



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 79314

от "29" августа 2024.

№ 83

ПРИКАЗ

29 июля 2024г.

Москва

Об утверждении Порядка организации работы по назначению, выплате сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации ежемесячной надбавки к денежному содержанию в размере 50% пенсии, которая могла быть им назначена, по пересмотру размера такой надбавки

В целях реализации материального и социального обеспечения сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, руководствуясь частью 14.1 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по назначению, выплате сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации ежемесячной надбавки к денежному содержанию в размере 50% пенсии, которая могла быть им назначена, по пересмотру размера такой надбавки.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации, к предмету ведения которого отнесены вопросы деятельности управления кадров Следственного комитета Российской Федерации.

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации

А.И. Бастрькин

ПС 0077864

Следственный комитет Российской Федерации
№83

УТВЕРЖДЕН

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от 29 июля 2014 г. № 83

Порядок организации работы по назначению, выплате сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации ежемесячной надбавки к денежному содержанию в размере 50% пенсии, которая могла быть им назначена, по пересмотру размера такой надбавки

I. Общие положения

1. Ежемесячная надбавка к денежному содержанию в размере 50% пенсии, которая могла быть назначена (далее – ежемесячная надбавка), назначается на основании части 14 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 403-ФЗ) сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет), имеющим выслугу не менее 20 лет, специальное звание сотрудника Следственного комитета и право на пенсию, предусмотренную пунктом «а» части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон № 4468-1).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания сотрудника Следственного комитета (далее – сотрудники).

3. Ежемесячная надбавка назначается при условии неполучения сотрудником пенсий (за исключением пенсий по случаю потери кормильца на детей и пенсий, предусмотренных частями 2, 3 и 4 статьи 7 Закона № 4468-1).

В случае получения сотрудником какого-либо вида пенсии ежемесячная надбавка назначается не ранее дня прекращения выплаты пенсии.

4. Выслуга лет, в соответствии с которой исчисляется размер ежемесячной надбавки, рассчитывается в порядке, установленном Правилами

исчисления выслуги лет для назначения пенсий сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации с учетом особенностей прохождения службы в Следственном комитете Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 411 «О порядке исчисления выслуги лет для назначения пенсий сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации».

5. Размер ежемесячной надбавки определяется исходя из предполагаемой к назначению пенсии за выслугу лет, исчисленной с учетом положений Закона № 4468-1 и Федерального закона № 403-ФЗ.

Начисление процентных надбавок и районного коэффициента на ежемесячную надбавку не производится.

6. Материалы по ежемесячной надбавке, указанные в подпунктах 10.1 – 10.11 пункта 10 настоящего Порядка, формируются на каждого получателя отдельно, располагаются в алфавитном порядке и хранятся в течение всего периода выплаты ежемесячной надбавки:

в отношении сотрудников центрального аппарата Следственного комитета, руководителей главных следственных управлений и следственных управлений Следственного комитета по субъектам Российской Федерации, приравненных к ним специализированных следственных управлений и следственных отделов Следственного комитета (за исключением военных), и учреждений Следственного комитета (далее – следственные органы, учреждения) и их заместителей – в подразделении центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы кадровой работы;

в отношении иных сотрудников – по месту прохождения ими службы в кадровых подразделениях либо у должностных лиц, ответственных за кадровую работу, следственных органов и учреждений.

7. Материалы по прекращенным выплатам ежемесячной надбавки хранятся отдельно не менее пяти лет в подразделении центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы кадровой работы, в кадровом подразделении либо у должностных лиц следственных органов и учреждений, ответственных за кадровую работу (далее – кадровое подразделение).

8. При расчете средней заработной платы для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ежемесячная надбавка не учитывается.

II. Организация работы по назначению ежемесячной надбавки

9. Кадровым подразделением изучаются документы о службе (работе, обучении) сотрудника, проверяются периоды, подлежащие зачету в выслугу лет для назначения ему пенсии за выслугу лет, уточняются сведения о получении (неполучении) им пенсий.

