

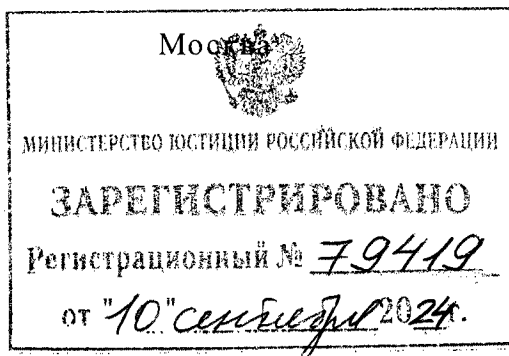


МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(Росводресурсы)

П Р И К А З

21 мая 2024 г.



№ 115

Об утверждении порядка согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, находящегося у территориальных органов Федерального агентства водных ресурсов и закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, либо приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных Федеральным агентством водных ресурсов на приобретение такого имущества, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании указанного имущества

В соответствии с подпунктами «г» и «з» пункта 4, подпунктом «г» пункта 6, абзацем первым пункта 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834, подпунктом 5.2 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

порядок согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, находящегося у территориальных органов Федерального агентства водных ресурсов и закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, либо приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных Федеральным агентством водных ресурсов на приобретение такого имущества, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;


перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, находящегося у территориальных органов Федерального агентства водных ресурсов и закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, на праве оперативного управления, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, либо приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных Федеральным агентством водных ресурсов на приобретение такого имущества, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства водных ресурсов от 23 ноября 2011 г. № 294 «Об утверждении перечня документов, представляемых подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов организациями, для согласования списания закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения недвижимого (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 января 2012 г., регистрационный № 22929).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.А. Сологуб.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by several horizontal strokes.

Д.М. Кириллов

Порядок согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, находящегося у территориальных органов Федерального агентства водных ресурсов и закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, либо приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных Федеральным агентством водных ресурсов на приобретение такого имущества

1. Для согласования Федеральным агентством водных ресурсов решения о списании федерального недвижимого имущества, находящегося у территориальных органов Федерального агентства водных ресурсов и закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, либо приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных Федеральным агентством водных ресурсов на приобретение такого имущества (далее соответственно – решение о списании, федеральное имущество, территориальный орган, подведомственное учреждение), территориальный орган, подведомственное учреждение в электронном виде или на бумажном носителе направляют в Росводресурсы документы (далее – документы о списании) по перечням, приведенным в приложениях №№ 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Копии документов о списании должны быть заверены подписью руководителя территориального органа (иного уполномоченного лица), директора подведомственного учреждения (иного уполномоченного лица), а также печатью территориального органа, подведомственного учреждения.

В документах о списании исправления, подчистки, помарки,

арифметические и грамматические ошибки не допускаются.

3. Срок рассмотрения Росводресурсами документов о списании не может превышать 30 календарных дней со дня их регистрации в Росводресурсах. Если последний день срока рассмотрения приходится на нерабочий день, днем окончания такого срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4. В случае представления территориальным органом, подведомственным учреждением документов о списании не в полном объеме либо несоблюдения требований пункта 2 настоящего Порядка документы о списании возвращаются Росводресурсами в территориальный орган, подведомственное учреждение с указанием причин возврата.

5. Территориальный орган, подведомственное учреждение повторно направляют в Росводресурсы доработанные документы о списании не позднее 30 календарных дней со дня их получения в связи с возвратом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. При повторном обращении территориального органа, подведомственного учреждения для согласования решения о списании по итогам устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения документов о списании согласно пункту 4 настоящего Порядка, Федеральное агентство водных ресурсов рассматривает документы о списании в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Согласование решения о списании либо отказ в согласовании решения о списании принимается постоянно действующей комиссией по подготовке и принятию решения о списании (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом Росводресурсов.

8. Решение об отказе в согласовании решения о списании принимается Комиссией, если:

а) в документах о списании выявлены неполные или недостоверные сведения (за исключением случаев, когда документы о списании представляются при их наличии);

б) отсутствуют установленные законодательством Российской Федерации основания для списания федерального имущества;

в) планируемое списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления территориальным органом, подведомственным учреждением своей деятельности.

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества, находящегося у территориальных органов Федерального агентства водных ресурсов и закрепленного за федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, на праве оперативного управления

1. Обращение, подписанное руководителем территориального органа Федерального агентства водных ресурсов (иным уполномоченным лицом), директором федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству водных ресурсов (иным уполномоченным лицом) (далее соответственно – территориальный орган, подведомственное учреждение), содержащее полное наименование территориального органа, подведомственного учреждения, причины принятия решения о списании федерального недвижимого имущества (далее – объект недвижимого имущества) и перечень направляемых документов.

2. Перечень подлежащих списанию объектов недвижимого имущества территориального органа, подведомственного учреждения, подписанный руководителем территориального органа (иным уполномоченным лицом), директором подведомственного учреждения (иным уполномоченным лицом), с указанием:

- а) номера по порядку;
- б) наименования объекта недвижимого имущества;
- в) реестрового номера объекта недвижимого имущества;
- г) кадастрового номера объекта недвижимого имущества (при наличии);
- д) инвентарного (учетного) номера объекта недвижимого имущества (при наличии);
- е) года ввода в эксплуатацию (начала строительства) объекта недвижимого имущества;

ж) балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;

з) остаточной стоимости объекта недвижимого имущества на день принятия решения о списании;

и) срока полезного использования, установленного для объекта недвижимого имущества;

к) срока фактического использования объекта недвижимого имущества на день принятия решения о его списании;

л) кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества.

3. Копия решения территориального органа, подведомственного учреждения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – комиссия территориального органа, подведомственного учреждения) с приложением положения о комиссии территориального органа, подведомственного учреждения и ее состава, утвержденных приказом руководителя территориального органа, директора подведомственного учреждения.

4. Копия протокола заседания комиссии территориального органа, подведомственного учреждения.

5. Оригинал подписанного членами комиссии территориального органа, подведомственного учреждения акта о списании объекта недвижимого имущества.

6. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов, содержащая сведения об объекте недвижимого имущества.

7. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества с приложением копий документов, подтверждающих полномочия эксперта на осуществление данного вида деятельности на территории Российской Федерации.

8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученные не позднее месяца до даты направления документов в Федеральное агентство водных ресурсов (по решению территориального органа, подведомственного учреждения).

9. Выписка из реестра федерального имущества об объекте недвижимого имущества, полученная не позднее месяца до даты направления документов в Федеральное агентство водных ресурсов.

10. Копия технической документации на объект недвижимого имущества.

11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученные не позднее месяца до даты направления документов в Федеральное агентство водных ресурсов (по решению территориального органа, подведомственного учреждения).

12. Цветные фотоматериалы на объект недвижимого имущества, актуализированные на дату подготовки акта о списании объекта недвижимого имущества.

13. Обоснование необходимости сноса объекта недвижимого имущества и (или) утилизации строительных отходов и рекультивации земельного участка, на котором находился объект незавершенного строительства, содержащее сроки и расчет объема средств, необходимых для осуществления указанных мероприятий, и (или) обоснование внесения изменений в решение об осуществлении капитальных вложений, в соответствии с которым осуществлялось финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета (при наличии такого решения).

14. При списании объекта незавершенного строительства дополнительно представляются:

а) информация об отсутствии оснований для приватизации объекта незавершенного строительства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) отказ единого института развития в жилищной сфере в подготовке предложений в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

в) отказ органа государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которых расположен объект незавершенного строительства, от безвозмездного принятия объекта незавершенного строительства¹.

¹ Пункт 3 Правил принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2021 г. № 1517.

15. При списании судна и (или) плавучего средства, подлежащих государственной регистрации, дополнительно представляются:

- а) копии судовых документов;
- б) выписка из соответствующего реестра судов Российской Федерации;
- в) копия судового билета;
- г) копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества с приложением документов, подтверждающих полномочия эксперта на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации.

16. В случае списания объекта недвижимого имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно представляются копии справок, подтверждающих факт наступления чрезвычайной ситуации, с указанием объекта недвижимого имущества, пострадавшего от такой чрезвычайной ситуации, и краткой характеристикой нанесенного ему ущерба.

17. В случае списания объекта недвижимого имущества вследствие утраты, повреждения имущества или выбытия имущества из владения, пользования, распоряжения помимо воли территориального органа, подведомственного учреждения и (или) объекта недвижимого имущества, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока его полезного использования, дополнительно представляются:

а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела (производства по уголовному делу) и (или) иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов территориального органа, подведомственного учреждения или возмещению причиненных убытков;

б) копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (гражданских служащих и работников территориального органа, работников подведомственного учреждения) в случае их выявления;

в) копия документа, подтверждающего размер причиненных убытков, выданного уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации органом или организацией, и (или) пояснительная записка, подписанная руководителем территориального органа (иным уполномоченным лицом), директором подведомственного учреждения (иным уполномоченным лицом), с информацией о стоимости нанесенного ущерба и

возмещении ущерба виновными лицами (с приложением копий подтверждающих документов);

г) пояснительная записка, подписанная руководителем территориального органа (иным уполномоченным лицом), директором подведомственного учреждения (иным уполномоченным лицом), с объяснением причин списания объекта недвижимого имущества до истечения установленного срока полезного использования (в случае, если виновные лица не выявлены).

