



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

(РОСАВИАЦИЯ)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** № 340-П

Москва

Регистрационный № 79325

от "29" августа 2024 г.

4 апреля 2024 г.

**Об утверждении Административного регламента**

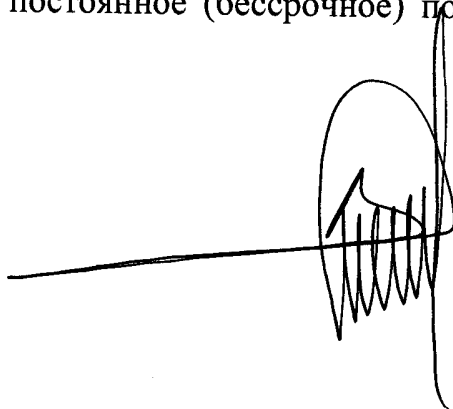
**Федерального агентства воздушного транспорта по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов»**

В соответствии со статьей 39.2, подпунктами 3 и 7 пункта 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем четвертым пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1131 «О полномочиях Федерального агентства воздушного транспорта по изъятию, предоставлению земельных участков и резервированию земель», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой

системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов».

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Я' followed by several vertical strokes and a long horizontal line extending to the left.

Д.В. Ядров

Утвержден приказом  
Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от 4 апреля 2024 г. № 340-П

**Административный регламент  
Федерального агентства воздушного транспорта  
по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о  
предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые  
находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного  
транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы  
организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и  
сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта,  
в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование  
без проведения торгов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

6. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

7. Услуга предоставляется Федеральным агентством воздушного транспорта (далее – Орган власти).

### **Результат предоставления Услуги**

8. При обращении заявителя за принятием решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта (далее также – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка), в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов результатом предоставления Услуги является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является приказ Органа власти о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

2) исправленное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

10. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, являющегося результатом предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

2) дубликат решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, почтовым отправлением с описью вложения, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее также – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти или на Едином портале.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти и его должностных лиц размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги определяется для варианта 1 и приведен в его описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Основания для приостановления предоставления государственной Услуги для вариантов 2, 3 отсутствуют.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с использованием Единого портала регистрация заявления осуществляется автоматически в день подачи заявления.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» и на Едином портале.

#### **Показатели качества и доступности Услуги**

23. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для

предоставления Услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата Услуги, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» и на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги: Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»<sup>2</sup>, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup> (далее – единая система межведомственного электронного взаимодействия).

25. Подписание заявителем заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

26. При обращении заявителя за принятием решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование без

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

<sup>3</sup> Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697.

проведения торгов, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

вариант 1: юридическое лицо, обращается через представителя.

27. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

вариант 2: юридическое лицо, обращается через представителя.

28. При обращении заявителя за выдачей дубликата документа, являющегося результатом предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

вариант 3: юридическое лицо, обращается через представителя.

### **Профилирование заявителя**

29. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти или на Едином портале.

32. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ Органа власти о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления Услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.



## Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

34. Представление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, и заявления, форма которого предусмотрена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в Органе власти, с использованием Единого портала.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление<sup>4</sup>;
- 2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок<sup>5</sup>;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, действующий от имени юридического лица по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены с использованием машиночитаемой доверенности, сформированной на Едином портале)<sup>6</sup>;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо<sup>7</sup>.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321<sup>8</sup>:

<sup>4</sup> Пункт 2 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации.

<sup>5</sup> Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

<sup>6</sup> Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

<sup>7</sup> Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

<sup>8</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430),

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения.

37. Способами установления личности представителя заявителя при приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, и заявления являются:

1) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

3) с использованием Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также электронная подпись.

38. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, места жительства или места пребывания.

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

41. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

межведомственный информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр»;

межведомственный информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

## **Приостановление предоставления Услуги**

42. В случае, если на дату поступления в Орган власти заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Органа власти находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Орган власти принимает решение о приостановлении предоставления Услуги по поданному позднее заявлению и направляет принятое решение заявителю.

Предоставление Услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.<sup>9</sup>

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

43. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

45. Способы предоставления результата Услуги: почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти, с использованием Единого портала – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения, места жительства или места пребывания.

<sup>9</sup> Пункт 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации

## Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти или на Едином портале.

49. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

- 1) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- 2) исправленное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

52. Представление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, и заявления, форма которого предусмотрена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, с использованием Единого портала.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, действующий от имени юридического лица по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены с использованием машиночитаемой доверенности, сформированной на Едином портале).

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

55. Способы установления личности представителя заявителя при приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, и заявления являются:

1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) с использованием Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также электронная подпись.

56. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

57. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, места жительства или места пребывания.

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

59. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

межведомственный информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр»;

межведомственный информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

60. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным;

3) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

62. Способы предоставления результата Услуги:

1) почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти, с использованием Единого портала – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

2) почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти, с использованием Единого портала – исправленное решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения, места жительства или места пребывания.

### **Вариант 3**

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти или на Едином портале.

66. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

2) дубликат решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

69. Представление заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги, и заявления, форма которого предусмотрена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти,

заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, с использованием Единого портала.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, действующий от имени юридического лица по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены с использованием машиночитаемой доверенности, сформированной на Едином портале).

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

72. Способы установления личности представителя заявителя при приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, и заявления являются:

1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) с использованием Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также электронная подпись.

73. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, места жительства или места пребывания.

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

76. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

межведомственный информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр»;

межведомственный информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Поставщиком сведений является ФНС России.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

77. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

2) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

78. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

79. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти, с использованием Единого портала – уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

2) почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти, с использованием Единого портала – дубликат решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

80. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

81. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения, места жительства или места пребывания.



#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

82. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, и принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти (заместителем руководителя Органа власти).

83. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

84. Плановые проверки полноты и качества предоставления Услуги проводятся на основе ежегодно утверждаемого Органом власти плана, а внеплановые проверки полноты и качества предоставления Услуги – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти, участвующих в предоставлении Услуги, по решению должностных лиц Органа власти, ответственных за проведение таких проверок (далее – проверки).

85. Проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

86. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица Органа власти несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

87. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и

возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

88. Должностные лица Органа власти, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

89. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

90. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, с использованием Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, представляются непосредственно в Орган власти.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Федерального  
агентства воздушного  
транспорта  
от 4 апреля 2024 г. № 340-П

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель: «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов»</i>
1.	Юридическое лицо, обращается через представителя
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>
2.	Юридическое лицо, обращается через представителя
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача дубликата документа, являющегося результатом предоставления Услуги»</i>
3.	Юридическое лицо, обращается через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<i>Результат Услуги: «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов»</i>
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обращается через представителя
		<i>Результат Услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо

4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обращается через представителя
<i>Результат Услуги: «Выдача дубликата документа, являющегося результатом предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обращается через представителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Федерального  
агентства воздушного  
транспорта  
от 4 апреля 2012 г. № 340-П

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов»

Контактные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица:

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в едином государственном реестре юридических лиц: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

основной государственный регистрационный номер юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

основания: \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

номер: \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_;

дата утверждения проекта межевания территории: \_\_\_\_\_.

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав:

вид права: \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

дата: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

орган, принявший решение: \_\_\_\_\_.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов»

## Контактные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: \_\_\_\_\_ ;

прошу исправить на: \_\_\_\_\_ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_ ;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_ .

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта, в аренду, безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов»

## Контактные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Обстоятельства утраты документа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

## Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_ ;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;

основной государственный регистрационный номер юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_ .

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ .