



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНСПОРТ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

«09» августа 2024 г.

г. Москва

№ 820

**Об утверждении примерного должностного регламента  
федерального государственного гражданского служащего  
Министерства спорта Российской Федерации**

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Министерства спорта Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Российской Федерации от 9 февраля 2018 г. № 99 «Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства спорта Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 10 апреля 2018 г., регистрационный № 50703).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.В. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Минспорта России  
 от « 09 » августа 2024 г. № 820

**Примерный должностной регламент  
 федерального государственного гражданского служащего  
 Министерства спорта Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (указывается должность уполномоченного  
 лица, утвердившего должностной  
 регламент)

/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы имени  
 и отчества (при наличии), фамилия)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностной регламент

\_\_\_\_\_  
 (указывается наименование замещаемой должности государственной гражданской службы  
 Российской Федерации с указанием структурного подразделения  
 Министерства спорта Российской Федерации)

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы  
 Российской Федерации (далее соответственно – гражданская служба,  
 должность) \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения  
 Министерства спорта Российской Федерации)

относится к \_\_\_\_\_ группе должностей гражданской службы  
 (указывается группа должностей  
 гражданской службы)

категории \_\_\_\_\_  
 (указывается категория должности гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального

<sup>1</sup> В соответствии с разделом 5 «Перечень должностей в федеральных министерствах» Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

государственного гражданского служащего<sup>2</sup> (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): \_\_\_\_\_.  
(указывается область деятельности)

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего<sup>3</sup> (далее – вид деятельности): \_\_\_\_\_.  
(указывается вид деятельности)

4. Назначение на должность и освобождение от должности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляется \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом на постоянной основе, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование должности гражданской службы),  
непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_.  
(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование должности гражданской службы)  
обязан исполнять должностные обязанности \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении Министерства спорта Российской Федерации)

в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

## **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие \_\_\_\_\_  
(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

<sup>2</sup> В соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Справочник).

<sup>3</sup> В соответствии со Справочником.

по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности).

7.1.1. Наличие \_\_\_\_\_.

(указывается при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)

7.2. Наличие не менее \_\_\_\_\_ стажа

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

или стажа работы по специальности, направлению подготовки<sup>4</sup>.

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

знание основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

в области информационно-коммуникационных технологий (работа со служебными документами в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет» в системе межведомственного электронного документооборота).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

<sup>4</sup> В соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

#### 7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

#### 7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

#### 7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

### III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности \_\_\_\_\_ ,  
 (указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15-18, 20-20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на \_\_\_\_\_

(указывается наименование структурного подразделения Министерства спорта Российской Федерации)

обязан:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .

(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. \_\_\_\_\_ исполняет иные  
 (указывается наименование должности гражданской службы)

обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями \_\_\_\_\_ .

(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

11. \_\_\_\_\_ в соответствии  
 (указывается наименование должности гражданской службы)

с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязан уведомлять представителя нанимателя

(работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

12. При обработке персональных данных \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности  
гражданской службы)

обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_  
(указывается наименование  
должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий  
вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

14. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_  
(указывается наименование  
должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий  
обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий  
вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов  
управленческих и иных решений)

16. \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации \_\_\_\_\_.

(при необходимости указываются иные  
нормативные правовые акты  
Российской Федерации)

### **VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства спорта Российской Федерации, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

18. Взаимодействие \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими Министерства спорта Российской Федерации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г.

№ 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации \_\_\_\_\_.

(при необходимости указываются иные  
нормативные правовые акты  
Российской Федерации)

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности),  
оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии  
с административным регламентом (иным нормативным правовым актом)  
Министерства спорта Российской Федерации**

19. \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг  
(видов деятельности):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной  
служебной деятельности гражданского служащего**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной  
деятельности \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)

оцениваются по следующим показателям:

добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

количеству подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;



количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;  
 способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством Российской Федерации случаях) или иных показателей;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

#### Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности