



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 79033

от "6" августа 2024.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

2 июля 2024 г.

№ 90

г. Москва

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах государственной охраны

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране», а также пунктами 21, 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

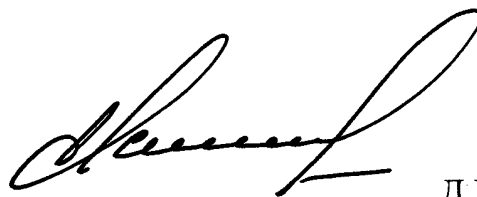
Порядок и сроки формирования списков граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств

по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году (приложение № 1 к настоящему приказу);

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах государственной охраны (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ ФСО России от 13 сентября 2021 г. № 138 «Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах государственной охраны» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2021 г., регистрационный № 65413).

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал армии



Д.В. Кочнев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ФСО России
от « 2 » июля 2024 г.
№ 90

ПОРЯДОК И СРОКИ

формирования списков граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году

1. Для участия в комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее соответственно – процессные мероприятия, государственная программа, если не оговорено иное) гражданами Российской Федерации (далее – граждане, если не оговорено иное) заявления (рапорты) об участии в процессных мероприятиях, подготовленные по форме согласно приложению № 1 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее соответственно – заявления (рапорты), Правила, если не оговорено иное), и прилагаемые к ним документы, указанные в подпункте «а» пункта 19 Правил (далее – прилагаемые документы), подаются:

1) военнослужащими, указанными в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 5 Правил, гражданами, уволенными с военной службы, указанными в абзаце пятом подпункта «а» пункта 5 Правил, а также членами семей военнослужащих (граждан), указанными в абзаце восьмом подпункта «а» пункта 5 Правил, – в Центральную жилищную комиссию Федеральной службы охраны Российской Федерации (ЦЖК ФСО России) через подразделения ФСО России или Академию ФСО России (далее – подразделения ФСО России) (по месту прохождения (последнему месту прохождения) военной службы);

2) гражданами, указанными в подпункте «б» пункта 5 Правил, – в ЦЖК ФСО России через подразделения ФСО России, дислоцирующиеся на территориях закрытых военных городков ФСО России.

2. Подразделение ФСО России, в котором создана жилищная комиссия, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления (рапорта) и прилагаемых документов проверяет их соответствие требованиям пункта 19 Правил и запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, документ, указанный в абзаце втором пункта 20¹ Правил (в случае, если гражданин не представил его самостоятельно).

3. В случае соответствия заявления (рапорта) и прилагаемых документов требованиям пункта 19 Правил подразделение ФСО России, в котором создана жилищная комиссия, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящих Порядка и сроков, и получения документа, указанного в абзаце втором пункта 20¹ Правил, направляет в управление жилищного обеспечения Службы инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (УЖО СИТО ФСО России) учетное дело гражданина (при его наличии в подразделении ФСО России), заявление (рапорт) и прилагаемые документы, а также документ, указанный в абзаце втором пункта 20¹ Правил.

В случае несоответствия заявления (рапорта) установленной форме, непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 19 Правил, подразделение ФСО России, в котором создана жилищная комиссия, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящих Порядка и сроков, возвращает гражданину заявление (рапорт) и прилагаемые документы с письменным объяснением причины их возврата.

4. Подразделение ФСО России, в котором не создана жилищная комиссия, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления (рапорта) и прилагаемых документов направляет их в УЖО СИТО ФСО России.

5. УЖО СИТО ФСО России в течение 30 календарных дней со дня получения от подразделения ФСО России заявления (рапорта) и прилагаемых документов проверяет их на соответствие требованиям пункта 19 Правил и запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, документ, указанный в абзаце втором пункта 20¹ Правил (в случае, если гражданин не представил его самостоятельно или в подразделении ФСО России не создана жилищная комиссия).

6. В случае несоответствия заявления (рапорта) установленной форме, непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 19 Правил, УЖО СИТО ФСО России в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящих Порядка и сроков, возвращает в подразделение ФСО России заявление (рапорт) и прилагаемые документы с письменным объяснением причины их возврата.

Подразделение ФСО России в течение 3 рабочих дней со дня получения от УЖО СИТО ФСО России заявления (рапорта) и прилагаемых документов возвращает их гражданину с письменным объяснением причины их возврата.

7. В случае соответствия заявления (рапорта) и прилагаемых документов требованиям пункта 19 Правил УЖО СИТО ФСО России в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящих Порядка и сроков, и получения документа, указанного в абзаце втором пункта 20¹ Правил, представляет в ЦЖК ФСО России предложение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий по основаниям, указанным в пункте 22 Правил.