При необходимости кадровым подразделением по месту службы сотрудника оказывается содействие в истребовании из федеральных

государственных органов, федеральных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, документов, необходимых для исчисления выслуги лет для назначения ежемесячной надбавки.

10. Кадровым подразделением по месту службы сотрудника составляется расчет выслуги лет (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), к которому приобщаются следующие материалы по ежемесячной надбавке:

10.1. Заверенные кадровым подразделением копии документов, в том числе приобщенных к личным делам сотрудников:

трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности);

дипломов об образовании и приложений к ним;

приказа (выписки из приказа) об увольнении с военной службы (службы);

приказа (выписки из приказа) либо указа (выписки из указа) о присвоении последнего специального (воинского) звания (при необходимости – о присвоении первоначального классного чина в органах прокуратуры Российской Федерации и первого специального звания в Следственном комитете, таможенных органах, органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ);

военного билета;

послужных списков (для лиц, проходивших военную службу (службу);

протоколов (выписок из протоколов) заседания комиссий органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации по установлению выслуги лет и (или) Следственного комитета по разрешению спорных вопросов пенсионного обеспечения (в случае зачета отдельных периодов на основании решений соответствующих комиссий);

указа (выписки из указа) о назначении на должность, по которой будет назначена ежемесячная надбавка (пересмотрен ее размер);

приказов (выписок из приказов) о назначении (временном переводе), об установлении должностного оклада, из которого будет исчислена ежемесячная надбавка или пересмотрен ее размер;

приказа (выписки из приказа) об установлении (пересмотре) выслуги лет (в отношении сотрудников, исполняющих обязанности в подразделениях по расследованию особо важных дел следственных органов, расследующих дела по организованной преступной деятельности и коррупции);

приказа (выписки из приказа) об установлении доплаты за выслугу лет;

приказа (выписки из приказа) о подтверждении стажа службы (выслуги лет) гражданам Российской Федерации в случае отсутствия документов о прохождении военной службы (службы), подтверждающих стаж службы (выслугу лет);

10.2. Документы, подтверждающие периоды службы (работы) – в случае отсутствия записей в трудовой книжке (сведениях о трудовой деятельности) либо допущенных в ней исправлений;

10.3. Справки о фактических периодах и форме обучения в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, переименовании образовательной организации, копии документов об осуществлении учебным заведением образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

10.4. Справки, приказы (выписки из приказов) о льготном исчислении выслуги лет для назначения пенсии по предыдущему месту военной службы (службы), в том числе в других министерствах и ведомствах (при наличии периодов службы, подлежащих зачету в выслугу лет в льготном порядке);

10.5. Справки, приказы (выписки из приказов), подтверждающие периоды участия в боевых действиях, нахождения в зоне вооруженного конфликта, участия (исполнения служебных обязанностей) в специальных военных, контртеррористических операциях, при чрезвычайных обстоятельствах, связанных с массовыми антиобщественными проявлениями, нахождения в зоне чрезвычайного положения;

10.6. Справка о наличии (отсутствии) периодов временной нетрудоспособности, обучения, отстранения от должности продолжительностью более двух месяцев, периодов предоставления отпуска по уходу за ребенком (в отношении сотрудников, исполняющих обязанности в подразделениях по расследованию особо важных дел следственных органов, расследующих дела по организованной преступной деятельности и коррупции);

10.7. Выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом (при наличии);

10.8. Справка о неполучении какого-либо вида пенсии или прекращении ее выплаты (при необходимости). Лица, достигшие общеустановленного возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, либо являющиеся инвалидами, указанную справку предоставляют в обязательном порядке;

10.9. Справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении страховой пенсии по старости (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости) с указанием периодов службы (работы, обучения), учтенных в страховой стаж (для лиц, получающих указанную страховую пенсию по старости);

10.10. Копии удостоверений (свидетельств, пластиковой идентификационной карты), на основании которых осуществляется реализация прав и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10.11. Справка подразделения центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы финансового обеспечения, финансового подразделения либо должностного лица, ответственного за финансовое обеспечение следственных органов и учреждений (далее – финансовое подразделение) с предыдущего места службы сотрудника с указанием даты, до которой произведена выплата ежемесячной надбавки (для сотрудников, назначенных в порядке перевода в подразделения центрального аппарата Следственного комитета, следственные органы и учреждения).

11. При определении права на установление к размеру предполагаемой пенсии, из которой исчисляется ежемесячная надбавка, районного коэффициента, предусмотренного частью 3 статьи 48 Закона № 4468-1, кадровым подразделением по месту службы сотрудника составляется расчет выслуги лет с указанием периодов службы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), который приобщается к материалам по ежемесячной надбавке за расчетом выслуги лет (при наличии у сотрудника периодов службы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 15 и 20 календарных лет соответственно).

12. Документы, послужившие основанием для назначения (пересмотра размера) ежемесячной надбавки руководителям следственных органов и учреждений и их заместителям, кадровым подразделением по месту службы сотрудника направляются в подразделение центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы кадровой работы. При этом ежемесячная надбавка указанным в настоящем пункте сотрудникам выплачивается по месту службы.

В случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, необходимых для назначения (пересмотра размера) ежемесячной надбавки, материалы по ежемесячной надбавке в срок не позднее 30 календарных дней со дня их поступления в подразделение центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы кадровой работы, возвращаются подразделением центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы кадровой работы, в представившее их кадровое подразделение следственного органа, учреждения с указанием на соответствующие недостатки.

13. Расчеты выслуги лет для назначения (пересмотра размера) ежемесячной надбавки подписываются:

должностным лицом, уполномоченным руководителем подразделения центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы кадровой работы, – в отношении сотрудников центрального аппарата Следственного комитета, руководителей следственных органов, учреждений и их заместителей;

руководителями кадровых подразделений следственных органов и учреждений либо должностными лицами, ответственными за кадровую работу, – в отношении проходящих в следственных органах и учреждениях службу сотрудников.

14. Кадровым подразделением по месту службы сотрудника составляется расчет размера ежемесячной надбавки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), который приобщается к материалам по ежемесячной надбавке.

Выплаты, включенные в денежное содержание сотрудника (базовые показатели, а также базовые показатели с учетом индексации), учитываемые при исчислении предполагаемой пенсии, в расчете размера ежемесячной

надбавки заполняются финансовым подразделением по месту службы сотрудника и включают в себя:

размер должностного оклада в соответствии с замещаемой штатной должностью без учета его повышения за службу в отдаленных, высокогорных местностях и других особых условиях;

размер доплаты за специальное звание, исчисленный из указанного должностного оклада;

размер доплаты за выслугу лет, исчисленный в процентном отношении к должностному окладу и доплате за специальное звание.

Указанные выплаты отражаются на дату, с которой назначается (пересматривается) ежемесячная надбавка.

Сведения о выплатах, включенных в денежное содержание сотрудника (базовые показатели, а также базовые показатели с учетом индексации), подписываются руководителем финансового подразделения (лицом, уполномоченным им) и заверяются гербовой печатью Следственного комитета.

15. Сотрудникам, которые получали пенсию за выслугу лет, предусмотренную пунктом «а» части 1 статьи 13 Закона № 4468-1, в связи с увольнением из Следственного комитета, и которым указанная пенсия была приостановлена в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона № 4468-1, кадровым подразделением по месту службы сотрудника помимо расчета размера ежемесячной надбавки, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, составляется также расчет размера ежемесячной надбавки исходя из выслуги на день приостановления выплаты пенсии и денежного содержания на день приостановления выплаты пенсии с повышением (индексацией) этого денежного содержания на день составления расчета.

Для выплаты ежемесячной надбавки в большем размере к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, приобщается заявление сотрудника о выборе одного из расчетов размера ежемесячной надбавки в соответствии с настоящим пунктом.

16. Сотрудникам, которые получали пенсию за выслугу лет, предусмотренную пунктом «а» части 1 статьи 13 Закона № 4468-1, в связи с увольнением из Следственного комитета, и которым указанная пенсия была приостановлена в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона № 4468-1 в связи с заключением ими контракта о прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе или учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации в период ведения Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами контртеррористических и иных операций за пределами территории Российской Федерации или их призывом на военную службу по мобилизации, кадровым подразделением по месту службы сотрудника помимо расчетов размера ежемесячной надбавки, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, составляется расчет размера ежемесячной надбавки исходя из выслуги на день последнего увольнения с военной службы

или со службы в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе или учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации должностного оклада, доплаты за специальное звание, из которых им была исчислена пенсия на день приостановления ее выплаты, с повышением (индексацией) этого должностного оклада и доплаты за специальное звание по состоянию на день составления расчета, и доплаты за выслугу лет, исчисленной из этих должностного оклада и доплаты за специальное звание с учетом выслуги лет на день последнего увольнения с военной службы (службы).

Для выплаты ежемесячной надбавки в большем размере к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, приобщается заявление сотрудника о выборе одного из расчетов размера ежемесячной надбавки в соответствии с настоящим пунктом.

17. При составлении расчета размера ежемесячной надбавки в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка с учетом приостановленной пенсии к размеру предполагаемой пенсии, из которой исчисляется ежемесячная надбавка, также применяется районный коэффициент, который был установлен к приостановленной пенсии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 48 Закона № 4468-І.

18. Ежемесячная надбавка назначается:

18.1. Со дня, когда у сотрудника возникло право на пенсию за выслугу лет, но не ранее дня прекращения (приостановления) выплаты других пенсий (за исключением пенсий по случаю потери кормильца на детей и пенсий, предусмотренных частями 2, 3 и 4 статьи 7 Закона № 4468-І);

18.2. При наличии у сотрудника выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет, и предоставлении им справки о прекращении (приостановлении) выплаты пенсии по линии другого министерства (ведомства) – со дня прекращения выплаты пенсии, но не ранее дня присвоения первого специального звания сотрудника;

18.3. При предоставлении сотрудником документов о приостановлении выплаты пенсии по линии других федеральных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти, о подтверждении периодов службы (работы, обучения), ранее не включенных в выслугу лет для назначения пенсии, а также в случае предоставления дополнительных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и влекущих за собой назначение ежемесячной надбавки, но своевременно сотрудником не представленных, назначение ежемесячной надбавки производится в соответствии с настоящим пунктом, но не более чем за двенадцать месяцев, предшествующих дню предоставления указанных документов;

18.4. При назначении сотрудника в порядке перевода в центральный аппарат Следственного комитета, следственный орган или учреждение – со дня назначения на должность, но не ранее дня, до которого ему выплачена ежемесячная надбавка по прежнему месту службы.

19. Расчеты размера ежемесячной надбавки подписываются:

руководителем подразделения центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы кадровой работы (должностным лицом, уполномоченным им), – в отношении сотрудников центрального аппарата Следственного комитета, руководителей следственных органов, учреждений и их заместителей;

руководителями кадровых подразделений следственных органов и учреждений либо должностными лицами, ответственными за кадровую работу, – в отношении проходящих в следственных органах и учреждениях службу сотрудников (за исключением руководителей следственных органов, учреждений и их заместителей).

20. Выплата ежемесячной надбавки осуществляется финансовым подразделением по месту службы сотрудника на основании приказа о назначении (пересмотре размера).

Приказы о назначении (пересмотре размера) ежемесячной надбавки издаются:

лицом, уполномоченным Председателем Следственного комитета Российской Федерации, – в отношении сотрудников центрального аппарата Следственного комитета, руководителей следственных органов, учреждений и их заместителей;

руководителями следственных органов и учреждений – в отношении подчиненных сотрудников.

