



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 79346

от 30 августа 2024.

ПРИКАЗ

от 29 августа 2024.

Москва

№ 1648

**О внесении изменений в Единые правила
организации комплектования, учета, хранения и использования
музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом
Министерства культуры Российской Федерации
от 23 июля 2020 г. № 827**

В соответствии с частью четвертой статьи 5, частями пятой и шестой статьи 7 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», пунктом 1 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, и в целях совершенствования организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 ноября 2020 г., регистрационный № 60748), с изменениями, внесенными приказами Министерства культуры Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 1503 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный № 61251),

от 26 августа 2021 г. № 1414 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2022 г., регистрационный № 67715), от 12 марта 2024 г. № 440 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2024 г., регистрационный № 78728), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г. и действует до 1 января 2027 г.

Министр



О.Б. Любимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 29 августа 2024 г. № 1648

**Изменения,
которые вносятся в Единые правила организации комплектования,
учета, хранения и использования музейных предметов
и музейных коллекций, утвержденные приказом
Министерства культуры Российской Федерации
от 20 июля 2020 г. № 827**

1. Пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«требования к порядку согласования концепции комплектования собрания музея (далее – концепция комплектования) учредителем музея;

порядок и сроки проверки фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверки сведений о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами (далее – проверка наличия и сверка сведений).».

2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Единые правила обязательны для всех действующих и вновь создаваемых в Российской Федерации музеев и иных организаций, а также физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции.».

3. Заголовок главы II изложить в следующей редакции:

«II. Состав собрания музея».

4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Собрание музея составляют:

музейные предметы основного фонда, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации;

музейные предметы иных фондов: научно-вспомогательного фонда (далее – НВФ), фонда сырьевых материалов (далее – ФСМ), экспериментального фонда (далее – ЭФ), фонда массовых археологических предметов (далее – ФМАП), не подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации (далее – иные фонды);

документы библиотечного фонда, учет, хранение и использование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о библиотечном деле;

документы Архивного фонда Российской Федерации, не включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, учет, хранение и использование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле;

документы кинофонда, фотофонда, аудиофонда, видеофонда, цифрового фонда, не включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, учет, хранение и использование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле;

предметы иных фондов, не подлежащие включению в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, библиотечного фонда, которые служат целям создания музея, образованные по согласованию с учредителем по инициативе музея.

Перечень фондов музейных предметов музея устанавливается Внутримuseumными правилами на основании решения Экспертной фондово-закупочной комиссии музея² (далее – ЭФЗК).».

5. Заголовок главы III изложить в следующей редакции:

«III. Комплектование собрания музея. Экспертиза культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам».

6. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Музеи осуществляют работу по комплектованию собрания музея культурными ценностями, документами и иными предметами,

качество либо особые признаки которых делают необходимым для общества их сохранение, изучение и публичное представление, на основании концепции комплектования.

Концепция комплектования разрабатывается музеем на период 10 – 15 лет, основывается на принципе целостности и единства собрания музея, с учетом тематического профиля музея и истории формирования коллекций.

Концепция комплектования должна содержать следующие разделы: история формирования музейных, библиотечных, архивных фондов и технотронных архивов, входящих в состав собрания музея; тематика собрания музея, анализ состава музейных, библиотечных, архивных фондов и технотронных архивов; цели развития музея; темы комплектования; принципы и критерии отбора музейных предметов и документов для каждого фонда, составляющего собрание.

Проект концепции комплектования рассматривается на заседании коллегиального органа музея, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, научно-фондовой, просветительской работы музея (далее – Ученый совет или Научно-методический совет (при отсутствии в музее Ученого совета).

Одобренный Ученым советом или Научно-методическим советом (при отсутствии в музее Ученого совета) проект концепции комплектования представляется учредителю музея на согласование с сопроводительным письмом, подписанным руководителем музея, в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного посредством системы электронного документооборота.

Решение о согласовании концепции комплектования принимается учредителем музея в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, и оформляется письмом на бланке учредителя.

Проект концепции комплектования возвращается музеем по следующим основаниям:

несоответствие структуре документа, установленной абзацем третьим настоящего пункта;

неполнота сведений в разделах проекта концепции комплектования;

наличие в проекте концепции комплектования недостоверных сведений;

отсутствие одобрения проекта концепции комплектования Ученого совета и (или) Научно-методического совета (при отсутствии в музее Ученого совета).

При наличии оснований, указанных в абзацах восьмом – одиннадцатом настоящего пункта, учредитель возвращает музею проект концепции комплектования на доработку в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

Согласованный учредителем проект концепции комплектования утверждается распорядительным документом музея.

Концепция комплектования размещается на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

В случае внесения изменений концепция комплектования подлежит согласованию в соответствии с абзацами четвертым – шестым настоящего пункта.

На основании концепции комплектования музей самостоятельно разрабатывает программу комплектования фондов, составляющих собрание музея, на срок, не превышающий срок действия концепции комплектования.

Отчет о реализации концепции комплектования представляется учредителю музея ежегодно.».

7. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Культурные ценности и иные предметы, имеющие музейное значение, принятые на временное хранение (далее – объект экспертизы),

подлежат экспертизе в целях определения их историко-культурной, художественной, научной и иной ценности, отнесения их к музейным предметам основного или иного музейного фонда; экспертиза проводится ЭФЗК (далее – экспертиза ЭФЗК).».

8. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Подлежащие экспертизе ЭФЗК объекты экспертизы поступают на временное хранение и учитываются в порядке, определенном главой VII Единых правил.».

9. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В процессе проведения экспертизы ЭФЗК в отношении каждого объекта экспертизы на основе искусствоведческого, источниковедческого, технико-технологического анализа и других исследований определяются:

авторство, тема, сюжет, стилистические особенности, информативность (для произведений изобразительного искусства, архивных документов) и другие атрибутивные характеристики объекта экспертизы;

время и место создания объекта экспертизы;

видовая принадлежность (для естественно-научных коллекций);

материалы и способ изготовления (ручной, механический, литье,ковка, чеканка, живопись, рукопись, печать и другие) объекта экспертизы;

размеры объекта экспертизы;

цвет, формы, устройство (при необходимости) объекта экспертизы;

принадлежность объекта экспертизы конкретному лицу (мемориальность);

типологические признаки объекта экспертизы путем сопоставления с аналогами;

состояние сохранности объекта экспертизы;

история бытования объекта экспертизы.

В зависимости от особенностей объекта экспертизы ЭФЗК могут устанавливаться иные сведения о нем.

В отношении каждого объекта экспертизы должна быть проведена фотофиксация. Фотофиксации подлежат:

общий вид объекта экспертизы (при необходимости лицевая и оборотная стороны). Для нумизматических и фалеристических предметов фотофиксация лицевой и оборотной сторон обязательны;

отдельные фрагменты объекта экспертизы (для объектов экспертизы, состоящих из отдельных фрагментов или составных частей);

особые отметки, имеющиеся на объекте экспертизы (марки, клейма, метки, штампы, печати, записи и другие надписи, ярлыки, номера, подписи авторов и другие (при наличии));

имеющиеся повреждения (при наличии).

При проведении экспертизы ЭФЗК в отношении объекта экспертизы принимается решение об отнесении объекта экспертизы к основному или иному музейному фонду.».

10. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. При необходимости музеем с целью получения компетентного суждения до заседания ЭФЗК могут быть получены экспертные заключения хранителей или научных сотрудников музея, не являющихся членами ЭФЗК, экспертное заключение стороннего эксперта на бланке организации, в трудовых отношениях с которой он состоит, и имеющее подпись специалиста и руководителя организации, экспертное заключение эксперта по культурным ценностям в виде распечатанного файла в формате pdf. Экспертные заключения доводятся до сведения всех членов ЭФЗК до заседания ЭФЗК для учета при принятии решения в соответствии с абзацами вторым – пятым пункта 3.8 Единых правил.».

11. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В компетенцию ЭФЗК в части формирования Музейного фонда Российской Федерации, учета и хранения музейных предметов входит:

решение методических, организационных и научно-практических вопросов учетно-хранительской, научно-фондовой деятельности и экспозиционно-выставочной работы;

проведение экспертизы ЭФЗК, в том числе в отношении музейных предметов;

проведение экспертизы музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, с целью установления отсутствия историко-культурной, художественной, научной и музейной ценности;

проведение экспертизы находящихся в частной собственности объектов экспертизы, в отношении которых экспертом по культурным ценностям, аттестованным Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном Правилами аттестации экспертов по культурным ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2023 г. № 1976, сделан вывод об отнесении объектов экспертизы к культурным ценностям, для включения в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации (для государственных музеев Российской Федерации и государственных музеев субъектов Российской Федерации в случае принятия музеем решения о проведении таковой экспертизы);

принятие решения о включении (невключении) прошедших экспертизу ЭФЗК музейных предметов в основной и иные фонды музея;

систематизация фондов музея по фондовым коллекциям и присвоение им шифров;

отнесение принятых на постоянное хранение музейных предметов к определенной фондовой коллекции в соответствии с систематизацией фондов;

принятие решений о переводе музейных предметов из одной фондовой коллекции в другую;

рассмотрение вопроса о замене (переписке) томов ГИК, книг поступлений иных фондов (далее – КП иных фондов), инвентарных

книг фондовых коллекций, книг специального учета музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные камни (далее – соответственно КСУ ДМДК, ДМДК), книг специального учета оружия, книги специального учета «Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации» с шифром «ГКМИ» (далее – книги специального учета) и принятие решения о ходатайстве перед Министерством культуры Российской Федерации (учредителем музея) об их замене (переписке) в соответствии с пунктами 6.27 – 6.29 Единых правил;

подготовка заключений о возможности (невозможности) передачи музейных предметов на постоянное хранение и во временное пользование в другие музеи и организации;

рассмотрение документов об исключении музейных предметов основного фонда из состава Музейного фонда Российской Федерации и принятие решения о ходатайстве перед Министерством культуры Российской Федерации об исключении музейных предметов основного фонда из состава Музейного фонда Российской Федерации;

рассмотрение документов об исключении музейных предметов иных фондов из состава этих фондов и принятие решения о ходатайстве перед учредителем об исключении музейных предметов иных фондов из состава этих фондов;

рассмотрение документов об исключении учетных записей из ГИК, инвентарных книг фондовых коллекций, книг специального учета и принятие решения о ходатайстве перед Министерством культуры Российской Федерации об исключении учетных записей из книг специального учета;

рассмотрение документов об исключении учетных записей из КП иных фондов и принятие решения о ходатайстве перед учредителем об исключении учетных записей из КП иных фондов;

определение страховой стоимости музейных предметов, выдаваемых во временное пользование, в том числе на зарубежные выставки;

рассмотрение актов проверки наличия и сверки сведений в отношении музейных предметов основного и иных фондов, принятие решений об устранении выявленных нарушений в учете музейных предметов, указанные в пунктах 54.11, 54.15, 54.20 Единых правил;

внесение изменений в учетную документацию по результатам новой атрибуции, реставрации, научных исследований музейных предметов и другим причинам;

выработка рекомендаций по определению стоимости музейных предметов в случае закупки.».

12. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Решения и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям ЭФЭК в соответствии с пунктом 3.7 Единых правил, оформляются протоколом заседания, в котором указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности всех присутствовавших на заседании членов ЭФЭК и приглашенных лиц, повестка дня, ход обсуждения вопросов, аргументированное обоснование принятых решений.

В отношении вопросов экспертизы ЭФЭК, предусмотренных пунктом 3.4 Единых правил, принятое решение оформляется в виде выводов:

о наличии у культурной ценности историко-культурной, художественной, научной и иной ценности, необходимой для включения в состав Музейного фонда Российской Федерации или иного музейного фонда, и соответствии культурной ценности концепции комплектования;

о наличии у культурной ценности историко-культурной, художественной, научной и иной ценности, и несоответствии культурной ценности концепции комплектования и возврате ее владельцу (собственнику);

об отсутствии у предмета историко-культурной, художественной, научной и иной ценности и возврате владельцу (собственнику).

Выводы ЭФЗК основываются на мнении членов ЭФЗК с учетом экспертных заключений, указанных в пункте 3.5 Единых правил (при наличии).

Экспертные заключения, указанные в пункте 3.5 Единых правил поименовываются в протоколе заседания ЭФЗК и оформляются приложением к нему.».

13. Заголовок главы IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок приема музейных предметов на постоянное хранение и первичный государственный учет музейных предметов».

14. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Объекты экспертизы, отнесенные к музейным предметам по результатам экспертизы ЭФЗК, подлежат приему в музей на постоянное хранение.

Основанием для приема музейных предметов на постоянное хранение являются в том числе:

договор купли-продажи (безвозмездной передачи, дарения, пожертвования), заключенный музеем (далее – договор, являющийся основанием постоянного хранения музейных предметов);

приказ Министерства культуры Российской Федерации или исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере культуры (органа местного самоуправления) в случае передачи государственному (муниципальному) музею культурных ценностей, обращенных в государственную (муниципальную) собственность в судебном порядке;

приказ руководителя музея об организации археологических полевых работ, этнографической или историко-бытовой экспедиции (командировки), организованных данным музеем, в случае передачи музею предметов, собранных работниками данного музея в результате вышеуказанных мероприятий.».

15. Пункт 4.2 признать утратившим силу.

16. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Структурное подразделение музея, осуществляющее функции учета музейных предметов, на основании договора, являющегося основанием постоянного хранения музейных предметов, оформляет акт приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение (далее – акт ПХ).

Принятые музейные предметы перечисляются в акте ПХ по порядку попредметно. Состав акта ПХ установлен абзацем десятым пункта 6.9 Единых правил.

Особенности оформления акта ПХ при приеме археологических предметов в ФМАП и в ФСМ установлены пунктом 55.10 Единых правил.»

17. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При оформлении музейного предмета на постоянное хранение музеем формируются следующие документы:

договор, являющийся основанием постоянного хранения музейных предметов;

акт ПХ.»

18. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Первичная регистрация музейных предметов осуществляется в ГИК, а также в КП иных фондов на основании приказа руководителя музея после оформления договора, являющегося основанием постоянного хранения музейных предметов, и акта ПХ в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы ЭФЗК. Первичную регистрацию в ГИК и КП иных фондов проводит структурное подразделение музея, осуществляющее функции учета музейных предметов.

Особенности регистрации археологических предметов в ГИК определены главой LV Единых правил.»

19. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. В ГИК вносятся следующие сведения о музейном предмете основного фонда:

1) учетные данные музейного предмета:

порядковый номер музейного предмета (музейной коллекции), диапазон номеров музейных предметов в музейной коллекции;

номер централизованного государственного учета (далее – № ГК) (вносится после проведения процедуры централизованного государственного учета);

учетный номер по инвентарной книге фондовой коллекции (вносится после регистрации предмета в инвентарной книге фондовой коллекции);

учетные номера по книгам специального учета (при наличии) (вносятся после проведения процедуры регистрации в соответствующей книге специального учета);

количество музейных предметов;

дата записи музейного предмета;

2) сведения о музейном предмете:

название, атрибутивные признаки (автор, дата, место происхождения (создания), надписи, подписи, клейма и другое) и краткое описание музейного предмета;

материалы, техники изготовления музейного предмета;

размеры, объем (для сыпучих образцов), массы музейного предмета (для музейных предметов, содержащих ДМДК) с указанием единиц измерения;

состояние сохранности музейного предмета на дату приема на постоянное хранение;

3) сведения о способе и источнике поступления музейного предмета и музейной коллекции, сведения о проведенных экспертизах в отношении музейного предмета:

способ и источник поступления;

стоимость (в случае закупки);

протокол ЭФЗК, договор, являющийся основанием постоянного хранения музейных предметов, акт ПХ, приказ руководителя музея (с указанием названия, даты и номера документа);

форма собственности музейного предмета (федеральная – «Ф», субъекта Российской Федерации – «С» (с указанием субъекта Российской Федерации), муниципальная – «М» (с указанием муниципального образования);

категория музейного предмета (1, 2, 3) в соответствии с законодательством о гражданской обороне;

акт экспертизы драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах, экспертное заключение государственной экспертизы оружия (при наличии) (с указанием названия, даты и номера документа);

4) примечание:

отметка о прохождении проверки наличия и сверки сведений (проставляется в соответствии с пунктом 54.11 Единых правил);

даты и номера документов об исключении предмета из Музейного фонда Российской Федерации, из основного фонда, о погашении записи (приказ, письмо Министерства культуры Российской Федерации, акт выдачи на постоянное хранение музейного предмета, акт об утилизации музейного предмета);

реквизиты протокола ЭФЗК о внесении изменений в сведения о музейном предмете.

Форма ГИК установлена приложением № 2 к Единым правилам.».

20. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. При регистрации в ГИК или КП иного фонда номер музейному предмету или музейной коллекции присваивается в валовом порядке.

В случае, если музейные предметы имеют малые размеры (мелкие плоды и семена), являются россыпью (геологические образцы, образцы почвы и другие), им присваивается один учетный номер.

В виде музейной коллекции регистрируются следующие музейные предметы основного фонда:

музейные предметы, собранные в результате археологических полевых работ на одном археологическом памятнике по одному открытому листу;

тематические сборы естественнонаучной экспедиции;

клады (находки) вместе с сопровождающими их предметами (сосуд, прочая упаковка);

комплекты, состоящие из нескольких музейных предметов, каждый из которых в отдельности представляет собой самостоятельную учетную единицу, в том числе:

сервизы, гарнитуры мебели, несессеры, туалетные и чернильные приборы и другие;

предметы в футляре (очки, часы, приборы и другие);

несброшюрованные альбомы рисунков, гравюр, литографий, карт, чертежей, архивных документов, образцов тканей и другие;

фотографии и другие предметы, вложенные в специальные прорези альбомов и других предметов;

комплекты одежды;

иконы в киоте, иконы в съёмном окладе, литургические комплекты, створки царских врат, венчальные венцы и свечи;

инсталляции, состоящие из авторских произведений, имеющих самостоятельную художественную ценность;

парные предметы (туфли, наручи, поножи, перчатки, погоны, серьги и другие);

многотомные издания.

В виде музейных коллекций регистрируются следующие музейные предметы иных фондов:

комплекты, состоящие из нескольких музейных предметов, каждый из которых в отдельности может представлять собой самостоятельную учетную единицу;

парные предметы;

предметы, состоящие из основного и нескольких дополняющих элементов-принадлежностей.».

21. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Музейная коллекция регистрируется в ГИК или КП иного фонда под одним порядковым номером. Входящие в музейную коллекцию музейные предметы регистрируются в попредметной росписи в коллекционной (попредметной) описи или в попредметной росписи в томе ГИК или КП иного фонда.

При регистрации музейной коллекции в ГИК или КП иного фонда в записи о музейной коллекции заполняются следующие сведения:

порядковый номер музейной коллекции, где после знака «косая черта» указывается диапазон номеров музейных предметов музейной коллекции;

дата записи музейной коллекции;

количество музейных предметов в музейной коллекции;

наименование и атрибутивные признаки музейной коллекции;

сведения о способе, источнике поступления и форме собственности музейной коллекции (с указанием названия, даты и номера акта ПХ).

В коллекционной (попредметной) описи или в попредметной росписи музейных предметов в ГИК или в КП иного фонда указанные в абзацах третьем – седьмом настоящего пункта сведения не дублируются.

В графе «Наименование, атрибутивные признаки и краткое описание музейного предмета» указывается наименование музейной коллекции и атрибутивные признаки. Если попредметная роспись осуществляется в коллекционной описи, после наименования музейной коллекции в ГИК или КП иного фонда делается запись «Попредметный перечень музейных предметов в коллекционной описи № ____».

Сведения о номерах централизованного государственного учета, об учетных номерах по инвентарным книгам фондовых коллекций, по книгам специального учета, материалах, техниках, размерах, состоянии сохранности, категории и специальных экспертизах указываются в отношении каждого предмета в попредметной росписи.

Регистрация музейных предметов музейной коллекции в попредметной росписи в ГИК или КП иного фонда разрешается при условии записи всех

предметов музейной коллекции в одном томе ГИК или КП иного фонда.

В случае ведения ГИК и КП иного фонда в печатном виде посредством распечатки тома ГИК или КП иного фонда, сформированного в специализированной автоматизированной программе электронного документооборота в сфере комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов (далее – АМС), при регистрации многотысячной музейной коллекции, состоящей из предметов археологии, собранных в результате археологических полевых работ на одном археологическом памятнике по одному открытому листу, тематических сборов естественнонаучных экспедиций, кладов (находок) вместе с сопровождающими их предметами (сосуд, прочая упаковка), допускается формирование тома ГИК и КП иного фонда в нескольких частях. Отметка о количестве частей тома КП с указанием диапазона номеров производится на титульном листе первой части тома. Принадлежность второй и последующих частей тома к соответствующему тому указывается названием части тома на титульном листе.».

22. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Коллекционная (попредметная) опись музейной коллекции оформляется в печатном виде не позднее 20 рабочих дней после регистрации музейных предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

Листы коллекционной (попредметной) описи нумеруются, брошюруются, печатаются.

Заверительная запись к коллекционной (попредметной) описи музейной коллекции должна содержать следующие сведения: количество листов; количество внесенных в коллекционную (попредметную) опись музейных предметов; наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), собственноручная подпись работника, составившего коллекционную опись музейной коллекции; наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии), собственноручная подпись

руководителя музея или его заместителя, курирующего работу по учету и хранению музейных предметов (главного хранителя); дата заверения коллекционной описи; печать музея (при наличии).

Коллекционные (попредметные) описи хранятся в структурном подразделении музея, осуществляющем функции учета музейных предметов, формируются в дела как приложения к тому ГИК или КП иного фонда, в котором зарегистрирована музейная коллекция.».

Коллекционная (попредметная) опись музейной коллекции регистрируется в книге (журнале) регистрации в день оформления.».

23. В пункте 4.12 слова «в суммарных номерах» заменить словами «в музейной коллекции».

24. Пункт 4.13 признать утратившим силу.

25. В пункте 4.14 после слова «инсталляция,» дополнить словами «состоящая из произведений, не имеющих самостоятельной художественной ценности,».

26. В пункте 6.4 слова «не зарегистрированных в учетной документации музея» заменить словами «не принятых на постоянное хранение или во временное пользование».

27. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Учет музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные металлы и (или) драгоценные камни, осуществляется в соответствии с Правилами организации учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4 августа 2022 г. № 1322 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2022 г., регистрационный № 69637; срок действия данного приказа ограничен до 1 марта 2029 г.) (далее – Правила № 1322).».

28. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«При наличии в музее АМС учетные документы создаются посредством АМС на основании вносимых в нее данных, распечатываются и оформляются на бумажном носителе.».

29. В пункте 6.9:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«коллекционная (попредметная) опись музейных коллекций ГИК и КП иных фондов. Титульный лист коллекционной (попредметной) описи содержит следующую информацию: наименование документа; дата составления описи, учетный номер музейной коллекции по ГИК или КП иного фонда (с указанием диапазона номеров), количество предметов в описи; способ и источник поступления музейной коллекции, даты и номера протокола ЭФЗК, договора, являющегося основанием постоянного хранения музейных предметов, акта ПХ, приказа руководителя, форма собственности музейных предметов, стоимость (при закупке). Коллекционная (попредметная) опись оформляется в виде таблицы и содержит следующую информацию: порядковый номер музейного предмета в описи, № ГК, учетный номер по инвентарной книге, учетные номера по книгам специального учета (при наличии), наименование музейного предмета, атрибутивные признаки (автор, дата, место происхождения (создания), надписи, подписи, клейма и другое) и краткое описание музейного предмета; материалы, техники изготовления музейного предмета; размеры, объем (для сыпучих образцов), массы (для ДМДК) музейного предмета с указанием единиц измерения; состояние сохранности музейного предмета на дату приема на постоянное хранение; стоимость (в случае закупки), сведения о проведенных экспертизах драгоценных металлов и драгоценных камней (при наличии), экспертное заключение государственной экспертизы оружия (при наличии) с указанием дат и номеров документов, категория (1, 2, 3); примечание;»;

2) в абзаце четвертом:

слова «количество предметов,» исключить;

слова «по специальным инвентарным книгам,» заменить словами «по книгам специального учета,», «номер централизованного государственного учета,»;

3) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«КСУ ДМДК ведутся в соответствии с Правилами № 1322. Состав сведений, вносимых в КСУ ДМДК, установлен Правилами № 1322;»;

4) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«акт ПХ включает в себя следующую информацию: наименование документа; номер и дата акта; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя музея, фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника музейного предмета или уполномоченного им лица; форма передачи (закупка, пожертвование, дарение, безвозмездная передача); перечень музейных предметов. В перечне музейных предметов в отношении каждого музейного предмета указываются название, атрибутивные признаки (автор, дата, место происхождения (создания), надписи, подписи, клейма, марки и другое), материалы, техники изготовления, размеры, краткое описание, сохранность на дату приема на постоянное хранение;»;

5) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«акт приема-передачи предметов на временное хранение для проведения экспертизы предметов для представления на ЭФЗК музея (далее – акт ВХ ЭФЗК), который включает в себя следующую информацию: наименование документа; номер и дата акта; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя музея, фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца (собственника) предмета; перечень предметов. В перечне предметов в отношении каждого предмета указываются следующие сведения: название предмета, атрибутивные признаки (автор, дата, место происхождения (создания), надписи, подписи, клейма, марки и другое), материалы, техники изготовления, размеры, краткое описание, сохранность на дату приема на постоянное хранение;»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«акты проверки фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверки сведений о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами.».

30. В абзаце втором пункта 6.10 после слов «по Государственному каталогу Музейного фонда Российской Федерации⁹» дополнить словами «(далее – Государственный каталог)».

31. Пункт 6.16 изложить в следующей редакции:

«6.16. ГИК, КП иных фондов и инвентарные книги фондовых коллекций ведутся в рукописном виде, в форме электронного документа или формируются в АМС с их обязательной последующей распечаткой (далее – печатные тома ГИК и инвентарных книг).

ГИК, в которой регистрируются музейные предметы, содержащие в своем составе ДМДК, ведется в рукописном виде или в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 39 Правил № 1322.

В случае отсутствия в музее до вступления в силу настоящего приказа ГИК и осуществлении учета музейных предметов основного фонда только в инвентарных книгах фондовых коллекций, первичный государственный учет в отношении музейных предметов может быть осуществлен по разрешению Министерства культуры Российской Федерации путем формирования тома ГИК в АМС с последующей единовременной его распечаткой.».

32. В пункте 6.18 слово «БД» заменить словом «АМС».

33. Абзац второй пункта 6.20 изложить в следующей редакции:

«Заверительная запись к тому ГИК, КП иного фонда, инвентарной книге фондовой коллекции, книге специального учета должна содержать сведения о количестве прошнурованных, пронумерованных и опечатанных

листов с указанием диапазона номеров пронумерованных листов, пропущенных и литерных номеров листов (при наличии).».

34. В пункте 6.21:

1) в абзаце четвертом слова «(ГИК, инвентарных книг, специальных инвентарных книг)» заменить словами «(ГИК, КП иных фондов, инвентарные книги фондовых коллекций, книги специального учета) (далее – книги учета)»;

2) в абзаце шестом слова «ГИК, инвентарной книги, специальной инвентарной книги или книги поступлений (далее – книги учета)» заменить словами «книг учета», слово «(Далее» заменить словом «(далее»;

3) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Заверительный акт к тому книги учета составляется в двух экземплярах, один из которых вкладывается в том книги учета, а другой хранится в структурном подразделении музея, осуществляющем функции учета музейных предметов, в деле «Заверительные акты к книгам учета.»»;

4) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Заверительный акт к тому книги учета подписывается главным хранителем музея, заведующим структурным подразделением музея, осуществляющим функции учета музейных предметов, утверждается руководителем и скрепляются печатью музея (при наличии).».

35. Пункт 6.23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Особенности внесения изменений в КСУ ДМДК установлены Правилами № 1322.».

36. В пункте 6.24 слова «, инвентарные книги и специальные инвентарные книги, выполненные в рукописной виде,» заменить словами «специальные инвентарные книги».

37. Пункт 6.26 изложить в следующей редакции:

«6.26. Замена (переписка) ГИК, КП иных фондов, инвентарных книг фондовых коллекций, книг специального учета производится в исключительных случаях: ветхость, повреждение.».

38. В пункте 6.27:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.27. Замена (переписка) ГИК, книги поступлений ФМАП, инвентарных книг фондовых коллекций, книг специального учета, за исключением КСУ ДМДК, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Замена КСУ ДМДК производится в соответствии с пунктами 96 – 101 Правил № 1322.».

39. Пункт 6.29 изложить в следующей редакции:

«6.29. Замена (переписка) томов книги поступлений ФСМ и книги поступлений ЭФ производится на основании решения ЭФЗК по согласованию с учредителем.».

40. Пункт 6.31 изложить в следующей редакции:

«6.31. По окончании работы по замене (переписке) томов книг учета составляется акт погашения старых книг учета в 2 экземплярах, один из которых с протоколом ЭФЗК представляется:

в отношении ГИК, книги поступлений ФМАП, инвентарных книг фондовых коллекций, книг специального учета – в Министерство культуры Российской Федерации;

в отношении КП иных фондов, за исключением книги поступлений ФМАП, – учредителю музея.».

41. Пункт 6.33 изложить в следующей редакции:

«6.33. Акты погашения томов книги поступлений ФСМ и томов книги поступлений ЭФ утверждаются учредителем музея.».

42. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Прием предметов для проведения экспертизы ЭФЗК с целью закупки, получения в дар, в качестве пожертвования или безвозмездной передачи и на иных условиях производится на основании письменного обращения (заявления) владельца или уполномоченного им лица

и оформляется актом ВХ ЭФЗК, который регистрируется в книге регистрации актов ВХ ЭФЗК.

В обращении (заявлении) указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и паспортные данные владельца или уполномоченного им лица (для физических лиц);

наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного им лица (для юридических лиц);

планируемый способ передачи предметов музею (закупка, дарение, пожертвование, безвозмездная передача);

перечень предлагаемых для передачи в музей предметов или культурных ценностей с указанием сведений об истории происхождения и бытования предметов (при наличии);

дата оформления заявления;

собственноручная подпись заявителя.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на данные предметы (при наличии).

Прием предметов на экспертизу ЭФЗК осуществляется по акту ВХ ЭФЗК, состав сведений которого установлен абзацем семнадцатым пункта 6.9 Единых правил.

Права и обязанности музея и владельца или уполномоченного им лица в отношении сроков проведения экспертизы ЭФЗК, сроков и способа информирования владельца или уполномоченного им лица о результатах экспертизы ЭФЗК, сроков оформления договора, являющегося основанием постоянного хранения музейных предметов, и акта ПХ или возврата предметов владельцу или уполномоченному им лицу устанавливаются договором временного хранения для проведения экспертизы ЭФЗК.

Прием на временное хранение культурных ценностей, содержащих ДМДК, для проведения экспертизы ЭФЗК осуществляется на основании

договора в соответствии с пунктом 20 Правил № 1322.».

43. Главу IX изложить в следующей редакции:

**«IX. Особенности организации системы учета музейных предметов
в музеях, имеющих филиалы
и обособленные структурные подразделения**

9.1. В музеях, имеющих филиалы и обособленные структурные подразделения, с учетом географической удаленности обособленных структурных подразделений от головного музея, объема и состава музейных предметов, особенностей организации хранения Внутримузейными правилами на основании решения ЭФЗК могут быть установлены следующие системы учета:

объединенная;

обособленная.

9.2. При объединенной системе учета все процедуры государственного учета музейных предметов осуществляются в головном музее, в обособленные структурные подразделения музейные предметы передаются на ответственное хранение в соответствии с требованиями главы V Единых правил.

9.3. При обособленной системе учета все процедуры государственного учета музейных предметов, находящихся в филиалах (обособленных структурных подразделениях), осуществляются в филиалах (обособленных структурных подразделениях). Номер первичного государственного учета музейного предмета основного фонда и иного фонда при регистрации в ГИК и КП иных фондов филиалов (обособленных структурных подразделений) формируется по формату:

А Б В Г/Д, где:

А – шифр музея;

Б – условное сокращенное обозначение филиала (обособленного структурного подразделения);

В – условное обозначения категории фонда, установленное Внутримuseumными правилами;

Г – регистрационный номер музейного предмета (музейной коллекции) по ГИК или КП иного фонда;

Д – регистрационный номер музейного предмета в коллекционной (попредметной) описи музейной коллекции или в попредметной росписи музейных предметов в ГИК или КП иного фонда музейной коллекции.

Процедура централизованного государственного учета музейных предметов основного фонда осуществляется в личном кабинете филиала (обособленного структурного подразделения) в Государственном каталоге в соответствии с пунктом 10.7 Положения о Государственном каталоге.

Сделки с музейными предметами в Государственном каталоге оформляются головным музеем.

9.4. Порядок обмена учетными сведениями между головным музеем и филиалом (обособленным структурным подразделением) устанавливается Внутримuseumными правилами с учетом штатной обеспеченности, наличия (отсутствия) в музее АМС и иных факторов.

9.5. В случае реорганизации музеев путем присоединения, слияния ГИК и КП иных фондов не переписываются. Музейные предметы сохраняют свои прежние номера, к старому шифру музея добавляется префикс с условным сокращенным названием головного (нового) музея.

