



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 79378

от "3" сентября 2024.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
(ФАДН России)**

ПРИКАЗ

08.08.2024

Москва

№ 150

**Об утверждении примерного должностного регламента
федерального государственного гражданского служащего
Федерального агентства по делам национальностей
и его территориальных органов**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам национальностей от 28 сентября 2017 г. № 113 «Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по делам национальностей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2017 г., регистрационный № 48834).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам национальностей А.О. Ямкову.

Руководитель

И.В. Баринов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам национальностей
от 08.08.2024 № 150

**Примерный должностной регламент
федерального государственного гражданского служащего
Федерального агентства по делам национальностей
и его территориальных органов**

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утвердившего,
должностной регламент)

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

МП

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы согласно
штатному расписанию с указанием структурного подразделения центрального аппарата
ФАДН России (территориального органа))

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы¹
(далее – гражданская служба) _____

(указывается наименование должности, наименование
структурного подразделения центрального аппарата
ФАДН России (территориального органа))

¹ Должность указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (далее – Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

относится к _____ группе должностей гражданской службы категории _____².

Регистрационный номер (код) должности – _____³.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

(указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)⁴

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____.

(указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)⁵

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ осуществляются
(указывается наименование должности гражданской службы)

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____ непосредственно
(указывается наименование должности гражданской службы)

подчиняется _____.
(указывается должность лица, в подчинении которого находится гражданский служащий, в соответствии с Реестром должностей гражданской службы)

6. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности _____
(указывается наименование должности)

² Группа и категория должности указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

³ Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

⁴ Область профессиональной служебной деятельности указывается в должностном регламенте гражданского служащего в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Справочник квалификационных требований).

⁵ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

гражданской службы в том же отделе, структурном подразделении центрального аппарата
 _____ в период его временного отсутствия.
 ФАДН России (территориального органа)

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки⁶

7. Для замещения должности _____
 (указывается наименование должности гражданской
 _____ устанавливаются следующие квалификационные требования:
 службы)

7.1. Наличие _____
 (указываются квалификационные требования к уровню
 _____ по следующим специальностям, направлениям
 профессионального образования)
 подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений
 подготовки): _____.

(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям
 подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений
 подготовки), определяемые с учетом области и вида профессиональной
 служебной деятельности гражданского служащего)

7.1.1. Наличие _____
 (указываются при необходимости требования к квалификации,
 полученной по результатам освоения дополнительной
 профессиональной программы профессиональной
 переподготовки с учетом области и вида профессиональной
 служебной деятельности гражданского служащего)

7.2. Наличие не менее _____ лет стажа гражданской службы или

⁶ При заполнении раздела II настоящего примерного должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

стажа работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1. Наличие базовых знаний:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются в должностном регламенте по конкретной должности гражданской службы профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____,
(указывается наименование должности
гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14-18, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о государственной гражданской службе).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____,
(указывается наименование структурного подразделения центрального аппарата
(территориального органа) ФАДН России)

_____ осуществляет:
(указывается наименование должности гражданской службы)

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются должностные обязанности, предусмотренные распределением обязанностей между заместителями руководителей, заместителей руководителей управления, положением об управлении, отделе)

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей _____ имеет право:
(указывается наименование должности гражданской службы)

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей)

11. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, поручениями _____

(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

12. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к _____

(при необходимости указываются виды ответственности)

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

14. При исполнении служебных обязанностей _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных
правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

16. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования
и принятия данных решений**

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления,

утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71⁷, _____

(при необходимости указываются иные нормативные правовые

_____ акты Российской Федерации)

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими центрального аппарата (территориального органа) ФАДН России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе,

_____ (при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации)

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданским служащим по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) ФАДН России

19. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

- 1) _____;
- 2) _____.

(указывается полный перечень государственных услуг либо делается запись, что государственные услуги не оказываются)

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной
деятельности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

оценивается по следующим показателям:

- 1) _____ ;
2) _____ .

_____ (_____)
(должность непосредственного (подпись) (инициалы, фамилия)
руководителя гражданского служащего)

«__» _____ 20__ г.

С должностным регламентом
ознакомлен

_____ (_____)
(должность гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

X. Лист ознакомления

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись ознакомления	Дата и номер акта о назначении на должность	Дата и номер акта об освобождении от должности