

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»

(Госкорпорация «Росатом»)

**ПРИКАЗ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО №

Москва

Регистрационный № 78903

от 23 Июль 2024 г.

26 МАР 2024

1/5-ИПА

Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним обществам, а также подведомственным предприятиям, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, в случаях строительства, реконструкции указанных объектов на территориях этих закрытых административно-территориальных образований

В соответствии с пунктом 26<sup>1</sup> статьи 7 и подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», частью 2<sup>1</sup> статьи 1 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним обществам, а также подведомственным предприятиям, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, в случаях строительства, реконструкции указанных

объектов на территориях этих закрытых административно-территориальных образований.

2. Признать утратившими силу:

приказ Госкорпорации «Росатом» от 28 ноября 2018 г. № 1/36-НПА «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним обществам, а также подведомственным предприятиям, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, в случаях строительства, реконструкции указанных объектов на территориях этих закрытых административно-территориальных образований» (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2019 г., регистрационный № 53470);

приказ Госкорпорации «Росатом» от 29 апреля 2019 г. № 1/7-НПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним обществам, а также подведомственным предприятиям, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, в случаях строительства, реконструкции указанных объектов на территориях этих закрытых административно-территориальных образований, утвержденный приказом Госкорпорации «Росатом» от 28 ноября 2018 г. № 1/36-НПА» (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2019 г., регистрационный № 54809);

приказ Госкорпорации «Росатом» от 22 апреля 2020 г. № 1/4-НПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним обществам, а также подведомственным предприятиям, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, в случаях строительства, реконструкции указанных объектов на территориях этих закрытых административно-территориальных образований, утвержденный приказом Госкорпорации «Росатом» от 28.11.2018 № 1/36-НПА» (зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2020 г., регистрационный № 58506).

И.о. генерального директора

С.Г. Новиков

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 26 МАР 2024 № 1/5-НПА

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним обществам, а также подведомственным предприятиям, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, в случаях строительства, реконструкции указанных объектов на территориях этих закрытых административно-территориальных образований**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним обществам, а также подведомственным предприятиям, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, в случаях строительства, реконструкции указанных объектов на территориях этих закрытых административно-территориальных образований (далее – государственная услуга).

2. Заявителями на получение государственной услуги являются учреждения Госкорпорации «Росатом», акционерные общества Госкорпорации «Росатом» и их дочерние общества, а также подведомственные предприятия, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, выполняющие в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации функции застройщика, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту общих признаков заявителей, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Госкорпорацией «Росатом» (далее соответственно – профилирование, Корпорация).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

6. Наименование государственной услуги – выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним обществам, а также подведомственным предприятиям, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, в случаях строительства, реконструкции указанных объектов на территориях этих закрытых административно-территориальных образований.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Государственная услуга предоставляется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

2) внесение изменений в разрешение на строительство.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

3) выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

4) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

5) выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство,

разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал) в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

### **Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

11. В случае, предусмотренном частью 11<sup>1</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, максимальный срок предоставления государственной услуги составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Корпорации, а также ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги размещаются на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rosatom.ru> (далее – официальный сайт), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

17. Государственная услуга предоставляется Корпорацией без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

19. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем в Корпорацию путем личного обращения или путем направления почтового отправления, регистрируется в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги в Корпорацию.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное с использованием Единого портала, регистрируется на Едином портале в автоматическом режиме в день его подачи на Единый портал.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

20. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

22. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:

1) услуга, предусмотренная пунктом 5 перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (далее – перечень услуг), – государственная экспертиза проектной документации;

2) услуга, предусмотренная пунктом 6 перечня услуг, – государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

3) услуга, предусмотренная пунктом 25 перечня услуг, – проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования.

23. За предоставление услуг, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, взимается плата<sup>2</sup>.

24. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов**

25. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- 1) вариант 1 – выдача разрешения на строительство;
- 2) вариант 2 – внесение изменений в разрешение на строительство;
- 3) вариант 3 – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 4) вариант 4 – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 5) вариант 5 – выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 6) вариант 6 – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство, разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.

#### **Профилирование заявителя**

26. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анкетирования заявителя. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень общих признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Профилирование осуществляется Управлением государственной экспертизы и разрешительной деятельности Корпорации (далее – Управление):

- 1) при личном обращении заявителя в Корпорацию;
- 2) при обращении заявителя с использованием Единого портала.

29. При обращении заявителя путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

---

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 36 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»; постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – постановление № 145), в соответствии с пунктом 7 постановления № 145 данный акт действует до 1 марта 2028 г.



30. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме (при личном обращении заявителя в Корпорацию) или в электронной форме (при обращении заявителя с использованием Единого портала).

### **Вариант 1**

31. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале, а в случае, предусмотренном частью 11<sup>1</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – тридцать календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

32. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на строительство.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

33. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

34. Представление заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) с использованием Единого портала.

35. Возможно представление заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Управление.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных

участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – единый государственный реестр заключений):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49

Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

4) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 8 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

6) соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

37. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого

государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в ЕГРН;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в едином государственном реестре заключений:

    пояснительная записка;

    схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

    разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

    проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная

документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в едином государственном реестре заключений;

5) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

В соответствии с частью 59 статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 342-ФЗ) положение настоящего подпункта применяется с 1 января 2025 г.;

11) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

12) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (представляется в случае, предусмотренном частью 10<sup>1</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

38. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности,

заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство на бумажном носителе);

проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство в электронной форме);

2) при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство в электронной форме с использованием Единого портала – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

39. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) с заявлением о выдаче разрешения на строительство обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство в электронной форме;

4) документы оформлены на иностранном языке;

5) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

б) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

40. Возможность приема заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

41. Заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

42. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup> (далее – единая система межведомственного электронного взаимодействия).

43. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов (далее – запрос):

1) о предоставлении документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписки из ЕГРЮЛ).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой;

2) о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о содержании правоустанавливающих документов, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, содержащихся в ЕГРН (выписок из ЕГРН).

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

---

<sup>3</sup> Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) о предоставлении сведений о реквизитах проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, утвердившие проект планировки территории, проект межевания территории.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, утвердившим проект планировки территории, проект межевания территории;

4) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктами 3, 4 и 8 пункта 37 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы»;

5) о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении, изменении зоны с особыми условиями использования

территории.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, принявшим решение об установлении, изменении зоны с особыми условиями использования территории.

В соответствии с частью 59 статьи 26 Федерального закона № 342-ФЗ положение настоящего подпункта применяется с 1 января 2025 г.;

б) о предоставлении соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос направляется в орган государственной власти (государственный орган), Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления;

7) о предоставлении градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство.

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

8) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

9) о предоставлении копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копии решения о комплексном развитии территории (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

44. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

45. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений, указанных в пункте 36 и подпунктах 2 – 11 пункта 37 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11<sup>1</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

46. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о выдаче разрешения на строительство и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

В случае, предусмотренном частью 11<sup>1</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня получения Корпорацией заявления о выдаче разрешения на строительство и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

47. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на Едином портале в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

48. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

49. Возможность предоставления результата государственной услуги по

экстерриториальному принципу не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

50. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

51. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

52. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

### **Вариант 2**

53. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

54. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в разрешение на строительство.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

55. Перечень административных процедур, осуществляемых при

предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

56. Представление заявителем уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) с использованием Единого портала.

57. Возможно представление заявителем уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Управление.

58. Для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельные участки, права пользования недрами, а также в связи с образованием земельного участка заявитель должен представить самостоятельно копии правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21<sup>5</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельные участки, права пользования недрами, а также в связи с образованием земельного участка, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ);

2) копии правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21<sup>5</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в ЕГРН содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

3) копия решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21<sup>6</sup> и 21<sup>7</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

4) копия градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21<sup>7</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) копия решения о предоставлении права пользования недрами и копия решения о переоформлении лицензии на пользование недрами в случае, предусмотренном частью 21<sup>9</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельные участки, права пользования недрами, в связи с образованием земельного участка, а также исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН;

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка

документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений;

4) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 8 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

б) соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте



капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

61. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство, кроме внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельные участки, права пользования недрами, в связи с образованием земельного участка, а также исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7<sup>3</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в ЕГРН;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в едином государственном реестре заключений:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с

проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12<sup>1</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3<sup>4</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в едином государственном реестре заключений;

5) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство,

или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3<sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3<sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

В соответствии с частью 59 статьи 26 Федерального закона № 342-ФЗ положение настоящего подпункта применяется с 1 января 2025 г.;

11) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае

строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

62. Для предоставления государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство заявитель вправе представить в Корпорацию документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписку из ЕГРЮЛ).

63. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на бумажном носителе);

проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в

разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в электронной форме);

2) при подаче уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в электронной форме с использованием Единого портала – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

64. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) с уведомлением о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство, заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя при подаче уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с

необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в электронной форме;

4) документы оформлены на иностранном языке;

5) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

6) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

65. Возможность приема уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

66. Уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

67. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

68. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

1) о предоставлении документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности

(выписки из ЕГРЮЛ).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой;

2) о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о содержании правоустанавливающих документов, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, содержащихся в ЕГРН (выписок из ЕГРН).

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) о предоставлении копии решения о предоставлении права пользования недрами и копии решения о переоформлении лицензии на пользование недрами.

Запрос направляется в Федеральное агентство по недропользованию.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральным агентством по недропользованию;

4) о предоставлении копии решения об образовании земельных участков.

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об образовании земельных участков.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, принявшим

решение об образовании земельных участков;

5) о предоставлении копии градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21<sup>7</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

6) о предоставлении сведений о реквизитах проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекта планировки территории в случае внесения изменений в разрешение на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, утвердившие проект планировки территории, проект межевания территории.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, утвердившим проект планировки территории, проект межевания территории;

7) о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктами 3, 4 и 8 пункта 61 настоящего Административного регламента.

Запрос направляется в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы».

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы»;

8) о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с



особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Запрос направляется в уполномоченные исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении, изменении зоны с особыми условиями использования территории.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, принявшим решение об установлении, изменении зоны с особыми условиями использования территории.

В соответствии с частью 59 статьи 26 Федерального закона № 342-ФЗ положение настоящего подпункта применяется с 1 января 2025 г.;

9) о предоставлении соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», Корпорацией, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

Запрос направляется в орган государственной власти (государственный орган), Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления;

10) о предоставлении градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления о выдаче разрешения на строительство.

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

11) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления;

12) о предоставлении копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копии решения о комплексном развитии территории (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, без привлечения средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса органом местного самоуправления.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

69. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

70. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21<sup>10</sup> статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21<sup>13</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пункте 60 и подпунктах 2 – 11 пункта 61 настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

4) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21<sup>7</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21<sup>7</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

8) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае

поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

9) наличие у Корпорации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

10) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» положение настоящего подпункта не применяется до 1 января 2025 г. в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 г. и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию.

71. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Корпорацией уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство и в полном объеме прилагаемых к ним документов, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

72. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на Едином портале в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

73. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

74. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

75. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

76. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

77. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

#### **Вариант 3**

78. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

79. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

80. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

81. Представление заявителем заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) с использованием Единого портала.

82. Возможно представление заявителем заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Управление.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов

государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 г. № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

б) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в соответствии с частью 3<sup>8</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации данный договор (договоры) представляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3<sup>6</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из ЕГРЮЛ);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое

присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

5) разрешение на строительство;

6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1<sup>3</sup> статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) (далее – заключение органа государственного строительного надзора), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

85. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе);



проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме);

2) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме с использованием Единого портала – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

86. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя при подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме;

4) документы оформлены на иностранном языке;

5) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

б) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

7) представлено разрешение на строительство, выданное не Корпорацией.

87. Возможность приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

88. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

89. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

90. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих запросов:

1) о предоставлении документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписки из ЕГРЮЛ).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой;

2) о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о содержании правоустанавливающих документов, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, содержащихся в ЕГРН (выписок из ЕГРН).

Запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) о предоставлении заключения органа государственного строительного надзора.

Запрос направляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

4) о предоставлении заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти.

Запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной службой по надзору в сфере природопользования.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

91. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

92. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 83 и подпунктах 2 – 6 пункта 84 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого

не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

В соответствии с частью 59 статьи 26 Федерального закона № 342-ФЗ положение пункта 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации применяется с 1 января 2025 г.

93. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

94. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на Едином портале в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

95. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

96. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

97. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

98. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

99. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

### **Вариант 4**

100. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

101. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

102. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

103. Представление заявителем заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) с использованием Единого портала.

104. Возможно представление заявителем заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Управление.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) технический план объекта капитального строительства (в случае, предусмотренном частью 5<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) документы, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 83 и подпунктами 2 – 6 пункта 84 настоящего Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5<sup>1</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, предусмотренном частью 5<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

106. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписку из ЕГРЮЛ).

107. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе);

проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или

учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме);

2) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме с использованием Единого портала – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

108. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме;

4) документы оформлены на иностранном языке;

5) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

6) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г.

№ 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

7) в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию отсутствуют реквизиты выданного Корпорацией разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

109. Возможность приема заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

110. Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

111. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

112. Для предоставления государственной услуги необходимо направление запроса о предоставлении документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписки из ЕГРЮЛ).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

113. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

114. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пункте 105 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,



установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

В соответствии с частью 59 статьи 26 Федерального закона № 342-ФЗ положение пункта 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации применяется с 1 января 2025 г.

115. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

116. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на Едином портале в форме электронного документа;

4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

117. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

118. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

119. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

120. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

121. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

#### **Вариант 5**

122. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

123. Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

124. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

125. Представление заявителем заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) с использованием Единого портала.

126. Возможно представление заявителем заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Управление.

127. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписку из ЕГРЮЛ).

128. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе);

проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме);

2) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме с использованием Единого портала – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

129. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя при подаче заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме;

4) документы оформлены на иностранном языке;

5) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по

космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

б) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

130. Возможность приема заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

131. Заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

132. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

133. Для предоставления государственной услуги необходимо направление запроса о предоставлении документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписки из ЕГРЮЛ).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

134. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

135. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги – отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство,

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов выданного Корпорацией разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

136. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

137. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на Едином портале в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

138. Дубликат разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданных ранее на бумажном носителе, оформляется на бумажном носителе. Дубликат разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданных ранее в форме электронного документа, оформляется в форме электронного документа.

139. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

140. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

141. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

142. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в

предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

143. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

**Вариант 6**

144. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

145. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

146. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

147. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию по форме, предусмотренной приложением № 9 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) с использованием Единого портала.

148. Возможно представление заявителем заявления об исправлении

допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Управление.

149. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, содержащие опечатки и ошибки.

150. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписку из ЕГРЮЛ).

151. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию путем личного обращения:

проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии), проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе);

проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме);

2) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется;

3) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме с использованием Единого портала – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя заявителя или иного лица,



обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, проверка усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным представителем заявителя по доверенности.

152. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 2 настоящего Административного регламента;

2) документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, заполнены карандашом, а также имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме;

4) документы оформлены на иностранном языке;

5) документы представлены в форматах, не предусмотренных Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1294;

6) документы представлены с нарушением требования, предусмотренного пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

153. Возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Корпорацией по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

154. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Корпорации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего

за днем поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорацию.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

155. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

156. Для предоставления государственной услуги необходимо направление запроса о предоставлении документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписки из ЕГРЮЛ).

Запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Корпорации или на Едином портале.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней со дня получения запроса Федеральной налоговой службой.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

157. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

158. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 149 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

3) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию перечня подлежащих исправлению опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

159. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Корпорацией заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и в полном объеме прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия

решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

160. Результат государственной услуги может быть предоставлен заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) путем личного обращения в Корпорацию на бумажном носителе;
- 2) путем направления почтового отправления на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на Едином портале в форме электронного документа;
- 4) путем направления на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа.

161. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

162. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

163. Ранее выданные в результате предоставления государственной услуги разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в которых содержатся опечатки и ошибки, после предоставления результата государственной услуги не подлежат возвращению заявителю.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

164. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)**

165. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)**

166. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после

принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

167. Руководители должностных лиц Корпорации, ответственных за осуществление соответствующей административной процедуры, а также за подписание и направление заявителю решений, осуществляют текущий контроль за соблюдением и исполнением такими ответственными должностными лицами Корпорации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

168. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

169. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается генеральным директором Корпорации.

170. Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) ответственных должностных лиц Корпорации.

##### **Ответственность должностных лиц Корпорации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

171. Должностные лица Корпорации несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

172. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Корпорации, а также заявителями и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц Корпорации, принимаемыми ими решениями.

173. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Корпорации, а также ее должностных лиц**

174. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, официальном сайте и Едином портале, а также сообщается по запросу заявителя в устной или письменной форме.

175. Жалоба может быть подана заявителем в Корпорацию:

- 1) на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) в виде электронного документа с использованием Единого портала или официального сайта.

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним обществам, а также подведомственным предприятиям, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, в случаях строительства, реконструкции указанных объектов на территориях этих закрытых административно-территориальных образований, утвержденному приказом Госкорпорации «Росатом» от 26 МАР 2024 № 1/5-АПГА

Перечень  
общих признаков заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Номер варианта	Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство
2	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с переходом прав на земельные участки, права пользования недрами, а также в связи с образованием земельного участка либо исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство

3	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
4	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
5	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
6	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешениях на строительство, разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
корпорацией по атомной энергии  
«Росатом» государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство объектов  
капитального строительства и  
разрешений на ввод в эксплуатацию  
указанных объектов учреждениям  
Госкорпорации «Росатом»,  
акционерным обществам  
Госкорпорации «Росатом» и их  
дочерним обществам, а также  
подведомственным предприятиям,  
по роду деятельности которых  
созданы закрытые  
административно-территориальные  
образования, в случаях  
строительства, реконструкции  
указанных объектов на территориях  
этих закрытых административно-  
территориальных образований,  
утвержденному приказом  
Госкорпорации «Росатом»  
от 26 МАР 2024 № 1/5-НПА

