



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 78908

от 24 июля 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

24 июня 2024 г.

№ 2783

Москва

**Об утверждении Порядка выдачи удостоверений
ветерана боевых действий, оформляемых на бланке,
Министерством промышленности и торговли Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, оформляемого на бланке, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», и пунктом 1 Положения о Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 438, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий, оформляемых на бланке, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 6 октября 2017 г. № 3475 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий Министерством промышленности и торговли

Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2017 г., регистрационный № 48708);

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 2724 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 6 октября 2017 г. № 3475 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий Министерством промышленности и торговли Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный № 59839).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации В.С. Осьмакова.

Министр



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России
от 24 июля 2024 г. № 2783

ПОРЯДОК выдачи удостоверений ветерана боевых действий, оформляемых на бланке, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации работы по оформлению, выдаче и учету удостоверений ветерана боевых действий, оформляемых на бланке (далее – Удостоверение), лицам, указанным в подпунктах 6, 7 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», направлявшихся Министерством промышленности и торговли Российской Федерации либо упраздненными государственными органами, функции которых в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий¹ (далее – заявители).

2. Основанием для выдачи Удостоверения является документально подтвержденный факт направления заявителей для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий.

3. С целью получения Удостоверений заявители обращаются в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации с заявлением о выдаче Удостоверения (далее – заявление), составленным в произвольной форме.

4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для выдачи Удостоверения (при наличии), копия документа, удостоверяющего

¹ Абзац второй пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

личность, письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах (далее – подтверждающие документы), две черно-белые или цветные фотографии размером 3х4 см на матовой бумаге без уголка.

В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи Удостоверения, для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», к заявлению прилагаются приказы (выписки из приказов) упраздненных государственных органов, функции которых в установленной сфере деятельности в настоящее время осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, о направлении заявителя на работу в Афганистан в период с декабря 1979 года по декабрь 1989 года, отработавшего установленный при направлении срок либо откомандированного досрочно по уважительным причинам, записи в военных билетах и трудовых книжках, командировочные удостоверения, архивные справки.

В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи Удостоверения, для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», к заявлению прилагаются выписка из приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о направлении на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г., копия командировочного удостоверения с отметками о пребывании на территории Сирийской Арабской Республики.

В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи Удостоверения, для лиц, указанных в подпункте 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», к заявлению прилагаются выписка из приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о направлении заявителя для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., копия командировочного удостоверения с отметками о пребывании на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

5. Выдача Удостоверений по решению Министра промышленности и торговли Российской Федерации может осуществляться при отсутствии заявления и при наличии в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации документов, являющихся основанием для выдачи Удостоверения, лицам, направлявшимся Министерством промышленности и торговли Российской Федерации для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным досрочно по уважительным причинам.

6. Для принятия решения о выдаче удостоверения или отказе в выдаче Удостоверения приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации создается комиссия по подготовке предложений о выдаче либо отказе в выдаче Удостоверений Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Комиссия).

7. Поступившие в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации заявление и подтверждающие документы в течение одного дня со дня поступления регистрируются и направляются в Административный департамент Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Департамент).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации проверяет наличие представленных заявителем подтверждающих документов и представляет их к рассмотрению на заседание Комиссии.

8. Основаниями для отказа Комиссией в выдаче Удостоверения являются:

а) отсутствие подтверждающих документов, а также представление подтверждающих документов не в полном объеме;

б) наличие в подтверждающих документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации, отсутствие в них подписей, оттисков печатей.

9. При принятии решения Комиссией об отказе в выдаче Удостоверения заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе

оформляется письменный отказ с указанием причин отказа в выдаче Удостоверения, который подписывается председателем Комиссии; Департамент письмом в течение 3 рабочих дней со дня подписания отказа направляет его заявителю.

Заявители имеют право обратиться в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации повторно в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

10. При соответствии подтверждающих документов Комиссией принимается решение о выдаче Удостоверения заявителю. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о выдаче Удостоверения оформляет его и направляет заявителю письмо с уведомлением о принятом решении.

11. Удостоверения подписываются Министром промышленности и торговли Российской Федерации или заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации. Подпись и фотография на Удостоверении заверяются печатью Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

12. Выданные Удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений ветерана боевых действий (далее – книга учета), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью должностного лица, выдавшего Удостоверение, и печатью Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

13. Оформление и выдачу Удостоверений, а также оформление и ведение книги учета осуществляет Департамент. Хранение документов, явившихся основанием для выдачи Удостоверения или отказа в выдаче Удостоверения, осуществляет Департамент.

14. Удостоверение выдается заявителю с проставлением его личной подписи в книге учета о получении.

При получении Удостоверения уполномоченным представителем заявителя в книгу учета вносятся данные уполномоченного представителя, а также реквизиты доверенности на получение Удостоверения, его подпись о получении Удостоверения.

Если в бланк Удостоверения внесена неправильная или неточная запись, то оформляется новое Удостоверение. Испорченный при оформлении бланк

или пришедшее в негодность Удостоверение уничтожается с составлением Департаментом акта об уничтожении Удостоверения.

15. В случае если Удостоверение пришло в негодность или утрачено, заявители обращаются в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации с письменным заявлением о выдаче дубликата Удостоверения, составленным в произвольной форме, с указанием причины замены Удостоверения.

К заявлению о выдаче дубликата Удостоверения прилагается Удостоверение, пришедшее в негодность, или справка органа внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая факт утраты Удостоверения.

Основанием для выдачи дубликата Удостоверения являются документы, являвшиеся основанием для первоначальной выдачи Удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи. Выдача дубликата Удостоверения осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для первоначальной выдачи Удостоверения.

16. После получения заявителями дубликата Удостоверения пришедшее в негодность Удостоверение, которое было приложено к заявлению о выдаче дубликата Удостоверения, подлежит уничтожению с составлением Департаментом акта об уничтожении Удостоверения.