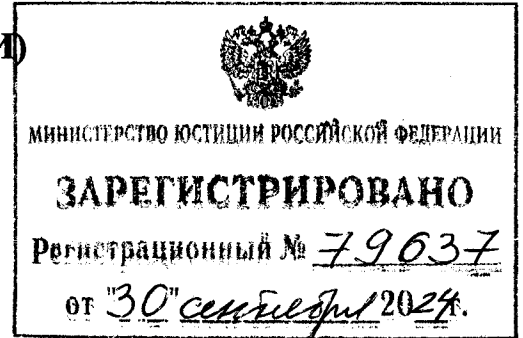




**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНЦИФРЫ РОССИИ)

ПРИКАЗ



29.08.2024

№ 747

Москва

Об утверждении Порядка выдачи Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации документа, подтверждающего отнесение предусмотренных договором услуг (работ) к разработке программно-аппаратных комплексов

В соответствии с абзацем десятым пункта 1⁵ статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок выдачи Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации документа, подтверждающего отнесение предусмотренных договором услуг (работ) к разработке программно-аппаратных комплексов.

Министр

 М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 29.08.2024 г. № 747

ПОРЯДОК
выдачи Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации документа, подтверждающего отнесение
предусмотренных договором услуг (работ) к разработке
программно-аппаратных комплексов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Министерство) российской организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий (далее – организация), документа, подтверждающего отнесение оказываемых организацией услуг (выполняемых работ), предусмотренных заключенным организацией договором по разработке (включая тестирование и сопровождение) программно-аппаратных комплексов (далее – договор), к разработке программно-аппаратных комплексов (далее – подтверждение).

2. Для получения подтверждения организация вправе подать в Министерство заявление о получении подтверждения (далее – заявление) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности ЕПГУ) или путем направления по адресу электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (до реализации технической возможности подачи заявлений через ЕПГУ).

3. Организация должна приложить к заявлению следующие документы:

а) копии договора, приложений к нему и технической документации, содержащей технические и функциональные характеристики разрабатываемого программно-аппаратного комплекса, описание всех компонентов программно-аппаратного комплекса;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя организации на подачу заявления.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление подписывается руководителем организации либо уполномоченным представителем организации;

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

б) заявление должно содержать следующие сведения:
 полное и сокращённое (при наличии) наименования, организационно-правовая форма организации и адрес в пределах места ее нахождения;
 идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации;
 основной государственный регистрационный номер организации;
 код причины постановки на учет в налоговом органе организации;
 реквизиты договора на оказание организацией услуг (выполнение работ) по разработке программно-аппаратных комплексов (наименование, дата заключения, номер);

адрес электронной почты организации (при наличии);
 номер телефона организации (при наличии);

в) заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) подаваемые документы должны содержать условия о том, что:

программное обеспечение в составе разрабатываемого программно-аппаратного комплекса включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных или единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации²;

технические средства в составе разрабатываемого программно-аппаратного комплекса включены в единый реестр российской радиоэлектронной продукции³ или реестр российской промышленной продукции⁴ либо такие технические средства, включая технические средства, предназначенные для обеспечения информационной безопасности, соответствуют требованиям к техническим средствам в составе программно-аппаратного комплекса для включения в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, содержащимся в приложении к Правилам;

технические средства и программное обеспечение в составе разрабатываемого программно-аппаратного комплекса при завершении оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных договором, функционально совместимы между собой;

д) договор, приложения к нему и техническая документация, содержащая технические и функциональные характеристики разрабатываемого программно-аппаратного комплекса, описание всех компонентов программно-аппаратного комплекса, не содержат сведений, составляющих государственную тайну.

5. Заявление и указанные в пункте 3 настоящего Порядка документы, соответствующие требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка, если указанные документы содержат служебную информацию ограниченного

² Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 (далее соответственно – Правила, реестры).

³ Правила формирования и ведения единого реестра российской радиоэлектронной продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878.

⁴ Правила формирования и ведения реестра российской промышленной продукции, состав сведений, включаемых в реестр, порядок включения таких сведений в реестр и исключения их из реестра, в том числе размещения таких сведений в государственной информационной системе промышленности, и порядок предоставления сведений, включенных в реестр, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719.

распространения, представляются в Министерство на бумажных носителях нарочным или почтовым отправлением.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их и принимает решение о принятии (об отказе в принятии) заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

7. Основаниями для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению являются:

а) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

б) наличие в заявлении и (или) представленных документах недостоверных и (или) неполных сведений.

8. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Министерство принимает заявление к рассмотрению.

9. В случае выявления Министерством оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, заявление остается без рассмотрения, о чем организация уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня их выявления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности ЕПГУ) в зависимости от способа подачи заявления.

10. Организация в целях получения подтверждения вправе после устранения выявленных несоответствий повторно представить заявление и документы в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае отсутствия в заявлении и (или) в представленных документах сведений и (или) документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, Министерство запрашивает у организации, представившей заявление, недостающие сведения и документы, которые организация должна представить в Министерство течение 7 рабочих дней со дня получения запроса.

Исчисление предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка срока рассмотрения заявления приостанавливается на срок представления организацией недостающих сведений и документов в Министерство, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае непредставления организацией запрашиваемых сведений и (или) документов заявление остается без рассмотрения, о чем организация уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока представления организацией недостающих сведений и документов в Министерство, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

12. При рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов Министерство вправе привлекать экспертов и (или) экспертный совет по программному обеспечению при Министерстве⁵ (далее – экспертный совет).

13. В случае привлечения Министерством эксперт и (или) экспертный совет подготавливают рекомендации по принятию решения о выдаче подтверждения либо

⁵ Приказ Минцифры России от 30 января 2023 г. № 56 «Об утверждении Положения об экспертном совете по программному обеспечению при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2023 г., регистрационный № 73685).

об отказе в выдаче подтверждения, которые представляются в Министерство в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов от Министерства к эксперту и (или) экспертному совету.

14. Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает заявление и документы и по итогам их рассмотрения принимает решение о выдаче подтверждения либо об отказе в выдаче подтверждения.

15. Решение о выдаче подтверждения либо об отказе в выдаче подтверждения направляется организации посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности ЕПГУ) либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в зависимости от способа подачи заявления в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством решения, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.