложению № 25 к настоящему приказу;

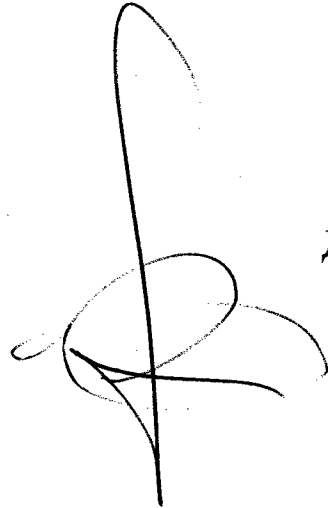
порядок направления налоговым органом документов, предусмотренных статьями 138, 139, 140 и 140.1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме согласно приложению № 26 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной налоговой службы от 20.12.2019 № ММВ-7-9/645@ «Об утверждении формы жалобы (апелляционной жалобы) и порядка ее заполнения, а также форматов и порядка представления жалобы (апелляционной жалобы) и направления решений (извещения) по ним в электронной форме» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.01.2020, регистрационный № 57335).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего работу по досудебному урегулированию споров между налоговыми органами и налогоплательщиками.

Руководитель Федеральной
налоговой службы

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and several intersecting strokes below.

Д.В.Егоров

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 02-7-9/693@

Форма по КНД 1110121

	Код налогового органа				
наименование налогового органа, в который подается жалоба (апелляционная жалоба)					
от _____					

полное наименование, адрес в пределах места нахождения организации, идентификационный номер налогоплательщика ¹ , КПП ² ; фамилия, имя, отчество ³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)					

ЖАЛОБА
(апелляционная жалоба) №

--	--	--	--	--

1. Лицо, обжалующее акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее – лицо, нарушение прав которого обжалуется):

полное наименование организации, ИНН, КПП; фамилия, имя, отчество³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

1.1. Жалоба (апелляционная жалоба) подана:

- ☐ 1 – лицом,
нарушение прав
которого
обжалуется
- 2 –
уполномоченным
представителем
лица, нарушение
прав которого
обжалуется

1.2. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется:

2. Обжалуемые акт налогового органа ненормативного характера, действия (бездействие) его должностных лиц:

- ☐ 01 – требование налогового органа о представлении документов (информации)
- ☐ 02 – требование налогового органа о представлении пояснений
- ☐ 03 – вызов лица на допрос в качестве свидетеля
- ☐ 04 – отказ налогового органа в принятии налоговой декларации (расчета)
- ☐ 05 – приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей
- ☐ 06 – сообщение об отказе в исполнении заявления о распоряжении путем зачета (возврата) суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и (или) налогового агента
- ☐ 07 – бездействие налогового органа по зачету (возврату) денежных средств
- ☐ 08 – требование налогового органа об уплате задолженности
- ☐ 09 – решение налогового органа о взыскании задолженности
- ☐ 10 – отказ налогового органа в предоставлении отсрочки или рассрочки
- ☐ 11 – сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) при формировании совокупной обязанности налогоплательщика (налогового агента) налоговой декларации (расчета) (уточненной налоговой декларации (расчета))
- ☐ 12 – сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) судебного акта при формировании совокупной обязанности налогоплательщика (налогового агента)
- ☐ 13 – сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа
- ☐ 14 – иные акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц
- ☐ 15 – нарушение срока вынесения решения по жалобе (апелляционной жалобе)
- ☐ 16 – решение налогового органа о принятии обеспечительных мер (пункт 10 статьи 101 Кодекса)
- ☐ 17 – решение налогового органа о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения (статья 101 Кодекса)

☐ 18 – решение налогового органа о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение (статья 101.4 Кодекса)

2.1. Реквизиты документа:

☐

1 – документ
налогового органа

Номер

Дата

☐

2 – документ лица, нарушение прав которого обжалуется

Номер

Дата

2.2. Жалоба (апелляционная жалоба) рассматривается:

в соответствии со статьей 140.1 Налогового кодекса
Российской Федерации (далее – Кодекс)

☐

в соответствии со статьей 140 Кодекса

☐

3. Наименование налогового органа, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются:⁴

	Код налогового органа					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

4. Основание (основания), по которым лицо, подающее жалобу (апелляционную жалобу), считает, что его права нарушены:

5. Требования лица, подающего жалобу (апелляционную жалобу):

6. Способ получения
решения по жалобе
(апелляционной
жалобе):

☐

1 – в электронной форме по
телекоммуникационным каналам связи
2 – через личный кабинет налогоплательщика
(физического лица)
3 – через личный кабинет налогоплательщика

страницах

страницах

дата

⁵ Фамилия, имя, отчество физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЖАЛОБЫ (АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ЖАЛОБЫ)

1. Форма жалобы (апелляционной жалобы) заполняется лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц, или его уполномоченным представителем.

2. В поле «Код налогового органа» при подаче жалобы в порядке, предусмотренном статьей 140 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), указываются код и наименование вышестоящего налогового органа, в который подается жалоба (апелляционная жалоба).

В поле «Код налогового органа» при подаче жалобы в порядке, предусмотренном статьей 140.1 Кодекса, указываются код и наименование налогового органа, акт (акты) ненормативного характера, действия или бездействие должностных лиц которого обжалуются.

3. В поле «от _____» заполняются сведения о лице, подающем жалобу (апелляционную жалобу): полное наименование организации, адрес в пределах места нахождения организации, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП); фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем).

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вправе не указывать ИНН в представляемых в налоговые органы документах, указывая при этом свои персональные данные, предусмотренные пунктом 1 статьи 84 Кодекса, или номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, полученный в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя КПП не указывается.

В случае подачи жалобы (апелляционной жалобы) уполномоченным представителем лица, обжалующего акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее – лицо, нарушение прав которого обжалуется), заполняются сведения о его представителе.

4. В поле «Жалоба (апелляционная жалоба) №» указывается исходящий номер

(при наличии) жалобы (апелляционной жалобы), присвоенный ей лицом, нарушение прав которого обжалуется.

5. В поле 1 «Лицо, обжалующее акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее – лицо, нарушение прав которого обжалуется):» указываются полное наименование организации, ИНН, КПП; фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН лица, нарушение прав которого обжалуется.

6. В поле 1.1 «Жалоба (апелляционная жалоба) подана:» указывается код «1» при подаче жалобы (апелляционной жалобы) лицом, нарушение прав которого обжалуется, код «2» - при подаче жалобы (апелляционной жалобы) уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется.

7. При указании кода «2» в поле 1.1 заполняется поле 1.2 «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется:»: указываются вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется. Для доверенности, совершенной в форме электронного документа в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Кодекса, указывается GUID доверенности.

8. При выборе рассмотрения жалобы в соответствии со статьей 140.1 Кодекса в поле 2 «Обжалуемые акт налогового органа ненормативного характера, действия (бездействие) его должностных лиц:» указывается один из кодов:

«01» – требование налогового органа о представлении документов (информации);

«02» – требование налогового органа о представлении пояснений;

«03» – вызов лица на допрос в качестве свидетеля;

«04» – отказ налогового органа в принятии налоговой декларации (расчета);

«05» – приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей;

«06» – сообщение об отказе в исполнении заявления о распоряжении путем зачета (возврата) суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и (или) налогового агента;

«07» – бездействие налогового органа по зачету (возврату) денежных средств;

«08» – требование налогового органа об уплате задолженности;

«09» – решение налогового органа о взыскании задолженности;

«10» – отказ налогового органа в предоставлении отсрочки или рассрочки;

«11» – сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) при формировании совокупной обязанности налогоплательщика (налогового агента) налоговой декларации (расчета) (уточненной налоговой декларации (расчета));

«12» – сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) судебного акта при формировании совокупной обязанности налогоплательщика (налогового агента);

«13» – сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа;

«14» – иные акты налоговых органов ненормативного характера, действия или

бездействие их должностных лиц;

При указании на рассмотрение жалобы в соответствии со статьей 140 Кодекса в поле 3 «Обжалуемые акт налогового органа ненормативного характера, действия (бездействие) его должностных лиц:» помимо кодов 1 – 14 может быть указан код:

«15» – нарушение срока вынесения решения по жалобе (апелляционной жалобе);

«16» – решение налогового органа о принятии обеспечительных мер (пункт 10 статьи 101 Кодекса);

«17» – решение налогового органа о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения (статья 101 Кодекса);

«18» – решение налогового органа о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение (статья 101.4 Кодекса).

При отсутствии в предложенных кодах необходимого вида основания подачи жалобы (апелляционной жалобы) указывается код «14».

9. В поле 2.1 «Реквизиты документа:» указываются код документа, обжалуемого лицом, нарушение прав которого обжалуется (далее - документ), а также его номер и дата.

При заполнении поля 2.1 «Реквизиты документа» указывается код:

«1» – документ налогового органа;

«2» – документ лица, нарушение прав которого обжалуется (например, заявление о зачете (возврате) в случае неполучения денежных средств или сообщения об отказе в исполнении заявления о распоряжении путем зачета (возврата) суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и (или) налогового агента).

Одновременное указание двух кодов не допускается.

При указании кода «1» лицо, подающее жалобу (апелляционную жалобу), указывает номер и дату документа налогового органа, лица, нарушающего его права (например, требование об уплате задолженности; решение о взыскании задолженности; решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения).

При указании кода «2» лицо, подающее жалобу (апелляционную жалобу), указывает номер и дату документа, на основании которого налоговый орган должен был совершить действие (не совершать действия) (например, заявление о зачете (возврате) суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа); заявление о представлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента; справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа, и справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; заявление о представлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам).

Поля «Номер» и «Дата» заполняются в соответствии с присвоенным налоговым органом документу регистрационным (входящим) номером и датой регистрации соответственно.

10. В поле 2.2 «Жалоба (апелляционная жалоба) рассматривается:»

указывается статья Кодекса: жалоба рассматривается в соответствии со статьей 140.1 Кодекса или жалоба (апелляционная жалоба) рассматривается в соответствии со статьей 140 Кодекса.

11. В поле 3 «Наименование налогового органа, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются:» указываются наименование и код налогового органа, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются.

12. В поле 4 «Основание (основания), по которым лицо, подающее жалобу (апелляционную жалобу), считает, что его права нарушены:» приводятся обстоятельства, подтверждающие доводы лица, нарушение прав которого обжалуется с приложением (при наличии) подтверждающих документов.

13. В поле 5 «Требования лица, подающего жалобу (апелляционную жалобу):» указываются конкретные требования (например, отменить решение налогового органа; принять налоговую декларацию; отменить приостановление операций по счетам).

14. В случае направления жалобы в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС) или через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) поле «Требования лица, подающего жалобу (апелляционную жалобу):» предусматривают ввод текста, не превышающего 2000 знаков.

В случае если текст в указанном поле превышает 2000 знаков, в данном поле заполняется краткая информация, а полный текст представляется в качестве приложения к жалобе (апелляционной жалобе) отдельным файлом в виде электронного образа документа.

15. В поле 6 «Способ получения решения по жалобе (апелляционной жалобе):» указывается соответствующий признак способа получения решения по жалобе (апелляционной жалобе): при направлении жалобы (апелляционной жалобы) в электронной форме по ТКС указывается код «1» – «в электронной форме по ТКС» или код «4» – «на бумажном носителе по почте», или код «5» – «на бумажном носителе лично»; при подаче жалобы через личный кабинет налогоплательщика (физического лица) указывается код «2» – «через личный кабинет налогоплательщика (физического лица)» или код «4» – «на бумажном носителе по почте», или код «5» – «на бумажном носителе лично»; при подаче жалобы через личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) указывается код «3» – «через личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя)» или код «4» – «на бумажном носителе по почте», или код «5» – «на бумажном носителе лично».

16. В поле 7 «Иные необходимые для своевременного рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) сведения:» указываются дополнительные необходимые для своевременного рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) сведения.

17. При подаче жалобы (апелляционной жалобы) на бумажном носителе в поле 8 «Жалоба (апелляционная жалоба) составлена на» указывается количество страниц жалобы (апелляционной жалобы) слева направо начиная с первого (левого) знака следующим образом: для одной страницы – «001», для десяти страниц соответственно «010».

В поле «с приложением документов (их копий) на» указывается количество страниц документов, подтверждающих требования лица, нарушение прав которого

обжалуется, или их копий, а также документа, подтверждающего полномочия лица, подающего жалобу (апелляционную жалобу) (при подаче жалобы (апелляционной жалобы) уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется).

18. В поле 9 «Фамилия, имя, отчество лица, подписавшего жалобу (апелляционную жалобу)» заполняются сведения о лице, подписавшем жалобу (апелляционную жалобу): фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

В месте, отведенном для подписи, проставляется подпись лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в жалобе (апелляционной жалобе).

В поле «Дата» указываются число, месяц и год составления жалобы (апелляционной жалобы).

Указанное поле не заполняется в случае направления жалобы (апелляционной жалобы) в электронной форме по ТКС, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью лица, представившего жалобу (апелляционную жалобу), а также при направлении жалобы (апелляционной жалобы) через личный кабинет налогоплательщика, подписанной: физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; индивидуальным предпринимателем – усиленной квалифицированной электронной подписью, указанное поле не заполняется.

Приложение № 3
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 80-7-9/693@

Форма по КНД 1110407

	Код налогового органа				
наименование налогового органа, рассматривающего жалобу (апелляционную жалобу)					
от					
полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика ¹ , КПП ² ; фамилия, имя, отчество ³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН					

ХОДАТАЙСТВО №

--	--	--	--	--

о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы)
полностью или в части

1. В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 140 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс)

полное наименование организации, ИНН, КПП; фамилия, имя, отчество³ индивидуального предпринимателя
(физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

в целях представления дополнительных документов (информации), подтверждающих доводы,
изложенные в жалобе (апелляционной жалобе)

указываются документы (сведения), которые подлежат представлению, и доводы жалобы
(апелляционной жалобы)

просит приостановить рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) от ____ . ____ . ____ г. № ____
(_____)

полностью ☐в части ☐

 обоснование приостановления рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы)

до ____ . ____ . ____ г.

2. Ходатайство подано:

☐
 1 – лицом, обжалующим акт (акты)
 налоговых органов ненормативного
 характера, действия (бездействие)
 их должностных лиц (далее – лицо,
 нарушение прав которого
 обжалуется)

 2 – уполномоченным
 представителем лица, нарушение
 прав которого обжалуется

 3. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного
 представителя лица, нарушение прав которого обжалуется

4. Ходатайство составлено на

☐☐☐

страницах

с приложением документов (их копий) на

☐☐☐

страницах

5. _____

 Фамилия, имя, отчество³ лица,
 подписавшего ходатайство⁴

подпись

дата

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) – идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП (здесь и далее по тексту) – код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения.

³ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

⁴ Фамилия, имя, отчество физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ХОДАТАЙСТВА О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ (АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ЖАЛОБЫ) ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ЧАСТИ

1. Форма ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части (далее — ходатайство) заполняется лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц, или его уполномоченным представителем.

2. В полях «Код налогового органа» и «наименование налогового органа, рассматривающего жалобу (апелляционную жалобу)» указываются код и наименование вышестоящего налогового органа по отношению к налоговому органу, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются.

3. В поле «от _____» заполняются сведения о лице, которое подает ходатайство: полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика (далее — ИНН), код причины постановки на учет (далее — КПП); фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вправе не указывать ИНН в представляемых в налоговые органы документах, указывая при этом свои персональные данные, предусмотренные пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс), или номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, полученный в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя КПП не указывается.

При подаче ходатайства уполномоченным представителем лица, обжалующего акт (акты) налогового органа ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее — лицо, нарушение прав которого обжалуется), заполняются сведения о его представителе.

4. В поле «Ходатайство №» указывается исходящий номер (при наличии) ходатайства, присвоенный ему лицом, нарушение прав которого обжалуется.

5. В поле 1 «В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 140 Кодекса Российской Федерации в целях представления дополнительных документов (информации), подтверждающих доводы, изложенные в жалобе (апелляционной жалобе)» указываются документы (сведения), которые подлежат представлению, а

также доводы жалобы (апелляционной жалобы).

В поле «просит приостановить рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) от ____ 20__ г. № _____» указываются исходящая дата жалобы (апелляционной жалобы) и ее номер (при наличии), присвоенный ей лицом, нарушение прав которого обжалуется.

6. При представлении ходатайства не одновременно с жалобой в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС) или через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) подлежит обязательному заполнению идентификатор файла-основания – жалобы (апелляционной жалобы), содержащийся в квитанции о приеме электронного документа.

При подаче ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) указывается код:

«1» — полностью;

«2» — в части.

При подаче ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) указывается, в какой части рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) подлежит приостановлению.

При подаче ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) в части указываются довод (доводы) и подтверждающие их документы или их копии.

В поле «обоснование приостановления рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы)» приводятся причины, подтверждающие необходимость приостановления рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы).

В поле «до ____ г.» заполняется дата (число, месяц и год включительно), до наступления которой рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) будет приостановлено (общий срок приостановления рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) с учетом всех поданных ходатайств не может превышать шесть месяцев).

7. В поле 2 «Ходатайство подано:» указывается код:

«1» – лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц;

«2» – уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется.

8. При выборе кода «2» в поле 2 «Ходатайство подано» заполняется поле 3 «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется»: указываются вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется. Для доверенности, совершенной в форме электронного документа в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Кодекса, указывается GUID доверенности.

9. При подаче ходатайства на бумажном носителе в поле 4 «Ходатайство составлено на» указывается количество страниц ходатайства слева направо начиная с первого (левого) знакоместа следующим образом: для одной страницы – «001», для десяти страниц соответственно «010».

В поле «с приложением документов (их копий) на» указывается количество страниц прилагаемых к ходатайству документов или их копий, а также документа, подтверждающего полномочия лица, подающего ходатайства (при подаче

ходатайства уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется).

10. В поле 5 «Фамилия, имя, отчество лица, подписавшего ходатайство» заполняются сведения о лице, подписавшем ходатайство: фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

В месте, отведенном для подписи, проставляется подпись лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в ходатайстве.

В поле «Дата» указываются число, месяц и год составления ходатайства.

Указанное поле не заполняется в случае направления ходатайства по ТКС, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, представившего ходатайство, а также при направлении ходатайства через личный кабинет налогоплательщика, подписанного: физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; индивидуальным предпринимателем – усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 5
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 82-7-9/693@

Форма по КНД 1110408

	Код налогового органа				
наименование налогового органа, рассматривающего жалобу					
от					
полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика ¹ , КПП ² ; фамилия, имя, отчество ³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН					

ЗАЯВЛЕНИЕ №

--	--	--	--	--

о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично

1. В соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 138 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс)

полное наименование организации, ИНН, КПП; фамилия, имя, отчество³ индивидуального
предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

просит приостановить исполнение обжалуемого решения до принятия решения по жалобе

()

полностью

☐

частично

☐

на сумму _____ рублей.

2. Наименование налогового органа, вынесшего обжалуемое решение:

	Код налогового органа				
--	-----------------------------	--	--	--	--

3. Обжалуемое решение налогового органа:

☐

1 — о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения

2 — об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения

Номер

Дата

Сведения о банковской гарантии (банковских гарантиях):

4.

(наименование гаранта, ИНН, КПП, банковский идентификационный код (далее — БИК))

Номер банковской
гарантии

Дата

Сумма, на которую выдана банковская гарантия: _____ рублей.

Срок действия банковской гарантии до ____ . ____ . 20__ г.

5.

(наименование гаранта, ИНН, КПП, БИК)

Номер банковской
гарантии

Дата

Сумма, на которую выдана банковская гарантия: _____ рублей.

Срок действия банковской гарантии до ____ . ____ . 20__ г.

6.

(наименование гаранта, ИНН, КПП, БИК)

Номер банковской
гарантии

Дата

Сумма, на которую выдана банковская гарантия: _____ рублей.

Срок действия банковской гарантии до ____ . ____ . 20____ г.

7. Заявление подано:

☐ 1 – лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействия) их должностных лиц (далее – лицо, нарушение прав которого обжалуется)

2 – уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется

8. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется

9. Заявление составлено на

☐ ☐ ☐

страницах

с приложением документов (их копий) на

☐ ☐ ☐

страницах

10. _____

Фамилия, имя, отчество³ лица,
подписавшего заявление⁴

подпись

дата

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) – идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП (здесь и далее по тексту) – код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения.

³ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

⁴ Фамилия, имя, отчество физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЖАЛУЕМОГО РЕШЕНИЯ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО

1. Форма заявления о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично (далее – заявление) заполняется лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц, или его уполномоченным представителем.

2. В полях «Код налогового органа» и «наименование налогового органа, рассматривающего жалобу» указываются код и наименование вышестоящего налогового органа по отношению к налоговому органу, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются.

3. В поле «от _____» заполняются сведения о лице, подающем заявление: полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП); фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вправе не указывать ИНН в представляемых в налоговые органы документах, указывая при этом свои персональные данные, предусмотренные пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), или номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, полученный в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя код причины постановки на учет не указывается.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем лица, обжалующего акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее – лицо, нарушение прав которого обжалуется), заполняются сведения об уполномоченном представителе указанного лица.

4. В поле «Заявление о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично №» указывается (при наличии) исходящий номер заявления.

5. В поле 1 «В соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 138 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс)» указываются полное наименование организации, ИНН, КПП; фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН.

6. В поле «просит приостановить исполнение обжалуемого решения до принятия решения по жалобе (_____)» при подаче заявления не одновременно с жалобой в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее - ТКС) или через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или через личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) подлежит обязательному заполнению идентификатор файла-основания – жалобы (апелляционной жалобы), содержащийся в квитанции о приеме электронного документа.

В указанном поле указывается код «1» при приостановлении исполнения обжалуемого решения налогового органа полностью, код «2» – при приостановлении исполнения обжалуемого решения налогового органа частично.

При указании кода «2» подлежит заполнению сумма, на которую приостанавливается исполнение обжалуемого решения налогового органа (в рублях).

7. В поле 2 «Наименование налогового органа, вынесшего обжалуемое решение» и поле «Код налогового органа» указываются код и наименование налогового органа, вынесшего обжалуемое решение.

8. При заполнении поля 3 «Обжалуемое решение налогового органа:» указывается код:

«1» - о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения;

«2» - об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.

В поле 3 «Обжалуемое решение налогового органа» заполняются также реквизиты обжалуемого решения (номер и дата).

9. В поле «Сведения о банковской гарантии (банковских гарантиях):» (при ее наличии) обязательному заполнению подлежат сведения о наименовании гаранта, ИНН, КПП, банковский идентификационный код, а также поля «Номер банковской гарантии», «Дата», «Сумма, на которую выдана банковская гарантия», «Срок действия банковской гарантии до _____.20____г.».

В поле «Сумма, на которую выдана банковская гарантия:» отражаются сведения о сумме задолженности налогов (пени, штрафов, акцизов, страховых взносов), подлежащей взысканию на основании обжалуемого решения, которую гарант обязывается перед налоговыми органами оплатить в полном объеме в случае неисполнения своей обязанности лицом, нарушение прав которого обжалуется.

При необходимости заполняются сведения о нескольких банковских гарантиях, предоставленных лицу, нарушение прав которого обжалуется (поля 4, 5, 6).

10. В поле 7 «Заявление подано:» указывается код:

«1» – при подаче заявления лицом, нарушение прав которого обжалуется, код «2» – уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется.

11. При указании кода «2» в поле 7 «Заявление подано» заполняется поле 8 «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется»: указываются вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия

уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется. Для доверенности, совершенной в форме электронного документа в соответствии с положениями пункта 3 статьи 29 Кодекса, указывается GUID доверенности.

12. При подаче заявления на бумажном носителе в поле 9 «Заявление составлено на» указывается количество страниц заявления слева направо начиная с первого (левого) знакоместа следующим образом: для одной страницы – «001», для десяти страниц соответственно «010».

В поле «с приложением документов (их копий) на» указывается количество страниц прилагаемых к заявлению документов или их копий, а также документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявление (при подаче заявления уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется).

13. В поле 10 «Фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявление» заполняются сведения о лице, подписавшем заявление: фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

В месте, отведенном для подписи, проставляется подпись лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

В поле «Дата» указываются число, месяц и год составления заявления.

Указанное поле не заполняется в случае направления заявления по ТКС, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подавшего заявление, а также при направлении заявления через личный кабинет налогоплательщика, подписанного: физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; индивидуальным предпринимателем – усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 7
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 02-7-9/693@

Форма по КНД 1110409

	Код налогового органа				
наименование налогового органа, рассматривающего жалобу (апелляционную жалобу)					
от _____					

полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика ¹ , КПП ² ; фамилия, имя, отчество ³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН					

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части

1. В соответствии с пунктом 7 статьи 138 Налогового кодекса Российской Федерации (далее — Кодекс)

полное наименование организации, ИНН, КПП; фамилия, имя, отчество³ индивидуального предпринимателя
(физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

заявляю об отзыве жалобы (апелляционной жалобы) от ____ . ____ . 20__ г. № _____

полностью

☐

в части

☐

2. Заявление подано:

☐ 1 – лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее – лицо нарушение прав которого обжалуется)

2 – уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется

3. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя _____ лица, _____ нарушение _____ прав _____ которого обжалуется _____

4. Заявление составлено на

страницах

с приложением документов (их копий) на

страницах

5. _____

Фамилия, имя, отчество³ лица, подписавшего заявление⁴

подпись

дата

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) – идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП (здесь и далее по тексту) – код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения.

³ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

⁴ Фамилия, имя, отчество физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЖАЛОБЫ (АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ЖАЛОБЫ) ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ЧАСТИ

1. Форма заявления об отзыве жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части (далее – заявление) заполняется лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц, или его уполномоченным представителем.

2. В полях «Код налогового органа» и «наименование налогового органа, рассматривающего жалобу (апелляционную жалобу)» указываются код и наименование вышестоящего налогового органа по отношению к налоговому органу, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются.

3. В поле «от _____» заполняются сведения, идентифицирующие лицо, подающее заявление: полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП); фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вправе не указывать ИНН в представляемых в налоговые органы документах, указывая при этом свои персональные данные, предусмотренные пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), или номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, полученный в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя код причины постановки на учет не указывается.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем лица, обжалующего акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее – лицо, нарушение прав которого обжалуется), заполняются сведения об уполномоченном представителе указанного лица.

4. В поле 1 «В соответствии с пунктом 7 статьи 138 Налогового кодекса Российской Федерации» указываются полное наименование организации, ИНН, КПП; фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН лица, нарушение прав которого обжалуется.

В поле «заявляю об отзыве жалобы (апелляционной жалобы) от ____ 20__ г. № ____» указываются дата составления жалобы и номер (при наличии), присвоенный ей лицом, нарушение прав которого обжалуется.

При представлении заявления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС) или через личный кабинет

налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) подлежит обязательному заполнению идентификатор файла-основания – жалобы (апелляционной жалобы), содержащийся в квитанции о приеме электронного документа.

Также указывается код вида отзыва жалобы (апелляционной жалобы):

«1» – в случае если жалоба (апелляционная жалоба) отзывается полностью;

«2» – в случае если жалоба (апелляционная жалоба) отзывается в части.

При частичном отзыве жалобы (апелляционной жалобы) указывается, в какой части жалоба (апелляционная жалоба) отзывается. Например, приводятся доводы жалобы (апелляционной жалобы); пункты указанных в жалобе (апелляционной жалобе) требований лица, нарушение прав которого обжалуется; ссылка на пункты обжалуемого решения, вынесенного по результатам налоговой проверки.

5. В поле 2 «Заявление подано:» указывается код «1» при подаче заявления лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц, код «2» – при подаче заявления его уполномоченным представителем.

При указании кода «2» в поле 2 «Заявление подано:» заполняется поле 3 «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется» - указываются вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется. Для доверенности, совершенной в форме электронного документа в соответствии с положениями пункта 3 статьи 29 Кодекса, указывается GUID доверенности.

6. При подаче заявления на бумажном носителе в поле 4 «Заявление составлено на» указывается количество страниц заявления слева направо начиная с первого (левого) знакоместа следующим образом: для одной страницы – «001», для десяти страниц соответственно «010».

В поле «с приложением документов (их копий) на» указывается количество страниц прилагаемых к заявлению документов или их копий, а также документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявление (при подаче заявления уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется).

7. В поле 5 «Фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявление» заполняются сведения о лице, подписавшем заявление: фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

В месте, отведенном для подписи, проставляется подпись лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

В поле «Дата» указываются число, месяц и год составления заявления.

8. В случае направления заявления по ТКС, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, направившего заявление, а также при направлении заявления через личный кабинет налогоплательщика, подписанного: физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; индивидуальным предпринимателем – усиленной квалифицированной электронной подписью, указанное поле не заполняется.

Приложение № 9
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 82-7-9/693@

Форма по КНД 1110411

	Код налогового органа				
наименование налогового органа					
от _____					

полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика ¹ , КПП ² ; фамилия, имя, отчество ³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН					

ХОДАТАЙСТВО №

--	--	--	--	--

о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы

1. В соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 139 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс)

полное наименование организации, ИНН, КПП; фамилия, имя, отчество³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

просит восстановить пропущенный срок подачи жалобы от ____ . ____ .20__ г. № _____.

2. Обоснование причины (причин) пропуска срока подачи жалобы:

3. Ходатайство подано:

☐ 1 – лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее – лицо, нарушение прав которого обжалуется)

2 – уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется

4. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя _____ лица, _____ нарушение _____ прав _____ которого обжалуется _____

5. Ходатайство составлено на

страницах

с приложением документов (их копий) на

страницах

6. _____

Фамилия, имя, отчество³ лица, подписавшего ходатайство⁴

подпись

дата

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) – идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП (здесь и далее по тексту) – код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения.

³ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

⁴ Фамилия, имя, отчество физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ХОДАТАЙСТВА О ВОССТАНОВЛЕНИИ ПРОПУЩЕННОГО СРОКА ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

1. Форма ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы (далее – ходатайство) заполняется лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц, или его уполномоченным представителем.

2. В полях «Код налогового органа» и «Наименование налогового органа» при подаче ходатайства в порядке, предусмотренном статьей 140 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), указываются код и наименование вышестоящего налогового органа, в который подана жалоба.

В полях «Код налогового органа» и «Наименование налогового органа» при подаче ходатайства в порядке, предусмотренном статьей 140.1 Кодекса, указываются код и наименование налогового органа, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются.

3. В поле «от _____» заполняются сведения, идентифицирующие лицо, обращающееся с ходатайством: полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП); фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН.

Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя КПП не указывается.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вправе не указывать ИНН в представляемых в налоговые органы документах, указывая при этом свои персональные данные, предусмотренные пунктом 1 статьи 84 Кодекса, или номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, полученный в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

В случае обращения с ходатайством уполномоченного представителя лица, обжалующего акт (акты) налогового органа ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее – лицо, нарушение прав которого обжалуется), заполняются сведения о его уполномоченном представителе.

4. В поле «Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы №» указывается исходящий номер (при наличии) ходатайства, присвоенный ему лицом, нарушение прав которого обжалуется.

5. В поле 1 «В соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 139

Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс)» указываются полное наименование организации, ИНН, КПП; фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН.

В поле «просит восстановить пропущенный срок подачи жалобы от ____ 20__ г. № ____» указываются дата составления жалобы и ее номер (при наличии), присвоенный лицом, нарушение прав которого обжалуется.

При подаче ходатайства не одновременно с жалобой в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС) или через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или через личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) подлежит обязательному заполнению идентификатор файла-основания – жалобы, содержащийся в квитанции о приеме электронного документа.

6. В поле 2 «Обоснование причины (причин) пропуска срока подачи жалобы:» указывается перечень обстоятельств, по которым срок подачи жалобы был нарушен (например, вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

7. В поле 3 «Ходатайство подано:» указывается код:

«1» – лицом, нарушение прав которого обжалуется;

«2» – уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется.

8. При указании кода «2» в поле 3 «Ходатайство подано:» заполняется поле 4 «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется»: указываются вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется. Для доверенности, совершенной в форме электронного документа в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Кодекса, указывается GUID доверенности.

9. При подаче ходатайства на бумажном носителе в поле 5 «Ходатайство составлено на» указывается количество страниц ходатайства слева направо начиная с первого (левого) знакоместа следующим образом: для одной страницы – «001», для десяти страниц соответственно «010».

В поле «с приложением документов (их копий) на» указывается количество страниц прилагаемых к ходатайству документов или их копий, а также документа, подтверждающего полномочия лица, подающего ходатайство (при подаче ходатайства уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется).

10. В поле 6 «Фамилия, имя, отчество лица, подписавшего ходатайство» указываются фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

В месте, отведенном для подписи, проставляется подпись лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в ходатайстве.

В поле «Дата» указываются число, месяц и год составления ходатайства.

В случае направления ходатайства по ТКС, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, представившего ходатайство, а

также при направлении ходатайства через личный кабинет налогоплательщика, подписанного: физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; индивидуальным предпринимателем – усиленной квалифицированной электронной подписью, указанное поле не заполняется.

Форма по КНД 1110412

	Код налогового органа				
наименование налогового органа, в который подана жалоба (апелляционная жалоба)					
от _____					

полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика ¹ , КПП ² ; фамилия, имя, отчество ³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН					

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
(ИНФОРМАЦИЯ) №

--	--	--	--

к жалобе (апелляционной жалобе) от ____ 20__ г. № ____
(_____)

1. Лицо, обжалующее акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее – лицо, нарушение прав которого обжалуется): _____

полное наименование организации, ИНН, КПП; фамилия, имя, отчество³ индивидуального предпринимателя
(физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

2. Обоснование подачи дополнительных документов (информации) к жалобе (апелляционной жалобе):

3. Требования лица, нарушение прав которого обжалуется:

4. Дополнительные документы (информация) к жалобе (апелляционной жалобе) поданы:

☐

1 - лицом,
нарушение прав
которого
обжалуется

2 –
уполномоченным
представителем
лица, нарушение
прав которого
обжалуется

5. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя _____ лица, _____ нарушение _____ прав _____ которого обжалуется _____.

6. Дополнительные документы (информация) к жалобе (апелляционной жалобе) составлены на

☐☐☐

страницах

с приложением подтверждающих документов (их копий) на

☐☐☐

страницах

7. _____

Фамилия, имя, отчество³ лица,
подписавшего дополнительные
документы (информацию) к жалобе
(апелляционной жалобе)⁴

подпись

дата

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) – идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП (здесь и далее по тексту) – код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения.

³ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

⁴ Фамилия, имя, отчество физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ) К ЖАЛОБЕ (АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ЖАЛОБЕ)

1. Форма дополнительных документов (информации) к жалобе (апелляционной жалобе) (далее – дополнение) заполняется лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц, или его уполномоченным представителем.

2. В полях «Код налогового органа» и «Наименование налогового органа» при подаче дополнения в порядке, предусмотренном статьей 140 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), указываются код и наименование вышестоящего налогового органа, в который подана жалоба (апелляционная жалоба).

В полях «Код налогового органа» и «Наименование налогового органа» при подаче дополнения в порядке, предусмотренном статьей 140.1 Кодекса, указываются код и наименование налогового органа, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются.

3. В поле «от _____» заполняются сведения о лице, подающем дополнение: полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП); фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вправе не указывать ИНН в представляемых в налоговые органы документах, указывая при этом свои персональные данные, предусмотренные пунктом 1 статьи 84 Кодекса, или номер записи единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, полученный в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается КПП, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя КПП не указывается.

В случае подачи дополнения уполномоченным представителем лица, обжалующего акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее — лицо, нарушение прав которого обжалуется), заполняются сведения о его уполномоченном представителе.

4. В поле «Дополнительные документы (информация) № к жалобе (апелляционной жалобе) от ____ 20__ г. №__» указывается исходящий номер (при наличии) дополнения, присвоенный ему лицом, нарушение прав которого обжалуется, и заполняются реквизиты (дата и номер) ранее представленной жалобы (апелляционной жалобы), к которой представлено дополнение.

5. При подаче дополнения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС) или через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или через личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) подлежит обязательному заполнению идентификатор файла-основания – жалобы, содержащийся в квитанции о приеме электронного документа.

6. В поле 1 «Лицо, обжалующее акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц (далее – лицо, нарушение прав которого обжалуется):» указываются полное наименование организации, ИНН, КПП; фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН.

7. В поле 2 «Обоснование подачи дополнительных документов (информации) к жалобе (апелляционной жалобе):» в свободной форме (при наличии) приводятся дополнительные обстоятельства, подтверждающие доводы лица, нарушение прав которого обжалуется.

8. В поле 3 «Требования лица, нарушение прав которого обжалуется:» указываются (при наличии) дополнительные (помимо изложенных в жалобе (апелляционной жалобе) требования (например, отменить решение налогового органа, принять налоговую декларацию, отменить приостановление операций по счетам).

Данное поле не заполняется при отсутствии дополнительных требований у лица, нарушение прав которого обжалуется.

Данное поле заполняется, если лицом, нарушение прав которого обжалуется, представляются только дополнительные документы.

9. В случае направления дополнения в электронной форме по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) поле 2 «Обоснование подачи дополнительных документов (информации) к жалобе (апелляционной жалобе):» и поле 3 «Требования лица, нарушение прав которого обжалуется:» предусматривают ввод текста, не превышающего 2000 знаков.

Поле заполняется, если у лица, нарушение прав которого обжалуется, есть дополнительные (помимо изложенных в жалобе (апелляционной жалобе) требования. Поле не заполняется, если дополнительные требования отсутствуют, а лицо, нарушение прав которого обжалуется, представляет дополнение.

В случае если текст в полях 2 и 3 превышает 2000 знаков, заполняется краткая информация, а полный текст представляется в качестве приложения к дополнению отдельным файлом в виде электронного образа документа.

10. В поле 4 «Дополнительные документы (информация) к жалобе (апелляционной жалобе) подано:» указывается код:

«1» – лицом, нарушение прав которого обжалуется;

«2» – уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется.

11. При указании кода «2» в поле 4 «Дополнительные документы (информация) к жалобе (апелляционной жалобе) подано:» заполняется поле 5 «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется:»

указываются вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется. Для доверенности, совершенной в форме электронного документа в соответствии с положениями пункта 3 статьи 29 Кодекса, указывается GUID доверенности.

12. При подаче дополнения на бумажном носителе в поле 6 «Дополнительные документы (информация) к жалобе (апелляционной жалобе) составлено на» заполняется количество страниц дополнения слева направо начиная с первого (левого) знакоместа следующим образом: для одной страницы – «001», для десяти страниц соответственно «010».

По строке «с приложением подтверждающих документов (их копий) на» указывается количество страниц документов, подтверждающих требования лица, нарушение прав которого обжалуется, или их копий, а также документа, подтверждающего полномочия лица, подающего дополнение (при подаче дополнения уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется).

13. В поле 7 «Фамилия, имя, отчество лица, подписавшего дополнительные документы (информацию) к жалобе (апелляционной жалобе)» заполняются фамилия (при наличии), имя, отчество (при наличии) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется.

В месте, отведенном для подписи, проставляется подпись лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в дополнении.

В поле «Дата» указываются число, месяц и год составления дополнения.

14. Указанное поле не заполняется в случае направления дополнения в электронной форме по ТКС, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, представившего дополнение, а также при направлении дополнения через личный кабинет налогоплательщика, подписанного: физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; индивидуальным предпринимателем – усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 13
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 82-7-9/693@

Форма по КНД 1120116

РЕШЕНИЕ №
о продлении срока рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы)

_____ дата

_____ наименование вышестоящего налогового органа, рассматривающего жалобу (апелляционную жалобу)
на основании пункта 6 статьи 140 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) в
связи с _____

_____ указывается причина продления
решено продлить до _____.20__ г. срок рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы)

_____ полное наименование организации, ИНН¹, КПП; фамилия, имя, отчество² индивидуального
предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

_____ .20__ г, исходящий номер жалобы (апелляционной жалобы) _____;

_____ .20__ г, входящий номер жалобы (апелляционной жалобы) _____.

на _____
_____ указывается обжалуемый акт налогового органа ненормативного характера (его реквизиты),

_____ действия (бездействие) должностных лиц налогового органа

_____ Руководитель (заместитель руководителя)
налогового органа

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество²

Решение о продлении срока рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) получил

_____ .³
_____ дата, подпись, фамилия, имя, отчество лица, получившего документ

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) – идентификационный номер налогоплательщика.

² Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

³ Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 14
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 82-7-9/693@

Форма по КНД 1120464

полное наименование организации, ИНН¹, КПП²;
фамилия, имя, отчество³ индивидуального
предпринимателя (физического лица,
не являющегося индивидуальным
предпринимателем), ИНН

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
о времени и месте рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы)

_____ (дата)

_____ наименование вышестоящего налогового органа

в соответствии с пунктом 2 и/или пунктом 6 статьи 140 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) извещает о времени и месте рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) от ____ .20__ г. № _____.

Время рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) _____ в ____ ч ____ мин⁴.
(дата)

Участие будет осуществляться:

- 1) по месту нахождения вышестоящего налогового органа

_____ наименование вышестоящего налогового органа, адрес, кабинет

- 2) по месту нахождения налогового органа с использованием видео-конференц-связи.

Список налоговых органов, в которых возможно проведение видео-конференц-связи, размещен на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Досудебное урегулирование споров».

Сведения о контактном лице _____

_____ фамилия, имя, отчество³, должность, наименование вышестоящего налогового органа, телефон

Руководитель (заместитель руководителя)
налогового органа

подпись

фамилия, имя, отчество³

Извещение о времени и месте рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) получил _____

5

дата, подпись, фамилия, имя, отчество³ лица, получившего документ

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) — идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП — код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения.

Код причины постановки на учет, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика (только для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков).

³ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

⁴ Указывается местное время вышестоящего налогового органа, рассматривающего жалобу (апелляционную жалобу), с учетом рабочего времени налогового органа (при использовании видео-конференц-связи).

⁵ Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 15
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 20-7-9/6930

Форма по КНД 1120475

РЕШЕНИЕ №
о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы)
полностью или в части

_____ дата

В соответствии с пунктом ____ статьи 140 Налогового кодекса Российской Федерации
(далее – Кодекс) решено приостановить с _____ по
1

_____ дата (событие)

рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) от ____ 20 ____ г. № _____

_____ полное наименование организации, ИНН², КПП³; фамилия, имя, отчество⁴ индивидуального
предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

полностью ☐

в части ☐

_____ 5

до ____ г.

Основанием приостановления рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в
части является _____

_____ 6

Руководитель (заместитель руководителя)
налогового органа

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество⁴

Решение о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в
части получил _____ 7

_____ дата, подпись, фамилия, имя, отчество⁴ лица, получившего документ

¹ Дата, не позднее которой необходимо представить документы (при приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) на основании пункта 1 статьи 140 Кодекса), событие, до наступления которого приостанавливается рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части (при приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) на основании пункта 2 статьи 140 Кодекса).

² ИНН (здесь и далее по тексту) — идентификационный номер налогоплательщика.

³ КПП — код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения.

Код причины постановки на учет, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика (только для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков).

⁴ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

⁵ В какой части подлежит приостановлению рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы).

⁶ Реквизиты ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы), представленного в соответствии с пунктом 1 статьи 140 Кодекса, а также документов, которые подлежат представлению лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц, либо событие.

⁷ Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Форма по КНД 1120476

дата

Приложение № 17
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 82-7-9/693@

Форма по КНД 1120534

РЕШЕНИЕ №

о приостановлении исполнения полностью решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения

_____ дата

_____ наименование вышестоящего налогового органа

на основании заявления о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично (КНД 1110408) _____

_____ полное наименование организации, ИНН¹, КПП²; фамилия, имя, отчество³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

от ____ 20 ____ г. № _____ в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 5 статьи 138 Налогового кодекса Российской Федерации приостановлено полностью исполнение решения

_____ наименование налогового органа

о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения от ____ 20 ____ г. № _____.

Руководитель (заместитель руководителя)
налогового органа

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество³

Решение о приостановлении исполнения полностью решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения получил _____

4.

_____ дата, подпись, фамилия, имя, отчество³ лица, получившего документ

1 ИНН — идентификационный номер налогоплательщика.

2 КПП — код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения. Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается код причины постановки на учет, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя код причины постановки на учет не указывается.

3 Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

4 Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 18
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 02-7-9/6930

Форма по КНД 1120535

РЕШЕНИЕ № _____

о приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения либо о приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения

_____ дата

_____ наименование вышестоящего налогового органа

на основании заявления о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично (КНД 1110408) _____

_____ полное наименование организации, ИНН¹, КПП²; фамилия, имя, отчество³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

от ____ 20__ г. № _____ в соответствии с абзацами седьмым и девятым пункта 5 статьи 138 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) приостановлено частично исполнение решения

_____ наименование налогового органа

о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения (далее - решение) от ____ 20__ г. № _____ на сумму _____ рублей _____ копеек.⁴
указывается сумма, в части которой приостанавливается обжалуемое решение

В остальной части в приостановлении частично исполнения Решения отказать.

_____ основание для принятия решения в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 5 статьи 138 Кодекса

_____ Руководитель (заместитель руководителя)
налогового органа

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество³

Решение о приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения либо о приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в приостановлении частично исполнения

решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения получил

_____⁵
дата, подпись, фамилия, имя, отчество³ лица, получившего документ

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) — идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП — код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения. Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается код причины постановки на учет, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя код причины постановки на учет не указывается.

³ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

⁴ Указывается только в случае частичного приостановления.

⁵ Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 19
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 82-7-9/693@

Форма по КНД 1120537

РЕШЕНИЕ № _____

о приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и об отказе в приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения

_____ дата

_____ наименование вышестоящего налогового органа

на основании заявления о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично (КНД 1110408) _____

_____ полное наименование организации, ИНН¹, КПП²; фамилия, имя, отчество³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

от ____ 20__ г. № _____ в соответствии с абзацами седьмым и девятым пункта 5 статьи 138 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) приостановлено частично исполнение решения

_____ наименование налогового органа

о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения (далее – решение) от ____ 20__ г. № _____ на сумму _____ рублей _____ копеек.⁴
указывается сумма, в части которой приостанавливается обжалуемое решение

_____ Руководитель (заместитель руководителя)
налогового органа

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество³

Решение о приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и об отказе в приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения получил _____⁵

_____ дата, подпись, фамилия, имя, отчество³ лица, получившего документ

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) — идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП — код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения. Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается код причины постановки на учет, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя код причины постановки на учет не указывается.

³ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

⁴ Указывается только в случае частичного приостановления исполнения решения.

⁵ Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 20
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 82-7-9/693@

Форма по КНД 1120539

РЕШЕНИЕ № _____

о приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и об отказе в приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения

_____ дата

_____ наименование вышестоящего налогового органа

на основании заявления о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично (КНД 1110408) _____

_____ полное наименование организации, ИНН¹, КПП²; фамилия, имя, отчество³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

от ____ 20__ г. № _____ в соответствии с абзацами седьмым и девятым пункта 5 статьи 138 Налогового кодекса Российской Федерации отказано в приостановлении частично исполнения решения _____

_____ наименование налогового органа

о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения от ____ 20__ г. № _____ на сумму _____ рублей _____ копеек.
указывается сумма, в части которой приостанавливается обжалуемое решение

_____ Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество³

Решение о приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и об отказе в приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения получил _____

4

_____ дата, подпись, фамилия, имя, отчество³ лица, получившего документ

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) — идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП — код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения. Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается код причины постановки на учет, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя код причины постановки на учет не указывается.

³ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

⁴ Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 21
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 82-7-9/693@

Форма по КНД 1120536

РЕШЕНИЕ №

об отказе в приостановлении исполнения полностью решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения

дата

наименование вышестоящего налогового органа

на основании заявления

полное наименование организации, ИНН¹, КПП²; фамилия, имя, отчество³ индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

от __.__.20__ г. № _____ в соответствии с абзацами седьмым и десятым пункта 5 статьи 138 Налогового кодекса Российской Федерации отказано в приостановлении исполнения полностью решения _____

наименование налогового органа

о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения от __.__.20__ г. № _____

обоснование принятого решения в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 5 статьи 138 Налогового кодекса Российской Федерации

Руководитель (заместитель руководителя)
налогового органа

подпись

фамилия, имя, отчество³

Решение об отказе в приостановлении исполнения полностью решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения получил _____⁴

дата, подпись, фамилия, имя, отчество³ лица, получившего документ

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) — идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП — код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения. Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается код причины постановки на учет, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя код причины постановки на учет не указывается.

³ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

⁴ Заполняется в случае вручения документа на бумажном носителе.

Приложение № 22
к приказу ФНС России
от «02» 09 2024 г.
№ 82-7-9/693@

Форма по КНД 1120538

наименование вышестоящего налогового органа

Сообщение об устранении нарушения прав лица, подавшего жалобу

дата

наименование налогового органа, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие)
должностных лиц которого обжалуются
в соответствии с пунктом 1.1 статьи 139 Налогового кодекса Российской Федерации сообщает об
устранении нарушения прав _____;
полное наименование организации, ИНН¹, КПП²; фамилия, имя, отчество³ индивидуального
предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН

Реквизиты жалобы: _____
исходящие дата и номер жалобы (входящие дата и номер жалобы)

Приложение: подтверждающие документы (при их наличии).

Руководитель (заместитель руководителя)
налогового органа

подпись

фамилия, имя, отчество³

¹ ИНН (здесь и далее по тексту) — идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП — код причины постановки на учет, присвоенный организации при постановке на учет в налоговом органе по месту ее нахождения. Для организации, отнесенной в соответствии со статьей 83 Кодекса к категории крупнейших налогоплательщиков, указывается код причины постановки на учет, присвоенный при постановке на учет в налоговом органе в качестве крупнейшего налогоплательщика. В отношении индивидуального предпринимателя код причины постановки на учет не указывается.

³ Здесь и далее по тексту фамилия и отчество указываются при наличии.

Формат представления (направления) жалобы (апелляционной жалобы) и иных документов, предусмотренных статьями 138, 139, 140 и 140.1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, в налоговый орган в электронной форме

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящий формат описывает требования к XML-файлам (далее – файл обмена) передачи жалобы (апелляционной жалобы) и иных документов, предусмотренных статьями 138, 139, 140 и 140.1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), в электронной форме в налоговые органы.

2. Номер версии настоящего формата 5.02, часть 867_00.

II. ОПИСАНИЕ ФАЙЛА ОБМЕНА

3. **Имя файла обмена** должно иметь следующий вид:

R_T_A_K_O_GGGGMMDD_N, где:

R_T – префикс, принимающий значение NP_GALB;

A_K – идентификатор получателя информации, где: **A** – идентификатор получателя, которому направляется файл обмена, **K** – идентификатор конечного получателя, для которого предназначена информация из данного файла обмена. Передача файла от отправителя к конечному получателю (**K**) может осуществляться в несколько этапов через другие налоговые органы, осуществляющие передачу файла на промежуточных этапах, которые обозначаются идентификатором **A**. В случае передачи файла от отправителя к конечному получателю при отсутствии налоговых органов, осуществляющих передачу на промежуточных этапах, значения идентификаторов **A** и **K** совпадают. Каждый из идентификаторов (**A** и **K**) имеет вид для налоговых органов – четырехразрядный код налогового органа;

O – идентификатор отправителя информации имеет вид:

для организаций – девятнадцатизначный код (идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и код причины постановки на учет (далее – КПП) организации (обособленного подразделения);

для физических лиц – двенадцатизначный код (ИНН физического лица, при наличии. При отсутствии ИНН – последовательность из двенадцати нулей);

GGGG – год формирования передаваемого файла, **MM** – месяц, **DD** – день;

N – идентификационный номер файла (длина – от 1 до 36 знаков. Идентификационный номер файла должен обеспечивать уникальность файла).

Расширение имени файла – xml. Расширение имени файла может указываться как строчными, так и прописными буквами.

Параметры первой строки файла обмена

Первая строка XML-файла должна иметь следующий вид:

`<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>`

Имя файла, содержащего XML-схему файла обмена, должно иметь следующий вид:

NP_GALB_1_867_00_05_02_xx, где xx – номер версии схемы.

Расширение имени файла – xsd.

XML-схема файла обмена приводится отдельным файлом.

4. Логическая модель файла обмена представлена в виде диаграммы структуры файла обмена на рисунке 1 настоящего формата. Элементами логической модели файла обмена являются элементы и атрибуты XML-файла. Перечень структурных элементов логической модели файла обмена и сведения о них приведены в таблицах 4.1 – 4.20 настоящего формата.

Для каждого структурного элемента логической модели файла обмена приводятся следующие сведения:

наименование элемента. Приводится полное наименование элемента. В строке таблицы могут быть описаны несколько элементов, наименования которых разделены символом «|». Такая форма записи применяется при наличии в файле обмена только одного элемента из описанных в этой строке;

сокращенное наименование (код) элемента. Приводится сокращенное наименование элемента. Синтаксис сокращенного наименования должен удовлетворять спецификации XML;

признак типа элемента. Может принимать следующие значения: «С» – сложный элемент логической модели (содержит вложенные элементы), «П» – простой элемент логической модели, реализованный в виде элемента XML-файла, «А» – простой элемент логической модели, реализованный в виде атрибута элемента XML-файла. Простой элемент логической модели не содержит вложенные элементы;

формат элемента. Формат элемента представляется следующими условными обозначениями: Т – символьная строка; N – числовое значение (целое или дробное).

Формат символьной строки указывается в виде T(n-k) или T(=k), где: n – минимальное количество знаков, k – максимальное количество знаков, символ «-» – разделитель, символ «=» означает фиксированное количество знаков в строке. В случае если минимальное количество знаков равно 0, формат имеет вид T(0-k). В случае если максимальное количество знаков не ограничено, формат имеет вид T(n-).

Формат числового значения указывается в виде $N(m.k)$, где: m – максимальное количество знаков в числе, включая знак (для отрицательного числа), целую и дробную часть числа без разделяющей десятичной точки, k – максимальное число знаков дробной части числа. Если число знаков дробной части числа равно 0 (то есть число целое), то формат числового значения имеет вид $N(m)$.

Для простых элементов, являющихся базовыми в XML, например, элемент с типом «date», поле «Формат элемента» не заполняется. Для таких элементов в поле «Дополнительная информация» указывается тип базового элемента;

признак обязательности элемента определяет обязательность наличия элемента (совокупности наименования элемента и его значения) в файле обмена. Признак обязательности элемента может принимать следующие значения: «О» – наличие элемента в файле обмена обязательно; «Н» – наличие элемента в файле обмена необязательно, то есть элемент может отсутствовать. Если элемент принимает ограниченный перечень значений (по классификатору, кодовому словарю), то признак обязательности элемента дополняется символом «К» (например «ОК»). В случае если количество реализаций элемента может быть более одной, то признак обязательности элемента дополняется символом «М».

К вышеперечисленным признакам обязательности элемента может добавляться значение «У» в случае описания в XML-схеме условий, предъявляемых к элементу в файле обмена, описанных в графе «Дополнительная информация»;

дополнительная информация содержит, при необходимости, требования к элементу файла обмена, не указанные ранее. Для сложных элементов указывается ссылка на таблицу, в которой описывается состав данного элемента. Для элементов, принимающих ограниченный перечень значений из классификатора (кодowego словаря), указывается соответствующее наименование классификатора (кодowego словаря) или приводится перечень возможных значений. Для классификатора (кодowego словаря) может указываться ссылка на его местонахождение. Для элементов, использующих пользовательский тип данных, указывается наименование типового элемента.

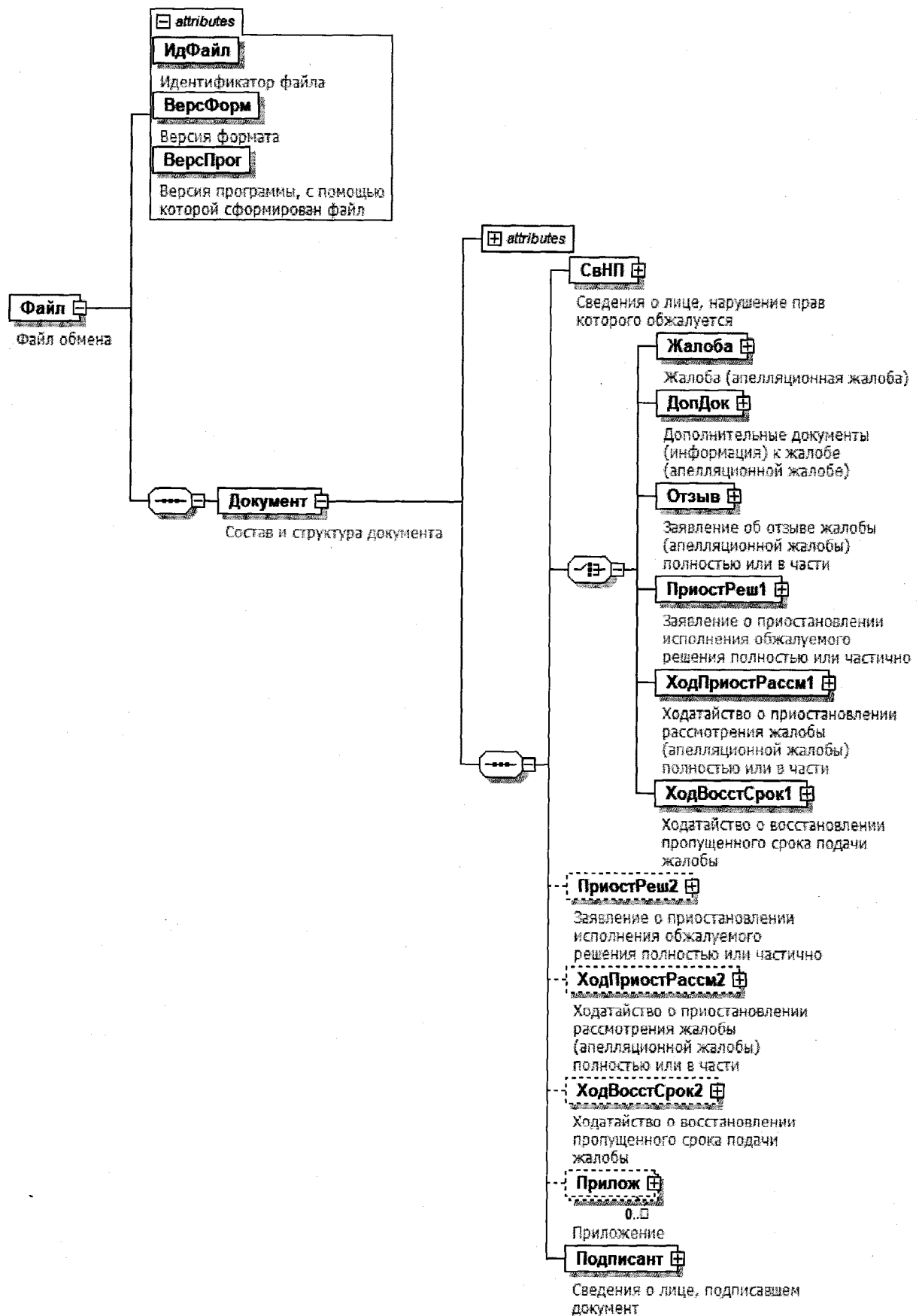


Рисунок 1. Диаграмма структуры файла обмена

Таблица 4.1

Файл обмена (Файл)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Идентификатор файла	ИдФайл	A	T(1-255)	OY	Повторяет имя передаваемого файла (без расширения)
Версия формата	ВерсФорм	A	T(1-5)	O	Принимает значение: 5.02
Версия программы, с помощью которой сформирован файл	ВерсПрог	A	T(1-40)	O	
Состав и структура документа	Документ	C		O	Состав элемента представлен в таблице 4.2

Таблица 4.2

Состав и структура документа (Документ)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Код формы документа по классификатору налоговых документов (КНД)	КНД	A	T(=7)	OK	Типовой элемент <КНДТип>. Принимает значение: 1110121
Дата формирования документа	ДатаДок	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ДатаТип>
Код налогового органа, в который подается жалоба (апелляционная жалоба)	КодНО	A	T(=4)	OK	Типовой элемент <СОНОТип>
Идентификатор файла-основания – жалобы (апелляционной жалобы)	ИдОснЖалоб	A	T(1-255)	NU	Указывается имя файла Жалобы без расширения. Элемент обязателен при наличии одного из следующих элементов: ДопДок Отзыв ПриостРеш1 ХодПриостРассм1 ХодВосстСрок1
Сведения о лице, нарушение прав которого обжалуется	СвНП	C		O	Состав элемента представлен в таблице 4.3