Форма

В Государственную корпорацию по атомной  
энергии «Росатом»

от \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного  
представителя заявителя)

действующего от имени

\_\_\_\_\_  
(указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица -  
заявителя)

на основании

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя)



**Заявление  
о выдаче разрешения на строительство**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства

(указывается наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией)

1. Информация о заявителе		
1.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2. Информация об объекте капитального строительства		
2.1	Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией (указывается вид выполняемых работ по объекту капитального строительства, в отношении которого заявитель обращается за выдачей разрешения на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта)	
2.2	Срок строительства объекта капитального строительства	
2.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства		
2.3.1	Субъект Российской Федерации	
2.3.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория	
2.3.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для	

	муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях)	
2.3.4	Тип и наименование населенного пункта	
2.3.5	Наименование элемента планировочной структуры	
2.3.6	Наименование элемента улично-дорожной сети	
2.3.7	Тип и номер здания (сооружения)	
<b>3. Информация о земельном участке</b>		
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.2	Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
3.3	Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости)	
3.4. Сведения о градостроительном плане земельного участка (при наличии нескольких градостроительных планов земельных участков вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того градостроительного плана земельного участка, к которому относятся значения этих строк)		
3.4.X.1	Дата	
3.4.X.2	Номер	
3.4.X.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа, выдавшего градостроительный план земельного участка	
3.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
3.5.1	Дата решения	
3.5.2	Номер решения	

3.5.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков	
3.6. Информация о документации по планировке территории (заполняется только в отношении линейных объектов)		
3.6.1. Сведения о проекте планировки территории (при наличии нескольких проектов планировки территории вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта планировки территории, к которому относятся значения этих строк)		
3.6.1.X.1	Дата решения	
3.6.1.X.2	Номер решения	
3.6.1.X.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории	
3.6.2. Сведения о проекте межевания территории (при наличии нескольких проектов межевания территории вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта межевания территории, к которому относятся значения этих строк)		
3.6.2.X.1	Дата решения	
3.6.2.X.2	Номер решения	
3.6.2.X.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории	
4. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении		
4.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе (в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель)		
4.1.1	Фамилия	
4.1.2	Имя	
4.1.3	Отчество (при наличии)	
4.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
4.2. Сведения о разработчике - юридическом лице		

4.2.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования	
4.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.2.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4.2.4	Дата и номер решения об утверждении проектной документации	
4.3. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)		
4.3.1	Дата	
4.3.2	Номер	
4.3.3	Наименование документа	
4.3.4	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства	
5. Информация о результатах государственной экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы		
5.1. Сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации		
5.1.1	Дата утверждения	
5.1.2	Номер	
5.2. Сведения о заключении государственной экологической экспертизы		
5.2.1	Дата утверждения	
5.2.2	Номер	
5.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3 <sup>8</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения заявителя за выдачей разрешения на строительство)		
5.3.1	Дата утверждения	
5.3.2	Номер	
5.3.3	Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение	
5.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3 <sup>9</sup> статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указывается в случае, если такие изменения вносились в проектную документацию до обращения заявителя за выдачей разрешения на строительство)		
5.4.1	Дата утверждения	
5.4.2	Номер	

5.4.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования органа исполнительной власти или организации, проводивших оценку соответствия	
<p align="center"><b>6. Проектные характеристики объекта капитального строительства</b> (при наличии в проектной документации нескольких объектов капитального строительства в номерах строк вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк)</p>		
6.X	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией (за исключением линейных объектов)	
6.X.1	Вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение)	
6.X.2	Назначение объекта капитального строительства (указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	
6.X.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
6.X.4	Площадь застройки (кв. м)	
6.X.5	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м)	
6.X.6	Площадь (кв. м)	
6.X.7	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м)	
6.X.8	Площадь нежилых помещений (кв. м)	
6.X.9	Площадь жилых помещений (кв. м)	
6.X.10	Количество помещений (штук)	
6.X.11	Количество нежилых помещений (штук)	
6.X.12	Количество жилых помещений (штук)	
6.X.13	в том числе квартир (штук)	
6.X.14	Количество машино-мест (штук)	
6.X.15	Количество этажей	
6.X.16	в том числе количество подземных этажей	
6.X.17	Вместимость (человек)	
6.X.18	Высота (м)	
6.X.19	Иные показатели	

7. Проектные характеристики линейного объекта (при наличии в проектной документации нескольких линейных объектов в номерах строк вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк)		
7.X	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией	
7.X.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта	
7.X.2	Протяженность (м)	
7.X.3	Протяженность участка или части линейного объекта (м)	
7.X.4	Категория (класс)	
7.X.5	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	
7.X.6	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
7.X.7	Иные показатели	

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Госкорпорацию «Росатом»	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

#### Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 36 настоящего Административного регламента, а также пунктом 37 настоящего Административного регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

## Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства и разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов учреждениям Госкорпорации «Росатом», акционерным обществам Госкорпорации «Росатом» и их дочерним обществам, а также подведомственным предприятиям, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, в случаях строительства, реконструкции указанных объектов на территориях этих закрытых административно-территориальных образований, утвержденному приказом Госкорпорации «Росатом» от 26 MAR 2024 № 1/5-П/ПА

Форма

В Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом»

от \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного представителя заявителя)

действующего от имени

\_\_\_\_\_ (указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица - заявителя)

на основании

\_\_\_\_\_ (указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя)



**Уведомление**  
о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами,  
об образовании земельного участка

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией,  
его адрес (местоположение))

### 1. Информация о заявителе

1.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

### 2. Основания внесения изменений в разрешение на строительство

(заполняются строки, соответствующие основанию внесения изменений в разрешение на строительство)

2.1	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю выдано разрешение на строительство	
	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указываются наименование, дата и номер (при наличии) правоустанавливающего документа на земельный участок, кадастровый номер земельного участка)	
2.2	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
	Реквизиты решения об образовании земельного участка (земельных участков) путем объединения земельных участков (указываются дата и номер решения, полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа,	

	принявшего решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
2.3	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
2.3.1	Реквизиты решения об образовании земельного участка (земельных участков) путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указываются дата и номер решения, полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
2.3.2	Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (указываются номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка, полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, выдавшего градостроительный план земельного участка)	
2.4	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство	
2.4.1	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указываются дата и номер решения, полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение)	
2.4.2	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на пользование недрами (указываются дата и номер решения, полное и	

(или) сокращенное (при наличии) наименования уполномоченного органа, принявшего решение)	
---	--

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Госкорпорацию «Росатом»	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

#### Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 58 настоящего Административного регламента, а также пунктом 59 настоящего Административного регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
корпорацией по атомной энергии  
«Росатом» государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство объектов  
капитального строительства и  
разрешений на ввод в эксплуатацию  
указанных объектов учреждениям  
Госкорпорации «Росатом»,  
акционерным обществам  
Госкорпорации «Росатом» и их  
дочерним обществам, а также  
подведомственным предприятиям,  
по роду деятельности которых  
созданы закрытые  
административно-территориальные  
образования, в случаях  
строительства, реконструкции  
указанных объектов на территориях  
этих закрытых административно-  
территориальных образований,  
утвержденному приказом  
Госкорпорации «Росатом»  
от 26 МАР 2024 № 1/5-НПА

Форма

В Государственную корпорацию по атомной  
энергии «Росатом»

от \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного  
представителя заявителя)

действующего от имени

\_\_\_\_\_ (указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица -  
заявителя)

на основании

\_\_\_\_\_ (указываются наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя)

**Заявление**  
**о внесении изменений в разрешение на строительство**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес (местоположение)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

(указывается причина)

### 1. Информация о заявителе

1.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

### 2. Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на строительство, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на строительство	Основания для внесения изменений (со ссылкой на документ)
1				
2				

Проектная документация утверждена:

(указываются дата и номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15<sup>2</sup> и 15<sup>3</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Госкорпорацию «Росатом»	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

**Приложение:**

(указываются документы, предусмотренные пунктом 60 настоящего Административного регламента, а также пунктом 61 настоящего Административного регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
корпорацией по атомной энергии  
«Росатом» государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство объектов  
капитального строительства и  
разрешений на ввод в эксплуатацию  
указанных объектов учреждениям  
Госкорпорации «Росатом»,  
акционерным обществам  
Госкорпорации «Росатом» и их  
дочерним обществам, а также  
подведомственным предприятиям,  
по роду деятельности которых  
созданы закрытые  
административно-территориальные  
образования, в случаях  
строительства, реконструкции  
указанных объектов на территориях  
этих закрытых административно-  
территориальных образований,  
утвержденному приказом  
Госкорпорации «Росатом»  
от 26 MAR 2024 № 1/5-НПА

Форма

В Государственную корпорацию по атомной  
энергии «Росатом»

от \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного  
представителя заявителя)

действующего от имени

\_\_\_\_\_ (указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица -  
заявителя)

на основании

\_\_\_\_\_ (указываются наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя)

**Заявление**

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью  
продления срока действия разрешения на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией,  
его адрес (местоположение)

в связи с необходимостью продления срока его действия на \_\_\_\_\_  
(указывается количество месяцев)  
месяца (месяцев).

### Информация о заявителе

1.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство:  
\_\_\_\_\_.

Извещение о начале работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Госкорпорацию «Росатом»	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Приложение:

\_\_\_\_\_ (указывается документ, предусмотренный пунктом 62 настоящего Административного регламента (в случае его представления заявителем по собственной инициативе))



число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
корпорацией по атомной энергии  
«Росатом» государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство объектов  
капитального строительства и  
разрешений на ввод в эксплуатацию  
указанных объектов учреждениям  
Госкорпорации «Росатом»,  
акционерным обществам  
Госкорпорации «Росатом» и их  
дочерним обществам, а также  
подведомственным предприятиям,  
по роду деятельности которых  
созданы закрытые  
административно-территориальные  
образования, в случаях  
строительства, реконструкции  
указанных объектов на территориях  
этих закрытых административно-  
территориальных образований,  
утвержденному приказом  
Госкорпорации «Росатом»  
от 26 MAR 2024 № 1/5-Н/7А

Форма

В Государственную корпорацию по атомной  
энергии «Росатом»

от \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного  
представителя заявителя)

действующего от имени

\_\_\_\_\_ (указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица -  
заявителя)

на основании

\_\_\_\_\_ (указываются наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя)

**Заявление  
о выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию**

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(указывается наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией)

<b>1. Информация о заявителе</b>		
1.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица	
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
<b>2. Информация об объекте капитального строительства</b>		
2.1	Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства (указывается в соответствии с разрешением на строительство)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
2.2.1	Субъект Российской Федерации	
2.2.2	Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория	
2.2.3	Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях)	
2.2.4	Тип и наименование населенного пункта	

2.2.5	Наименование элемента планировочной структуры	
2.2.6	Наименование элемента улично-дорожной сети	
2.2.7	Тип и номер здания (сооружения)	
<b>3. Информация о земельном участке</b>		
Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства		
<b>4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялись строительство, реконструкция объекта капитального строительства</b>		
4.1	Дата разрешения на строительство	
4.2	Номер разрешения на строительство	
<b>5. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане объекта капитального строительства (при наличии в проектной документации нескольких объектов капитального строительства в номерах строк вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк)</b>		
5.X	Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией (за исключением линейных объектов)	
5.X.1	Вид объекта капитального строительства (здание, строение, сооружение)	
5.X.2	Назначение объекта капитального строительства (указывается из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)	
5.X.3	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
5.X.4	Площадь застройки (кв. м)	

5.X.5	Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м)	
5.X.6	Площадь (кв. м)	
5.X.7	Площадь части объекта капитального строительства (кв. м)	
5.X.8	Площадь нежилых помещений (кв. м)	
5.X.9	Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м)	
5.X.10	Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м)	
5.X.11	Количество помещений (штук)	
5.X.12	Количество нежилых помещений (штук)	
5.X.13	Количество жилых помещений (штук)	
5.X.14	в том числе квартир (штук)	
5.X.15	Количество машино-мест (штук)	
5.X.16	Количество этажей	
5.X.17	в том числе количество подземных этажей	
5.X.18	Вместимость (человек)	
5.X.19	Высота (м)	
5.X.20	Класс энергетической эффективности (при наличии)	
5.X.21	Иные показатели	
5.X.22	Дата подготовки технического плана объекта капитального строительства	
5.X.23	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план объекта капитального строительства	
<p><b>6. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане объекта капитального строительства</b>  (при наличии в проектной документации нескольких линейных объектов в номерах строк вместо знака «X» посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк)</p>		
6.X	Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией	

6.Х.1	Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта	
6.Х.2	Протяженность (м)	
6.Х.3	Протяженность участка или части линейного объекта (м)	
6.Х.4	Категория (класс)	
6.Х.5	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	
6.Х.6	Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи	
6.Х.7	Иные показатели	
6.Х.8	Дата подготовки технического плана объекта капитального строительства	
6.Х.9	Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план объекта капитального строительства	
<b>7. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства</b>		
7.1	Дата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
7.2	Номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
7.3	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа (организации), выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	

Выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, так как строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (в соответствии с пунктом 1 части 3<sup>6</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3<sup>9</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).



Выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, так как строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (в соответствии с пунктом 2 части 3<sup>6</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3<sup>9</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).



Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3<sup>9</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

---

(указываются дата и номер платежного документа, сведения о плательщике - юридическом лице:

---

полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Адрес (адреса) электронной почты (при наличии) для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись с привлечением средств иных лиц (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3<sup>9</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

---

Сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну (указываются в случае, предусмотренном частью 3<sup>10</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

---

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Госкорпорацию «Росатом»	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 83 настоящего Административного регламента, а также пунктом 84 настоящего Административного регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)



Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
корпорацией по атомной энергии  
«Росатом» государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство объектов  
капитального строительства и  
разрешений на ввод в эксплуатацию  
указанных объектов учреждениям  
Госкорпорации «Росатом»,  
акционерным обществам  
Госкорпорации «Росатом» и их  
дочерним обществам, а также  
подведомственным предприятиям,  
по роду деятельности которых  
созданы закрытые  
административно-территориальные  
образования, в случаях  
строительства, реконструкции  
указанных объектов на территориях  
этих закрытых административно-  
территориальных образований,  
утвержденному приказом  
Госкорпорации «Росатом»  
от 26 MAR 2024 № 1/5-НПА

### Форма

В Государственную корпорацию по атомной  
энергии «Росатом»

от \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного  
представителя заявителя)

действующего от имени

\_\_\_\_\_ (указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица -  
заявителя)

на основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя)

### Заявление

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией, его адрес  
(местоположение)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

### 1. Информация о заявителе

1.1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
1.2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

### 2. Сведения о необходимых изменениях

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Реквизиты технического плана объекта капитального строительства, в связи с подготовкой которого необходимо внести изменения
1				
2				

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____	

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Госкорпорацию «Росатом»	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

### Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 105 настоящего Административного регламента, а также документ, предусмотренный пунктом 106 настоящего Административного регламента (в случае его представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
корпорацией по атомной энергии  
«Росатом» государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство объектов  
капитального строительства и  
разрешений на ввод в эксплуатацию  
указанных объектов учреждениям  
Госкорпорации «Росатом»,  
акционерным обществам  
Госкорпорации «Росатом» и их  
дочерним обществам, а также  
подведомственным предприятиям,  
по роду деятельности которых  
созданы закрытые  
административно-территориальные  
образования, в случаях  
строительства, реконструкции  
указанных объектов на территориях  
этих закрытых административно-  
территориальных образований,  
утвержденному приказом  
Госкорпорации «Росатом»  
от 26 МАЯ 2024 № 1/5-НПА

Форма

В Государственную корпорацию по атомной  
энергии «Росатом»

от \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного  
представителя заявителя)

действующего от имени

\_\_\_\_\_ (указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица -  
заявителя)

на основании \_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя)

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на строительство,  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство /разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(ненужное зачеркнуть)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией,

его адрес (местоположение)

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

(указывается причина)

### Информация о заявителе

1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Госкорпорацию «Росатом»	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

### Приложение:

(указывается документ, предусмотренный пунктом 127 настоящего Административного регламента (в случае его представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления Государственной  
корпорацией по атомной энергии  
«Росатом» государственной  
услуги по выдаче разрешений  
на строительство объектов  
капитального строительства и  
разрешений на ввод в эксплуатацию  
указанных объектов учреждениям  
Госкорпорации «Росатом»,  
акционерным обществам  
Госкорпорации «Росатом» и их  
дочерним обществам, а также  
подведомственным предприятиям,  
по роду деятельности которых  
созданы закрытые  
административно-территориальные  
образования, в случаях  
строительства, реконструкции  
указанных объектов на территориях  
этих закрытых административно-  
территориальных образований,  
утвержденному приказом  
Госкорпорации «Росатом»  
от 26 МАР 2024 № 1/5-НПА

### Форма

В Государственную корпорацию по атомной  
энергии «Росатом»

от \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного  
представителя заявителя)

действующего от имени

\_\_\_\_\_ (указываются полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица -  
заявителя)

на основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя)

## Заявление

об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на строительство,  
разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу в разрешении на строительство/разрешении на ввод объекта в  
эксплуатацию

(ненужное зачеркнуть)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_

(указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией,  
его адрес (местоположение))

исправить следующие опечатки (ошибки):

(указывается перечень подлежащих исправлению опечаток (ошибок) в разрешении на строительство, разрешении на ввод объекта в  
эксплуатацию)

## Информация о заявителе

1	Полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Госкорпорацию «Росатом»	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

## Приложение:

(указываются документы, предусмотренные пунктом 149 настоящего Административного регламента, а также документ, предусмотренный пунктом 150 настоящего Административного регламента (в случае его представления заявителем по собственной инициативе))

число, месяц, год	должность руководителя или уполномоченного представителя заявителя (при наличии)	подпись М.П. (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)