Если в музее, имеющем филиалы и обособленные структурные подразделения, установлена объединенная система учета, ЭФЗК может быть принято решение о закрытии ГИК и КП иных фондов присоединенных музеев и регистрации новых поступлений в объединенные ГИК и КП иных фондов.».

44. Пункт 36.1 изложить в следующей редакции:

«36.1. Прием музейных предметов во временное пользование производится на основании договора музея с иными юридическими или физическими лицами и оформляется актом приема-передачи музейных

предметов во временное пользование (далее – акт ВХ), который содержит следующие сведения: номер и дата акта; фамилии, имена, отчества (при наличии), должности представителей передающего музея; фамилии, имена, отчества (при наличии), должности представителей принимающего музея; цель и срок использования музейного предмета; перечень музейных предметов, подписи представителей передающей и принимающей сторон. В перечень музейных предметов в отношении каждого музейного предмета вносятся следующие сведения: номера первичного и централизованного государственного учета, инвентарные номера, номера специального учета (при наличии), наименование, атрибутивные признаки, краткое описание, состояние сохранности на дату приема музейных предметов. Сведения о содержании драгоценных металлов и драгоценных камней указываются в соответствии с Правилами № 1322.».

45. Пункт 36.6 изложить в следующей редакции:

«36.6. Музейные предметы во временное пользование передаются представителю принимающего музея по акту ВХ. Принимающий музей обеспечивает сохранность и своевременный возврат переданных по акту ВХ предметов. В акте ВХ указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя передающего музея; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя принимающего музея; цель и срок использования музейного предмета; перечень музейных предметов, номер и дата разрешения учредителя на временную выдачу, подписи представителей передающей и принимающей сторон. В перечень музейных предметов в отношении каждого музейного предмета вносятся следующие сведения: номера первичного и централизованного государственного учета, учетный номер по инвентарной книге фондовой коллекции, номера по книгам специального учета (при наличии), название, атрибутивные признаки, краткое описание, состояние сохранности на дату выдачи музейных предметов.

Музейные предметы, содержащие в своем составе ДМДК, выдаются

во временное пользование в соответствии с главой XV Правил № 1322.».

46. В пункте 38.2 слова «в реестре сделок Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации¹⁷» заменить словами «в реестре сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации, Государственного каталога¹⁷ (далее – реестр сделок Государственного каталога)».

47. В пункте 39.2 слова «в федеральной государственной информационной системе Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации (раздел «Реестр сделок»)» заменить словами «в реестре сделок Государственного каталога».

48. В пункте 39.3 слова «Музейного фонда Российской Федерации» исключить.

49. В пункте 39.5 слова «Музейного фонда Российской Федерации» исключить.

50. В пункте 41.15 слова «Музейного фонда Российской Федерации» исключить.

51. Пункт 53.16 признать утратившим силу.

52. Пункт 53.17 признать утратившим силу.

53. Главу LIV изложить в следующей редакции:

«LIV. Проверка фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций и сверка сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, внесенных в Государственный каталог, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами

54.1. Музеи обязаны проводить проверку наличия и сверку сведений в отношении музейных предметов основного и иных фондов.

54.2. Проверка наличия и сверка сведений проводится с целью приведения в соответствие записей о музейных предметах в учетной документации и в Государственном каталоге (для музейных предметов основного фонда) (название, краткое описание, материал, техники

изготовления, размеры, объем, массы, способ и источник поступления, состояние сохранности, форма собственности, категория) фактическому состоянию музейных предметов.

54.3. Проверка наличия и сверка сведений проводится циклами в соответствии с планом-графиком, согласованный учредителем и утвержденным приказом музея (далее – план-график).

План-график устанавливает срок проведения цикла проверки наличия и сверки сведений, сроки проверки наличия и сверки сведений по каждой фондовой коллекции основного фонда, по основному фонду в целом и по каждому иному фонду, сроки подготовки актов и отчетов о результатах проведения проверки наличия и сверки сведений.

Сроки проведения проверки наличия и сверки сведений в структурных подразделениях с обособленным учетом (филиалы, обособленные структурные подразделения) включаются в общий план-график музея в виде разделов.

Началом цикла проверки наличия и сверки сведений устанавливается 1 января года утверждения плана-графика.

Рекомендуемый образец плана-графика приведен в приложении № 10 к Единым правилам.

54.4. Проверка наличия и сверка сведений проводится в следующие сроки с учетом количества музейных предметов:

для музеев с общим количеством музейных предметов до 10 000 – 1 раз в 5 лет, в том числе период проведения проверки наличия и сверки сведений – 2 года;

для музеев с общим количеством музейных предметов от 10 001 до 30 000 – 1 раз в 7 лет, в том числе период проведения с проверки наличия и сверки сведений – 5 лет;

для музеев с общим количеством музейных предметов от 30 001 до 100 000 – 1 раз в 10 лет, в том числе период проведения проверки наличия и сверки сведений – 7 лет;

для музеев с общим количеством музейных предметов от 100 001 до 400 000 – 1 раз в 12 лет, в том числе период проведения проверки наличия и сверки сведений – 10 лет;

для музеев с общим количеством музейных предметов от 400 001 до 800 000 – 1 раз в 15 лет, в том числе период проведения проверки наличия и сверки сведений – 12 лет;

для музеев с общим количеством музейных предметов от 800 001 до 1 500 000 – 1 раз в 15 лет, в том числе период проведения проверки наличия и сверки сведений – 15 лет;

для музеев с общим количеством музейных предметов свыше 1 500 001 – 1 раз в 20 лет, в том числе период проведения проверки наличия и сверки сведений – 20 лет.

54.5. Разработанный музеем проект плана-графика направляется учредителю музея с сопроводительным письмом.

Решение о согласовании проекта плана-графика принимается учредителем музея в течение 20 рабочих дней со дня поступления плана-графика и оформляется письмом на бланке учредителя.

В случае выявления в проекте плана-графика недостоверных и (или) неполных сведений учредитель в течение 20 рабочих дней возвращает план-график музею на доработку.

Согласованный учредителем проект плана-графика утверждается распорядительным документом музея.

Концепция комплектования размещается на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

54.6. Согласованный учредителем план-график утверждается приказом музея и направляется с сопроводительным письмом, подписанным руководителем музея, в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного посредством системы электронного документооборота:

в Министерство культуры Российской Федерации для осуществления мониторинга состояния музейных предметов и размещения в личном кабинете музея в Государственном каталоге;

учредителю музея для осуществления контроля за деятельностью музея.

54.7. Проверка наличия и сверка сведений предметов основного и иных фондов проводится по следующим документам:

инвентарная книга фондовой коллекции (для музейных предметов основного фонда);

ГИК (для музейных предметов основного фонда);

книги специального учета (для музейных предметов основного фонда);

КП иных фондов (для музейных предметов иных фондов);

акты ПХ;

акты ОХ;

акты приема-передачи музейных предметов на временное хранение;

акты возврата предметов, находившихся на временном хранении;

акты выдачи музейных предметов на постоянное хранение;

приказы и ордера Министерства культуры Российской Федерации (РСФСР, СССР), документы органов исполнительной власти РСФСР, СССР, в ведении которых находился музей (для музеев ведомственного подчинения, за исключением сферы культуры, до 27 мая 1996 г.) об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации, об исключении музейных предметов из основного фонда музея; разрешения на погашение учетных номеров;

разрешительные документы об исключении предметов иных фондов из иных фондов и книг учета иных фондов.

При необходимости для уточнения или установления учетных номеров первичного государственного учета, централизованного государственного учета, инвентарных номеров, истории нахождения музейных предметов в музее могут использоваться сведения из актов ВХ, протоколов ЭФЗК, иных

документов, содержащих сведения, необходимые для установления местонахождения музейного предмета.

54.8. Проверка наличия и сверка сведений включает следующие этапы:

проверка наличия и сверка сведений о музейных предметах основного фонда по фондовым коллекциям в инвентарных книгах со сведениями в ГИК и в Государственном каталоге;

сверка сведений о музейных предметах основного фонда в ГИК со сведениями в инвентарных книгах фондовых коллекций и в Государственном каталоге;

проверка наличия и сверка сведений о музейных предметах иных фондов с КП иных фондов;

внесение необходимых изменений в книги учета по результатам проведения проверки наличия и сверки сведений;

подготовка итогового отчета проверки наличия и сверки сведений.

В исключительных случаях (при отсутствии инвентарных книг фондовых коллекций) проверка наличия и сверка сведений основного фонда проводится по томам ГИК по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

54.9. Проверка наличия и сверка сведений проводится комиссией по проведению проверки фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций и сверки сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, внесенных в Государственный каталог, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии формируется из специалистов в области учета, хранения и изучения музейных предметов и утверждается приказом музея по представлению главного хранителя музея. Состав Комиссии не может быть менее 3 человек. Включение в состав Комиссии технического персонала, работников музея, осуществляющих бухгалтерский и складской учет, не допускается.

Для проведения проверки наличия и сверки сведений каждой фондовой

коллекции основного фонда, сверки сведений в книгах учета и Государственном каталоге, проверки наличия и сверки сведений музейных предметов каждого иного фонда могут формироваться Комиссии по каждому этапу и каждой фондовой коллекции.

В Комиссию обязательно включаются:

для проведения проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах основного фонда по фондовым коллекциям – ответственный (ответственные) хранитель (хранители) музея сверяемой фондовой коллекции, работник отдела учета музея, работник музея, отвечающий за осуществление централизованного учета музейных предметов (при наличии);

для проведения сверки сведений о музейных предметах основного фонда в инвентарных книгах фондовых коллекций со сведениями в ГИК и в Государственном каталоге – главный хранитель музея, руководитель и работники отдела музея, осуществляющего учет музейных предметов, председатели комиссий, проводивших проверку наличия и сверку сведений фондовых коллекций;

для проведения проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах иных фондов с КП иных фондов и Государственным каталогом – ответственный (ответственные) хранитель (хранители) музея сверяемых музейных предметов иных фондов, работники отдела музея, осуществляющего учет музейных предметов;

для подготовки итогового отчета проверки наличия и сверки сведений – главный хранитель музея, работники отдела музея, осуществляющего учет музейных предметов.

54.10. В процессе проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах во всех книгах учета, коллекционных (попредметных) описях музейных коллекций основного и иных фондов, АМС (при наличии) отметка о наличии музейного предмета в виде цифрового обозначения года начала цикла проверки наличия и сверки сведений проставляется в формате двух

последних цифр года (00) в графе «Примечание».

В ГИК и КП иных фондов, заведенных до вступления в силу настоящего приказа, отметка может проставляться в других графах. Место проставления отметки и ее формат определяются Внутримuseumными правилами.

В случае отсутствия музейного предмета отметка не проставляется.

