



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

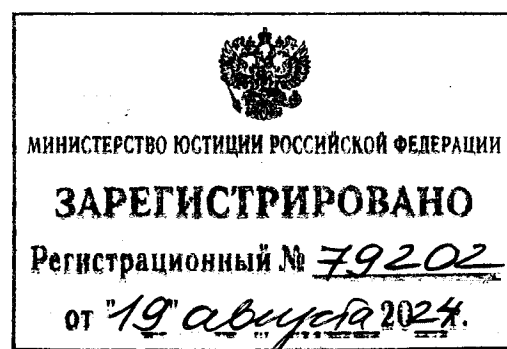
**П Р И К А З**

« 17 » июля 2024 г.

№ 413

Москва

Об утверждении Порядка и условий назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в органах внутренних дел Российской Федерации



В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», пунктом 1 и подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации», и в целях урегулирования процедуры назначения и осуществления единовременных выплат –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить прилагаемые Порядок и условия назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в органах внутренних дел Российской Федерации.

Врио Министра  
генерал-полковник полиции

А.В. Горовой

Утверждены  
приказом МВД России  
от 17.07.2024 №413

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения и осуществления единовременных выплат, установленных  
Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181  
«О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям  
лиц», в органах внутренних дел Российской Федерации

### І. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия определяют процедуру назначения и осуществления в центральном аппарате МВД России, территориальных органах МВД России, заграничном аппарате МВД России, образовательных, научных, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организациях системы МВД России, окружных управления материально-технического снабжения системы МВД России, организациях культуры, физкультурно-спортивных организациях, редакциях печатных и электронных средств массовой информации, а также в иных организациях и подразделениях, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup>, федеральным государственным гражданским служащим и работникам органов, организаций, подразделений МВД России<sup>2</sup> единовременных выплат, установленных пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц»<sup>3</sup>.

2. Единовременная выплата, установленная подпунктом «а» пункта 1 Указа, осуществляется в равных долях: супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родителям погибшего (умершего), несовершеннолетним детям погибшего (умершего), детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, лицам, находившимся на иждивении погибшего (умершего), лицам, признанным фактически воспитывавшими и содержавшими погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия, при отсутствии указанных лиц единовременная выплата осуществляется в равных долях совершеннолетним детям погибшего (умершего) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего)<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Далее – «орган, организация, подразделение МВД России».

<sup>2</sup> Далее – «работник».

<sup>3</sup> Далее – «Указ».

<sup>4</sup> Подпункт «а» пункта 1 Указа. Далее – «получатели».

## **II. Представление документов, необходимых для назначения и осуществления единовременных выплат**

3. Для принятия решения о назначении единовременной выплаты, установленной подпунктом «а» пункта 1 Указа, получатели представляют в подразделения, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и условий, следующие документы и сведения:

3.1. Заявление от каждого получателя о назначении единовременной выплаты с указанием реквизитов для перечисления такой выплаты (наименование банка, банковский идентификационный код, номер счета или номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом) и сведений об известных ему иных лицах, имеющих право на получение указанной выплаты в равных долях. Заявление в интересах несовершеннолетнего получателя подается законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном (попечителем)<sup>1</sup>, а при его отсутствии – должностным лицом органа опеки и попечительства.

3.2. Страховые номера индивидуальных лицевых счетов получателя и погибшего (умершего) работника (бывшего работника) (при наличии сведений).

3.3. Согласие на обработку персональных данных в письменной форме<sup>2</sup> от каждого получателя, законного представителя, представившего заявление.

3.4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для каждого получателя (законного представителя)).

3.5. Документы, подтверждающие право получателей на единовременную выплату (копия свидетельства о заключении брака, копии свидетельств о рождении детей, полнородных и неполнородных братьев и сестер, копия документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим (умершим) работником (бывшим работником) или факт нахождения на иждивении, документ о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия).

3.6. Справка образовательной организации, подтверждающая факт обучения ребенка на момент гибели (смерти) работника (бывшего работника), – для детей погибшего (умершего) работника (бывшего работника) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения.

3.7. Копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления

<sup>1</sup> Далее – «законный представитель».

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

инвалидности<sup>1</sup> с детства, – для детей погибшего (умершего) работника (бывшего работника), достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста.

3.8. Копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копия удостоверения опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя).

3.9. Копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет находящегося под опекой (попечением) получателя, – для опекуна (попечителя).

3.10. Копия свидетельства (справки) о смерти работника (бывшего работника).

3.11. Копии уголовно-процессуальных документов по факту гибели (смерти) работника, акта (заключения) судебно-медицинского (патологоанатомического) исследования (при наличии) (в случае гибели (смерти) работника при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Указа).

3.12. Заключение (копия заключения) о причинно-следственной связи между смертью бывшего работника и увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Указа, выданное учреждением медико-социальной экспертизы в установленном порядке<sup>2</sup>, в случае если смерть бывшего работника до истечения одного года со дня его увольнения со службы (прекращения трудового договора) наступила вследствие полученного увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания.

4. Для принятия решения о назначении и осуществлении единовременной выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 1 Указа, работником, получившим увечье (ранение, травму, контузию), представляются следующие документы и сведения:

4.1. Заявление работника о назначении единовременной выплаты с указанием реквизитов для перечисления такой выплаты (наименование банка, банковский идентификационный код, номер счета или номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом).

4.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета работника.

---

<sup>1</sup> Приложение № 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2011 г. регистрационный № 19539) с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265), от 17 ноября 2020 г. № 789н (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61636).

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 30 декабря 2020 г. № 979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2021 г., регистрационный № 63784) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 22 февраля 2024 г. № 73н (зарегистрирован Минюстом России 26 марта 2024 г., регистрационный № 77640).

4.3. Копия медицинского заключения, подтверждающего увечье (ранение, травму, контузию), с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии).

### **III. Оформление, сбор и подготовка документов для назначения и осуществления единовременных выплат**

5. Оформление, сбор и подготовка документов, необходимых для принятия решения о назначении единовременных выплат, осуществляются:

5.1. Главным управлением по работе с личным составом Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup> – в отношении работников (бывших работников), замещающих (замещавших) должности руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России).

5.2. Кадровым подразделением Управления международного сотрудничества Министерства внутренних дел Российской Федерации – в отношении работников (бывших работников), проходящих (проходивших) службу, работающих (работавших) в заграничном аппарате МВД России.

5.3. Кадровым подразделением территориального органа МВД России – в отношении работников (бывших работников), замещающих (замещавших) должности руководителей (начальников) организаций системы МВД России, подчиненных территориальному органу МВД России.

5.4. Кадровым подразделением органа, организации, подразделения МВД России по месту прохождения службы (работы) (по последнему месту прохождения службы (работы) – в отношении работников (бывших работников), за исключением работников (бывших работников), указанных в подпунктах 5.1 – 5.3 пункта 5 настоящих Порядка и условий.

6. В случаях гибели (смерти) работников (бывших работников), указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа, ГУРЛС МВД России, кадровые подразделения, определенные в подпунктах 5.1 – 5.4 пункта 5 настоящих Порядка и условий<sup>2</sup>, не позднее 3 рабочих дней со дня, когда кадровым подразделениям стало известно о наступлении указанных случаев, доводят до получателей информацию о предусмотренных пунктом 3 настоящих Порядка и условий документах и сведениях, необходимых для принятия решения о назначении единовременной выплаты, а также оказывают получателям содействие в их сборе и оформлении.

7. Кадровое подразделение принимает меры к установлению полного круга лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты, установленной подпунктом «а» пункта 1 Указа.

<sup>1</sup> Далее – «ГУРЛС МВД России».

<sup>2</sup> Далее – «кадровое подразделение».

8. В случае получения работниками увечья (ранения, травмы, контузии) при обеспечении выполнения задач, предусмотренных в подпункте «а» пункта 1 Указа, кадровое подразделение доводит до работников информацию о предусмотренном пунктом 4 настоящих Порядка и условий перечне документов, необходимых для принятия решения о назначении единовременной выплаты, а также оказывает содействие в их сборе и оформлении.

9. Поступившие заявления получателей (законных представителей, должностного лица органа опеки и попечительства) с приложением документов и сведений, перечисленных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, заявления работников с приложением документов и сведений, перечисленных в пункте 4 настоящих Порядка и условий<sup>1</sup>, регистрируются кадровым подразделением не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

10. Копии документов (за исключением нотариально заверенных копий документов) представляются работниками, получателями в кадровые подразделения с предъявлением оригиналов документов и заверяются сотрудником кадрового подразделения.

11. К поступившим документам кадровым подразделением приобщаются копии материалов расследования несчастного случая, устанавливающего обстоятельства гибели (смерти) или получения увечья (ранения, травмы, контузии) работником, и акта о несчастном случае на производстве, оформленного по утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации формам<sup>2</sup>.

12. Кадровое подразделение в отношении работников (бывших работников), принимавших непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции, на территориях, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа, подготавливает запросы о предоставлении информации об осуществлении работникам (бывшим работникам), получателям выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей» или Указом Президента Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 518 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, выполняющим работы на территориях отдельных субъектов Российской Федерации, и членам их семей», основаниях, по которым произведены выплаты, и их размерах<sup>3</sup>, которые направляются:

---

<sup>1</sup> Далее – «заявление».

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2022 г., регистрационный № 68673), действует до 1 сентября 2028 года.

<sup>3</sup> Пункт 3 Указа.

12.1. В территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения органа, организации, подразделения МВД России, являющегося страхователем работника (бывшего работника), – для получения информации о назначении выплат в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей».

12.2. В территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту получения работником (бывшим работником) увечья (ранения, травмы, контузии), в том числе приведших к гибели (смерти) либо смерти до истечения одного года со дня получения такого увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при обеспечении выполнения задач, предусмотренных в подпункте «а» пункта 1 Указа, – для получения информации о назначении выплат в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 518 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, выполняющим работы на территориях отдельных субъектов Российской Федерации, и членам их семей».

13. Кадровое подразделение не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления на основании представленных документов и сведений и по результатам их рассмотрения подготавливает заключение о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты<sup>1</sup>, а также проект приказа о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты<sup>2</sup>.

14. В заключении отражаются наличие государственно-служебных (трудовых) отношений с работником (бывшим работником), его должность, классный чин (при наличии), сведения о факте и обстоятельствах причинения вреда его жизни или здоровью при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа, наименование документов, имеющих значение для рассмотрения вопроса о назначении единовременной выплаты, и их реквизиты, установленный круг лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты, установленной подпунктом «а» пункта 1 Указа, с адресами их проживания, сведения об осуществлении работнику (бывшему работнику) единовременной выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 1 Указа, сведения об осуществлении работнику (бывшему работнику), получателям выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной

<sup>1</sup> Далее – «заключение».

<sup>2</sup> Далее – «проект приказа».

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей» или Указом Президента Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 518 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, выполняющим работы на территориях отдельных субъектов Российской Федерации, и членам их семей».

15. Срок, указанный в пункте 13 настоящих Порядка и условий, может быть продлен решением руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России по ходатайству кадрового подразделения, рассматривающего заявление о назначении единовременной выплаты:

15.1. Не более чем на 10 рабочих дней – в случае проведения дополнительной проверки документов, необходимых для назначения единовременной выплаты.

15.2. На срок до получения ответа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или его территориального органа на запрос, указанный в пункте 12 настоящих Порядка и условий, – в случае направления такого запроса.

16. О принятии решений о продлении срока, указанного в пункте 13 настоящих Порядка и условий, уведомляются лица, подавшие заявления о назначении единовременных выплат, с указанием причин, вызвавших необходимость его продления.

17. Проект приказа согласовывается с финансовым и правовым подразделениями органа, организации, подразделения МВД России не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случаях, указанных в пункте 15 настоящих Порядка и условий, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, и (или) получения ответа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или его территориального органа на запрос, указанный в пункте 12 настоящих Порядка и условий.

18. В центральном аппарате МВД России проект приказа согласовывается с ГУРЛС МВД России, Департаментом по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий Министерства внутренних дел Российской Федерации, Договорно-правовым департаментом Министерства внутренних дел Российской Федерации не позднее 12 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случаях, указанных в пункте 15 настоящих Порядка и условий, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки документов, необходимых для принятия решения о назначении единовременной выплаты, и (или) получения ответа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или его территориального органа на запрос, указанный в пункте 12 настоящих Порядка и условий.

19. Решение о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты оформляется приказом:

19.1. Министра внутренних дел Российской Федерации в отношении:



19.1.1. Работников (бывших работников), проходящих (проходивших) службу или работающих (работавших) в подразделениях центрального аппарата МВД России, а также работников (бывших работников), проходящих (проходивших) службу, работающих (работавших) в заграничном аппарате МВД России.

19.1.2. Работников (бывших работников), замещающих (замещавших) должности руководителей (начальников) органов, организаций, подразделений МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России).

19.2. Руководителя органа, организации, подразделения МВД России – в отношении работников (бывших работников), проходящих (проходивших) службу или работающих (работавших) в органе, организации, подразделении МВД России.

19.3. Руководителя территориального органа МВД России – в отношении работников (бывших работников), замещающих (замещавших) должности руководителей (начальников) организаций системы МВД России, подчиненных территориальному органу МВД России.

20. В приказе о назначении единовременной выплаты указываются:

20.1. При назначении единовременной выплаты, установленной подпунктом «а» пункта 1 Указа, – основание для осуществления выплаты, фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого получателя, которому предоставляется выплата, страховые номера индивидуальных лицевых счетов работника (бывшего работника) и каждого получателя, которому предоставляется выплата, их родственное или иное отношение к погибшему (умершему) работнику (бывшему работнику), сумма выплаты, предоставляемой каждому получателю.

20.2. При назначении единовременной выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 1 Указа, – основание для осуществления выплаты, фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета работника, сумма единовременной выплаты.

21. В приказе об отказе в назначении единовременной выплаты указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), страховые номера индивидуальных лицевых счетов (при наличии) работника, получателей, которым отказано в назначении выплаты, их родственное или иное отношение к погибшему (умершему) работнику (бывшему работнику).

22. Срок издания приказов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящих Порядка и условий, не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случаях, указанных в пункте 15 настоящих Порядка и условий, – 7 рабочих дней (в центральном аппарате МВД России – 10 рабочих дней) со дня окончания проведения проверки документов, необходимых для принятия решения о назначении единовременной выплаты, и (или) получения ответа на запрос, указанный в пункте 12 настоящих Порядка и условий.

23. Кадровое подразделение не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет работника или получателей (законных

представителей) в письменной форме о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты.

24. В случае упразднения (реорганизации, ликвидации) органов, организаций, подразделений МВД России оформление, сбор, подготовка документов, перечисленных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка и условий, для осуществления единовременных выплат, осуществление указанных выплат производится органами, организациями, подразделениями МВД России, являющимися правопреемниками.

25. Единовременная выплата, установленная подпунктом «а» пункта 1 Указа, осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские счета получателей. Единовременная выплата, причитающаяся несовершеннолетнему получателю в возрасте до 14 лет, выплачивается (перечисляется) его законному представителю, а при отсутствии такового перечисляется во вклад на его имя в кредитной организации на территории Российской Федерации, открываемый органом опеки и попечительства, с одновременным уведомлением этого органа.

26. Единовременная выплата, установленная подпунктом «б» пункта 1 Указа, осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет работника.

27. Выписка из приказа о назначении или об отказе в назначении единовременной выплаты приобщается к личному делу федерального государственного гражданского служащего или к документам, отражающим трудовые отношения с работником органа, организации, подразделения внутренних дел Российской Федерации.