



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 78770

от "5" июня 2024.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

18 июня 2024г.

№ 439

**О некоторых вопросах поступления на службу
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 1 части 1 и частью 4 статьи 18, частями 1 и 6 статьи 19, частью 10 статьи 25 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» и пунктом 1 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

форму заявления с просьбой о поступлении на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (на обучение в образовательную организацию высшего образования ФСИН России) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок приема документов для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

перечень должностных лиц, имеющих право принимать документы для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

перечень уполномоченных руководителей и иных должностных лиц, наделенных правом рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, и принятия по ним решений, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

порядок проведения проверки достоверности сведений, сообщенных гражданином Российской Федерации при поступлении на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, и проверки уровня физической подготовки гражданина Российской Федерации при поступлении на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

положение о конкурсной комиссии учреждения уголовно-исполнительной системы Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу со дня признания утратившими силу приказа Минюста России от 6 июня 2005 г. № 76 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2005 г., регистрационный № 6748) и изменений, внесенных приказами Минюста России от 29 июля 2008 г. № 156 (зарегистрирован Минюстом России 6 августа 2008 г., регистрационный № 12074), от 12 декабря 2013 г. № 226 (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2013 г., регистрационный № 30595) и пунктом 1 приложения к приказу Минюста России от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации



А.А. Гостев

Приложение № 1
к приказу ФСИН России
от 18 июля 2024 г. № 439

Форма

Кому: _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

руководителя (начальника) учреждения или органа УИС,

наделенного правом рассмотрения документов,

представленных гражданином для поступления на службу

в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

и принятия по ним решений)
От гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

(адрес места жительства (пребывания), телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**с просьбой о поступлении на службу в уголовно-исполнительной системе
Российской Федерации (на обучение в образовательную организацию
высшего образования ФСИН России)**

Прошу Вас рассмотреть представленные мной документы с целью изучения возможности приема на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (на обучение в образовательную организацию высшего образования ФСИН России).

Мне разъяснен характер будущей деятельности, условия службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, а также я проинформирован (проинформирована) правах, обязанностях, ограничениях, запретах и социальных гарантиях, установленных законодательством Российской Федерации в связи со службой в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации.

Со сбором, изучением, обработкой, хранением и использованием информации о моей частной жизни в целях изучения возможности приема на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПОРЯДОК
приема документов для поступления на службу
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

1. В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» гражданин Российской Федерации, поступающий на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации¹, лично представляет в кадровое подразделение учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации², осуществляющее кадровое обеспечение соответствующего учреждения или органа УИС, в которое (который) он претендует на должность³:

паспорт гражданина Российской Федерации;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2019 г. № 828-р⁴;

автобиографию, написанную собственноручно, без помарок и исправлений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина в целях изучения возможности приема его на службу в УИС (приложение № 10 к приказу ФСИН России от 23 июня 2020 г. № 417 «Об обработке персональных данных в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2020 г., регистрационный № 59436);

заявление с просьбой о поступлении на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (на обучение в образовательную организацию высшего образования ФСИН России) согласно приложению № 1 к настоящему приказу⁵;

документы об образовании и (или) о квалификации;

документы воинского учета – для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

¹ Далее – гражданин.

² Далее – УИС.

³ Далее – кадровое подразделение.

⁴ Далее – анкета.

⁵ Далее – заявление.

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случая, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или копию трудовой книжки, если гражданин на момент представления документов работает и за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранено право на ведение работодателем трудовой книжки;

уведомление или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

согласие, выраженное в письменной форме, на проведение мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

2. В целях уточнения сведений, указанных в автобиографии и анкете, гражданами по запросу работников кадрового подразделения представляются свидетельства о рождении, об изменении имени, заключении (расторжении) брака, рождении ребенка и иные документы, подтверждающие сведения, указанные в автобиографии и анкете.

3. Граждане, которым оформляется допуск к государственной тайне, представляют в кадровое подразделение собственноручно заполненную анкету⁶, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании), а также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

4. О приеме заявления работниками кадрового подразделения делается отметка в журнале учета заявлений, поданных гражданами Российской Федерации для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (рекомендуемый образец

⁶ Форма 4, приложение к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132.

приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Регистрационный номер, под которым заявление занесено в журнал, устно сообщается кандидату в день принятия заявления.

Приложение № 1
к Порядку приема документов для
поступления на службу
в уголовно-исполнительной системе
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

АВТОБИОГРАФИЯ

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, родной язык, какими языками

еще владеет, причины изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), гражданства;

когда, где, в каких образовательных организациях учился (училась), специальность по образованию;

какую подготовку получал (получала) в системе дополнительного образования, когда и где;

ученая степень, ученое звание, наименование темы диссертационного исследования,

область научных интересов;

отношение к воинской обязанности, когда и каким военным комиссариатом призван на военную

службу (если не призывался, указать причину);

какими видами спорта увлекается, какой имеет спортивный разряд, по какому виду спорта;

семейное положение, когда вступил (вступила) в брак, состав семьи;

трудовая деятельность, занимаемые должности, причины увольнения;

сведения о наличии судимости, возбужденных уголовных делах, основаниях их прекращения,

судимости близких родственников, определенных в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации,

место последней работы и должность,

место жительства, если приходилось переезжать с одного места жительства в другое,

то указываются прежние места жительства с рождения)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку приема документов для
поступления на службу
в уголовно-исполнительной системе
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
учета заявлений, поданных гражданами Российской Федерации
для поступления на службу
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

(наименование учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации	Дата приема заявления	Отметка о принятом решении, дата принятия решения
1	2	3	4
1.			
2.			

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц, имеющих право принимать документы
для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе
Российской Федерации

1. Руководители (начальники) кадровых подразделений и подразделений по организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, осуществляющих кадровое обеспечение учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, в которые предполагается назначение на должности кандидатов.

2. Работники кадровых подразделений и подразделений по организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, осуществляющих кадровое обеспечение учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, в которые предполагается назначение на должности кандидатов.

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных руководителей и иных должностных лиц, наделенных правом рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, и принятия по ним решений

1. Заместители директора ФСИН России (в пределах полномочий по назначению на должности и освобождению от должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации).
 2. Руководители (начальники) территориальных органов ФСИН России (в пределах полномочий по назначению на должности и освобождению от должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации).
 3. Руководители (начальники) учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (в пределах полномочий по назначению на должности и освобождению от должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации).
-

ПОРЯДОК
проведения проверки достоверности сведений, сообщенных гражданином
Российской Федерации при поступлении на службу в уголовно-
исполнительной системе Российской Федерации, и проверки уровня
физической подготовки гражданина Российской Федерации
при поступлении на службу в уголовно-исполнительной системе
Российской Федерации

1. Решение о проведении в отношении гражданина Российской Федерации¹ мероприятий, связанных с проверкой достоверности сообщенных им сведений и проверкой уровня физической подготовки принимается уполномоченным руководителем или иным должностным лицом, наделенным правом рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, и принятия по ним решений², по итогам доклада ему документов, представленных гражданином для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации³. Указанные документы докладываются руководителем (начальником) кадрового подразделения учреждения или органа УИС, осуществляющего кадровое обеспечение соответствующего учреждения или органа УИС, в которое (который) гражданин претендует на должность⁴, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного им для поступления на службу в УИС.

2. Руководитель, уполномоченный принимать решение по документам, поручает кадровому подразделению организовать проведение мероприятий, связанных с проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений и уровня физической подготовки, в отношении кандидата в течение трех месяцев со дня принятия заявления⁵. При этом срок проверки достоверности сообщенных гражданином сведений может быть продлен руководителем, уполномоченным принимать решение по документам, до четырех месяцев с письменным уведомлением гражданина⁶.

¹ Далее – гражданин.

² Далее – руководитель, уполномоченный принимать решение по документам.

³ Далее – УИС.

⁴ Далее – кадровое подразделение.

⁵ Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (далее – Федеральный закон).

⁶ Часть 3 статьи 19 Федерального закона.

3. Сведения о гражданине вносятся в заключение о результатах рассмотрения документов, представленных гражданином Российской Федерации для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку)⁷.