54.11. В процессе проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах основного фонда по фондовым коллекциям в инвентарных книгах, ГИК и Государственном каталоге устанавливаются:

- фактическое наличие музейных предметов фондовой коллекции;
- неучтенные музейные предметы фондовой коллекции, в том числе ранее исключенные, но находящиеся в наличии;
- музейные предметы фондовой коллекции, не переданные на ответственное хранение;
- пропущенные и дублетные учетные номера в инвентарной книге фондовой коллекции;
- ошибки в подсчете музейных предметов фондовой коллекции в инвентарной книге и ГИК;
- музейные предметы проверяемой коллекции, дважды записанные в инвентарную книгу фондовой коллекции;
- музейные предметы проверяемой фондовой коллекции, дважды записанные в ГИК;
- несоответствия (ошибки) в описаниях музейных предметов фондовой коллекции в инвентарной книге фондовой коллекции и ГИК;
- несоответствия (ошибки) в описании состояния сохранности музейных предметов фондовой коллекции;
- сведения о способе и источнике поступления, форме собственности, категории музейных предметов фондовой коллекции;
- музейные предметы, подлежащие переводу в другую фондовую коллекцию;

количество незарегистрированных в Государственном каталоге музейных предметов проверяемой фондовой коллекции;

несоответствия (ошибки) в сведениях о музейных предметах в Государственном каталоге;

записи о музейных предметах в Государственном каталоге, нуждающиеся в заполнении обязательных и рекомендованных полей;

суммарные записи музейных коллекций в Государственном каталоге, нуждающиеся в корректировке;

музейные предметы, дважды зарегистрированные в Государственном каталоге.

При наличии АМС проводится сверка записей в книгах учета со сведениями в АМС.

54.12. При выявлении в процессе проверки наличия и сверки сведений в отношении музейных предметов фондовой коллекции нарушений, указанных в пункте 54.11 Единых правил, составляются перечни музейных предметов:

необнаруженных (отсутствующих по неустановленной причине, похищенных) музейных предметов;

музейных предметов, переданных на постоянное хранение в другие организации, но не исключенных из книг учета;

музейных предметов, не имеющих учетной маркировки (в форме охранно-топографической описи);

музейных предметов проверяемой фондовой коллекции, дважды зарегистрированных инвентарной книге, ГИК, книгах специального учета;

музейных предметов, дважды зарегистрированных в Государственном каталоге;

музейных предметов, ошибочно зарегистрированных в Государственном каталоге;

музейных предметов, являющихся фрагментами (составными частями), ошибочно учтенными под самостоятельными номерами;

музейных предметов, зарегистрированных в ГИК, но не зарегистрированных в инвентарной книге фондовой коллекции;

музейных предметов, зарегистрированных в инвентарной книге, но не зарегистрированных в ГИК;

музейных предметов, в отношении которых требуется внесение изменений в описание в книгах учета и Государственном каталоге;

музейных предметов, в отношении которых требуется внесение изменений в описание состояния сохранности;

музейных предметов, в отношении которых требуется проведение реставрационных работ;

музейных предметов, в отношении которых требуется перевод из одной фондовой коллекции в другую;

музейных предметов, в отношении которых требуется исключение из состава Музейного фонда Российской Федерации по причинам утраты, разрушения.

54.13. По результатам проверки наличия и сверки сведений фондовой коллекции основного фонда составляются акт проверки наличия и сверки сведений музейных предметов фондовой коллекции основного фонда с учетными документами и Государственным каталогом (далее – акт проверки наличия и сверки сведений фондовой коллекции).

Акт проверки наличия и сверки сведений фондовой коллекции (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к Единым правилам) включает следующие сведения: наименование музея, наименование акта с указанием названия и шифра фондовой коллекции, дата и номер акта, основания для проведения проверки наличия и сверки сведений, состав комиссии, перечень документов, по которым проводилась проверка наличия и сверка сведений, результативная часть.

К акту проверки наличия и сверки сведений фондовой коллекции прилагаются:

отчеты, фиксирующие итоги проверки наличия и сверки сведений

музейных предметов фондовой коллекции по инвентарной книге (отчет ФК-ИК) (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 12 к Единым правилам), по ГИК (отчет ФК-КП) (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 13 к Единым правилам), по КСУ (отчет ФК-КСУ) (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 14 к Единым правилам) (в случае наличия в проверяемой фондовой коллекции музейных предметов, подлежащих специальному учету);

перечни, фиксирующие выявленные нарушения, указанные в пункте 54.12 Единых правил, с приложением документов-обоснований (при наличии);

Акт проверки наличия и сверки сведений фондовой коллекции подписывается всеми членами Комиссии и утверждается руководителем музея.

54.14. Рекомендации по устранению выявленных нарушений, указанных в пункте 54.12 Единых правил, оформляются в виде заключения, которое подписывается всеми членами Комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к Единым правилам).

54.15. В процессе сверки сведений о музейных предметах основного фонда в ГИК со сведениями в инвентарных книгах фондовых коллекций (с учетом актов проверки наличия и сверки сведений фондовых коллекций) и в Государственном каталоге устанавливаются:

фактическое наличие музейных предметов основного фонда;

неучтенные музейные предметы основного фонда, в том числе ранее исключенные, но находящиеся в наличии;

пропущенные и дублетные учетные номера в ГИК;

ошибки в подсчете музейных предметов в ГИК;

музейные предметы основного фонда, дважды записанные в ГИК;

музейные предметы, зарегистрированные в ГИК, не прошедшие проверку наличия и сверки сведений на этапе проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах основного фонда по фондовым коллекциям;

отсутствующие музейные предметы, не зарегистрированные в инвентарных книгах фондовых коллекций;

записи о музейных предметах в ГИК, записи о которых отсутствуют в инвентарных книгах;

музейные предметы основного фонда, не прошедшие централизованный государственный учет;

музейные предметы иных фондов, ошибочно зарегистрированные в Государственном каталоге.

При наличии АМС проводится сверка записей в ГИК со сведениями в АМС.

54.16. При выявлении в процессе сверки сведений в отношении музейных предметов фондовой коллекции нарушений, указанных в пункте 54.15 Единых правил, на каждое нарушение составляется соответствующий перечень музейных предметов.

54.17. По результатам сверки сведений о музейных предметах основного фонда в ГИК со сведениями в инвентарных книгах фондовых коллекций и в Государственном каталоге составляется сводный акт проверки наличия и сверки сведений основного фонда (далее – сводный акт проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах основного фонда) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к Единым правилам)

Сводный акт проверки наличия и сверки сведений основного фонда включает следующие сведения: наименование музея, наименование акта с указанием названий и шифров ГИК, дата и номер акта, основания для проведения сверки сведений, состав комиссии, перечень документов, по которым проводилась сверка сведений, результативная часть.

К сводному акту проверки наличия и сверки музейных предметов основного фонда прилагаются:

отчеты, фиксирующие итоги сверки сведений музейных предметов основного фонда по ГИК (отчет ОФ-ГИК), итоги сверки сведений музейных предметов основного фонда по инвентарным книгам (отчет ОФ-ИК), итоги

сверки сведений музейных предметов основного фонда по книгам специального учета (отчет ОФ-КСУ), состав музейных предметов основного фонда по видам собственности (отчет ОФ-ГИК-СБСТ);

перечни, фиксирующие выявленные нарушения, указанные в пункте 54.15 Единых правил, с приложением документов-обоснований (при наличии).

Сводный акт проверки наличия и сверки сведений основного фонда подписываются всеми членами Комиссии и утверждается руководителем музея.

54.18. Рекомендации по устранению выявленных нарушений, указанных в пункте 54.15, оформляются в виде заключения, которое подписывается всеми членами Комиссии.

54.19. Проверка наличия и сверка сведений иных фондов проводится раздельно по НВФ, ЭФ, ФСМ и ФМАП.

54.20. В результате проверки наличия и сверки сведений музейных предметов НВФ, ЭФ, ФСМ, ФМАП с книгами поступлений этих фондов устанавливаются:

фактическое наличие музейных предметов иного фонда;

неучтенные музейные предметы иного фонда, в том числе ранее исключенные, но находящиеся в наличии;

музейные предметы иного фонда, не переданные на ответственное хранение;

пропущенные и дублетные учетные номера в КП иного фонда;

ошибки в подсчете музейных предметов иного фонда в книге поступлений иного фонда;

записи о музейных коллекциях, к которым отсутствуют коллекционные (попредметные) описи музейных предметов или попредметные росписи музейных предметов в КП иного фонда;

музейные предметы иного фонда, дважды записанные в КП иного фонда;

несоответствия (ошибки) в описаниях музейных предметов иного фонда;

несоответствия (ошибки) в описании состояния сохранности музейных предметов иного фонда;

сведения о способе и источнике поступления;

сведения о форме собственности (для музейных предметов ФМАП);

музейные предметы, подлежащие переводу в другой фонд;

При наличии АМС проводится сверка записей в КП соответствующего фонда со сведениями в АМС.

54.21. При выявлении в процессе проверки наличия и сверки сведений в отношении музейных предметов иного фонда, указанных в пункте 54.20 Единых правил, составляются перечни музейных предметов:

необнаруженных (отсутствующих по неустановленной причине, похищенных) музейных предметов;

музейных предметов, переданных на постоянное хранение в другие организации, но не исключенных из книг учета;

музейных предметов, не имеющих учетной маркировки (в форме охранно-топографической описи);

музейных предметов, дважды зарегистрированных в КП иного фонда;

музейных предметов, являющихся фрагментами, ошибочно учтенными под самостоятельными номерами;

музейных предметов, в отношении которых требуется внесение изменений в описание в КП иного фонда;

музейных предметов, в отношении которых требуется внесение изменений в описание состояния сохранности;

музейных предметов, в отношении которых требуется проведение реставрационных работ;

музейных предметов, в отношении которых требуется перевод в другой фонд;

музейных предметов, в отношении которых требуется исключение

из состава иного фонда по причинам утраты, разрушения;

музейных предметов, ошибочно зарегистрированных в Государственном каталоге.

54.22. По результатам проверки наличия и сверки сведений иного фонда составляется акт проверки наличия и сверки сведений музейных предметов соответствующего иного фонда с учетными документами (далее – акт проверки наличия и сверки сведений иного фонда).

Акт проверки наличия и сверки сведений иного фонда включает следующие сведения: наименование музея, наименование акта с указанием названия и шифра иного фонда, дата и номер акта, основания для проведения проверки наличия и сверки сведений, состав комиссии, перечень документов, по которым проводилась проверка наличия и сверка сведений, результативная часть.

К акту проверки наличия и сверки сведений иного фонда прилагаются: отчет, фиксирующий итоги проверки наличия и сверки сведений иного фонда по КП иного фонда (отчет КП-НВФ, отчет КП-ЭФ, отчет КП-ФСМ, отчет КП-ФМАП);

отчет о составе музейных предметов ФМАП по видам собственности (отчет ФМАП-СБСТ);

перечни, фиксирующие выявленные нарушения, указанные в пункте 54.20 Единых правил, с приложением документов-обоснований (при наличии).

Акт проверки наличия и сверки сведений иного фонда подписывается всеми членами Комиссии и утверждается руководителем музея.

54.23. Рекомендации по устранению выявленных нарушений, указанных в пункте 54.20, оформляются в виде заключения, которое подписывается всеми членами Комиссии.

