



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

6 февраля 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 124-17

Министерство Юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № *79600*

от *27* сентября 2024 г.

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства воздушного транспорта по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация гражданских воздушных судов»**

В соответствии с подпунктом 5.4.19 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 1 особенностей разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация гражданских воздушных судов».

Руководитель

Д.В. Ядров

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от Бирюкова И.И. № 124-17

**Административный регламент
Федерального агентства воздушного транспорта
по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация гражданских воздушных судов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная регистрация гражданских воздушных судов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется заявителям – физическим или юридическим лицам, являющимся собственниками¹ гражданских воздушных судов либо претендующими на государственную регистрацию прав собственности на гражданские воздушные суда в порядке, установленном Федеральным законом о регистрации, или их уполномоченным представителям, полномочия которым предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием на deregистрацию и вывоз, выданным в соответствии с Протоколом по авиационному оборудованию к Конвенции о международных гарантиях в отношении подвижного оборудования от 16 ноября 2001 г. (далее – заявитель, безотзывное полномочие соответственно)².

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)³, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

¹ Часть 1 статьи 11 Федерального закона от 14 марта 2009 г. № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними» (далее – Федеральный закон о регистрации).

² Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2010 г. № 361-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции о международных гарантиях в отношении подвижного оборудования и Протоколу по авиационному оборудованию к Конвенции о международных гарантиях в отношении подвижного оборудования». Протокол вступил в силу для Российской Федерации 1 сентября 2011 г.

³ Абзац второй пункта «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Государственная регистрация гражданских воздушных судов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Федеральным агентством воздушного транспорта (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за государственной регистрацией гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации⁴ результатами предоставления Услуги являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных записях результатами предоставления Услуги являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

10. При обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна по причинам непригодности для дальнейшего использования или утере свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна результатами предоставления Услуги являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)⁵.

⁴ Пункт 1.1 статьи 33 Воздушного кодекса Российской Федерации.

⁵ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также должностных лиц, государственных служащих, работников Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещена на Едином портале.

19. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном подпунктами 80, 84 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

20. Государственная пошлина уплачивается посредством использования Единого портала или в банковском отделении.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей,

необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещен на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия⁶ (далее – СМЭВ).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов

28. При обращении заявителя за государственной регистрацией гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании и которое обратилось самостоятельно;

вариант 2: физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которому предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием;

вариант 3: юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился законный представитель;

вариант 4: юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которому предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием.

29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или)

⁶ Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.

созданных записях, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 5: физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании и которое обратилось самостоятельно;

вариант 6: физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которому предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием;

вариант 7: юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился законный представитель;

вариант 8: юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которому предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием.

30. При обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна по причинам непригодности для дальнейшего использования или утере свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 9: физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании и которое обратилось самостоятельно;

вариант 10: физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которому предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием;

вариант 11: юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился законный представитель;

вариант 12: юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которому предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется на основании профилирования заявителя, которое осуществляется в Органе власти, в том числе с использованием Единого портала, и

включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, по которым объединяются категории заявителей, перечень которых содержится в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно⁷:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно либо его копию, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или документы, необходимые для государственной регистрации прав собственности на гражданское воздушное судно, предоставляемые в порядке, предусмотренном

⁷ Пункт 9 Правил государственной регистрации гражданских воздушных судов в Российской Федерации, утвержденных приказом Минтранса России от 18 января 2023 г. № 11 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г., регистрационный № 73709) (далее – Правила, приказ соответственно). В соответствии с пунктом 3 приказа данный акт действует до 1 сентября 2029 г.

Федеральным законом о регистрации (в случае одновременной подачи заявителем в орган регистрации документов на регистрацию прав собственности на гражданское воздушное судно и регистрацию гражданского воздушного судна);

3) документ, подтверждающий исключение гражданского воздушного судна из реестра гражданских воздушных судов иностранного государства, или документ, удостоверяющий соответствие гражданского воздушного судна применимым требованиям государства-экспортера (экспортный сертификат летной годности) (в случае государственной регистрации иностранного воздушного судна).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги.

40. Способами установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

1) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;

2) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»⁸, электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

43. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. В Казначейство России с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Предоставление информации о платеже».

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Приостановление предоставления Услуги

45. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

- 1) перечень представленных документов не соответствует требованиям пункта 9 Правил⁹;
- 2) представленные документы не содержат сведений о гражданском воздушном судне и (или) заявителе, определенных в пунктах 10 и 11 Правил¹⁰;
- 3) заявителем не уплачена государственная пошлина.

47. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 4 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

48. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);
- 2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

⁹ Подпункт «а» пункта 14 Правил.

¹⁰ Подпункт «б» пункта 14 Правил.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно либо его копию, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или документы, необходимые для государственной регистрации прав собственности на гражданское воздушное судно, предоставляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом о регистрации (в случае одновременной подачи заявителем в орган регистрации документов на регистрацию прав собственности на гражданское воздушное судно и регистрацию гражданского воздушного судна);

3) документ, подтверждающий исключение гражданского воздушного судна из реестра гражданских воздушных судов иностранного государства, или документ, удостоверяющий соответствие гражданского воздушного судна применимым требованиям государства-экспортера (экспортный сертификат летной годности) (в случае государственной регистрации иностранного воздушного судна).

4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации, или безотзывное полномочие.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги.

57. Способами установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

- 3) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;
- 4) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

58. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

60. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. В Казначейство России с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Предоставление информации о платеже».

Приостановление предоставления Услуги

62. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

- 1) перечень представленных документов не соответствует требованиям пункта 9 Правил;
- 2) представленные документы не содержат сведений о гражданском воздушном судне и (или) заявителе, определенных в пунктах 10 и 11 Правил;
- 3) заявителем не уплачена государственная пошлина.

64. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 4 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

65. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);
- 2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно либо его копию, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или документы, необходимые для государственной регистрации прав собственности на гражданское воздушное судно, предоставляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом о регистрации (в случае одновременной подачи заявителем в орган регистрации документов на регистрацию прав собственности на гражданское воздушное судно и регистрацию гражданского воздушного судна);

3) документ, подтверждающий исключение гражданского воздушного судна из реестра гражданских воздушных судов иностранного государства, или документ, удостоверяющий соответствие гражданского воздушного судна применимым требованиям государства-экспортера (экспортный сертификат летной годности) (в случае государственной регистрации иностранного воздушного судна).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги.

74. Способами установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

- 1) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;
- 2) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

75. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

77. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. В Казначейство России с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Предоставление информации о платеже».

Приостановление предоставления Услуги

79. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

- 1) перечень представленных документов не соответствует требованиям пункта 9 Правил;

2) представленные документы не содержат сведений о гражданском воздушном судне и (или) заявителе, определенных в пунктах 10 и 11 Правил;

3) заявителем не уплачена государственная пошлина.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 4 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

81. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);

2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление;

2) свидетельство о государственной регистрации прав на воздушное судно либо его копию, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или документы, необходимые для государственной регистрации прав собственности на гражданское воздушное судно, предоставляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом о регистрации (в случае одновременной подачи заявителем в орган регистрации документов на регистрацию прав собственности на гражданское воздушное судно и регистрацию гражданского воздушного судна);

3) документ, подтверждающий исключение гражданского воздушного судна из реестра гражданских воздушных судов иностранного государства, или документ, удостоверяющий соответствие гражданского воздушного судна применимым требованиям государства-экспортера (экспортный сертификат летной годности) (в случае государственной регистрации иностранного воздушного судна).

4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации, или безотзывное полномочие;

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги.

90. Способами установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

1) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;

2) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

91. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

93. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. В Казначейство России с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Предоставление информации о платеже».

Приостановление предоставления Услуги

95. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

1) перечень представленных документов не соответствует требованиям пункта 9 Правил;

2) представленные документы не содержат сведений о гражданском воздушном судне и (или) заявителе, определенных в пунктах 10 и 11 Правил;

3) заявителем не уплачена государственная пошлина

97. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 4 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

98. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);

2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

104. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна, содержащее допущенные опечатки и (или) ошибки.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусматривается.

108. Способы установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

- 1) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;
- 2) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

109. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

111. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

112. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

- 1) не представлены документы, указанные в пункте 106 настоящего Административного регламента;
- 2) в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации отсутствуют сведения о гражданском воздушном судне и (или) заявителе;
- 3) в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных записях отсутствуют допущенные опечатки и (или) ошибки.

114. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

115. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);
- 2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

121. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна, содержащее допущенные опечатки и (или) ошибки;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации, или безотзывное полномочие.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусматривается.

125. Способами установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

- 1) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;
- 2) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

126. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

128. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

129. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

1) не представлены документы, указанные в пункте 123 настоящего Административного регламента;

2) в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации отсутствуют сведения о гражданском воздушном судне и (или) заявителе;

3) в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных записях отсутствуют допущенные опечатки и (или) ошибки.

131. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

132. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);

2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

138. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление;

2) свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна, содержащее допущенные опечатки и (или) ошибки.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусматривается.

142. Способы установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

1) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;

2) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

143. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

145. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

146. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

1) не представлены документы, указанные в пункте 140 настоящего Административного регламента;

2) в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации отсутствуют сведения о гражданском воздушном судне и (или) заявителе;

3) в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных записях отсутствуют допущенные опечатки и (или) ошибки.

148. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

149. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);

2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

155. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна, содержащее допущенные опечатки и (или) ошибки.
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации, или безотзывное полномочие.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусматривается.

159. Способами установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

- 1) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;
- 2) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

160. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

162. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

163. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

1) не представлены документы, указанные в пункте 157 настоящего Административного регламента;

2) в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации отсутствуют сведения о гражданском воздушном судне и (или) заявителе;

3) в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных записях отсутствуют допущенные опечатки и (или) ошибки.

165. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

166. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);

2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

172. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна (при обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна по причинам непригодности для дальнейшего использования).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусматривается.

176. Способами установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

- 1) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;
- 2) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

177. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

179. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

180. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

1) не представлены документы, указанные в пункте 174 настоящего Административного регламента;

2) в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации отсутствуют сведения о гражданском воздушном судне и (или) заявителе.

182. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

183. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);

2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

189. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна (при обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна по причинам непригодности для дальнейшего использования);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации, или безотзывное полномочие.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусматривается.

193. Способами установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

- 1) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;

2) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

194. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

196. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

197. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

1) не представлены документы, указанные в пункте 191 настоящего Административного регламента;

2) в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации отсутствуют сведения о гражданском воздушном судне и (или) заявителе.

199. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

200. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);

2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

206. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление;

2) свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна (при обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна по причинам непригодности для дальнейшего использования).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусматривается.

210. Способами установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

- 1) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;
- 2) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

211. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

213. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

214. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

- 1) не представлены документы, указанные в пункте 208 настоящего Административного регламента;
- 2) в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации отсутствуют сведения о гражданском воздушном судне и (или) заявителе.

216. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

217. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);
- 2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

219. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта составляет не более 2 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатами предоставления варианта являются запись в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации и свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) приостановление предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

223. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта не осуществляется.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти непосредственно, посредством Единого портала либо посредством направления почтового отправления.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление;
- 2) свидетельство о регистрации гражданского воздушного судна (при обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна по причинам непригодности для дальнейшего использования).

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации, или безотзывное полномочие.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусматривается.

227. Способами установления личности заявителя при приеме заявления и документов являются:

- 1) в Органе власти непосредственно – документ, удостоверяющий личность;
- 2) при приеме заявления и документов, поданных посредством Единого портала, – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

228. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

229. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

230. Регистрация заявления осуществляется в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

231. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии одного из следующих оснований:

- 1) не представлены документы, указанные в пункте 225 настоящего Административного регламента;
- 2) в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации отсутствуют сведения о гражданском воздушном судне и (или) заявителе.

233. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

234. Способы предоставления результата предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае указания на данный способ получения в заявлении);
- 2) при личном обращении в Орган власти – выдача свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна.

При обращении заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала предоставление результата Услуги не предусмотрено.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не более 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может предоставляться Органом власти по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

237. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

238. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

239. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

240. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

241. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

242. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

243. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

244. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

245. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

246. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Росавиации
от 09.09.2012 № 124-П

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Государственная регистрация гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, или на ином законном основании. 2. Юридические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, или на ином законном основании
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. От имени которого обратился уполномоченный представитель
3.	Тип представителя	1. Обратился законный представитель. 2. От имени которого обратился уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, или на ином законном основании. 2. Юридические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, или на ином законном основании
5.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. От имени которого обратился уполномоченный представитель
6.	Тип представителя	1. Обратился законный представитель. 2. От имени которого обратился уполномоченный представитель
<i>Результат Услуги «Получение дубликата свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна по причинам непригодности для дальнейшего использования или утере свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, или на ином законном основании. 2. Юридические лица, имеющие воздушное судно на праве собственности, или на ином законном основании
8.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. От имени которого обратился уполномоченный представитель
9.	Тип представителя	1. Обратился законный представитель. 2. От имени которого обратился уполномоченный представитель

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель – «Государственная регистрация гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации»</i>	
1.	Физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании и которое обратилось самостоятельно
2.	Физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которого предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием
3.	Юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился законный представитель
4.	Юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которого предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель – «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>	
5.	Физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании и которое обратилось самостоятельно
6.	Физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которого предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием
7.	Юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился законный представитель
8.	Юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которого предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель – «Получение дубликата свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна по причинам непригодности для дальнейшего использования или утере свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна»</i>	
9.	Физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании и которое обратилось самостоятельно
10.	Физическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которого предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием
11.	Юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился законный представитель
12.	Юридическое лицо, которое имеет воздушное судно на праве собственности или на ином законном основании, от имени которого обратился уполномоченный представитель, полномочия которого предоставлены в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации или подтверждены безотзывным полномочием

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Росавиации
от 6 октября 2014 № 124-П

ФОРМА к вариантам 1, 2

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Государственная регистрация гражданских воздушных судов»

Прошу внести в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации данные о воздушном судне:

самолет: да, нет;

вертолет: да, нет;

иное: _____,

принадлежащем собственнику и выдать на него свидетельство о регистрации:

фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника (владельца) объекта: _____.

Данные о гражданском воздушном судне:

тип (наименование, присвоенное изготовителем): _____;

серийный (идентификационный) номер: _____;

дата изготовления: ____ г.;

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование изготовителя: _____;

максимальная взлетная масса: _____;

тип и количество установленных двигателей: _____;

мощность (тяга) двигателя (двигателей): _____;

сведения о залоге гражданского воздушного судна (при наличии): _____.

Сведения о собственнике:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

номер телефона (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата (число, месяц, год): ____ г.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Государственная регистрация гражданских воздушных судов»

Прошу внести в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации данные о воздушном судне:

самолет: да, нет;

вертолет: да, нет;

иное: _____,

принадлежащем собственнику и выдать на него свидетельство о регистрации:
полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование собственника (владельца) объекта:

Данные о гражданском воздушном судне:

тип (наименование, присвоенное изготовителем): _____;

серийный (идентификационный) номер: _____;

дата изготовления: ____ г.;

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование изготовителя: _____;

максимальная взлетная масса: _____;

тип и количество установленных двигателей: _____;

мощность (тяга) двигателя (двигателей): _____;

сведения о залоге гражданского воздушного судна (при наличии): _____.

Сведения о собственнике:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование: _____;

адрес в пределах места нахождения: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____;

адрес электронной почты (при наличии) _____;

подпись представителя юридического лица: _____;

место печати (при наличии): _____;

дата (число, месяц, год): ____ г.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Государственная регистрация гражданских воздушных судов» документах и (или) созданных записях

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибок: _____ ;

описание опечаток и (или) ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ .

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Сведения о собственнике:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

номер телефона (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

дата (число, месяц, год): ____ . ____ . ____ г.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен):

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Государственная регистрация гражданских воздушных судов» документах и (или) созданных записях

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибок: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе власти: да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Сведения о собственнике:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование: _____;

адрес в пределах места нахождения: _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

код причины постановки на учет (КПП): _____;

адрес электронной почты (при наличии) _____;

подпись представителя юридического лица: _____;

место печати (при наличии): _____;

дата (число, месяц, год): ____ . ____ . ____ г.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен):

Заявление
о получении дубликата свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна

Прошу заменить свидетельство о регистрации гражданского воздушного:
номер: _____ ;
дата (число, месяц, год): ____ . ____ . ____ Г.;
тип (наименование) воздушного судна: _____ ;
опознавательные знаки: _____ .

В связи с:
непригодностью свидетельства о регистрации к дальнейшему использованию: да, нет;
утерей: да, нет.

Сведения о собственнике:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;
номер телефона (при наличии): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
подпись: _____ ;
место печати (при наличии): _____ ;
дата (число, месяц, год): ____ . ____ . ____ Г.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____ .

Способ получения результата Услуги:
лично в Органе власти: да, нет;
заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.

Заявление

о получении дубликата свидетельства о регистрации гражданского воздушного судна

Прошу заменить свидетельство о регистрации гражданского воздушного:

номер: _____ ;

дата (число, месяц, год): ____ . ____ . ____ г.;

тип (наименование) воздушного судна: _____ ;

опознавательные знаки: _____ .

В связи с:

непригодностью свидетельства о регистрации к дальнейшему использованию: да, нет;утерей: да, нет.

Сведения о собственнике:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование: _____ ;

адрес в пределах места нахождения: _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____ ;

код причины постановки на учет (КПП): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии) _____ ;

подпись представителя юридического лица: _____ ;

место печати (при наличии): _____ ;

дата (число, месяц, год): ____ . ____ . ____ г.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____ .

Способ получения результата Услуги:

лично в Органе власти: да, нет;заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет.