



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЬЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГФС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва

Регистрационный № 79170

от "16" августа 2024.

№ 179

14 июля 2024 г.

**Об определении Порядка и условий назначения и осуществления  
единовременных выплат, установленных Указом Президента  
Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181  
«О дополнительных социальных гарантиях отдельным  
категориям лиц», в Государственной фельдьегерской службе  
Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц» и в целях урегулирования процедуры назначения и осуществления единовременных выплат **п р и к а з ы в а ю:**

определить Порядок и условия назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в Государственной фельдьегерской службе Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

Временно исполняющий  
обязанности директора

А.Ю. Иванов

Приложение  
к приказу ГФС России  
от «17» 07 2024 г. № 179

**Порядок и условия  
назначения и осуществления единовременных выплат, установленных  
Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181  
«О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям  
лиц», в Государственной фельдъегерской службе Российской  
Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и осуществления в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации единовременных выплат, установленных пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц»<sup>1</sup>:

а) в случае гибели (смерти) федеральных государственных гражданских служащих и работников<sup>2</sup> Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, принимавших с 24 февраля 2022 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо смерти служащих, работников до истечения одного года со дня их увольнения со службы (прекращения трудового договора), наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при обеспечении выполнения указанных задач, осуществляется единовременная выплата в размере 5 млн. рублей в равных долях следующим лицам: супруге (супругу), состоявшей (состоящему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родителям погибшего (умершего),

<sup>1</sup> Далее – «единовременные выплаты».

<sup>2</sup> Далее – «служащие, работники».

несовершеннолетним детям погибшего (умершего), детям старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения<sup>3</sup>, лицам, находящимся на иждивении погибшего (умершего)<sup>4</sup>, лицам, признанным фактически воспитывавшими и содержащими погибшего (умершего) служащего, работника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия<sup>5</sup>. При отсутствии членов семьи, иждивенцев, фактических воспитателей единовременная выплата осуществляется в равных долях совершеннолетним детям погибшего (умершего) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего) служащего, работника. При этом учитывается единовременная выплата, осуществленная в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта;

б) служащим, работникам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при обеспечении выполнения задач, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка<sup>6</sup>, осуществляется единовременная выплата в размере 3 млн. рублей.

2. Служащими, работниками перед началом исполнения должностных (служебных, трудовых) обязанностей, связанных с непосредственным участием в обеспечении выполнения задач, предусмотренных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, в Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России<sup>7</sup> представляется информация (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации (фактического проживания), страховой номер индивидуального лицевого счета, а также контактные данные) о членах семьи, иждивенцах, фактических воспитателях. При отсутствии указанных лиц представляется аналогичная информация о совершеннолетних детях либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – о полнородных и неполнородных братьях и сестрах.

<sup>3</sup> Далее – «члены семьи».

<sup>4</sup> Далее – «иждивенцы».

<sup>5</sup> Далее – «фактические воспитатели».

<sup>6</sup> Далее – «служащие, работники, получившие увечья (ранение, травму, контузию)».

<sup>7</sup> Далее – «УКиСО ГФС России».

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, при необходимости ее уточнения, а также в случае отсутствия возможности ее представления перед началом исполнения должностных (служебных, трудовых) обязанностей, связанных с непосредственным участием в обеспечении выполнения задач, предусмотренных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, представляется служащими, работниками в возможно короткий срок.

4. УКиСО ГФС России не позднее пяти рабочих дней со дня, когда УКиСО ГФС России стало известно о наступлении обязательств, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, направляет членам семьи, иждивенцам, фактическим воспитателям, а при их отсутствии – совершеннолетним детям погибшего (умершего) служащего, работника, либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего) служащего, работника, перечень документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывает содействие в их оформлении.

УКиСО ГФС России не позднее пяти рабочих дней со дня, когда УКиСО ГФС России стало известно о наступлении обязательств, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, направляет служащему, работнику, получившему увечье (ранение, травму, контузию), перечень документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывает содействие в их оформлении.

5. Для реализации настоящего Порядка в ГФС России создается постоянно действующая комиссия<sup>8</sup>.

6. Для принятия решения об осуществлении единовременных выплат в УКиСО ГФС России представляются следующие документы:

а) для назначения единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка:

заявление членов семьи, иждивенцев, фактических воспитателей, а при их отсутствии – совершеннолетних детей погибшего (умершего)

---

<sup>8</sup> Далее – «комиссия».

служащего, работника, либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородных и неполнородных братьев и сестер (либо их представителей) на получении единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку). Заявление в интересах несовершеннолетних детей погибшего служащего, работника подается законным представителем;

согласие на обработку персональных данных в письменном виде от каждого члена семьи, иждивенца, фактического воспитателя, а при их отсутствии – от совершеннолетних детей погибшего (умершего) служащего, работника, либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородных и неполнородных братьев и сестер погибшего (умершего) служащего, работника, представивших заявление<sup>9</sup>;

копия свидетельства о смерти погибшего служащего, работника;

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, иждивенцев, фактических воспитателей, а при их отсутствии совершеннолетних детей погибшего (умершего) служащего, работника, либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородных и неполнородных братьев и сестер погибшего (умершего) служащего, работника;

копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим служащим, работником;

копия справки, подтверждающей факт установления совершеннолетним детям погибшего служащего, работника инвалидности<sup>10</sup>, до достижения ими возраста 18 лет;

<sup>9</sup> Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

<sup>10</sup> Приложение № 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2011 г., регистрационный № 19539) с изменениями, внесенными приказами Минтруда России от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265), от 17 ноября 2020 г. № 789н (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61636).

справка из образовательной организации, подтверждающая обучение детей погибшего служащего, работника по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) служащего, работника в течении не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия – для фактического воспитателя;

справка о гибели (смерти) погибшего (умершего) служащего, работника вследствие увечья (ранения, травмы, контузии);

заключение о причинно-следственной связи между смертью бывшего работника, служащего и увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными при обеспечении выполнения задач, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний<sup>11</sup> (в случае если смерть бывшего служащего, работника наступила до истечения одного года со дня увольнения со службы (работы) (прекращения служебного контракта (трудового договора) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при обеспечении выполнения задач, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка);

копии уголовно-процессуальных документов по факту гибели (смерти) служащего, работника, акта (заключения) судебно-медицинского (патолого-анатомического) исследования (при наличии) (в случае гибели (смерти) служащего, работника при обеспечении выполнения задач, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка);

---

<sup>11</sup> Приказ Минтруда России от 30 декабря 2020 г. № 979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2021 г., регистрационный № 63784) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 22 февраля 2024 г. № 73н (зарегистрирован Минюстом России 26 марта 2024 г., регистрационный № 77640).

документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) для назначения единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка:

заявление служащего, работника, получившего увечье (ранение, травму, контузию) (либо его представителя) на получение единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

страховой номер индивидуального лицевого счета служащего, работника;

копия медицинского заключения, подтверждающего увечье (ранение, травму, контузию), с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии);

документ, подтверждающий полномочия представителя.

7. Поступившие заявления, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 6 настоящего Порядка<sup>12</sup>, регистрируются УКиСО ГФС России не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

8. УКиСО ГФС России в отношении служащих, работников, направляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации запрос о предоставлении информации об осуществлении указанным лицам единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей» или Указом Президента Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 518 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, выполняющим работы на территориях отдельных субъектов Российской Федерации, и членам их семей», основаниях, по которым произведена единовременная выплата, и ее размере.

---

<sup>12</sup> Далее – «заявления».

9. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, представленные служащим, работником, получившим увечье (ранение, травму, контузию) (либо его представителем), родственникам, а при их отсутствии совершеннолетними детьми погибшего (умершего) служащего, работника, либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородными и неполнородными братьями и сестрами погибшего служащего, работника (либо их представителями)<sup>13</sup>, направляются УКиСО ГФС России для рассмотрения в комиссию.

10. Срок направления УКиСО ГФС России для рассмотрения в комиссию документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, может быть продлен директором ГФС России, на срок не более десяти рабочих дней, а в случае направления запроса, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, на срок до получения ответа на соответствующий запрос.

11. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня поступления из УКиСО ГФС России документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, принимает решение об осуществлении единовременной выплаты, либо об отказе в ее назначении с указанием причин, послуживших основанием для отказа, о чем заинтересованные лица уведомляются УКиСО ГФС России в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12. На основании решения комиссии об осуществлении выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ директора ГФС России об осуществлении выплаты, который подготавливается УКиСО ГФС России и согласовывается с Управлением тылового обеспечения ГФС России и правовым отделом Управления делами ГФС России.

13. Единовременная выплата, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет служащего, работника.

---

<sup>13</sup> Далее – «заинтересованные лица».



14. Единовременная выплата, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется путем перечисления денежных средств на банковские счета получателей. Единовременная выплата, причитающаяся несовершеннолетнему члену семьи погибшего (умершего) служащего, работника (бывшего служащего, работника) в возрасте до 14 лет, выплачивается (перечисляется) его законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну (попечителю), а при отсутствии такового перечисляется во вклад на его имя в кредитной организации на территории Российской Федерации, открываемый органом опеки и попечительства, с одновременным уведомлением этого органа.

---

Приложение № 1

к Порядку и условиям назначения  
и осуществления единовременных выплат,  
установленных Указом Президента  
Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181  
«О дополнительных социальных гарантиях  
отдельным категориям лиц», в Государственной  
фельдъегерской службе Российской Федерации,  
определенному приказом ГФС России от  
«17» 07 2024 г. № 179

Рекомендуемый образец

Руководителю

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**члена семьи, иждивенца, фактического воспитателя, а при их отсутствии – совершеннолетнего ребенка погибшего (умершего) служащего, работника, либо в случае его отсутствия – полнородного, неполнородного брата (сестры) (либо их представителя) на получение единовременной выплаты**

Прошу осуществить единовременную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в связи с гибелью (смертью) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) служащего, работника)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь: \_\_\_\_\_;

(указать категорию лица, имеющего право на получение единовременной выплаты: супругой (супругом), состоявшей (состоявшим) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родителем погибшего (умершего), законным представителем несовершеннолетнего ребенка

погибшего (умершего), ребенком старше 18 лет, ставшим инвалидом до достижения возраста 18 лет, ребенком в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, лицом, находившимся на иждивении погибшего (умершего), лицом, признанным фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия) совершеннолетним ребенком погибшего (умершего); полнородным, неполнородным братом, сестрой погибшего (умершего) (нужное подчеркнуть);

представителем \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

представляемого лица, категория представляемого лица, имеющего право на

получение единовременной выплаты)

Единовременную выплату прошу произвести по реквизитам:

Банк получателя \_\_\_\_\_

корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

КПП банка \_\_\_\_\_

Счет получателя \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку и условиям назначения  
осуществления единовременных выплат,  
установленных Указом Президента Российской  
Федерации от 11 марта 2024 г. № 181  
«О дополнительных социальных гарантиях  
отдельным категориям лиц», в Государственной  
фельдъегерской службе Российской Федерации,  
определенному приказом ГФС России от  
«17» 07 2024 г. № 179

Рекомендуемый образец

Руководителю

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности служащего, работника, получившего  
увечье)

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**служащего, работника, получившего увечье (ранение, травму, контузию)**  
**(либо его представителя) на получение единовременной выплаты**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь: \_\_\_\_\_;  
(наименование должности служащего, работника, получившего увечье)

представителем \_\_\_\_\_;  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
\_\_\_\_\_;  
(наименование должности служащего, работника, получившего увечье)

Прошу принять решение об осуществлении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего, работника, получившего увечье)

единовременной выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 1 Указа  
Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О  
дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц».

Единовременную выплату прошу произвести по реквизитам:

Банк получателя \_\_\_\_\_

корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

КПП банка \_\_\_\_\_

Счет получателя \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_