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Жалоба (апелляционная жалоба)	Жалоба	С		О	Состав элемента представлен в таблице 4.4
Дополнительные документы (информация) к жалобе (апелляционной жалобе)	ДопДок	С		О	Состав элемента представлен в таблице 4.6
Заявление об отзыве жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части	Отзыв	С		О	Состав элемента представлен в таблице 4.7
Заявление о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично	ПриостРеш1	С		О	Типовой элемент <ПриостРешГип>. Состав элемента представлен в таблице 4.11
Ходатайство о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части	ХодПриостРассм1	С		О	Типовой элемент <ХодПриостРассмГип>. Состав элемента представлен в таблице 4.14
Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы	ХодВосстСрок1	С		О	Типовой элемент <ХодВосстСрокГип>. Состав элемента представлен в таблице 4.15
Заявление о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично	ПриостРеш2	С		НУ	Типовой элемент <ПриостРешГип>. Состав элемента представлен в таблице 4.11. Элемент может присутствовать только при наличии элемента <Жалоба>, в остальных случаях должен отсутствовать
Ходатайство о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части	ХодПриостРассм2	С		НУ	Типовой элемент <ХодПриостРассмГип>. Состав элемента представлен в таблице 4.14. Элемент может присутствовать только при наличии элемента <Жалоба>, в остальных случаях должен отсутствовать

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы	ХодВосстСрок2	С		НУ	Типовой элемент <ХодВосстСрокТип>. Состав элемента представлен в таблице 4.15. Элемент может присутствовать только при наличии элемента <Жалоба>, в остальных случаях должен отсутствовать
Приложение	Прилож	С		НМ	Состав элемента представлен в таблице 4.8
Сведения о лице, подписавшем документ	Подписант	С		О	Состав элемента представлен в таблице 4.9

Таблица 4.3

Сведения о лице, нарушение прав которого обжалуется (СвНП)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Организация	НПЮЛ	С		О	Типовой элемент <СвЮЛ>.
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	НПФЛ	С		О	Состав элемента представлен в таблице 4.16 Типовой элемент <СвФЛ>. Состав элемента представлен в таблице 4.17

Таблица 4.4

Жалоба (апелляционная жалоба) (Жалоба)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Номер жалобы (апелляционной жалобы)	НомЖалоб	А	T(1-20)	Н	
Содержание жалобы (апелляционной жалобы)	СодЖалоб	С		О	Состав элемента представлен в таблице 4.5

Таблица 4.5

Содержание жалобы (апелляционной жалобы) (СодЖалоб)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Порядок рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы)	ПорядРассм	A	T(=1)	ОКУ	Принимает значение: 0 – упрощенный порядок (статья 140.1 Кодекса) 1 – общий порядок (статья 140 Кодекса) Элемент не может принимать значение «0» при <ПредмОбжал> = 15 16 17 18 Элемент может принимать значение «1» при любом значении <ПредмОбжал>
Обжалуемые акт налогового органа ненормативного характера, действия (бездействие) его должностных лиц	ПредмОбжал	A	T(=2)	ОК	Принимает значение: 01 – требование налогового органа о представлении документов (информации) 02 – требование налогового органа о представлении пояснений 03 – вызов лица на допрос в качестве свидетеля 04 – отказ налогового органа в принятии налоговой декларации (расчета) 05 – приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей 06 – сообщение об отказе в исполнении заявления о распоряжении путем зачета (возврата) суммой денежных средств, формирующих положительное saldo единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
					плательщика страховых взносов и (или) налогового агента 07 – бездействие налогового органа по зачету (возврату) денежных средств 08 – требование налогового органа об уплате задолженности 09 – решение налогового органа о взыскании задолженности 10 – отказ налогового органа в предоставлении отсрочки или рассрочки 11 – сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) при формировании совокупной обязанности налогоплательщика (налогового агента) налоговой декларации (расчета) (уточненной налоговой декларации (расчета) 12 – сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) судебного акта при формировании совокупной обязанности налогоплательщика (налогового агента) 13 – сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа 14 – иные акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
					15 – нарушение срока вынесения решения по жалобе (апелляционной жалобе) 16 – решение налогового органа о принятии обеспечительных мер (пункт 10 статьи 101 Кодекса) 17 – решение налогового органа о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения (статья 101 Кодекса) 18 – решение налогового органа о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение (статья 101.4 Кодекса)
Код налогового органа, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются	КодНООбж	A	T(=4)	OK	Типовой элемент <СОУНТип>
Вид документа	ВидДок	A	T(=1)	OK	Принимает значение: 1 – документ налогового органа 2 – документ лица, нарушение прав которого обжалуется
Номер документа	НомДок	A	T(1-255)	O	
Дата документа	ДатаДок	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
Основание (основания), по которым лицо, подающее жалобу (апелляционную жалобу), считает, что его права нарушены	ОснПод	A	T(1-2000)	O	

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Требования лица, подающего жалобу (апелляционную жалобу)	Требования	A	T(1-2000)	O	
Способ получения решения по жалобе (апелляционной жалобе)	СпосПолРеш	A	T(=1)	OK	Принимает значение: 1 – в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи 2 – через личный кабинет налогоплательщика (физического лица) 3 – через личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) 4 – на бумажном носителе по почте 5 – на бумажном носителе лично
Иные необходимые для своевременного рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) сведения	Иное	A	T(1-2000)	H	

Таблица 4.6

Дополнительные документы (информация) к жалобе (апелляционной жалобе) (ДопДок)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Номер жалобы (апелляционной жалобы)	НомЖалоб	A	T(1-20)	H	
Дата жалобы (апелляционной жалобы)	ДатаЖалоб	A	T(=10)	HU	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ. Элемент обязателен при наличии элемента <НомЖалоб>

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Обоснование подачи дополнительных документов (информации) к жалобе (апелляционной жалобе)	ОбоснПодДоп	A	T(1-2000)	O	
Требования лица, нарушение прав которого обжалуется	ТребНП	A	T(1-2000)	H	

Таблица 4.7

Заявление об отзыве жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части (Отзыв)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Номер жалобы (апелляционной жалобы)	НомЖалоб	A	T(1-20)	H	
Дата жалобы (апелляционной жалобы)	ДатаЖалоб	A	T(=10)	HU	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ. Элемент обязателен при наличии элемента <НомЖалоб>
Отзыв жалобы (апелляционной жалобы)	ОтзывЖалоб	A	T(=1)	OK	Принимает значение: 1 – полностью 2 – в части
Доводы лица, нарушение прав которого обжалуется	ДоводыНП	A	T(1-2000)	HU	Элемент обязателен при <ОтзывЖалоб>=2

Таблица 4.8

Приложение (Прилож)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Наименование прилагаемого документа	НаимПрилДок	A	T(1-255)	O	
Имя файла прилагаемого документа	ИмяФайлПрил	A	T(1-255)	O	Имя файла представляемого в налоговый орган документа в соответствии с настоящим форматом для данного документа без расширения и точки. Имя файла сканированного документа имеет вид: KD_O_P_N1_GGGGMMDD_N2, где: KD – префикс, принимающий значение равное 0250; O – идентификатор отправителя имеет вид: для организаций – девятнадцатизначный код (ИНН и КПП организации); для физических лиц – двенадцатизначный код (ИНН физического лица, при отсутствии ИНН – последовательность из двенадцати нулей); P – идентификатор конечного получателя - налогового органа, – четырехзначный код налогового органа; GGGGMMDD – дата формирования файла; N1, N2 – идентификационные номера файла (GUID). Если документ состоит из нескольких файлов, представляется: N1 одинаковый для всех файлов одного документа, N2 уникален для каждого файла независимо от принадлежности к документу. Расширение имени файла – tif jpg pdf

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
					png- Файл, содержащий отсканированные изображения, должен иметь черно-белое изображение с разрешением отсканированного документа не менее 150 и не более 300 точек на дюйм с использованием 256 градаций серого цвета

Таблица 4.9

Сведения о лице, подписавшем документ (Подписант)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Жалоба (апелляционная жалоба) подана	ПрПодп	A	T(=I)	OK	Принимает значение: 1 – лицом, обжалующим акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц 2 – уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Фамилия, имя, отчество	ФИО	С		НУ	Типовой элемент <ФИОТип>. Состав элемента представлен в таблице 4.20. Элемент обязателен при выполнении одного из условий: • <ПрПодп> = 2 • <ПрПодп> = 1 и наличие <НПОЛ>
Сведения об уполномоченном представителе лица, нарушение прав которого обжалуется	СвПред	С		НУ	Состав элемента представлен в таблице 4.10. Элемент обязателен при <ПрПодп>=2

Таблица 4.10

Сведения об уполномоченном представителе лица, нарушение прав которого обжалуется (СвПред)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя лица, нарушение прав которого обжалуется	НаимДок	А	T(1-120)	О	Для доверенности, совершенной в форме электронного документа, указывается GUID доверенности

Заявление о приостановлении исполнения обжалуемого решения полностью или частично (ПриостРешТип)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Приостановление обжалуемого решения	ПриостОбжРеш	A	T(=1)	OK	Принимает значение: 1 – полностью 2 – частично
Сумма приостановления	СумПриост	A	N(15)	NU	Элемент обязателен при <ПриостОбжРеш>=2 Элемент не заполняется при <ПриостОбжРеш>=1
Код налогового органа, вынесшего обжалуемое решение	КодНОРеш	A	T(=4)	OK	Типовой элемент <СОУНТип>
Вид обжалуемого решения налогового органа, подлежащего приостановке	ВидОбжРеш	A	T(=1)	OK	Принимает значение: 1 – о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения 2 – об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения
Номер обжалуемого решения	НомРешОбжал	A	T(1-255)	O	
Дата обжалуемого решения	ДатаРешОбжал	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
Сведения о банковской гарантии	СвБанкГар	C		NM	Состав элемента представлен в таблице 4.12

Сведения о банковской гарантии (СвБанкГар)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Номер банковской гарантии	НомБанкГар	A	T(1-50)	O	

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Дата банковской гарантии	ДатаБанкГар	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
Сумма, на которую выдана банковская гарантия	СумБанкГар	A	N(15)	O	
Срок действия банковской гарантии до	СрокДо	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
Сведения о гаранте	СвГарант	C		O	Состав элемента представлен в таблице 4.13

Таблица 4.13

Сведения о гаранте (СвГарант)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Наименование Гаранта	НаимГарант	A	T(1-1000)	O	
ИНН	ИННОЛ	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ИННОЛТип>
КПП	КПП	A	T(=9)	O	Типовой элемент <КППТип>
Банковский идентификационный код гаранта	БИК	A	T(=9)	OK	Типовой элемент <БИКТип>. При отсутствии заполняется значением «0000000000»

Таблица 4.14

Ходатайство о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части (ХодПриостРассмТип)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Номер жалобы (апелляционной жалобы)	НомЖалоб	A	T(1-20)	H	Не заполняется при наличии элемента «ХодПриостРассм2»
Дата жалобы (апелляционной жалобы)	ДатаЖалоб	A	T(=10)	HU	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Приостановление рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы)	ПриостЖалоб	A	T(=1)	OK	Элемент обязателен при наличии элемента <НомЖалоб>. Не заполняется при наличии элемента «ХодПриостРассм2»
Доводы, в какой части подлежит приостановлению рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы)	ДоводПриостЧаст	A	T(1-2000)	HU	Принимает значение: 1 – полностью 2 – в части
Обоснование приостановления рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы)	ОбосПриост	A	T(1-2000)	O	Элемент обязателен при значении элемента <ПриостЖалоб >=2
Срок приостановления	СрокПриост	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Таблица 4.15

Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы (ХодВосстСрокТип)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Номер жалобы (апелляционной жалобы)	НомЖалоб	A	T(1-20)	H	Не заполняется при наличии элемента «ХодВосстСрок2»
Дата жалобы (апелляционной жалобы)	ДатаЖалоб	A	T(=10)	HU	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ. Элемент обязателен при наличии элемента <НомЖалоб>. Не заполняется при наличии элемента «ХодВосстСрок2»

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Причина (причины) пропуска срока подачи жалобы (апелляционной жалобе)	ПричПропуск	A	T(1-1000)	O	