Приложением к приказу о назначении (пересмотре размера) ежемесячной надбавки является список для назначения (пересмотра размера) ежемесячной надбавки, который составляется кадровым подразделением по месту службы сотрудника (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) и подписывается:

руководителем подразделения центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы кадровой работы (лицом, уполномоченным им), – в отношении сотрудников центрального аппарата Следственного комитета, руководителей следственных органов, учреждений и их заместителей;

руководителями кадровых подразделений следственных органов и учреждений либо должностными лицами, ответственными за кадровую работу, – в отношении проходящих в следственных органах и учреждениях службу сотрудников (за исключением руководителей следственных органов, учреждений и их заместителей).

Приказы издаются в срок не позднее 30 календарных дней со дня приобретения сотрудником права на назначение (пересмотр размера) ежемесячной надбавки, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для ее назначения (пересмотра размера), представлены не в полном объеме.

21. В случае назначения сотрудника в порядке перевода в подразделения центрального аппарата Следственного комитета, следственного органа и учреждения назначенная ежемесячная надбавка не сохраняется. Решение о назначении ежемесячной надбавки по новому месту службы принимается

с соблюдением положений, предусмотренных настоящей главой Порядка.

III. Организация работы по пересмотру размера ежемесячной надбавки

22. Основания для пересмотра размера ежемесячной надбавки, в том числе размеров ежемесячной надбавки, которые устанавливаются в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка по выбору сотрудника:

22.1. Увеличение выслуги лет для назначения пенсии до полного года;

22.2. Изменение размера должностного оклада в связи с назначением (временным переводом) на другую штатную должность в центральном аппарате Следственного комитета, следственном органе и учреждении;

22.3. Изменение специального звания;

22.4. Изменение размера доплаты за выслугу лет;

22.5. Изменение размера районного коэффициента в связи с перемещением по службе в другую местность в одном и том же следственном органе и учреждении;

22.6. Наличие оснований, указанных в пункте «а» части 1 и части 2 статьи 49 Закона № 4468-1;

22.7. Наличие оснований, предусмотренных частями 13.1, 13.2 статьи 35 Федерального закона № 403-ФЗ;

22.8. Изменение составляющих, из которых исчисляется пенсия, которая могла быть назначена сотруднику, в том числе установление и (или) снятие увеличений, надбавок, повышений к пенсии.

23. Ежемесячная надбавка пересматривается со дня наступления обстоятельств, влияющих на размер предполагаемой пенсии, если федеральным законом, указом или иным правовым актом Российской Федерации не установлено иное.

24. Кадровым подразделением по месту службы сотрудника составляются расчеты выслуги лет и размера ежемесячной надбавки в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка.

К составленным расчетам приобщаются заверенные кадровым подразделением копии документов, послуживших основанием для пересмотра размера ежемесячной надбавки (за исключением случаев, предусмотренных пунктом «а» части 1 и частью 2 статьи 49 Закона № 4468-1).

25. Документы, послужившие основанием для пересмотра размера ежемесячной надбавки руководителям следственных органов, учреждений и их заместителям, вместе с расчетами кадровым подразделением следственного органа и учреждения направляются в подразделение центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы кадровой работы.

26. При назначении сотрудника на должность с равнозначным должностным окладом к материалам по ежемесячной надбавке приобщается копия соответствующего приказа о назначении на должность и пересмотр размера ежемесячной надбавки не производится.

27. При представлении сотрудником документов, подтверждающих

периоды службы (работы, обучения), ранее не включенные в выслугу лет для назначения пенсии, а также в случае предоставления им дополнительных документов, влекущих за собой перерасчет размера предполагаемой пенсии (удостоверение (свидетельство), предоставляющее право на увеличение (повышение) пенсии, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, и другие), но своевременно не представленных, пересмотр размера ежемесячной надбавки производится за весь период, подлежащий выплате в большем размере, но не более чем за двенадцать месяцев, предшествующих дню предоставления указанных документов (статья 55 Закона № 4468-1).

В случае неправильного расчета по вине должностных лиц размера ежемесячной надбавки (неверное исчисление выслуги лет для назначения пенсии либо размера предполагаемой пенсии) его пересмотр производится за все время, за которое подлежала выплате ежемесячная надбавка.

28. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки в новом размере является список сотрудников для назначения (пересмотра размера) ежемесячной надбавки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку), утверждаемый приказом Следственного комитета о пересмотре размера ежемесячной надбавки.

29. Приказ Следственного комитета о пересмотре ежемесячной надбавки издается не позднее 30 дней со дня возникновения у сотрудника права на пересмотр размера, за исключением случаев, когда документы, необходимые для пересмотра ее размера, представлены не в полном объеме.

IV. Организация работы по выплате ежемесячной надбавки и предоставлению сведений о назначении и пересмотре размера ежемесячной надбавки

30. Ежемесячная надбавка выплачивается финансовым подразделением по месту службы сотрудника в текущем месяце за истекший месяц в установленном фиксированном размере независимо от установленной сотруднику продолжительности рабочего времени со дня, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, по день увольнения сотрудника со службы включительно, за исключением случаев, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

31. Ежемесячная надбавка не выплачивается сотруднику при приостановлении его службы в Следственном комитете на период исполнения полномочий сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления либо при приостановлении действия заключенного с сотрудником трудового договора на период прохождения военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной

гвардии Российской Федерации.

32. При увольнении сотрудника выплата ежемесячной надбавки производится в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации для окончательного расчета с сотрудником.

33. Сведения о назначении и пересмотре размера ежемесячных надбавок формируются ежеквартально (нарастающим итогом) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) и направляются в подразделение центрального аппарата Следственного комитета, на которое возложены вопросы кадровой работы не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за подписью руководителей следственных органов и учреждений.

Приложение № 1

к Порядку организации работы по назначению, выплате сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации ежемесячной надбавки к денежному содержанию в размере 50% пенсии, которая могла быть им назначена, по пересмотру размера такой надбавки, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации от 29 июля 2024 г. № 83

Рекомендуемый образец

РАСЧЕТ ВЫСЛУГИ ЛЕТ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Должность	
Специальное звание	

В выслугу лет для назначения пенсии подлежат зачету (в календарном и льготном исчислении) следующие периоды:

Место службы (работы, учебы)	Подтверждающий документ	Период	Выслуга лет			
			в календарном исчислении	дополнительный день ¹	коэффициент	в льготном исчислении

По состоянию на « » _____ 20 г. выслуга лет составила:

в календарном исчислении _____ лет _____ мес. _____ дн.
в льготном исчислении _____ лет _____ мес. _____ дн.

Льготная категория _____

(удостоверение (свидетельство) о праве на льготы, серия, номер, дата)

Документ об участии в боевых действиях _____

Выплата пенсии прекращена _____

с « » _____ 20 г.

Расчет составил _____

(должность, инициалы, фамилия и подпись сотрудника кадрового подразделения)

¹ Часть 2 пункта 47 Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015.

Приложение № 2

к Порядку организации работы по назначению, выплате сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации ежемесячной надбавки к денежному содержанию в размере 50% пенсии, которая могла быть им назначена, по пересмотру размера такой надбавки, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации от 29 июля 2024 г. № 83

Рекомендуемый образец

РАСЧЕТ ВЫСЛУГИ ЛЕТ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Должность	
Специальное звание	

в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним²:

Место службы и дислокации	Подтверждающий документ	Период	Примечание
1. Районы Крайнего Севера			
Всего:			
2. Местности, приравненные к районам Крайнего Севера			
Всего:			
3. Всего в районах Крайнего Севера с учетом службы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера ³			
Всего:			

Сохраненный районный коэффициент _____

Расчет составил _____
(должность, инициалы, фамилия и подпись сотрудника кадрового подразделения)

² Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946.

³ Пункт 16.1 постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации».

Приложение № 3

к Порядку организации работы по назначению, выплате сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации ежемесячной надбавки к денежному содержанию в размере 50% пенсии, которая могла быть им назначена, по пересмотру размера такой надбавки, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации от 29 июля 2024 г. № 83

Рекомендуемый образец

РАСЧЕТ

размера ежемесячной надбавки

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Должность	
Специальное звание	

По состоянию на «__» _____ 20__ г. выслуга лет для назначения пенсии составляет:

в календарном исчислении	
в льготном исчислении	

Выплаты, включенные в денежное содержание, учитываемые при исчислении пенсии:

	Базовые показатели		Базовые показатели с учетом индексации (%)	
Должностной оклад	руб.	коп.	руб.	коп.
Доплата за специальное звание	руб.	коп.	руб.	коп.
Доплата за выслугу лет	руб.	коп.	руб.	коп.
Всего	руб.	коп.	руб.	коп.

М.П. (должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя финансового подразделения)

(должность, фамилия, инициалы,
подпись руководителя кадрового
подразделения)

В соответствии с пунктом «а» части 1 статьи 13 и пунктом «а» статьи 14 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I _____

(инициалы, фамилия)

имеет право на получение пенсии в размере ____ % денежного содержания, что составляет _____ руб. _____ коп.

Увеличение, предусмотренное п. «а» ст. 16 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I, _____ руб. _____ коп.

Ежемесячная надбавка, предусмотренная частью 13¹ статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», – _____ руб. _____ коп., с учетом индексации (____ %) – _____ руб. _____ коп.

Размер пенсии с учетом увеличений и надбавок – _____ руб. _____ коп.

С учетом районного коэффициента _____ %, _____ руб. _____ коп.

Повышения, предусмотренные ст. 45 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I, _____ руб. _____ коп.

Размер пенсии с учетом предусмотренных законодательством Российской Федерации увеличений, надбавок и повышений составила бы _____ руб. _____ коп.

(должность, инициалы, фамилия и подпись сотрудника кадрового подразделения)

На основании части 14 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» установить ежемесячную надбавку в размере 50% пенсии, которая могла быть назначена с «__» ____ 20__ г. в размере ____ руб. _____ коп.

Руководитель кадрового подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку организации работы по назначению, выплате сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации ежемесячной надбавки к денежному содержанию в размере 50% пенсии, которая могла быть им назначена, по пересмотру размера такой надбавки, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации от 29 июля 2024 г. № 83

Рекомендуемый образец

СПИСОК

сотрудников для назначения (пересмотра размера) ежемесячной надбавки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) указываются по алфавиту (в отношении руководителей следственных органов, учреждений и их заместителей – по наименованию следственного органа, учреждения)	Должность	Специальное звание	Выслуга лет (количество лет)	Размер надбавки (%)	Размер надбавки (руб.)	Дата начала выплаты ежемесячной надбавки в размере, указанном в графе 7 указываются по возрастаню	Основание назначения (пересмотра размера)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					50%			
					50%			
					50%			
					50%			
					50%			
					50%			
					50%			
					50%			
					50%			
					50%			
					50%			

(должность, инициалы, фамилия и подпись руководителя кадрового подразделения либо должностного лица, ответственного за кадровую работу)

Приложение № 5

к Порядку организации работы по назначению, выплате сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации ежемесячной надбавки к денежному содержанию в размере 50% пенсии, которая могла быть им назначена, по пересмотру размера такой надбавки, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации от 29 июля 2024 г. № 83

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ

о назначении и пересмотре размера ежемесячных надбавок

(наименование следственного органа, учреждения Следственного комитета)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Выслуга лет (количество лет)	Размер надбавки (руб.)	Примечание

(должность, инициалы, фамилия и подпись руководителя следственного органа, учреждения Следственного комитета)