



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)

П Р И К А З

14 июля 2024 г.

Москва

№ ВБ-201/фс

**Об утверждении Порядка
получения федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных
органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

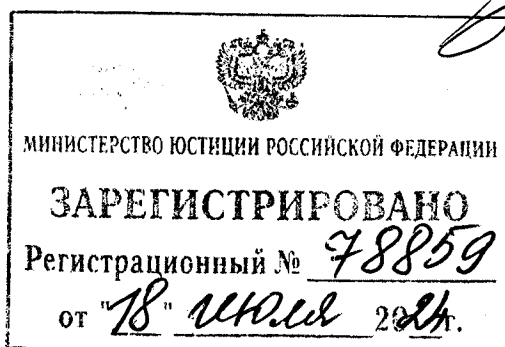
В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 9 февраля 2021 г. № ВБ-201/фс «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2021 г., регистрационный № 63585).

Руководитель

В.Ф. Басаргин



Утвержден приказом
Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта
от 14.06.2024 № АВ-2114С

Порядок
получения федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных
органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения руководителя Ространснадзора (руководителя территориального органа Ространснадзора (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Заявление представляется лично или направляется посредством почтовой связи гражданским служащим до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

а) гражданскими служащими центрального аппарата, руководителями, заместителями руководителей территориальных органов Ространснадзора – в структурное подразделение центрального аппарата Ространснадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата);

б) гражданскими служащими территориального органа Ространснадзора – в структурное подразделение территориального органа Ространснадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное структурное подразделение территориального органа).

5. В случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией гражданским служащим центрального аппарата, руководителем, заместителем руководителя территориального органа Ространснадзора, гражданским служащим территориального органа Ространснадзора на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) Заявление представляется им в день назначения на должность гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.

6. К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намерен участвовать (участвует).

7. В Заявлении отражается мнение начальника структурного подразделения центрального аппарата Ространснадзора (начальника структурного подразделения территориального органа Ространснадзора), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) регистрирует Заявление в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) в день поступления Заявления.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись в Журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) рассматривает Заявление и подготавливает мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) вправе проводить беседу с гражданским служащим, который подал Заявление, получать от него письменные пояснения и документы (при наличии).

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации (далее – государственные органы, организации).

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в Заявлении;

б) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению контрольных (надзорных) функций, а также принятию решений по организационно-техническим, финансовым, материально-техническим и иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

в) мнение начальника структурного подразделения центрального аппарата Ространснадзора (начальника структурного подразделения территориального органа Ространснадзора), в котором гражданский служащий замещает должность, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при наличии);

д) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим (при наличии);

е) информацию, полученную по запросам от государственных органов, организаций;

ж) мотивированный вывод по результатам рассмотрения Заявления.

11. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, - в течение 45 календарных дней со дня поступления Заявления представляет Заявление и мотивированное заключение представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить Заявление и мотивированное заключение на рассмотрение соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, сформированной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии Заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает решение, предусмотренное подпунктами «а» или «б» настоящего пункта.

13. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения представителем нанимателя Заявления в письменной форме.

Приложение № 1
К Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта
и ее территориальных органов разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией,
утвержденному приказом Ространснадзора
от 14.06.2024 № 05-211/С

Рекомендуемый образец

Руководителю
Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта
(руководителю территориального
органа Ространснадзора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности федерального государственного
гражданского служащего, номер телефона)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма, полное наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения, вид

деятельности некоммерческой организации, форма участия на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов или возможность возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ознакомлен
(ознакомлена): _____

(мнение начальника структурного подразделения центрального аппарата Ространснадзора

(начальника структурного подразделения территориального органа Ространснадзора), в котором служащий

замещает должность, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности (об отсутствии возможности)

его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия федерального

государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отметка о регистрации заявления _____

Регистрационный номер и дата регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

(дата)

(подпись лица,
зарегистрировавшего
заявление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, зарегистрировавшего заявление)

