



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 78883

от 22 мая 2024 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
(ФАДН России)**

ПРИКАЗ

22.03.2024

Москва

№ 43

**О внесении изменений
в Правила осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) федеральными государственными бюджетными
учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства
по делам национальностей, утвержденные приказом
Федерального агентства по делам национальностей
от 16 апреля 2020 г. № 52**

В соответствии с абзацами вторым-четвертым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам национальностей, утвержденные приказом Федерального агентства по делам национальностей от 16 апреля 2020 г. № 52 (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2020 г., регистрационный № 58393).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам национальностей А.О. Ямкову.

Руководитель

И.В. Баринов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Федерального агентства
по делам национальностей
от 22.03.2024 г. № 43

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) федеральными государственными бюджетными
учреждениями, находящимися в ведении
Федерального агентства по делам национальностей**

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

предварительного отчета о выполнении государственного задания;

отчета о выполнении государственного задания;

аналитического отчета «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год» (далее – аналитический отчет), подтверждающего оказание государственных услуг (выполнение работ), по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Документами, применяемыми учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), являются формы статистического наблюдения (при наличии) и аналитический отчет.

Аналитический отчет предоставляется ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) нарастающим итогом с начала отчетного года в Управление делами Агентства.».

2. Дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

к Правилам осуществления контроля
за выполнением государственных заданий
на оказание государственных услуг
(выполнение работ) федеральными
государственными бюджетными
учреждениями, находящимися
в ведении Федерального агентства
по делам национальностей

Форма

Аналитический отчет

«Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг
(выполнение работ) за отчетный финансовый год
(_____ год)»
на _____ 20 г.

(Наименование федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного ФАДН России)

Наименование оказываемой государственной	Наименование показателя объема оказываемой	Объем государственной услуги	Объем государственной услуги	Наименование показателя качества	Значение показателя качества	Значение показателя качества	Примечание
--	--	------------------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------

услуги (выполняемой работы)	государственной услуги (выполняемой работы)	(выполняемой работы), план	(выполняемой работы), исполнение	государственной услуги (выполняемой работ) (при наличии)	государственной услуги (выполняемой работ), план	государственной услуги (выполняемой работ), исполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения
(при наличии)

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)