**Перечень документов, необходимых для согласования решения
о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за
федеральными государственными бюджетными учреждениями,
подведомственными Федеральному агентству водных ресурсов, либо
приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных
Федеральным агентством водных ресурсов на приобретение такого
имущества**

1. Обращение, подписанное директором федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству водных ресурсов (иным уполномоченным лицом) (далее – подведомственное учреждение), содержащее полное наименование подведомственного учреждения, причины принятия решения о списании особо ценного движимого имущества и перечень направляемых документов.

2. Перечень подлежащих списанию объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным учреждением, либо приобретенного подведомственным учреждением за счет средств, выделенных Федеральным агентством водных ресурсов на приобретение такого имущества (далее – объекты движимого имущества), подписанный директором подведомственного учреждения (иным уполномоченным лицом), с указанием:

- а) номера по порядку;
- б) наименования объекта движимого имущества (тип, марка, для транспортных средств – модель и регистрационный номер);
- в) реестрового номера объекта движимого имущества;
- г) инвентарного (учетного) номера объекта движимого имущества;
- д) года ввода в эксплуатацию (года выпуска) объекта движимого имущества;
- е) балансовой стоимости объекта движимого имущества на день принятия решения о списании;
- ж) остаточной стоимости объекта движимого имущества на день

принятия решения о списании;

з) срока полезного использования, установленного для объекта движимого имущества;

и) срока фактического использования объекта движимого имущества на день принятия решения о его списании.

3. Копия решения подведомственного учреждения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее – комиссия подведомственного учреждения) с приложением положения о комиссии подведомственного учреждения и ее состава, утвержденных приказом директора подведомственного учреждения.

4. Копия протокола заседания комиссии подведомственного учреждения.

5. Оригинал подписанного членами комиссии подведомственного учреждения акта о списании объекта движимого имущества.

6. Копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов, содержащая сведения об объекте движимого имущества.

7. Копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта движимого имущества с приложением документов, подтверждающих полномочия эксперта на осуществление данного вида деятельности на территории Российской Федерации.

8. Выписка из реестра федерального имущества об объекте движимого имущества, полученная не позднее месяца до даты направления документов в Федеральное агентство водных ресурсов.

9. Цветные фотоматериалы на объект движимого имущества, актуализированные на дату подготовки акта о списании объекта движимого имущества.

10. Для списания транспортного средства дополнительно представляются:

а) копия паспорта транспортного средства;

б) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

в) сведения о прохождении последнего технического осмотра.

11. Для списания судна и (или) плавучего средства, не подлежащих государственной регистрации, дополнительно представляются:

а) копии судовых документов;

б) копия судового билета.

12. Для списания лабораторного оборудования и приборов дополнительно представляются копия технического паспорта и (или) копия документа, подтверждающего наличие (отсутствие) в составе оборудования источников ионизирующих излучений.

13. В случае принятия решения о списании объекта движимого имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно представляются копии справок, подтверждающих факт наступления чрезвычайной ситуации, с указанием объекта движимого имущества, пострадавшего от такой чрезвычайной ситуации, и краткой характеристикой нанесенного ему ущерба.

14. В случае принятия решения о списании объекта движимого имущества вследствие его утраты, повреждения, хищения и (или) объекта движимого имущества, срок фактического использования которого не превышает срока полезного использования, дополнительно представляются:

а) копия постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела (производства по уголовному делу) и (или) иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов подведомственного учреждения или возмещению причиненных убытков;

б) копии протокола по делу об административном правонарушении, определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении;

в) копия акта о принятии мер в отношении виновных лиц (работников подведомственного учреждения) в случае их выявления;

г) копия документа, подтверждающего размер причиненных убытков, выданного уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации органом или организацией, и (или) пояснительная записка, подписанная директором подведомственного учреждения либо лицом, исполняющим обязанности директора подведомственного учреждения, с информацией о стоимости нанесенного ущерба и возмещении ущерба виновными лицами (с приложением копий подтверждающих документов);

д) копия документа, подтверждающего возмещение убытков

виновными лицами (при наличии);

е) пояснительная записка, подписанная директором подведомственного учреждения (иным уполномоченным лицом), с объяснением причин списания объекта движимого имущества до истечения установленного срока полезного использования (в случае, если виновные лица не выявлены).

15. В случае принятия решения о списании объекта движимого имущества вследствие утраты или повреждения имущества в результате дорожно-транспортного происшествия дополнительно представляются:

- а) акт об аварии, выданный уполномоченным органом;
- б) акт о дорожно-транспортном происшествии, выданный уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;
- в) копия извещения о дорожно-транспортном происшествии, выданного страховщиком, в случае оформления документов о дорожно-транспортном происшествии без участия уполномоченных должностных лиц.