



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

(ФАДН России)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 79284

от "26" августа 2024.

№ 140

29.08.2024

**Об утверждении Порядка и сроков
работы конкурсных комиссий по проведению
конкурса на замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в центральном аппарате
Федерального агентства по делам национальностей
и его территориальных органах и Методики проведения
конкурса на замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в центральном аппарате
Федерального агентства по делам национальностей
и его территориальных органах**

В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, **п р и к а з ы в а ю:**

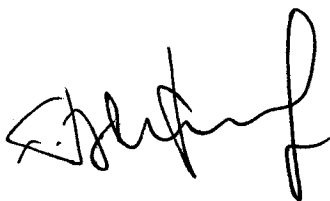
1. Утвердить:

Порядок и сроки работы конкурсных комиссий по проведению конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органах согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органах согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Федерального агентства по делам национальностей от 20 февраля 2019 г. № 18 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам национальностей, Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам национальностей (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2019 г., регистрационный № 54078).

Руководитель



И.В. Баринов

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по делам национальностей
от 29.07.2024 № 140

**Порядок и сроки работы
конкурсных комиссий по проведению конкурса
на замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в центральном аппарате
Федерального агентства по делам национальностей и его
территориальных органах**

1. Конкурсные комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органах (далее соответственно – конкурсная комиссия центрального аппарата ФАДН России, конкурсная комиссия территориального органа, при совместном упоминании – конкурсная комиссия, конкурс) действуют на постоянной основе и в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (далее – Положение о конкурсе на замещение вакантной должности), и постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», а также настоящим Порядком.

2. Состав конкурсной комиссии формируется в центральном аппарате ФАДН России – приказом руководителя ФАДН России, в территориальном органе ФАДН России – приказом руководителя территориального органа ФАДН России (далее при совместном упоминании – представитель нанимателя).

3. В состав конкурсной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им федеральные государственные

гражданские служащие (далее – гражданские служащие), в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, и подразделения, в котором проводится конкурс, а также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы (далее – независимые эксперты).

В составе конкурсной комиссии территориального органа число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии территориального органа.

В состав конкурсной комиссии центрального аппарата ФАДН России, наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественного совета при ФАДН России. Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при ФАДН России должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии центрального аппарата ФАДН России.

4. Представители Общественного совета при ФАДН России, включаемые в состав конкурсной комиссии центрального аппарата ФАДН России по запросу ФАДН России, определяются решениями Общественного совета при ФАДН России¹.

5. Включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты приглашаются и отбираются в соответствии с пунктом 17¹ Положения о конкурсе на замещение вакантной должности. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии для проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы,

¹ Абзац третий пункта 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности.

исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов комиссии не может быть менее 8 человек.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух граждан Российской Федерации (гражданских служащих), претендующих на замещение должности (далее – кандидаты) федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба).

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения их на вакантные должности гражданской службы либо отказа в таком назначении. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв ФАДН России и его территориального органа (далее – кадровый резерв) кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

**Методика
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской службы в центральном
аппарате Федерального агентства по делам национальностей
и его территориальных органах**

1. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсных процедур и формирование профессионального кадрового состава ФАДН России и его территориальных органов при проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФАДН России и его территориальных органах (далее – конкурс).

2. Конкурс в центральном аппарате ФАДН России объявляется по решению руководителя ФАДН России, в его территориальных органах руководителями территориальных органов ФАДН России (далее – представитель нанимателя) при наличии вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе². Федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

4. При проведении конкурса члены конкурсных комиссий по проведению конкурса на замещение вакантных должностей федеральной

² Пункт 5 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.

государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органах (далее – конкурсная комиссия) вправе вносить предложения о применении методов оценки и о формировании конкурсных заданий в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397.

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. На первом этапе структурным подразделением, в функции которого входят вопросы кадрового обеспечения (далее – кадровое подразделение) на официальных сайтах ФАДН России и его территориальных органов и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – официальные сайты) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»³ (далее – сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7 – 9 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровое подразделение:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (далее – анкета), с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетную форму № 001-ГС/у, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н⁴);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации⁵.

8. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ФАДН России, и его территориальных органах, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в кадровое подразделение заявление на имя представителя нанимателя.

9. Гражданский служащий, проходящий службу в ином федеральном государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровое подразделение:

1) заявление на имя представителя нанимателя;

2) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность

⁴ Зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878.

⁵ Подпункт «е» пункта 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.

гражданской службы, анкету с фотографией.

10. Документы, указанные в пунктах 7 – 9 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» представляются в кадровое подразделение гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227).

11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданскому служащему (гражданину) в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

12. С согласия гражданского служащего (гражданина) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданский служащий (гражданин), связано с использованием таких сведений.

13. Достоверность сведений, представленных гражданином в кадровое подразделение, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227.

14. Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся

к высшей группе должностей гражданской службы.

15. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе:

1) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

3) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

18. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Кадровое подразделение не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

20. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности и определении по результатам таких оценки и проверки гражданского служащего (гражданина) из числа кандидатов для назначения на должность гражданской службы.

21. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой

претендуют кандидаты.

22. При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

23. В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

24. По результатам конкурса кадровым подразделением издается приказ по личному составу о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

25. В случае если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса, то с согласия указанного лица кадровым подразделением издается приказ по личному составу о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

26. Сообщения о результатах конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения направляются кадровым подразделением кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом

государственной гражданской службы Российской Федерации». Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах в сети «Интернет».

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве ФАДН России и его территориальных органов, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.