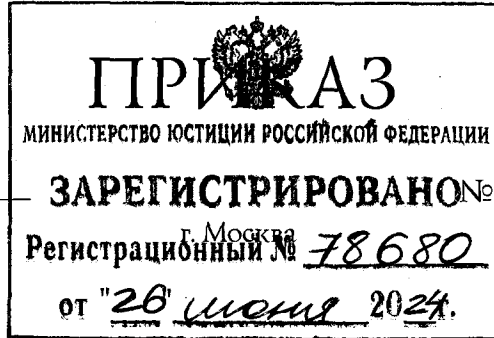




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



23 апреля 2024 г.

Об утверждении Порядка выплаты в органах государственной охраны денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

В соответствии с пунктом 2 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты в органах государственной охраны денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений.

2. Признать утратившим силу приказ ФСО России от 30 сентября 2022 г. № 134 «Об утверждении Порядка выплаты в органах государственной охраны денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений» (зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2022 г., регистрационный № 71054).

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал армии

Д.В. Кочнев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСО России
от « 23 » апреля 2024 г.
№ 53

ПОРЯДОК
выплаты в органах государственной охраны денежной компенсации
за наем (поднаем) жилых помещений

I. Общие положения

1. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – денежная компенсация) осуществляется:

военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в органах государственной охраны (далее – военнослужащие), и проживающим совместно с ними членам их семей, включенным в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях в соответствии с пунктом 4 статьи 15² Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ), – в случае невозможности предоставления им служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях или арендованных жилых помещений в соответствии со статьей 15² Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ;

членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в органах государственной охраны, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 3¹ статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (далее – члены семей погибших (умерших) военнослужащих), признанным нуждающимися в жилых помещениях, – в случае невозможности предоставления им жилых помещений по договору социального найма либо в собственность бесплатно или жилищной субсидии в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ;

гражданам Российской Федерации, уволенным с военной службы из органов государственной охраны (далее – граждане, уволенные с военной службы), и проживающим совместно с ними членам их семей, признанным нуждающимися в жилых помещениях, – в случае невозможности предоставления им жилых помещений по договору социального найма либо в собственность бесплатно или жилищной субсидии в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ;

членам семей граждан Российской Федерации, проходивших военную службу в органах государственной охраны и погибших (умерших) после увольнения с военной службы, указанным в абзаце пятом пункта 3¹ статьи 24

Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ, признанным нуждающимися в жилых помещениях до гибели (смерти) граждан, уволенных с военной службы из органов государственной охраны (далее – члены семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы), – в случае невозможности предоставления им жилых помещений по договору социального найма либо в собственность бесплатно или жилищной субсидии в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

2. Денежная компенсация выплачивается в размере фактических расходов, указанном в договоре найма (поднайма) жилого помещения, заключенном на условиях и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации, но не более размера, определенного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 909 «О порядке расчета и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений военнослужащим – гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

Денежная компенсация не выплачивается в случае заключения военнослужащими, членами семей погибших (умерших) военнослужащих, гражданами, уволенными с военной службы, или членами семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы, договора найма (поднайма) жилого помещения с членами их семей. При этом под членами семьи понимаются лица, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

3. Документы, подтверждающие фактические расходы (расписка наймодателя в получении денежных средств по договору найма (поднайма) жилого помещения или выписка из лицевого счета о перечислении денежных средств), представляются заявителем лично, почтовым отправлением с описью вложения, по электронной почте или факсимильной связью до 10 числа месяца, следующего за месяцем (периодом), за который оплата осуществлена:

военнослужащими (членами семей погибших (умерших) военнослужащих) – в финансовый аппарат подразделения ФСО России или Академии ФСО России (далее – подразделение), в котором военнослужащий состоит на денежном довольствии (погибший (умерший) военнослужащий состоял на денежном довольствии);

гражданами, уволенными с военной службы, при наличии у них права на пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1) (далее – граждане, уволенные с военной службы с правом на пенсию), и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы с правом на пенсию, – в Финансово-экономическое управление Федеральной службы охраны Российской Федерации (ФЭУ ФСО России);

гражданами, уволенными с военной службы без права на пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 (далее – граждане, уволенные с военной службы без права на пенсию), и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы без права на пенсию, – в финансовый аппарат подразделения по последнему месту службы гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию.

В случае непредставления документов, подтверждающих фактические расходы за соответствующий месяц (период), выплата денежной компенсации приостанавливается до их поступления. Приказ о приостановлении выплаты денежной компенсации не издается.

4. Для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации военнослужащих (член семьи погибшего (умершего) военнослужащего; гражданин, уволенный с военной службы с правом на пенсию, или член семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию; гражданин, уволенный с военной службы без права на пенсию, или член семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию) подает рапорт (заявление) (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 1 – 3 к настоящему Порядку) в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора найма (поднайма) жилого помещения (для лиц, включенных в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях; в списки нуждающихся в жилых помещениях) или со дня включения в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях, в списки нуждающихся в жилых помещениях.

Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно со дня заключения договора найма (поднайма) жилого помещения, но не ранее дня включения военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в списки нуждающихся в специализированных жилых помещениях, а граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Порядка, – в списки нуждающихся в жилых помещениях, подготовленные после принятия Центральной жилищной комиссией Федеральной службы охраны Российской Федерации (ЦЖК ФСО России) решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на выплату денежной компенсации или права на ее выплату в повышенном размере, лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны в 10-дневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств, письменно уведомить об этом должностное лицо, принявшее решение о выплате денежной компенсации¹.

6. Должностное лицо, принявшее решение о выплате денежной компенсации, в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, или выписки из протокола заседания ЦЖК ФСО России издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации или выплаты ее в повышенном размере и в течение 5 дней со дня издания данного приказа письменно уведомляет лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, о принятом решении.

Выписка из приказа о прекращении выплаты денежной компенсации или выплаты ее в повышенном размере представляется в ФЭУ ФСО России (финансовый аппарат подразделения) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

7. Выплата денежной компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, отказались от предоставленных им жилых помещений или жилищной субсидии либо утратили право на обеспечение жилыми помещениями или право на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений².

8. Копии документов, указанных в пунктах 9, 15 и 22 настоящего Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов или заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо кадровыми аппаратами подразделений, дислоцированных по месту прохождения военной службы военнослужащих, месту жительства (пребывания) граждан, уволенных с военной службы с правом на пенсию (членов семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы с правом на пенсию), граждан, уволенных с военной службы без права на пенсию (членов семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы без права на пенсию).

II. Выплата денежной компенсации военнослужащим и членам их семей, а также членам семей погибших (умерших) военнослужащих

9. Рапорт (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) с приложением копии договора найма (поднайма) жилого помещения представляется военнослужащим в подразделение, в котором военнослужащий проходит военную службу.

Заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) с приложением копии договора найма (поднайма) жилого

¹ Пункт 5 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

² Пункт 4 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

помещения представляется одним из членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего в подразделение по последнему месту службы погибшего (умершего) военнослужащего.

10. Руководитель (начальник) подразделения, в котором образована жилищная комиссия, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации организует уточнение жилищной комиссией сведений о включении военнослужащего и проживающих совместно с ним членов его семьи в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях и об отсутствии жилого помещения, пригодного для постоянного или временного проживания военнослужащего и членов его семьи по месту службы, и подготовку ею справки в течение 15 рабочих дней со дня получения рапорта (заявления).

Руководитель (начальник) подразделения, в котором жилищная комиссия не образована, в течение 3 рабочих дней со дня получения рапорта (заявления) организует направление запроса на уточнение сведений о включении военнослужащего и проживающих совместно с ним членов его семьи в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях и об отсутствии жилого помещения, пригодного для постоянного или временного проживания военнослужащего и членов его семьи по месту службы, с приложением копии договора найма (поднайма) жилого помещения в управление жилищного обеспечения Службы инженерно-технического обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (УЖО СИТО ФСО России).

УЖО СИТО ФСО России в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса организует проведение проверки данных по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях на предмет подтверждения сведений, послуживших основанием для признания военнослужащего и (или) членов его семьи нуждающимися в специализированном жилом помещении, в том числе путем обращения в уполномоченные органы.

По результатам проверки УЖО СИТО ФСО России подготавливает справку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) и направляет ее в подразделение в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения уполномоченным должностным лицом.

При исчислении срока рассмотрения рапорта (заявления) не учитывается время рассмотрения уполномоченными органами обращения УЖО СИТО ФСО России.

11. Руководитель (начальник) подразделения в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, издает приказ о выплате денежной компенсации, которым устанавливаются размер денежной компенсации и период, на который она устанавливается, с указанием дат начала и окончания выплаты, а в случае отсутствия оснований для выплаты денежной компенсации – направляет военнослужащему (заявителю) письменное уведомление с указанием причины отказа в ее выплате³.

³ Пункт 3 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о выплате денежной компенсации руководитель (начальник) подразделения представляет в финансовый аппарат подразделения, в котором военнослужащий состоит на денежном довольствии (погибший (умерший) военнослужащий состоял на денежном довольствии), выписку из него, рапорт (заявление), копию договора найма (поднайма) жилого помещения и справку жилищной комиссии подразделения (УЖО СИТО ФСО России).

Руководитель (начальник) подразделения, в котором жилищная комиссия не образована, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о выплате денежной компенсации представляет выписку из приказа о выплате денежной компенсации в УЖО СИТО ФСО России.

12. Выплата денежной компенсации осуществляется финансовым аппаратом в текущем месяце за истекший месяц в сроки, установленные для выплаты денежного довольствия⁴, путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в рапорте (заявлении).

13. Военнослужащему, отказавшемуся от предложенного специализированного жилья, расположенного по месту военной службы или в близлежащем к нему населенном пункте и соответствующего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, выплата денежной компенсации прекращается на срок не более 3 месяцев со дня отказа⁵. Для возобновления выплаты денежной компенсации военнослужащий представляет документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

III. Выплата денежной компенсации гражданам, уволенным с военной службы с правом на пенсию, и членам их семей, а также членам семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы с правом на пенсию

14. Заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) представляется гражданином, уволенным с военной службы с правом на пенсию, в Управление кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации (УК ФСО России).

Заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) представляется одним из членов семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию, в УК ФСО России.

15. К заявлению прилагаются:

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии документов, подтверждающих степень родства;

⁴ Часть 32 пункта 2 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ.

⁵ Пункт 3 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

копия свидетельства о смерти гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию;

справка о сдаче гражданином, уволенным с военной службы с правом на пенсию (членами семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию), специализированного жилого помещения (при наличии).

16. УК ФСО России в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, организует направление запроса в УЖО СИТО ФСО России для уточнения сведений о включении гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию, и членов его семьи (членов семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию) в список нуждающихся в жилых помещениях и об отсутствии у гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию, и членов его семьи (членов семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию) жилого помещения, пригодного для постоянного или временного проживания на территории г. Москвы и Московской области.

УЖО СИТО ФСО России в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса организует проведение проверки данных по учету в качестве нуждающихся в жилых помещениях на предмет подтверждения сведений, послуживших основанием для признания гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию, и членов его семьи (членов семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию) нуждающимися в жилом помещении, в том числе путем обращения в уполномоченные органы.

При исчислении срока рассмотрения заявления не учитывается время рассмотрения уполномоченными органами обращения УЖО СИТО ФСО России.

По результатам проверки УЖО СИТО ФСО России подготавливает справку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) и направляет ее в УК ФСО России в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения уполномоченным должностным лицом.

17. В случае необходимости уточнения сведений об отсутствии у гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию, и членов его семьи (членов семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию) жилого помещения, пригодного для постоянного или временного проживания, УК ФСО России в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, направляет запрос в подразделение по последнему месту службы гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию.

Указанное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет в УК ФСО России необходимую информацию.

18. В случае непредставления гражданином, уволенным с военной службы с правом на пенсию (членом семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы с правом на пенсию), документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и (или) представления документов, оформленных с нарушением требований пункта 8 настоящего Порядка, УК ФСО России в течение 5 рабочих дней со дня их получения в письменной форме направляет заявителю запрос о представлении недостающих и (или) неоформленных в соответствии с требованиями пунктов 8 и 15 настоящего Порядка документов (далее – запрос, запрошенные документы соответственно).

В случае непредставления заявителем запрошенных документов рассмотрение заявления приостанавливается на срок до представления запрошенных документов, но не более чем на 30 календарных дней с даты направления запроса. Срок приостановления не учитывается при исчислении срока рассмотрения заявления. При непредставлении заявителем в указанный срок запрошенных документов УК ФСО России в письменной форме направляет заявителю мотивированное решение о прекращении рассмотрения заявления по причине непредставления им документов, определенных пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Начальник УК ФСО России в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 15 – 18 настоящего Порядка, издает приказ о выплате денежной компенсации, которым устанавливаются размер денежной компенсации и период, на который она устанавливается, с указанием дат начала и окончания выплаты, а в случае отсутствия оснований для выплаты денежной компенсации – представляет или направляет почтовым отправлением с описью вложения заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа в ее выплате⁶.

УК ФСО России в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о выплате денежной компенсации представляет:

в ФЭУ ФСО России – выписку из приказа о выплате денежной компенсации, заявление, копию договора найма (поднайма) жилого помещения и справку, предусмотренную пунктом 16 настоящего Порядка;

в УЖО СИТО ФСО России – выписку из приказа о выплате денежной компенсации, копию договора найма (поднайма) жилого помещения.

20. Денежная компенсация выплачивается ФЭУ ФСО России в текущем месяце за истекший месяц путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении.

21. В случае принятия ЦЖК ФСО России решений в отношении граждан, уволенных с военной службы (членов семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы), которым выплачивается денежная компенсация, УЖО СИТО ФСО России в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений направляет выписки из протоколов заседаний ЦЖК ФСО России в УК ФСО России.

⁶ Пункт 3 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

IV. Выплата денежной компенсации гражданам, уволенным с военной службы без права на пенсию, и членам их семей, а также членам семей погибших (умерших) граждан, уволенных с военной службы без права на пенсию

22. Заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) представляется гражданином, уволенным с военной службы без права на пенсию, в подразделение по последнему месту его службы.

Заявление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) представляется одним из членов семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию, в подразделение по последнему месту его службы.

23. К заявлению прилагаются:

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии документов, подтверждающих степень родства;
- копия свидетельства о смерти гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию;

справка о сдаче гражданином, уволенным с военной службы без права на пенсию (членами семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию), специализированного (служебного) жилого помещения (при наличии).

24. Руководитель (начальник) подразделения, являющегося последним местом службы гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию, в котором образована жилищная комиссия, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации организует уточнение жилищной комиссией сведений о признании гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию, и членов его семьи (членов семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию) нуждающимися в жилом помещении и об отсутствии у гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию, и членов его семьи (членов семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию) жилого помещения, пригодного для постоянного или временного проживания, и подготовку ею справки в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления.

Руководитель (начальник) подразделения, в котором жилищная комиссия не образована, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления организует направление в УЖО СИТО ФСО России запроса на уточнение сведений о признании гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию, и членов его семьи (членов семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию) нуждающимися в жилом помещении и об отсутствии у гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию, и членов его семьи (членов семьи погибшего (умершего)

гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию) жилого помещения, пригодного для постоянного или временного проживания на территории г. Москвы и Московской области, с приложением копии договора найма (поднайма) жилого помещения.

УЖО СИТО ФСО России в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса организует проведение проверки данных по учету на предмет подтверждения сведений, послуживших основанием для признания гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию, и членов его семьи (членов семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию) нуждающимися в жилом помещении, в том числе путем обращения в уполномоченные органы.

По результатам проверки УЖО СИТО ФСО России подготавливает справку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) и направляет ее в подразделение в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения уполномоченным должностным лицом.

При исчислении срока рассмотрения заявления не учитывается время рассмотрения уполномоченными органами обращения УЖО СИТО ФСО России, а также представления заявителем недостающих документов.

25. В случае непредставления гражданином, уволенным с военной службы без права на пенсию, и членами его семьи (членами семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию) документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, и (или) представления документов, оформленных с нарушением требований пункта 8 настоящего Порядка, подразделение в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов в письменной форме запрашивает у заявителя недостающие и (или) оформленные в соответствии с требованиями пунктов 8 и 23 настоящего Порядка документы.

26. Руководитель (начальник) подразделения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 23 – 25 настоящего Порядка, издает приказ о выплате денежной компенсации, в котором указываются размер денежной компенсации и период, на который она устанавливается, с указанием дат начала и окончания выплаты, в случае отсутствия оснований для выплаты денежной компенсации – представляет или направляет почтовым отправлением с описью вложения заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа в ее выплате⁷.

27. Выплата денежной компенсации осуществляется финансовым аппаратом подразделения по последнему месту службы гражданина, уволенного с военной службы без права на пенсию, в текущем месяце за истекший месяц путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении.

⁷ Пункт 3 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку (пункты 4 и 9),
утвержденному приказом ФСО России
от « 23 » апреля 2024 г.
№ 53

Рекомендуемый образец

(наименование должности руководителя)

(начальника) подразделения органов
государственной охраны)

Рапорт

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г.
№ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» прошу рассмотреть вопрос

(о выплате, об изменении размера, о прекращении выплаты)

мне _____

(военское звание, фамилия, имя и отчество (при наличии) военнослужащего)

и членам моей семьи _____

(степень родства, фамилия, имя и отчество (при наличии),

дата рождения каждого члена семьи военнослужащего)

денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, расположенного
по адресу: _____

Договор найма жилого помещения заключил

(дата)

Я и члены моей семьи включены в список нуждающихся
в специализированных жилых помещениях _____

(дата)

Фактический размер платы за жилое помещение составляет
_____ рублей в месяц.

(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу переводить _____

(указываются реквизиты банка:

наименование банка, БИК, ИНН, номер корреспондентского счета, КПП, номер лицевого счета получателя)

Об изменении состава семьи, учитываемого при расчете денежной
компенсации, получении денежной компенсации членами семьи в других
федеральных органах исполнительной власти или федеральных
государственных органах, а также изменении фактических затрат за наем
(поднаем) жилого помещения обязуюсь сообщить в течение 10 рабочих дней
со дня наступления указанных обстоятельств.

К рапорту прилагаю следующие документы:

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку (пункты 4,14 и 22),
утвержденному приказом ФСО России
от « 23 » апреля 2024 г.
№ 53

Рекомендуемый образец

(наименование должности руководителя

(начальника) подразделения органов
государственной охраны)

Заявление

В соответствии с пунктом 1 статьи 15³ Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» прошу рассмотреть вопрос о выплате с « ____ » _____ 20__ г. мне _____
(фамилия,

имя и отчество (при наличии) гражданина, уволенного с военной службы)
и совместно проживающим членам моей семьи _____
(степень родства, фамилия,

имя и отчество (при наличии), дата рождения каждого члена семьи гражданина, уволенного с военной службы)
денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, расположенного
по адресу: _____

Договор найма (поднайма) жилого помещения заключен _____
(дата и период,

на который заключен договор)

Я и члены моей семьи признаны нуждающимися в жилом помещении

(дата)

Уволен с военной службы (исключен из списков личного состава
подразделения) _____
(дата)

Фактический размер платы за жилое помещение составляет
_____ (_____) рублей в месяц.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Форма обеспечения жилым помещением _____
(жилое помещение (с указанием

субъекта Российской Федерации и административно-территориального образования (не указывается для

городов федерального значения) или жилищная субсидия)

Денежную компенсацию прошу переводить _____
(указываются реквизиты банка:

наименование банка, БИК, ИНН, номер корреспондентского счета, КПП, номер лицевого счета получателя)

Об изменении состава семьи, учитываемого при расчете денежной компенсации, получении денежной компенсации членами семьи в других федеральных органах исполнительной власти или федеральных государственных органах, а также изменении фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения обязуюсь сообщить в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку (пункты 4, 14 и 22),
утвержденному приказом ФСО России
от « 23 » апреля 2024 г.
№ 53

Рекомендуемый образец

(наименование должности руководителя)

(начальника) подразделения органов
государственной охраны)

Заявление

В связи со смертью (гибелью) моего(ей) (мужа, жены, другого члена семьи) _____, умершего (погибшего) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), (дата гибели (смерти)

и невозможностью обеспечения жилым помещением прошу Вас выплачивать мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

денежную компенсацию за нанимаемое (поднанимаемое) мною с « » _____ 20 г. жилое помещение, расположенное по адресу:

Наймодатель жилого помещения _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Со мной проживают члены моей семьи: _____
(степень родства,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения каждого члена семьи гражданина, уволенного с военной службы,

_____ дата прибытия членов семьи к новому месту жительства (регистрации по месту жительства или пребывания)

Фактический размер платы за жилое помещение составляет _____
(сумма цифрами) (_____) рублей в месяц.
(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу переводить _____
(указываются реквизиты банка:

_____ наименование банка, БИК, ИНН, номер корреспондентского счета, КПП, номер лицевого счета получателя)

Об изменении состава семьи, учитываемого при расчете денежной компенсации, получении денежной компенсации членами семьи в других федеральных органах исполнительной власти или федеральных государственных органах, а также изменении фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения обязуюсь сообщить в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку (пункты 10, 16 и 24),
утвержденному приказом ФСО России
от « 23 » апреля 2024 г.
№ 53

Рекомендуемый образец

Справка

Выдана о том, что решением ЦЖК ФСО России от « ___ » _____ 20__ г.
(протокол № __) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, уволенного с военной службы;
члена семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы (степень
родства и фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) гражданина,
уволенного с военной службы)

с « ___ » _____ 20__ г. и члены его семьи:

1. _____ с « ___ » _____ 20__ г.

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии)
члена семьи гражданина, уволенного с военной службы,
дата рождения)

2. _____ с « ___ » _____ 20__ г.

3. _____ с « ___ » _____ 20__ г.

приняты и состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по

_____ (наименование населенного пункта)

Форма обеспечения _____

(жилое помещение, жилищная субсидия)

Специализированное жилое помещение, пригодное для постоянного или
временного проживания, _____.

(отсутствует, имеется)

Справка дана для принятия решения о выплате денежной компенсации
за наем (поднаем) жилого помещения.

_____ (наименование должности)

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.