54.24. ЭФЗК по результатам рассмотрения актов проверки наличия и сверки сведений фондовой коллекции, сводного акта проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах основного фонда, актов проверки

наличия и сверки сведений иных фондов и заключений к ним принимает решения:

1) о внесении изменений в книги учета:

об изменении атрибуции;

об изменении состояния сохранности;

об изменении принадлежности музейных предметов к проверяемой фондовой коллекции и исключении из инвентарной книги, книги специального учета записей о музейных предметах, переведенных в другую фондовую коллекцию или коллекцию специального учета (для музейных предметов основного фонда);

об изменении фондовой принадлежности предметов иных фондов;

об изменении количества музейных предметов в сторону увеличения;

об изменении формата учетных номеров музейных предметов в целях приведения их к нормативным требованиям, установленным Едиными правилами;

2) о ходатайстве перед Министерством культуры Российской Федерации:

об исключении музейных предметов основного фонда и ФМАП из состава этих фондов;

об исключении записей о музейных предметах основного фонда и ФМАП из ГИК и КП ФМАП соответственно в связи с передачей музейных предметов в другой музей и ошибочной повторной регистрацией;

об уменьшении количества музейных предметов основного фонда и ФМАП в связи с ошибками в подсчете музейных предметов;

3) о ходатайстве перед учредителем:

об исключении музейных предметов НВФ, ЭФ, ФСМ из состава этих фондов;

об исключении записей о музейных предметах НВФ, ЭФ, ФСМ в КП иных фондов соответственно в связи с передачей музейных предметов в другой музей и ошибочной повторной регистрацией;

об уменьшении количества музейных предметов НВФ, ЭФ, ФСМ в связи с ошибками в подсчете музейных предметов.

Решение ЭФЗК оформляется протоколом заседания.

54.25. Для согласования результатов проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах основного фонда по фондовым коллекциям, сверка сведений о музейных предметах основного фонда в ГИК, проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах ФМАП музей направляет в Министерство культуры Российской Федерации с сопроводительным письмом два комплекта документов, включающих акт проверки наличия и сверки сведений фондовой коллекции, или сводный акт проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах основного фонда или акт проверки наличия и сверки сведений музейных предметов ФМАП (далее – Акт), согласованный с учредителем (согласование для музеев, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, не требуется), заключение, протокол заседания ЭФЗК (оригинал, заверенная музеем копия или заверенная музеем выписка из протокола), составленный в соответствии с абзацем первым пункта 3.8 Единых правил.

54.26. По результатам рассмотрения представленных документов Министерство культуры Российской Федерации:

согласовывает Акт;

согласовывает при необходимости погашение повторных ошибочных записей о музейных предметах в книгах учета, погашение в книгах учета учетных номеров музейных предметов, переданных в другие музеи, изменение предметно-количественного состава музейной коллекции в сторону уменьшения, исключение учетных номеров в ГИК и книге поступлений ФМАП, присвоенных ошибочно фрагментам музейных предметов;

направляет в музей с сопроводительным письмом комплект документов: согласованный акт, заключение и протокол заседания ЭФЗК.

В случае отсутствия в представленных документах однозначных

выводов по вопросам, указанным пунктах 54.12, 54.17 и 54.22 Единых правил, Акт согласовывается с замечаниями.

54.27. Документы, указанные в пункте 54.25 Единых правил, возвращаются музеем по следующим основаниям:

наличие в представленных документах недостоверной информации;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 54.25 Единых правил.

54.28. Основанием для внесения музеем изменений в сведения о музейных предметах в инвентарную книгу фондовой коллекции, ГИК, книги специального учета (при необходимости), книгу поступлений ФМАП, в АМС (при наличии), в Государственный каталог по вопросам, указанным в пунктах 54.24 Единых правил, является письмо-согласование Министерства культуры Российской Федерации.

54.29. Для согласования результатов проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах НВФ, ЭФ, ФСМ музей направляет учредителю музея с сопроводительным письмом два комплекта документов, включающих акт проверки наличия и сверки сведений музейных предметов НВФ, ЭФ, ФСМ (далее – Акт иного фонда), заключение, протокол заседания ЭФЗК (оригинал, заверенная музеем копия или заверенная музеем выписка из протокола), составленный в соответствии с абзацем первым пункта 3.8 Единых правил.

54.30. По результатам рассмотрения представленных документов учредитель:

согласовывает Акт иного фонда;

согласовывает при необходимости погашение в книгах поступлений НВФ, ЭФ, ФСМ повторных ошибочных записей о музейных предметах, учетных номеров музейных предметов, переданных в другие музеи, изменение предметно-количественного состава НВФ, ЭФ, ФСМ в сторону уменьшения;

направляет в музей с сопроводительным письмом комплект

документов: согласованный Акт, заключение и протокол заседания ЭФЗК.

В случае отсутствия в представленных документах однозначных выводов по вопросам, указанным пункте 54.22 Единых правил, Акт согласовывается с замечаниями.

54.31. Документы, указанные в пункте 54.29 Единых правил, возвращаются музею по следующим основаниям:

наличие в представленных документах недостоверной информации;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 54.29 Единых правил.

54.32. Основанием для внесения музеем изменений в сведения о музейных предметах в книгах поступлений НВФ, ЭФ, ФСМ и АМС (при наличии) является письмо-согласование учредителя.

54.33. Контроль за внесением изменений в сведения о музейных предметах в ГИК, инвентарные книги фондовых коллекций, книги специального учета, КП иных фондов, АМС (при наличии) и Государственный каталог осуществляет главный хранитель музея.

54.34. После внесения всех изменений в сведения о музейных предметах основного и иных фондов в книги учета производится сверка сведений о культурных ценностях, внесенных в охранно-типографские описи, со сведениями перечней музейных предметов, не обнаруженных по неустановленной причине.

В отношении культурных ценностей, которые по результатам указанных в абзаце первом настоящего пункта процедур оказались неучтенными, производится поиск собственника культурных ценностей (при наличии документов о приеме на временное хранение или во временное пользование) или признание культурных ценностей бесхозными с целью проведения процедуры обращения их в государственную/муниципальную собственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

54.35. Итоговый отчет о результатах проверки наличия и сверки

сведений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к Единым правилам) направляется учредителю музея и в Министерство культуры Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня его составления.

Окончанием цикла проверки наличия и сверки сведений является дата согласования итогового отчета Министерством культуры Российской Федерации.

54.36. Внеплановая проверка наличия музейных предметов проводится: при смене ответственного хранителя музея музейной коллекции; после перемещения музейных предметов, чрезвычайной ситуации и (или) других обстоятельств, в результате которых они могли бы быть утрачены или повреждены;

при реорганизации и ликвидации музея;

по иным причинам, установленным законодательством Российской Федерации.

Внеплановая проверка наличия музейных предметов может быть назначена при смене руководителя музея и (или) главного хранителя музея.

Внеплановая проверка наличия может быть сплошной или выборочной.

54.37. Результаты внеплановой проверки наличия музейных предметов оформляются актом.

54.38. В случае выявления недостачи музейных предметов в результате внеплановой проверки наличия сведения направляются учредителю музея и в Министерство культуры Российской Федерации, а также вносятся в реестр пропавших, утраченных, похищенных культурных ценностей с целью организации розыска в рамках контроля за оборотом культурных ценностей.».

54. В пункте 55.15 слова «Музейного фонда Российской Федерации» исключить.

55. В пункте 55.16 слова «Музейного фонда Российской Федерации» исключить.

56. В пункте 55.17 слова «Музейного фонда Российской Федерации»
исключить.

57. Сноску 7 к пункту 6.9 исключить.

58. В пункте 7 приложения № 1:

в абзаце шестнадцатом слова «Музейного фонда Российской
Федерации» исключить;

в абзаце семнадцатом слова «Музейного фонда Российской
Федерации» исключить;

59. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

60. Дополнить приложениями № 10 - 17 следующего содержания:

«Приложение № 10

к Единым правилам организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827

Рекомендуемый образец

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы
(идентификационный номер в Реестре музеев Государственного каталога _____)

СОГЛАСОВАНО

письмом (наименование учредителя)

от _____ № _____

Печать

УТВЕРЖДЕН

приказом (наименование учреждения)

от _____ № _____

Печать (при наличии)

ПЛАН-ГРАФИК

проверки фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверки сведений о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами на дату проверки 01.01.20__

Цикл проверки фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверки сведений о музейных

предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами (далее – проверка наличия и сверка сведений) с 01.01.20__ по 31.12.20__, срок проверки с 01.01.20__ по 31.12.20__.

Основной фонд музея (ОФ)	Научно-вспомогательный фонд (НВФ)	Экспериментальный фонд (ЭФ)	Фонд сырьевых материалов (ФСМ)	Фонд археологических предметов (ФМАП)	Фонд массовых археологических предметов (ФМАП)

Ответственные хранители коллекций ____ человек.

Отдел (сектор) учета (работник, отвечающий за организацию учета музейных предметов) ____ человек.

Отдел (сектор) проведения сверки наличия музейных предметов (работник, отвечающий за проведение проверки наличия и сверки сведений) ____ человек.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	телефон в формате +7 (000) 000 00 00	электронная почта
Главный хранитель музея		
Заведующий отделом (сектором) учета музейных предметов (работник, отвечающий за организацию учета музейных предметов)		
Работник, отвечающий за централизованный учет музейных предметов		
Заведующий отделом (сектором) проведения проверки наличия и сверки сведений (работник, отвечающий за проведение проверки наличия и сверки сведений) (при наличии)		

№ п/п	Наименование фондовой коллекции ОФ, название иного фонда	Шифр коллекции или фонда	Количество предметов	Ответственный (ответственные) хранитель (хранители)	Сроки проверки наличия и сверки сведений	Дата и номер акта проверки наличия и сверки сведений (заполняется по мере оформления актов проверки наличия и сверки сведений)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
Основной фонд							
1.	Фондовая коллекция «(название коллекции)»						
2.	Фондовая коллекция «(название коллекции)»						
3.	...						
4.	Сводный акт проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах ОФ	<i>шифр (шифры) основного фонда</i>					
Иные фонды (в план-график вносятся наименования тех фондов музейных предметов, которые сформированы в музее)							
5.	Научно-	<i>НВФ</i>					

	вспомогательный фонд								
6.	Экспериментальный фонд	ЭФ							
7.	Фонд сырьевых материалов	ФСМ							
8.	Фонд массовых археологических материалов	ФМАП							
9.	Итоговый отчет								

Главный хранитель

Заведующий отделом (сектором) учета музейных предметов
(работник, отвечающий за организацию учета музейных предметов)

подпись

подпись

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

Приложение № 11
к Единым правилам организации
комплектования, учета, хранения
и использования музейных предметов
и музейных коллекций, утвержденным
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 23 июля 2020 г. № 827

Рекомендуемый образец

*Наименование музея с указанием организационно-правовой формы
(идентификационный номер в Реестре музеев Государственного каталога
_____)*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

инициалы, фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать музея (при наличии)

Акт

**проверки фактического наличия и физической сохранности
музейных предметов и сверки сведений о музейных предметах,
внесенных в Государственный каталог Музейного фонда
Российской Федерации, со сведениями, содержащимися
в учетной документации, связанной с этими музейными предметами,
фондовой коллекции « _____ » основного фонда, шифр « ____ »**
(наименование коллекции)

от _____

№ _____

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с приказом
учреждения «О проведении проверки фактического наличия и физической
сохранности музейных предметов и сверки сведений о музейных предметах,
внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской
Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации,
фондовой коллекции основного фонда « _____ », шифр « ____ »
(наименование коллекции)

от _____ № ____ комиссия в составе:

<i>председатель</i>	- <i>инициалы, фамилия, должность;</i>
<i>секретарь (по необходимости)</i>	- <i>инициалы, фамилия, должность;</i>
<i>член (члены) комиссии</i>	- <i>инициалы, фамилии, должности,</i>

провела проверку наличия и сверку сведений фондовой коллекции «_____» основного фонда, шифр «_____» по состоянию
(наименование коллекции)

на 00.00.0000 (дата начала цикла сверки наличия, утвержденная приказом руководителя учреждения) со следующими документами и системами:

инвентарная книга фондовой коллекции «_____»
(наименование коллекции)

с шифром «_____»;

книга поступления основного фонда музея;

книга специального учета «_____» с шифром «_____»;
(наименование коллекции)

акты приема музейных предметов в постоянное хранение (акты ПХ);

акты приема музейных предметов на ответственное хранение (акты ОХ);

акты временной выдачи музейных предметов;

акты внутримуззейной передачи музейных предметов;

акты выдачи на постоянное хранение музейных предметов;

акты внесения изменений в сведения о музейных предметах;

документы Министерства культуры Российской Федерации, РСФСР, СССР, (для музеев ведомственного подчинения, кроме сферы культуры, до 27.05.1996 – документы органов исполнительной власти Российской Федерации, РСФСР, СССР, в ведении которых находился музей) об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда, из основного фонда Музея, о погашении учетных номеров;

реестр музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации (далее – реестр Музейного фонда Государственного каталога).