8. ЦЖК ФСО России принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления предложения, указанного в пункте 7 настоящих Порядка и сроков, от УЖО СИТО ФСО России.

9. В случае признания гражданина участником процессных мероприятий к его учетному делу приобщаются документы, явившиеся основанием для принятия такого решения.

Если ранее учетное дело на гражданина не заводилось, то на него заводится учетное дело, к которому приобщаются документы, явившиеся основанием для признания гражданина участником процессных мероприятий.

10. Решение ЦЖК ФСО России о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий направляется УЖО СИТО ФСО России гражданину не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

11. Для включения в список граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году (далее – список), гражданин, признанный участником процессных мероприятий (далее – гражданин – участник процессных мероприятий), в период с 1 января по 1 июля

года, предшествующего планируемому, представляет заявление (рапорт) (в произвольной форме) о подтверждении своего участия в процессных мероприятиях в планируемом году в подразделение ФСО России по месту прохождения (последнему месту прохождения) военной службы, а гражданин – участник процессных мероприятий из числа лиц, указанных в подпункте «б» пункта 5 Правил, – в подразделение ФСО России, дислоцирующееся на территории закрытого военного городка ФСО России.

Подразделение ФСО России до 1 августа года, предшествующего планируемому, направляет в УЖО СИТО ФСО России информацию о гражданах – участниках процессных мероприятий, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году.

12. УЖО СИТО ФСО России до 15 сентября года, предшествующего планируемому, рассматривает информацию о гражданах – участниках процессных мероприятий, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году, и формирует список.

Выписку из списка УЖО СИТО ФСО России представляет ответственному исполнителю государственной программы в срок, указанный в абзаце втором пункта 27 Правил, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и срокам.

13. При принятии гражданином – участником процессных мероприятий решения об отказе от участия в процессных мероприятиях он подает в подразделение ФСО России по месту прохождения (последнему месту прохождения) военной службы (в подразделение ФСО России, дислоцирующееся на территории закрытого военного городка ФСО России) заявление (рапорт) об отказе от участия в процессных мероприятиях (в произвольной форме).

14. Подразделение ФСО России в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина – участника бюджетных мероприятий заявления (рапорта) об отказе от участия в процессных мероприятиях направляет его в УЖО СИТО ФСО России.

15. УЖО СИТО ФСО России в течение 30 календарных дней со дня поступления от подразделения ФСО России заявления (рапорта) об отказе от участия в процессных мероприятиях представляет в ЦЖК ФСО России предложение для принятия решения об исключении гражданина – участника процессных мероприятий из процессных мероприятий.

16. ЦЖК ФСО России принимает решение об исключении гражданина – участника процессных мероприятий из процессных мероприятий не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления от УЖО СИТО ФСО России предложения, указанного в пункте 15 настоящих Порядка и сроков.

17. В течение 3 рабочих дней со дня принятия ЦЖК ФСО России решения об исключении гражданина – участника процессных мероприятий из процессных мероприятий УЖО СИТО ФСО России исключает гражданина – участника процессных мероприятий из списка и уведомляет его об указанном решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и срокам (пункт 12), утвержденным
приказом ФСО России
от « 2 » июля 2024 г.
№ 90

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления жилищного обеспечения
Службы инженерно-технического обеспечения
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ВЫПИСКА

из списка граждан – участников комплекса мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в органах государственной охраны и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Состав семьи (количество человек)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Право на дополнительную площадь	Наименование закрытого военного городка	Избранное место жительства
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ФСО России
от « 2 » июля 2024 г.
№ 90

ПОРЯДОК
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов
в органах государственной охраны

1. Управление жилищного обеспечения Службы инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (УЖО СИТО ФСО России) в течение 10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ответственный исполнитель) перечня серий и номеров государственных жилищных сертификатов (далее – сертификаты, если не оговорено иное) представляет в Центральную жилищную комиссию Федеральной службы охраны Российской Федерации (ЦЖК ФСО России) предложения для принятия решения о выдаче сертификатов гражданам – участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее соответственно – решение о выдаче сертификатов, граждане – участники процессных мероприятий, государственная программа, если не оговорено иное).

2. ЦЖК ФСО России принимает решение о выдаче сертификатов в течение 30 рабочих дней со дня получения предложений от УЖО СИТО ФСО России.

3. УЖО СИТО ФСО России после принятия ЦЖК ФСО России решения о выдаче сертификатов до 20-го числа последнего месяца квартала,

в котором был издан приказ ответственного исполнителя о выпуске сертификатов, производит оформление сертификатов и направляет их вместе с двумя экземплярами ведомости вручения государственных жилищных сертификатов, подготовленными по форме согласно приложению № 2¹ к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее соответственно – ведомость вручения сертификатов, Правила), и выпиской из протокола заседания ЦЖК ФСО России, содержащей решение о выдаче сертификатов, в подразделения ФСО России, в которых созданы жилищные комиссии, или Академию ФСО России (далее – подразделения ФСО России) (по месту подачи заявления (рапорта) гражданином – участником процессных мероприятий об участии в процессных мероприятиях).

Выдача сертификатов гражданам – участникам процессных мероприятий, подавшим заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях в ЦЖК ФСО России через подразделения ФСО России, в которых не создана жилищная комиссия, осуществляется УЖО СИТО ФСО России.

4. УЖО СИТО ФСО России в течение 3 рабочих дней со дня оформления сертификата, а подразделение ФСО России – в течение 3 рабочих дней со дня получения сертификата письменно уведомляют гражданина – участника процессных мероприятий о необходимости представления документов, указанных в пункте 44 Правил, для получения сертификата, а также о праве представления документов, указанных в пункте 44² Правил, по собственной инициативе.

5. В случае непредставления гражданином – участником процессных мероприятий документов, указанных в пункте 44² Правил, подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) запрашивает их самостоятельно

в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином – участником процессных мероприятий документов, указанных в пункте 44 Правил.

6. Подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 44 Правил, осуществляет их проверку.

7. Подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, письменно уведомляет гражданина – участника процессных мероприятий о месте и времени вручения сертификата.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) (приложение № 5 к Правилам), подразделение ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, письменно уведомляет гражданина – участника процессных мероприятий об отказе в выдаче сертификата и причине отказа.

8. При вручении гражданину – участнику процессных мероприятий сертификата руководитель (начальник) подразделения ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) организует заполнение ведомости вручения сертификатов и информирование гражданина – участника процессных мероприятий о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату.

9. После вручения гражданину – участнику процессных мероприятий сертификата либо по истечении срока представления в банк сертификата, внесенного в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов направляется подразделением ФСО России в УЖО СИТО ФСО России.

Сертификат, не врученный до истечения срока его представления в банк, уничтожается подразделением ФСО России (УЖО СИТО ФСО России) с проставлением отметки об уничтожении в ведомости вручения сертификатов.

10. Один экземпляр обязательства, указанного в подпункте «ж» пункта 44 Правил, направляется подразделением ФСО России в УЖО СИТО ФСО России в течение 5 рабочих дней со дня вручения сертификата гражданину – участнику процессных мероприятий.

11. При наличии у гражданина – участника процессных мероприятий обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в ЦЖК ФСО России через УЖО СИТО ФСО России заявление (рапорт) о замене сертификата (в произвольной форме) с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

12. УЖО СИТО ФСО России в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления (рапорта) о замене сертификата представляет в ЦЖК ФСО России предложение для принятия решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата.

13. Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается ЦЖК ФСО России в течение 15 календарных дней со дня получения заявления (рапорта) о замене сертификата от УЖО СИТО ФСО России.

14. После принятия ЦЖК ФСО России решения о замене сертификата УЖО СИТО ФСО России производит оформление сертификата и вручает его гражданину – участнику процессных мероприятий или направляет сертификат в подразделение ФСО России вместе с двумя экземплярами ведомости вручения сертификатов.

Вручение подразделением ФСО России сертификата гражданину – участнику процессных мероприятий осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

15. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин – участник процессных мероприятий не приобрел жилое

помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в ЦЖК ФСО России через УЖО СИТО ФСО России с заявлением (рапортом) о повторной выдаче сертификата (в произвольной форме).

16. УЖО СИТО ФСО России в течение 30 календарных дней со дня поступления от гражданина – участника процессных мероприятий заявления (рапорта) о повторной выдаче сертификата представляет в ЦЖК ФСО России предложение для принятия решения о повторной выдаче сертификата.

17. Решение о повторной выдаче сертификата принимается ЦЖК ФСО России в течение 30 календарных дней со дня получения предложения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Оформление и вручение сертификата осуществляются в соответствии с пунктами 3, 8 и 9 настоящего Порядка.

18. УЖО СИТО ФСО России ведет реестр выданных сертификатов и ежемесячно до 25-го числа, а в декабре – до 22-го декабря представляет ответственному исполнителю выписки из указанного реестра по состоянию на 20-е число месяца, подготовленные по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

19. УЖО СИТО ФСО России ежеквартально формирует и до 25-го числа последнего месяца квартала представляет ответственному исполнителю перечень государственных жилищных сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных государственных жилищных сертификатов, подготовленный по форме согласно приложению № 3¹ к Правилам.