



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 79168

от "16" августа 2024.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

14.05.2024

№ 235

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель


Е.И. Петров

Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Федеральный государственный гражданский служащий Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа, за исключением руководителя Федерального агентства по недропользованию или руководителя его территориального органа (далее – гражданский служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация), составляет в письменной форме на имя должностного лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Заявление составляется:

а) гражданскими служащими центрального аппарата Роснедр – на имя руководителя Роснедр;

б) гражданскими служащими территориальных органов Роснедр – на имя руководителя соответствующего территориального органа Роснедр.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления заявления в структурные подразделения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, гражданский служащий направляет заявление для предварительного ознакомления и получения письменного мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мнение) руководителю структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу.

В случае, если заявление подается гражданским служащим, напрямую подчиняющимся руководителю Роснедр, заявление для предварительного ознакомления и получения мнения направляется в отдел государственной службы и кадров центрального аппарата Роснедр (далее – подразделение центрального аппарата Роснедр).

6. Заявление с мнением до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляется:

а) лицом, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, – в подразделение центрального аппарата Роснедр;

б) лицом, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, – в отдел территориального органа Роснедр, на который возложены функции кадрового обеспечения (далее – подразделение территориального органа Роснедр).

7. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации заявлений) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Роснедр (территориального органа Роснедр).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

8. Подразделение центрального аппарата Роснедр или подразделение территориального органа Роснедр осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения подразделение центрального аппарата Роснедр или подразделение территориального органа Роснедр может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (в случае проведения собеседования);

в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);

г) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, или подразделения центрального аппарата Роснедр, о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

е) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для выполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий);

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются руководителю Роснедр или руководителю соответствующего территориального органа Роснедр (далее - представитель нанимателя) для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений в виде резолюции на заявлении:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), созданной в соответствии с приказом Федерального агентства по недропользованию от 14 апреля 2017 г. № 162 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2017 г., регистрационный № 47098) с изменениями, внесенными приказом

Федерального агентства по недропользованию от 16 января 2019 г. № 11 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2019 г., регистрационный № 53556), для их рассмотрения Комиссией на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает решение в соответствии с подпунктами «а» или «б» настоящего пункта.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Подразделение центрального аппарата Роснедр или подразделение территориального органа Роснедр в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Копия заявления с принятым решением в виде резолюции представителя нанимателя выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального агентства
по недропользованию и его территориальных органов
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному приказом
Федерального агентства по недропользованию
от 14.05.2024 № 235

Рекомендуемый образец

Руководителю Роснедр
(территориального органа Роснедр)

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

на имя которого представляется заявление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

должность, структурное подразделение (при наличии),

контактный номер телефона)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации _____

Вид деятельности некоммерческой организации _____

Адрес в пределах места нахождения некоммерческой организации _____

Форма участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией _____

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: на ____ л. в _____ экз.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

(мнение руководителя структурного подразделения Роснедр (руководителя

структурного подразделения территориального органа Роснедр)

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Роснедр (руководителя структурного подразделения территориального органа Роснедр)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о разрешении на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего заявление)