автоматизированная музейная система (указать название или сделать запись «АМС отсутствует») (далее – АМС);

В результате проверки наличия и сверки сведений фондовой коллекции «_____» установлено следующее:
(наименование коллекции)

I. Музейные предметы переданы на ответственное хранение:

№ п/п	Фамилия, инициалы хранителей	Дата и номер приказа о передаче музейных	Дата и номер акта ОХ	Количество предметов, принятых по актам
-------	------------------------------	--	----------------------	---

		предметов на ответственное хранение		ОХ
1.				
2.				
3.				
Итого	п хранителей	-	-	_____ предметов

II. Результаты проверки наличия и сверки сведений фондовой коллекции:

2.1. По инвентарной книге фондовой коллекции:

Внесено учетных записей о музейных предметах фондовой коллекции:
_____ – в Инвентарную книгу;

Исключено ранее из инвентарной книги данной коллекции:

_____ предметов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

_____ повторных учетных записей в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

_____ учетных номеров в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

В инвентарной книге данной коллекции:

_____ номеров пропущено (Приложение);

_____ номеров дублетных (Приложение).

_____ предметов должно быть в наличии в данной коллекции.

Дважды записаны под разными номерами:

_____ предметов в Инвентарной книге (Приложение);

_____ предметов не обнаружено.

Из них: _____ предметов украдено (Приложение);

_____ предметов отсутствуют по неустановленной причине (Приложение);

_____ предметов передано в другие музеи (Приложение);

_____ предметов исключено не в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение).

_____ предметов обнаружено в наличии из числа исключенных

в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами и требующих проведения экспертизы для установления историко-культурного, научного, художественного и иного значения.

2.2. По книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге):

Внесено ___ учетных записей о музейных предметах проверяемой фондовой коллекции;

Исключено ранее из книги поступлений музейных предметов проверяемой коллекции:

___ предметов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

___ повторных учетных записей в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

___ учетных номеров в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

___ предметов не в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение).

В книге поступления ___ номеров дублетных, за которыми записаны предметы проверяемой коллекции (Приложение).

Дважды записаны под разными номерами:

___ предметов в Книге поступления основного фонда (Приложение);

2.3. По книге специального учета « _____ » с шифром « ___ »
(наименование коллекции)

(сведения по каждой книге специального учета предоставляются отдельно):

Внесено ___ учетных записей о музейных предметах проверяемой фондовой коллекции;

Исключено ранее из КСУ музейных предметов проверяемой фондовой коллекции:

___ предметов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

___ повторных учетных записей в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

___ учетных номеров в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими

нормативными правовыми актами (Приложение);

_____ предметов не в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение).

В КСУ _____ номеров дублетных, за которыми записаны предметы данной коллекции (Приложение).

Дважды записаны под разными номерами:

_____ предметов в КСУ с шифром «___» (Приложение);

2.4. Внесено сведений о музейных предметах проверяемой фондовой коллекции:

_____ – в реестр Музейного фонда Государственного каталога.

2.5. Внесено сведений о музейных предметах проверяемой фондовой коллекции:

_____ – в АМС (при наличии);

2.6. Предметы проверяемой фондовой коллекции дважды записаны под разными номерами:

_____ предметов в инвентарных книгах с другими шифрами (Приложение);

_____ предметов в КСУ с другими шифрами (Приложение);

_____ предметов в книгах поступлений иных фондов (Приложение).

2.7. Фактическое наличие предметов данной фондовой коллекции (далее – ФК) составляет _____, что подтверждается отчетами о наличии предметов (Приложения ФК-ИК, ФК-КП, ФК-КСУ).

Из них: _____ - находятся в фондохранилище;

_____ - выданы по актам внутримузейной передачи;

_____ - выданы по актам временной выдачи за пределы

музея.

2.8. _____ предметов требуют уточнения в количестве единиц хранения (Приложение).

2.9. _____ предметов имеют несоответствия (ошибки) в описании, размерах, материале, источнике и способе поступления, реквизитах документов, на основании которых предмет зарегистрирован, учетных номерах предмета по иным учетным книгам, сохранности в книге поступления, инвентарной книге, книгах специального учета, в АМС, требующие исправления (Приложение).

2.10. _____ предметов требуют консервационно-реставрационных работ (Приложение).

2.11. _____ предметов разрушены (Приложение).

2.12. _____ предметов требуют дополнительной экспертизы с целью изменения фондовой принадлежности (Приложение).

2.13. _____ предметов подлежат переводу в другую фондовую коллекцию (Приложение).

2.14. _____ предметов не переданы на ответственное хранение (Приложение).

2.14. _____ предметов не имеют учетных обозначений (Приложение в виде охранно-топографической описи).

Председатель комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии

подписи

инициалы, фамилия

Приложение № 12

к Единым правилам организации комплектования,
учета, хранения и использования музейных предметов
и музейных коллекций, утвержденным приказом
Министерства культуры Российской Федерации
от 23 июля 2020 г. № 827

Рекомендуемый образец

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы
(идентификационный номер в Реестре музеев Государственного каталога _____)

Приложение ФК-ИК

к акту проверки наличия и сверки сведений о
музейных предметах фондовой коллекции
« _____ », шифр « _____ »
(наименование коллекции)

от _____ 20 ____ № _____

Отчет

**о проверке фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверке сведений
о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации,
со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами,
с инвентарной книгой фондовой коллекции « _____ », шифр « _____ »**
(наименование коллекции)

№ тома	количество листов в томе	Диапазон дат регистрации	Диапазон номеров	Количество порядковых номеров	Дублетных номеров	Пропущено номеров	Всего учетных номеров	Исключено номеров из инвентарной книги в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами	Исключено музейных предметов из Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами	Переведено предметов другие коллекции	Должно быть предметов в наличии	Исключено предметов не в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами	Не обнаружено предметов	Дважды записано предметов	Фактическое наличие предметов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
Всего															

Формула подсчета данных графы «5»: (Последний номер) - (Начальный номер) + 1.

Формула подсчета данных графы «8»: «5» + «6» - «7»

Председатель комиссии

Члены комиссии

Печать музея (при наличии)

подпись

подписи

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

Приложение № 13

к Единым правилам организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827

*Рекомендуемый образец**Наименование музея с указанием организационно-правовой формы*

(идентификационный номер в Реестре музеев Государственного каталога _____)

Приложение ФК-КП

к акту проверки наличия и сверки сведений о музейных предметах фондовой коллекции « _____ », шифр « _____ »
(наименование коллекции)

от _____ 20 ____ № _____

Отчет

о проверке фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверке сведений о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами, содержащимися в книге поступлений основного фонда музея

№ тома	Шифр тома	Количество листов в томе	Диапазон дат регистрации	Диапазон номеров	Количество порядковых номеров	Из них (графа 6) – музейных копий	Количество дублетных номеров в музейных коллекциях	Дублетных номеров	Пропущено номеров	Всего учетных номеров	Из них (графа 11) записей о предметах данной коллекции	Исключено из КИ номеров в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами (из графы 12)	Исключено предметов из Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами	Должно быть предметов в наличии	Исключено не в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными актами	Не обнаружено	Дубликаты записано предметов	Фактическое наличие предметов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
Всег																		
0																		

Формула подсчета данных графы «6»: (Последний номер) - (Начальный номер) + 1.

Формулы подсчета количества предметов в томе по графам:

«6» – «7» + «8» + «9» – «10» = «11»;

«12» – «13» – «14» = «15»;

«15» – «16» – «17» – «18» = «19».

В графе «1» (Всего учетных номеров) при подсчете учитываются все записи в книге, в том числе относящиеся к исключенным предметам и погашенным номерам.

Председатель комиссии

Члены комиссии

Печать музея (при наличии)

подпись

подписи

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

Приложение № 14
к Единым правилам организации комплектования,
учета, хранения и использования музейных предметов
и музейных коллекций, утвержденным приказом
Министерства культуры Российской Федерации
от 23 июля 2020 г. № 827

Рекомендуемый образец

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы
(идентификационный номер в Реестре музеев Государственного каталога _____)

Приложение ФК-КСУ
к акту проверки наличия и сверки сведений
о музейных предметах фондовой коллекции
« _____ », шифр « _____ »
(наименование коллекции)

от _____ 20 ____ № _____

Отчет

**о проверке фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и сверке сведений
о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации,
со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами,
по книгам специального учета « _____ », шифр « _____ »**
(наименование коллекции)

Название и шифр книги	Номер тома	Диапазон дат регистрации	Диапазон номеров	Количество порядковых номеров	Из них – музейные коллекции	Количество пробных номеров в музейных коллекциях	Дублетных номеров	Пропущено номеров	Всего учетных номеров	Из них (графа 10) записей о предметах данной коллекции	Из графы 11				Должно быть предметов в наличии	Исключено предметов не в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами	Не обнаружено	Дважды записано предметов	Фактическое наличие предметов
											Исключено номеров из КСВ в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами	Музейного фонда в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами	Переведено предметов в другие КСВ	Исключено предметов из					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого																			
<p>Формула подсчета данных графы «5»: («Должно быть учетных номеров») = (Последний номер в графе «5») – (Первый номер в графе «5») + 1.</p> <p>Формулы подсчета количества предметов в томе по графам:</p> <p>«6» – «7» + «8» – «9» = «10»;</p> <p>«11» – «12» – «13» – «14» – «15» = «16»;</p> <p>«16» – «17» – «18» = «19».</p> <p>В графе «10» («Всего учетных номеров») при подсчете учитываются все записи в книге, в том числе относящиеся к исключенным предметам и погашенным номерам.</p>																			

Председатель комиссии

Члены комиссии

Печать музея (при наличии)

подпись

подписи

инициалы, фамилия

инициалы, фамилия

Приложение № 15
к Единым правилам организации
комплектования, учета, хранения
и использования музейных предметов
и музейных коллекций, утвержденным
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 23 июля 2020 г. № 827

Рекомендуемый образец

*Наименование музея с указанием организационно-правовой формы
(идентификационный номер в Реестре музеев Государственного каталога
_____)*

Заключение комиссии

**по результатам проверки фактического наличия и физической
сохранности музейных предметов и сверке сведений о музейных
предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда
Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной
документации, связанной с этими музейными предметами,
фондовой коллекции « _____ », шифр « ____ »**
(наименование коллекции)

**(в документ включаются только те пункты, по которым в акте
проверки наличия и сверки сведений имеются нарушения. В целях
оптимизации работы и материалов вместо оформления приложений к
заключению целесообразно делать ссылки на соответствующие
приложения к акту сверки наличия)**

**1. _____ предметов оставить в дальнейшем розыске, в том числе
_____ предметов зарегистрировать в Реестре пропавших, похищенных и
утраченных культурных ценностей (Ссылка на пункт акта).**

**2. Рекомендовать рассмотреть вопрос об исключении из Музейного
фонда Российской Федерации (Ссылки на пункты акта):**

– по причине утраты:

_____ предметов, ранее списанных не в соответствии с
установленным законодательством Российской Федерации порядком и
другими нормативными правовыми актами;

_____ предметов, погибших при чрезвычайных обстоятельствах;

_____ предметов изъятых (переданных на утилизацию), физическое
состояние которых не позволяет дальнейшее хранение и использование
(содержащих взрывоопасные, радиоактивные, отравляющие вещества);

– по причине разрушения _____ предметов, не подлежащих реставрации;

– по причине отсутствия историко-культурной, художественной, научной и иной их ценности, подтвержденной экспертизой _____ предметов. Из их _____ предметов перевести в состав иных фондов, в библиотеку музея.