Таблица 4.16

Сведения об организации (СвЮЛ)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Наименование организации	НаимOrg	A	T(1-1000)	O	
ИНН организации	ИННЮЛ	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ИННЮЛТип>
КПП организации	КПП	A	T(=9)	O	Типовой элемент <КППТип>

Таблица 4.17

Сведения о физическом лице (СвФЛ)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
ИНН физического лица	ИННФЛ	A	T(=12)	НУ	Типовой элемент <ИННФЛТип> Элемент обязателен при отсутствии элементов <НомЕРН> и <СведФЛ>
Номер записи единого регистра населения	НомЕРН	A	T(=15)	НУ	Типовой элемент <ЕРНТип>. Принимает значение в виде XXXX-XXXX-XXXX-XXXX, где X – цифра от 0 до 9. Элемент обязателен при отсутствии элементов <ИННФЛ> и <СведФЛ>

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Сведения по физическому лицу	СведФЛ	С		НУ	Состав элемента представлен в таблице 4.18. Элемент обязателен при отсутствии элементов <ИНФЛ> и <НОМЕРН>
Фамилия, имя, отчество	ФИО	С		О	Типовой элемент <ФИОТип>. Состав элемента представлен в таблице 4.20

Таблица 4.18

Сведения по физическому лицу (СведФЛ)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Дата рождения	ДатаРожд	А	T(=10)	О	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
СНИЛС	СНИЛС	А	T(=14)	О	Типовой элемент <СНИЛСТип>
Гражданство	Гражданство	А	T(=3)	Н	Типовой элемент <ОКСМТип>. Принимает значение в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира
Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица	УдЛичнФЛ	С		О	Типовой элемент <УдЛичнФЛТип>. Состав элемента представлен в таблице 4.19

Таблица 4.19

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица (УдЛичнФЛТип)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Код вида документа	КодВидДок	A	T(=2)	OK	Типовой элемент <СПДУ\Тип>. Принимает значение: 07 – Военный билет 10 – Паспорт иностранного гражданина 11 – Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу 12 – Вид на жительство в Российской Федерации 13 – Удостоверение беженца 15 – Разрешение на временное проживание в Российской Федерации 19 – Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации 21 – Паспорт гражданина Российской Федерации 24 – Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации 91 – Иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации или в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность
Серия и номер документа	СерНомДок	A	T(1-25)	O	Типовой элемент <СПДУ\Тип>
Дата выдачи документа	ДатаДок	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Наименование органа, выдавшего документ	ВыдДок	A	T(1-255)	HU	Элемент обязателен при <КодВидДок> = 21
Код подразделения органа, выдавшего документ	КодВыдДок	A	T(=7)	H	

Таблица 4.20

Фамилия, имя, отчество (ФИОТип)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Фамилия	Фамилия	A	T(1-60)	H	
Имя	Имя	A	T(1-60)	O	
Отчество	Отчество	A	T(1-60)	H	

**Формат направления решения по итогам рассмотрения жалобы
(апелляционной жалобы) и направления иных документов,
предусмотренных статьями 138, 139, 140 и 140.1
части первой Налогового кодекса Российской Федерации,
в электронной форме**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящий формат описывает требования к XML-файлам (далее – файл обмена) передачи налоговыми органами налогоплательщику решения по итогам рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) и иных документов, предусмотренных статьями 138, 139, 140 и 140.1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме (далее – решения (иные документы)).

2. Номер версии настоящего формата 5.02, часть 873_00.

II. ОПИСАНИЕ ФАЙЛА ОБМЕНА

3. **Имя файла обмена** должно иметь следующий вид:

R_T_A_K_O_GGGGMMDD_N, где:

R_T – префикс, принимающий значение IU_OTVAGALOB;

A_K – идентификатор получателя информации, где: ***A*** – идентификатор получателя, которому направляется файл обмена, ***K*** – идентификатор конечного получателя, для которого предназначена информация из данного файла обмена. Передача файла от отправителя к конечному получателю (***K***) может осуществляться в несколько этапов через другие налоговые органы, осуществляющие передачу файла на промежуточных этапах, которые обозначаются идентификатором ***A***. В случае передачи файла от отправителя к конечному получателю при отсутствии налоговых органов, осуществляющих передачу на промежуточных этапах, значения идентификаторов ***A*** и ***K*** совпадают. Идентификаторы ***A*** и ***K*** представляются в следующем виде:

для организаций – девятнадцатизначный код (идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и код причины постановки на учет (далее – КПП) организации (обособленного подразделения);

для физических лиц – двенадцатизначный код (ИНН физического лица, при наличии. При отсутствии ИНН – последовательность из двенадцати нулей);

O – идентификатор отправителя информации имеет вид:

для налоговых органов – четырехразрядный код налогового органа;
GGGG – год формирования передаваемого файла, **MM** – месяц, **DD** – день;

N – идентификационный номер файла (представляется в виде 36-разрядного глобально уникального идентификатора (GUID) и обеспечивает уникальность файла).

Расширение имени файла – xml. Расширение имени файла может указываться как строчными, так и прописными буквами.

Параметры первой строки файла обмена

Первая строка XML-файла должна иметь следующий вид:

`<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>`

Имя файла, содержащего XML-схему файла обмена, должно иметь следующий вид:

PU_OTVAGALOV_1_873_00_05_02_xx, где xx – номер версии схемы.

Расширение имени файла – xsd.

XML-схема файла обмена приводится отдельным файлом.

4. Логическая модель файла обмена представлена в виде диаграммы структуры файла обмена на рисунке 1 настоящего формата. Элементами логической модели файла обмена являются элементы и атрибуты XML-файла. Перечень структурных элементов логической модели файла обмена и сведения о них приведены в таблицах 4.1 – 4.4 настоящего формата.

Для каждого структурного элемента логической модели файла обмена приводятся следующие сведения:

наименование элемента. Приводится полное наименование элемента. В строке таблицы могут быть описаны несколько элементов, наименования которых разделены символом «|». Такая форма записи применяется при наличии в файле обмена только одного элемента из описанных в этой строке;

сокращенное наименование (код) элемента. Приводится сокращенное наименование элемента. Синтаксис сокращенного наименования должен удовлетворять спецификации XML;

признак типа элемента. Может принимать следующие значения: «С» – сложный элемент логической модели (содержит вложенные элементы), «П» – простой элемент логической модели, реализованный в виде элемента XML-файла, «А» – простой элемент логической модели, реализованный в виде атрибута элемента XML-файла. Простой элемент логической модели не содержит вложенные элементы;

формат элемента. Формат элемента представляется следующими условными обозначениями: Т – символьная строка; N – числовое значение (целое или дробное).

Формат символьной строки указывается в виде T(n-k) или T(=k), где: n – минимальное количество знаков, k – максимальное количество знаков, символ «-» – разделитель, символ «=» означает фиксированное количество знаков в строке. В случае, если минимальное количество знаков равно 0, формат имеет

вид $T(0-k)$. В случае, если максимальное количество знаков не ограничено, формат имеет вид $T(n-)$.

Формат числового значения указывается в виде $N(m.k)$, где: m – максимальное количество знаков в числе, включая знак (для отрицательного числа), целую и дробную часть числа без разделяющей десятичной точки, k – максимальное число знаков дробной части числа. Если число знаков дробной части числа равно 0 (то есть число целое), то формат числового значения имеет вид $N(m)$.

Для простых элементов, являющихся базовыми в XML, например, элемент с типом «date», поле «Формат элемента» не заполняется. Для таких элементов в поле «Дополнительная информация» указывается тип базового элемента;

признак обязательности элемента определяет обязательность наличия элемента (совокупности наименования элемента и его значения) в файле обмена. Признак обязательности элемента может принимать следующие значения: «О» – наличие элемента в файле обмена обязательно; «Н» – наличие элемента в файле обмена необязательно, то есть элемент может отсутствовать. Если элемент принимает ограниченный перечень значений (по классификатору, кодовому словарю), то признак обязательности элемента дополняется символом «К» (например «ОК»). В случае если количество реализаций элемента может быть более одной, то признак обязательности элемента дополняется символом «М».

К вышеперечисленным признакам обязательности элемента может добавляться значение «У» в случае описания в XML-схеме условий, предъявляемых к элементу в файле обмена, описанных в графе «Дополнительная информация»;

дополнительная информация содержит, при необходимости, требования к элементу файла обмена, не указанные ранее. Для сложных элементов указывается ссылка на таблицу, в которой описывается состав данного элемента. Для элементов, принимающих ограниченный перечень значений из классификатора (кодowego словаря), указывается соответствующее наименование классификатора (кодowego словаря) или приводится перечень возможных значений. Для классификатора (кодowego словаря) может указываться ссылка на его местонахождение. Для элементов, использующих пользовательский тип данных, указывается наименование типового элемента.

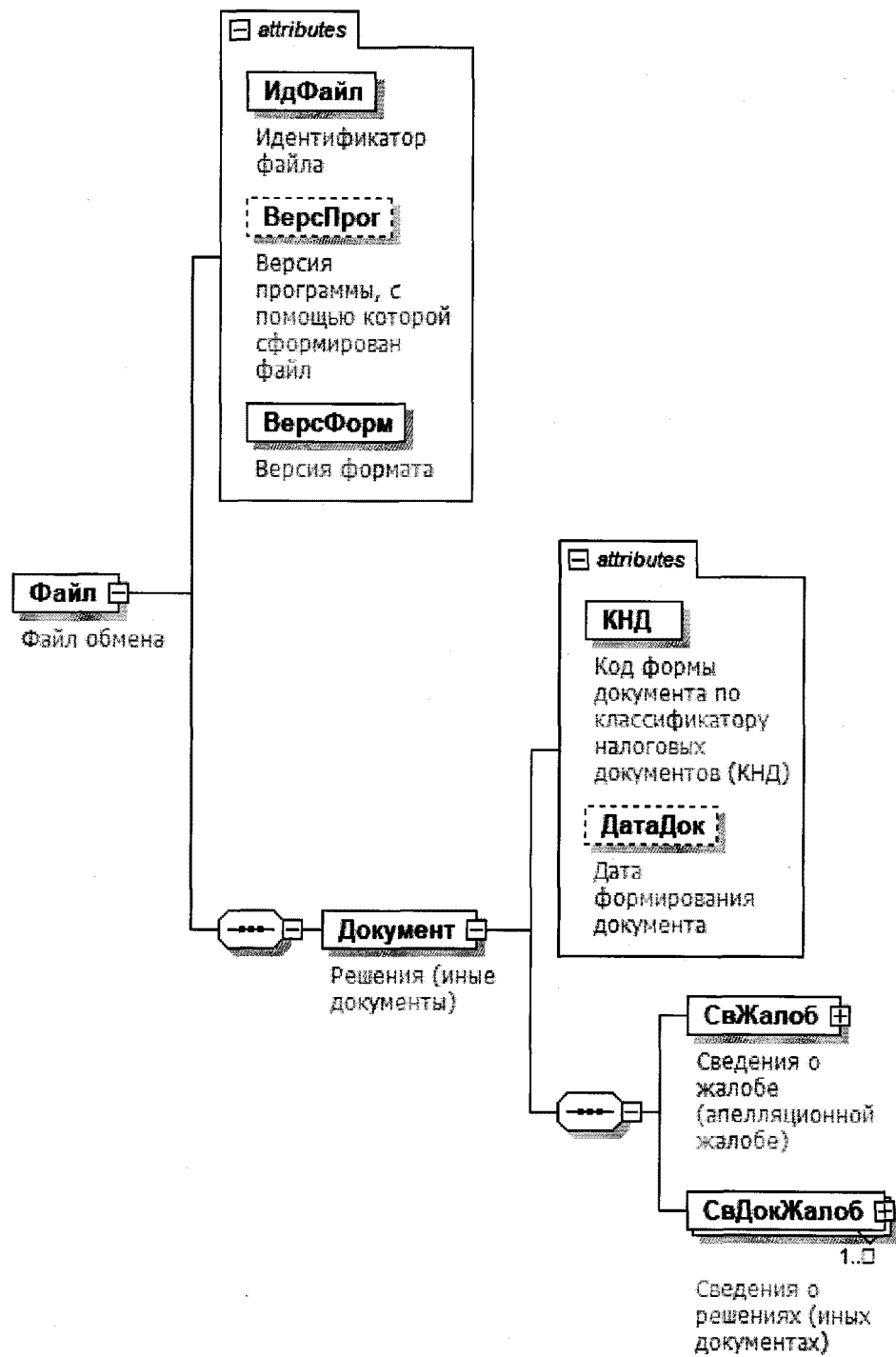


Рисунок 1. Диаграмма структуры файла обмена

Таблица 4.1

Файл обмена (Файл)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Идентификатор файла	ИдФайл	A	T(1-255)	OY	Содержит (повторяет) имя сформированного файла (без расширения)
Версия программы, с помощью которой сформирован файл	ВерсПрог	A	T(1-40)	H	
Версия формата	ВерсФорм	A	T(1-5)	O	Принимает значение: 5.02
Решения (иные документы)	Документ	C		O	Состав элемента представлен в таблице 4.2

Таблица 4.2

Решения (иные документы) (Документ)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Код формы документа по классификатору налоговых документов (КНД)	КНД	A	T(=7)	OK	Типовой элемент <КНДТип>. Принимает значение: 1120459
Дата формирования документа	ДатаДок	A	T(=10)	H	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
Сведения о жалобе (апелляционной жалобе)	СвЖалоб	C		O	Состав элемента представлен в таблице 4.3
Сведения о решениях (иных документах)	СвДокЖалоб	C		OM	Состав элемента представлен в таблице 4.4

Таблица 4.3

Сведения о жалобе (апелляционной жалобе) (СвЖалоб)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Номер жалобы (апелляционной жалобы)	НомЖалоб	A	T(1-20)	H	
Дата формирования жалобы (апелляционной жалобы)	ДатаЖалоб	A	T(=10)	O	Типовой элемент <ДатаТип>. Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
Идентификатор файла-основания - жалобы (апелляционной жалобы)	ИдОснЖалоб	П	T(1-255)	O	Указывается имя файла жалобы без расширения
Предмет обжалования по жалобе, поступившей на бумажном носителе	ПредмОбжал	П	T(1-255)	O	Указывается предмет обжалования из жалобы, поступившей на бумажном носителе

Таблица 4.4

Сведения о решениях (иных документах) (СвДокЖалоб)

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
Решения (иные документы)	РешЖалоб	A	T(=2)	OK	Принимает значение: 01 – решение по жалобе (апелляционной жалобе) 02 – решение о приостановлении исполнения полностью решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения 03 – решение о приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
					налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения 04 - решение о приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения либо о приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в приостановлении частично исполнения решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения 05 - решение об отказе в приостановлении частично исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения 06 -- решение о об отказе в приостановлении исполнения полностью решения о

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
					привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения 07 – решение о продлении срока рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) 08 – извещение о времени и месте рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) 09 – решение о приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) полностью или в части 10 – решение об отказе в приостановлении рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) 11 – уведомление об исчислении сроков по жалобе (апелляционной жалобе) заново 12 – иное
Имя файла	ИмяФайл	П	T(1-255)	ОМ	Имя файла сканированного документа имеет вид: KD_O_P_N1_GGGGMMDD_N2, где: KD – префикс, принимающий значение равное 0250; О – идентификатор отправителя представляется в виде четырехразрядного кода налогового органа; Р – идентификатор конечного получателя представляется в виде: - для организаций –

Наименование элемента	Сокращенное наименование (код) элемента	Признак типа элемента	Формат элемента	Признак обязательности элемента	Дополнительная информация
					девятнадцатизначный код (ИНН и КПП организации); - для физических лиц – двенадцатизначный код (ИНН физического лица, при отсутствии ИНН – последовательность из двенадцати нулей); GGGMMDD – дата формирования файла; N1, N2 – идентификационные номера файла (для каждого номера используется GUID). Если документ состоит из нескольких файлов, значение N1 одинаковое для всех файлов одного документа, значение N2 уникально для каждого файла независимо от принадлежности к документу. Расширение имени файла – tif jpg pdf png. К файлам, содержащим отсканированные изображения, предъявляются следующие требования: черно-белое изображение с разрешением отсканированного документа не менее 150 и не более 300 точек на дюйм с использованием 256 градаций серого цвета

**Порядок представления (направления) жалобы (апелляционной жалобы)
и иных документов, предусмотренных статьями 138, 139, 140 и 140.1
части первой Налогового кодекса Российской Федерации, в налоговый орган
в электронной форме**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет общие правила представления (направления) в налоговые органы жалобы (апелляционной жалобы) и иных документов, предусмотренных статьями 138, 139, 140 и 140.1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Кодекс, жалоба (иной документ), в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее - ТКС) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи участниками информационного обмена: лицами, подавшими жалобу (налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов, налоговыми агентами, их уполномоченными представителями), налоговыми органами и операторами электронного документооборота, обеспечивающими обмен информацией по ТКС между лицами, подавшими жалобу, и налоговыми органами.

2. Жалоба (иной документ) может быть представлена физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (индивидуальным предпринимателем), через личный кабинет налогоплательщика.

3. В рамках электронного документооборота при представлении в налоговый орган жалоб (иных документов) в электронной форме по ТКС (через личный кабинет налогоплательщика) также используются электронные документы, форматы которых утверждаются ФНС России в соответствии с пунктом 4 статьи 31 Кодекса.

4. Представление жалобы (иных документов) в электронной форме по ТКС и через личный кабинет налогоплательщика осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Датой представления жалобы (иных документов) в налоговый орган в электронной форме по ТКС считается дата, зафиксированная в подтверждении даты отправки электронного документа.

Датой передачи физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, или индивидуальным предпринимателем в налоговый орган документов (информации), сведений через личный кабинет налогоплательщика соответственно считается дата, зафиксированная в подтверждении даты отправки.

6. Жалоба (иной документ) считается принятой налоговым органом, если лицу, подавшему жалобу (иной документ), поступила квитанция о приеме электронного документа (далее – квитанция о приеме), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, принявшего жалобу (иной документ) по ТКС.

Датой получения жалобы (иного документа) налоговым органом в электронной форме по ТКС считается дата, указанная в квитанции о приеме.

7. Датой получения налоговым органом жалобы (иных документов) от физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем

(индивидуального предпринимателя), через личный кабинет считается дата, указанная в квитанции о приеме.

8. Основаниями для отказа в приеме налоговым органом жалобы (иного документа) являются:

1) несоответствие жалобы (иного документа) формату, приведенному в приложении № 23 к настоящему приказу;

2) отсутствие в жалобе (ином документе), представленной в налоговый орган по ТКС, усиленной квалифицированной электронной подписи лица, подавшего жалобу (иной документ), или несоответствие электронной подписи, которой подписана поступившая жалоба (иной документ), усиленной квалифицированной электронной подписи лица, подавшего жалобу (иной документ).

II. Порядок представления жалоб (иных документов) в электронной форме, в том числе подлежащих рассмотрению в упрощенном порядке

9. Жалоба (иной документ) представляется в налоговый орган, ненормативные акты, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, либо в налоговый орган, являющийся вышестоящим по отношению к налоговому органу, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, подавшего жалобу (для документов, представляемых через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подавшего жалобу (по ТКС и через личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя), и представляется в налоговый орган, ненормативные акты, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, либо в налоговый орган, являющийся вышестоящим по отношению к налоговому органу, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются.

При выборе лицом, подающим жалобу, упрощенного порядка ее рассмотрения в соответствии со статьей 140.1 Кодекса, жалоба представляется в налоговый орган, ненормативные акты, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, подавшего жалобу (для документов, представляемых через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подавшего жалобу (по ТКС и через личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя).

При представлении в налоговый орган жалобы (иных документов) в электронной форме по ТКС, через личный кабинет налогоплательщик и получении от налогового органа квитанции о приеме этой жалобы лицо, подавшее такую жалобу, жалобу (иные документы) на бумажном носителе в налоговый орган не представляет.

10. Лицо, подавшее жалобу (иные документы), в течение одного рабочего дня с даты отправки жалобы (иных документов) в электронной форме по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика должно получить:

1) подтверждение даты отправки электронного документа;

2) квитанцию о приеме (уведомление об отказе в приеме электронного

документа (далее - уведомление об отказе в приеме), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

В квитанции о приеме указывается идентификатор файла-основания – жалобы (апелляционной жалобы), который указывается при представлении иных документов (апелляционной жалобе), принятой ранее налоговым органом.

При получении уведомления об отказе в приеме лицо, подавшее жалобу, в случае устранения ошибок, указанных в этом уведомлении, вправе повторно подать жалобу (иные документы) в соответствии с настоящей главой.

11. При получении жалобы в электронной форме по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика и отсутствии оснований для отказа в приеме указанной жалобы (иных документов) налоговый орган в течение одного рабочего дня с даты получения жалобы (иных документов) формирует квитанцию о приеме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа и направляется лицу, подавшему жалобу.

При наличии оснований для отказа в приеме жалобы (иных документов) налоговым органом автоматически формируется уведомление об отказе в приеме, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа и направляется лицу, подавшему жалобу.

**Порядок направления налоговым органом документов, предусмотренных
статьями 138, 139, 140 и 140.1 части первой Налогового кодекса
Российской Федерации, в электронной форме**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет общие правила направления налоговыми органами решений (иных документов), предусмотренных статьями 138, 139, 140 и 140.1 части первой Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и оформленных на бланках налоговых органов, (далее – документы) по жалобам (апелляционным жалобам) (далее – жалобы), в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя).

2. Действие настоящего порядка распространяется на участников информационного обмена: лиц, подавших жалобу (налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов, их уполномоченных представителей), налоговых органов и операторов электронного документооборота, обеспечивающих обмен открытой и конфиденциальной информацией по ТКС между лицами, подавшими жалобу, и налоговыми органами.

3. В рамках электронного документооборота при направлении налоговым органом документов в электронной форме по ТКС (через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) используются технологические электронные документы, форматы которых утверждаются ФНС России в соответствии с пунктом 4 статьи 31 Кодекса.

4. Направление документов в электронной форме по ТКС и через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Датой направления документа в электронной форме по ТКС считается дата, зафиксированная в подтверждении даты отправки электронного документа.

Датой передачи документа налогового органа через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) считается дата, зафиксированная в подтверждении даты отправки.

6. Документ считается принятым лицом, подавшим жалобу (иной документ по жалобе), в электронной форме по ТКС, если в налоговый орган поступила квитанция о приеме электронного документа (далее – квитанция о приеме), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подавшего жалобу (иной документ по жалобе).

Датой получения документа налогового органа, направленного в электронной форме по ТКС, считается дата, указанная в квитанции о приеме.

7. Документ, направленный через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя), в течение одного рабочего дня со дня получения лицом, подавшим жалобу (иной документ по жалобе), в автоматическом режиме размещается в личном кабинете налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) соответственно, формируется квитанция о приеме (уведомление об отказе в приеме электронного документа) (далее – уведомление об отказе в приеме), которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется в налоговый орган, вынесший (подготовивший) документ, а также размещается в личном кабинете налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя).

Датой получения документа лицом, подавшим жалобу (иной документ по жалобе) через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя), считается дата, указанная в квитанции о приеме.

II. Порядок направления документов в электронной форме лицу, подавшему жалобу

8. Налоговый орган, осуществляющий рассмотрение жалобы, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения по жалобе, направляет такое решение, подписанное руководителем (заместителем руководителя) налогового органа, в электронной форме по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) лицу, подавшему жалобу, в виде электронных образов документов - документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, либо в виде файла визуализации документа и открепленной электронной подписью.

После вынесения решения по жалобе налоговый орган не направляет такое решение на бумажном носителе лицу, подавшему жалобу, если данный способ получения решения по жалобе не указан в жалобе.

9. Налоговый орган:

- в течение одного рабочего дня с даты направления лицу, подавшему жалобу, принятого решения по жалобе в электронной форме по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) должен получить подтверждение даты отправки электронного документа;

- в течение шести рабочих дней с даты направления лицу, подавшему жалобу, принятого решения по жалобе в электронной форме по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) или личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя) должен получить квитанцию о приеме (уведомление об отказе в

приеме), подписанную физическим лицом (не являющимся индивидуальным предпринимателем) – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью; индивидуальным предпринимателем – усиленной квалифицированной электронной подписью.

10. Основанием для отказа в приеме документа налогового органа лицом, направившим жалобу, является отсутствие в нем усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица налогового органа или несоответствие электронной подписи, которой подписан документ налогового органа, усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица налогового органа.