4. В заключении указываются результаты:
предварительного изучения (раздел I);
проверки достоверности сообщенных гражданином сведений (раздел II).

проверки уровня физической подготовки гражданина (раздел III);

5. Проверка достоверности сведений, сообщенных гражданином⁸, проводится с целью изучения его личности и установления наличия либо отсутствия оснований, препятствующих поступлению на службу в УИС.

6. Предварительное изучение гражданина для поступления на службу в УИС проводится руководителем (начальником) структурного подразделения учреждения или органа УИС, в которое (который) предполагается его назначение на должность⁹, в ходе собеседования, на которое гражданин направляется работником кадрового подразделения.

7. В ходе личного собеседования руководителем подразделения выясняются мотивы поступления на службу в УИС, соответствие гражданина квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом, наличие необходимых теоретических знаний, аналитических способностей, опыта практической работы, умение грамотно в письменной форме излагать и комментировать нормативные правовые акты, владение компьютерной техникой а также соответствие другим требованиям в соответствии с выполняемыми подразделением функциями.

8. По результатам собеседования с гражданином руководителем подразделения заполняется раздел I заключения.

9. Сотрудником кадрового подразделения, которому поручена организация проведения проверки, составляется план проверки сведений, сообщенных гражданином (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

10. Проверка проводится в отношении сведений о гражданине, его (ее) супруге, родителях, усыновителях, попечителях, детях, родных братьях и сестрах и включает в себя:

проверку по банкам данных органов внутренних дел Российской Федерации;

проверку по учетам подразделений собственной безопасности УИС¹⁰.

⁷ Далее – заключение.

⁸ Далее – проверка.

⁹ Далее – руководитель подразделения.

¹⁰ Далее – ПСБ УИС.

11. Проверка по банкам данных органов внутренних дел Российской Федерации осуществляется по оперативно-справочным банкам данных федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне¹¹.

12. Для проведения проверки по оперативно-справочным банкам данных кадровым подразделением направляется запрос в ИЦ МВД России по месту дислокации кадрового подразделения с использованием подсистемы программно-технического комплекса интегрированного банка данных коллективного пользования федерального уровня «Федеральная оперативно-справочная картотека»¹². На направляемом запросе проставляется пометка «Для проверки по ПТК ИБД-Ф «Федеральная ОСК».

При наличии удаленного доступа к ПТК ИБД-Ф «Федеральная ОСК», предоставленного кадровому подразделению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронном виде между ФСИН России и МВД России, проверка по соответствующим банкам данных осуществляется работником кадрового подразделения непосредственно с автоматизированного рабочего места без направления запроса.

13. Проверка по учетам ПСБ УИС проводится в отношении граждан, ранее проходивших военную службу, службу (работавших) в УИС, правоохранительных органах и иных силовых структурах (за исключением военной службы по призыву).

14. В направляемых запросах также указываются: основание и цель проверки; содержание запрашиваемой информации (подтверждение прохождения службы (работы) гражданина, наличие компрометирующей информации); место, период службы (работы) гражданина, замещаемая им должность.

15. Все полученные в результате проверки сведения о гражданине сотрудником кадрового подразделения должны быть изучены, сопоставлены и сверены с анкетой и автобиографией. При наличии расхождений у гражданина запрашиваются объяснения и проводится дополнительная проверка.

16. По окончании проверки сотрудником кадрового подразделения результаты (сведения о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на службу в УИС) отражаются в разделе II заключения.

17. К проверке уровня физической подготовки гражданина при поступлении на службу в УИС¹³ допускается гражданин, прошедший медицинское освидетельствование (обследование), профессиональный психологический отбор и психофизиологические исследования, тестирование,

¹¹ Далее – ИЦ МВД России.

¹² Далее – ПТК ИБД-Ф «Федеральная ОСК».

¹³ Далее – проверка физической подготовки.

направленные на изучение морально-этических и психологических качеств, выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами, при этом признанный военно-врачебной комиссией годным к службе в УИС (категория А) либо годным к службе в УИС с незначительными ограничениями (категория Б).

18. Проверку уровня физической подготовки гражданина проводит кадровое подразделение в соответствии с требованиями приказа ФСИН России от 13 июня 2023 г. № 382 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 13 июля 2023 г., регистрационный № 74247).

19. Результаты проверки уровня физической подготовки гражданина отражаются сотрудником кадрового подразделения в разделе III заключения.

20. Решение, предусмотренное частью 4 статьи 19 Федерального закона, принимается руководителем, уполномоченным принимать решение по документам, после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

21. По окончании предусмотренных настоящим Порядком проверок сотрудник кадрового подразделения оформляет заключение, в которое уполномоченным руководителем вносится одно из решений, предусмотренных частью 4 статьи 19 Федерального закона:

заклучить с гражданином контракт о службе в УИС¹⁴ с условием об испытании, предусмотренном статьей 24 Федерального закона;

допустить гражданина к участию в конкурсе на замещение должности в УИС¹⁵;

заклучить с гражданином контракт без условия об испытании;

направить гражданина для поступления в образовательную организацию высшего образования ФСИН России для обучения по очной форме;

отказать гражданину в допуске к участию в конкурсе, приеме на службу в УИС или в направлении для поступления в образовательную организацию высшего образования ФСИН России для обучения по очной форме.

22. О принятом решении в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона руководитель, уполномоченный принимать решение по документам, сообщает в письменной форме гражданину в десятидневный срок со дня принятия решения, путем направления уведомления о результатах рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

¹⁴ Далее – контракт.

¹⁵ Далее – конкурс.

Приложение № 1
к Порядку проведения проверки
достоверности сведений, сообщенных
гражданином Российской Федерации
при поступлении на службу в уголовно-
исполнительной системе Российской
Федерации, и проверки уровня
физической подготовки гражданина
Российской Федерации
при поступлении на службу в уголовно-
исполнительной системе
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах рассмотрения документов, представленных гражданином
Российской Федерации для поступления на службу
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

Гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

I. Результаты предварительного изучения _____

(каким образом гражданин узнал о службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации¹⁶, мотивы его поступления на службу в УИС, сведения о разъяснении гражданину порядка поступления на службу в УИС, характере будущей деятельности, прав и обязанностей по планируемой к замещению должности, условий службы, решение о продолжении предварительного изучения данных о гражданине)

(должность, специальное звание руководителя

(начальника) структурного подразделения,

в которое предполагается назначение гражданина)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹⁶ Далее – УИС.

II. Результаты проверки достоверности сообщенных гражданином сведений _____

(сведения о наличии или отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

III. Результаты проверки уровня физической подготовки гражданина.

1. К проверке уровня физической подготовки граждан допущен по результатам:

медицинского освидетельствования (обследования) _____

(наименование военно-врачебной комиссии, дата освидетельствования, номер документа, результат)

профессионального психологического отбора _____

(номер, дата и вывод заключения о профессиональной психологической пригодности гражданина)

психофизиологического исследования, тестирования, направленных на изучение морально-этических и психологических качеств, выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами _____

(номер, дата и результаты протокола психофизиологического исследования)

2. Оценка физической подготовленности гражданина по результатам выполнения физических упражнений: _____

(результаты выполнения физических упражнений, сумма баллов, оценка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕШЕНИЕ

руководителя (начальника) учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, наделенного правом рассмотрения документов, представленных гражданином для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, и принятия по ним решений: _____

(должность, специальное звание руководителя

(начальника) учреждения или органа

уголовно-исполнительной системы

Российской Федерации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения проверки
достоверности сведений, сообщенных
гражданином Российской Федерации
при поступлении на службу в уголовно-
исполнительной системе Российской
Федерации, и проверки уровня
физической подготовки гражданина
Российской Федерации
при поступлении на службу в уголовно-
исполнительной системе
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

руководителя (начальника) кадрового подразделения учреждения
или органа уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
проверки сведений, сообщенных гражданином

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, год рождения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его близких родственников, степень родства	Дата и место рождения гражданина, его близких родственников	Адрес места жительства и (или) пребывания гражданина, его близких родственников	Подразделение, в которое направляется запрос на проведение проверки	Количество запросов	Результаты проверки
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

(должность, специальное звание сотрудника, проводящего проверку) (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения проверки
достоверности сведений, сообщенных
гражданином Российской Федерации
при поступлении на службу в уголовно-
исполнительной системе Российской
Федерации, и проверки уровня
физической подготовки гражданина
Российской Федерации
при поступлении на службу в уголовно-
исполнительной системе
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о результатах рассмотрения документов, представленных гражданином
для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе
Российской Федерации**

Уважаемый (Уважаемая) _____ !
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сообщаем Вам, что по результатам рассмотрения документов, представленных Вами для поступления на службу в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации¹⁷, принято решение _____
(вид решения, предусмотренный

частью 4 статьи 19 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»)

Одновременно уведомляем Вас о праве на обжалование принятого решения в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы».

(должность, специальное звание руководителя

(начальника) учреждения или органа УИС,
наделенного правом рассмотрения документов,
представленных гражданином для поступления
на службу в УИС, и принятия по ним решений
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹⁷ Далее – УИС.

ПОРЯДОК
и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

1. Конкурс на замещение вакантной должности в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации¹ (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности в УИС по конкурсу², их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности.

2. Конкурс не проводится в случаях, установленных частью 2 статьи 25 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»³.

3. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности, включенной в Перечень должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса, утвержденный приказом Минюста России от 5 августа 2021 г. № 132 (зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2021 г., регистрационный № 64594), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 9 февраля 2023 г. № 20 (зарегистрирован Минюстом России 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72343) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797)⁴.

4. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем (начальником), имеющим право назначения на должности в образовательной организации высшего образования или научно-исследовательском институте ФСИН России⁵, на основании мотивированного рапорта (докладной записки) руководителя (начальника) кадрового подразделения образовательной или научной организации⁶.

5. Рапорт (докладная записка) о проведении конкурса подготавливается кадровым подразделением в инициативном порядке или на основании обращения руководителя подразделения, в котором имеется вакантная

¹ Далее – УИС.

² Далее – претенденты.

³ Далее – Федеральный закон.

⁴ Далее – должности, замещаемые по конкурсу.

⁵ Далее – образовательная или научная организация.

⁶ Далее – кадровое подразделение.

должность⁷. Конкурс на должности в учебных и научных подразделениях, замещаемые сотрудниками образовательной или научной организации, у которых истекает срок контракта в следующем учебном году, объявляется не позднее окончания учебного года.

6. В обращении об объявлении конкурса должны содержаться: полное наименование вакантной должности, квалификационные требования к ней, требуемая форма допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предлагаемые методы оценки личных и деловых качеств претендентов, а также документы, необходимые для их оценки.

7. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом образовательной или научной организации.

8. Кадровое подразделение при издании приказа об объявлении конкурса:

размещает на официальном сайте образовательной или научной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: полное наименование должности, замещаемой по конкурсу, квалификационные требования к ней, условия прохождения службы, место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, другие информационные материалы;

информирует о проведении конкурса членов конкурсной комиссии.

9. В течение месяца со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе претендентами на замещение должности в УИС представляются:

претендентами из числа граждан Российской Федерации – документы, указанные в части 1 статьи 18 Федерального закона;

претендентами из числа сотрудников – рапорт на имя руководителя (начальника) образовательной или научной организации и документы, указанные в пунктах 5, 9 и 10 части 1 статьи 18 Федерального закона.

Претенденты на должности, при назначении на которые оформляется допуск к государственной тайне, представляют в кадровое подразделение собственноручно заполненную анкету⁸, документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании), а также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну⁹.

⁷ Далее – обращение об объявлении конкурса.

⁸ Форма 4, приложение к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 (далее – Правила допуска к государственной тайне, постановление № 132 соответственно).

⁹ Пункт 25 Правил допуска к государственной тайне, утвержденных постановлением № 132.

10. В отношении претендента из числа граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности в УИС, кадровым подразделением проводятся мероприятия, связанные с проверкой достоверности сообщенных им сведений и проверкой уровня его физической подготовки, а военно-врачебной комиссией – медицинское освидетельствование (обследование) и мероприятия по профессиональному психологическому отбору в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона.

11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основаниями для отказа претенденту в их приеме.

12. Претенденту может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом и другими федеральными законами для поступления на службу в учреждения и органы УИС и ее прохождения. Руководитель (начальник) образовательной или научной организации или уполномоченный им сотрудник сообщает претенденту о причинах отказа в письменной форме в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

13. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии со статьей 74 Федерального закона.

14. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается руководителем (начальником) кадрового подразделения после проведения мероприятий, связанных с проверкой достоверности сообщенных претендентом сведений, проверкой уровня его физической подготовки, медицинского освидетельствования (обследования) и мероприятий по профессиональному психологическому отбору, а в случае необходимости оформления допуска к государственной тайне – после получения из органов безопасности Российской Федерации карточки допуска (форма 1) с результатами проверочных мероприятий¹⁰.

15. Кадровое подразделение не позднее чем за 15 дней до начала конкурса уведомляет претендентов, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте и времени его проведения и передает документы претендентов в конкурсную комиссию.

16. Конкурсная комиссия в ходе проведения конкурса оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении службы в УИС или иной государственной службе, об осуществлении трудовой деятельности, не связанной с государственной службой, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки личных и деловых качеств претендентов, включающих тестирование (письменное либо с использованием средств автоматизации), проведение дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование или анкетирование по вопросам, связанным

¹⁰ Пункт 32 Правил допуска к государственной тайне, утвержденных постановлением № 132.

с выполнением служебных обязанностей, чтение пробных лекций или проведение учебных занятий в иных формах. Использование всех вышеперечисленных методов не является обязательным. Необходимость и очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией с учетом предложений руководителя подразделения, в котором имеется вакантная должность.

17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее состава.

18. До начала процедуры голосования члены конкурсной комиссии получают информацию о каждом претенденте, результаты конкурсных процедур и рекомендации структурного подразделения образовательной или научной организации, в котором имеется вакантная должность. Претендент вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии во время обсуждения своей кандидатуры.

19. При оценке личных и деловых качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к должности, и положений должностной инструкции.

20. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается тайным голосованием.

21. Победителем конкурса в научно-исследовательском институте ФСИИИ России считается претендент, набравший более половины голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

22. Победителем конкурса в образовательной организации высшего образования ФСИИИ России считается претендент, набравший более половины голосов членов конкурсной комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава конкурсной комиссии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурса, при котором повторное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре конкурса.

В случае когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс считается несостоявшимся.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

24. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в десятидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте образовательной или научной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. С победителем конкурса заключается контракт о службе в УИС и издается приказ о его назначении на должность, за исключением случаев наступления или обнаружения обстоятельств, препятствующих службе в УИС¹¹, и (или) отказа победителя конкурса от заключения контракта.

26. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии со статьей 74 Федерального закона.

¹¹ Статья 14 Федерального закона.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии учреждения
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

1. Конкурсная комиссия образуется в образовательной организации высшего образования или научно-исследовательском институте ФСИН России¹ для проведения конкурса приказом образовательной или научной организации.

2. Комиссия действует на постоянной основе в составе, определяемом приказом образовательной или научной организации.

3. Минимальное количество членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии, составляет 5 человек.

4. Состав комиссии формируется с учетом положений частей 6 – 8 статьи 25 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»². В образовательных организациях высшего образования ФСИН России в состав комиссии кроме лиц, указанных в части 6 статьи 25 Федерального закона, включаются лица из числа членов ученого совета, за исключением курсантов, слушателей и адъюнктов.

5. Председатель комиссии:
осуществляет руководство деятельностью комиссии;
объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе;

организует направление решений комиссии руководителю (начальнику), имеющему право назначения на должность.

6. Председатель комиссии вправе запрашивать в структурном подразделении образовательной или научной организации, в котором имеется вакантная должность, документы, необходимые для оценки профессионального уровня претендентов. Указанные документы представляются в комиссию в течение пяти дней со дня поступления запроса.

7. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

¹ Далее – комиссия, образовательная или научная организация соответственно.

² Далее – Федеральный закон.

8. Обеспечение работы комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь комиссии участвует в оценке претендентов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссии.