3. Исключить из учетной документации и АМС:

_____ повторных записей в Инвентарной книге (Ссылка на пункт акта);

_____ повторных записей в Книге поступления (Ссылка на пункт акта);

_____ повторных записей в книгах специального учета (Ссылка на пункт акта);

_____ предметов, переданных в другие музеи (Ссылка на пункт акта).

4. Ходатайствовать перед Департаментом Минкультуры России об исключении из реестра Музейного фонда Государственного каталога:

_____ предметов, дважды ошибочно зарегистрированных (Ссылка на пункт акта);

_____ ошибочно зарегистрированных повторных записей и записей о ранее исключенных из Музейного фонда музейных предметах (Ссылка на пункт акта).

5. Внести изменения в записи в книге поступления, инвентарной книге, книгах специального учета, исправив несоответствия (ошибки) в описаниях, размерах, материале, способе и источнике поступления, реквизитах документов о поступлении в музей и пр. (Ссылка на пункт акта).

6. _____ предметов передать на ответственное хранение (Ссылка на пункт акта).

7. Провести экспертизу для установления историко-культурной, художественной, научной и иной их ценности в отношении _____ предметов, списанных ранее в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами, но обнаруженных в наличии (Ссылка на пункт акта).

8. _____ предметов не имеющих учетных обозначений внести в охранно-топографическую опись до окончания сверки наличия (Ссылка на пункт акта).

Председатель комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии

подписи

инициалы, фамилия

Дата.

Приложение № 16
к Единым правилам организации
комплектования, учета, хранения и
использования музейных предметов
и музейных коллекций, утвержденным
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 23 июля 2020 г. № 827

Рекомендуемый образец

*Наименование музея с указанием организационно-правовой формы
(идентификационный номер в Реестре музеев Государственного каталога
_____)*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения

_____ инициалы, фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Печать музея (при наличии)

Сводный акт

**фактического наличия и физической сохранности музейных предметов
основного фонда, и сверки сведений о музейных предметах, внесенных
в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации,
со сведениями, содержащимися в учетной документации,
связанной с этими музейными предметами**

от _____

№ _____

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с приказом
*руководителя учреждения «О подготовке сводного акта проверки наличия и
сверки сведений о музейных предметах основного фонда от 00.00.0000 № 00*
комиссия в составе:

Председатель - инициалы, фамилия, должность;

Секретарь - инициалы, фамилия, должность;

Член (члены) комиссии - инициалы, фамилия, должность,

составила настоящий сводный акт проверки фактического наличия и
физической сохранности музейных предметов и сверке сведений о музейных
предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда
Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной
документации, связанной с этими музейными предметами (далее – проверка
наличия и сверка сведений), основного фонда на основании:

- актов проверки наличия и сверки сведений по фондовым коллекциям:

№ п/п	Наименование коллекции	Шифр коллекции	Дата и № акта	Количество предметов в коллекции на дату начала цикла	Реквизиты письма-согласования Минкультуры России

- книги поступления основного фонда:

№ тома	Шифр учетного номера	Диапазон дат регистрации	Диапазон номеров	Количество зарегистрированных предметов дату начала цикла

- книг специального учета музейных предметов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни:

№ тома	Шифр книги	Диапазон дат регистрации	Диапазон номеров	Количество зарегистрированных предметов дату начала цикла

- книги специального учета оружия:

№ тома	Шифр книги	Диапазон дат регистрации	Диапазон номеров	Количество зарегистрированных предметов дату начала цикла

- книги специального учета «Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов»:

№ тома	Шифр книги	Диапазон дат регистрации	Диапазон номеров	Количество зарегистрированных предметов дату начала цикла

- приказов Минкультуры России об исключении предметов из Музейного фонда Российской Федерации, изданных по результатам сверки наличия фондовых коллекций в данном цикле сверки наличия:

№ п/п	Дата приказа	№ приказа	Количество исключенных предметов		
			Федеральной собственности	Региональной собственности	Муниципальной собственности
	Итого				
	Всего 000 предметов		х	х	х

- писем-согласований Минкультуры России об исключении записей из учетной документации:

№ п/п	Дата письма	№ письма	Количество исключенных записей
	Итого		

В результате проверки наличия и сверки сведений установлено следующее:

I. Состояние основного фонда на дату начала цикла, выявленное комиссиями в результате проведения проверки наличия и сверки сведений:

1.1. Закрепление музейных предметов основного фонда за ответственными хранителями (по актам сверки наличия фондовых коллекций):

№ п/п	Фамилия, инициалы хранителей	Наименование коллекции	Приказ о передаче на ответственное хранение	Акт приема на ОХ	Количество предметов, принятых на ОХ по акту
	Итого		n хранителей		n предметов

1.2. Основной фонд составлял _____ предметов, что подтверждается отчетами о наличии предметов (Приложения ОФ-КП, ОФ-ИК, ОФ-КСУ) (приложения ОФ-КП, ОФ-ИК, ОФ-КСУ составляются на основании соответствующих отчетов о наличии музейных предметов фондовых коллекций (отчеты ФК-ИК, ФК-КП, ФК-КСУ).

II. Состояние основного фонда на дату начала цикла по результатам изменений, внесенных на основании решений ЭФЗК музея и документов Минкультуры России:

2.1. Закрепление музейных предметов основного фонда за ответственными хранителями:

№ п/п	Фамилия, инициалы хранителей	Приказ о передаче на ответственное хранение	Акт приема на ОХ	Количество предметов, принятых на ОХ по акту	
	Итого		n хранителей		n предметов

2.2. Результаты проверки наличия и сверки сведений:

2.2.1. Внесено учетных записей о предметах основного фонда:

- _____ – в Книгу поступлений основного фонда (ГИК);
- _____ – в Инвентарные книги;
- _____ – в книги специального учета;
- _____ – в АМС.

2.2.2. Исключено из книги поступлений основного фонда музея:

_____ предметов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

_____ предметов не в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение).

_____ повторных учетных записей в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

_____ учетных номеров в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

В книге поступлений основного фонда музея выявлено:

_____ номеров пропущенных (Приложение);

_____ номеров дублетных (Приложение).

2.2.3. Исключено из книги специального учета «_____»,
(наименование коллекции)

шифр «_____» (раздел оформляется на каждый шифр книги специального учета):

_____ предметов в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

_____ предметов не в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение).

_____ повторных учетных записей в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

_____ учетных номеров в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными правовыми актами (Приложение);

В книге специального учета выявлено:

_____ номеров пропущенных (Приложение);

_____ номеров дублетных (Приложение).

2.2.4. _____ предметов основного фонда должно быть в наличии.

2.2.5. Для _____ предметов из охранно-топографических описей установлены учетные номера (Приложение – копии приложений к актам проверки наличия и сверки сведений фондовых коллекций).

2.2.6. _____ предметов не обнаружено.

Из них _____ предметов украдено (Приложение);

_____ предметов отсутствуют по неустановленной причине (Приложение);

_____ предметов передано в другие музеи (Приложение);

_____ предметов отсутствуют по иным установленным причинам (Приложение).

2.2.7. Дважды записаны под разными номерами:

_____ предметов в Книге поступления основного фонда (Приложение);

_____ предметов в книге специального учета (Приложение);

_____ предметов в книгах специального учета с разными шифрами (Приложение);

_____ предметов в Книге поступления основного фонда и книгах поступления вспомогательных фондов (Приложение).

2.2.8. Фактическое наличия предметов основного фонда по состоянию на 00.00.0000 составляет _____ музейных предметов, что подтверждается отчетами о наличии предметов (Приложения ОФ-КП-СВОД, ОФ-КП-СОБС, ОФ-ИК-СВОД, ОФ-КСУ-СВОД).

Из них: _____ - находятся в фондохранилище;

_____ - выданы по актам внутримузеейной передачи;

_____ - выданы по актам временной выдачи за пределы музея.

2.2.9. _____ предметов из охранно-топографической описи не учтены в учетной документации (Приложение).

2.3. Результаты проверки наличия и сверки сведений в книге поступлений основного фонда и реестре Музейного фонда Государственного каталога:

В Реестре Музейного фонда Государственного каталога зарегистрировано:

2.3.1. _____ предметов основного фонда;

2.3.2. _____ предметов дважды зарегистрированы под разными номерами в Государственном каталоге (Приложение);

2.3.3. _____ записей о предметах имеют несоответствия (ошибки) в сведениях в реестре Музейного фонда Государственного каталога, требующие исправления (Приложение).

Председатель комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Члены комиссии

подписи

инициалы, фамилия

Печать музея (при наличии)

Приложение № 17

к Единым правилам организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827

Рекомендуемый образец

Наименование музея с указанием организационно-правовой формы
(идентификационный номер в Реестре музеев Государственного каталога _____)

Итоговый отчет

по результатам проверки фактического наличия и физической сохранности музейных предметов и свертке сведений о музейных предметах, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации, со сведениями, содержащимися в учетной документации, связанной с этими музейными предметами по состоянию на _____

№ по порядку	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Название фонда/фондовой или специальной коллекции	Шифр фонда	Количество томов	Диапазон дат регистрации	Диапазон номеров	Количество порядковых номеров	Из них (графа 6) – музейных коллекций	Количество дробных номеров в музейных коллекциях	Дублированных номеров	Пропущено номеров	Всего учетных номеров	Номеров, потрачено в соответствии с установленным порядком и другими нормативными актами	Предметов исключено из Музейного фонда/иного в соответствии с установленным порядком и другими нормативными актами	Предметов исключено не в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком и другими нормативными актами	Предметов отсутствует по установленной причине	Фактическое наличие
		ОФ															
		НВФ															
		ФСМ															
		ЭФ															
		ФМАП															
		Итого															
		Инвентарные книги фондовых коллекций (по шифрам)															
		КСУ ДМ/ДК (по шифрам)															
		КСУ оружия (по шифрам)															

Сведения на начало цикла проверки наличия и сверки сведений

