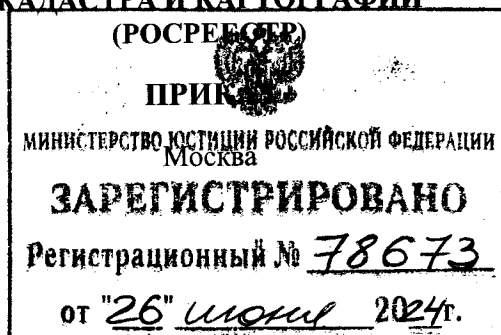




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**



*25 марта 2024г*

*№ П/0047/24*

**Об утверждении Правил формирования  
списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-  
строительных кооперативов, создаваемых в соответствии  
с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ  
«О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов  
туристкой инфраструктуры и иному развитию территорий»**

В целях реализации положений части 5 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристкой инфраструктуры и иному развитию территорий» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристкой инфраструктуры и иному развитию территорий».

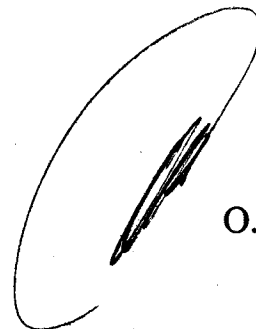
2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

от 2 сентября 2014 г. № П/413 «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2014 г., регистрационный № 34664);

от 18 августа 2020 г. № П/0307 «О внесении изменений в Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию

жилищного строительства», утвержденные приказом Росреестра от 2 сентября 2014 г. № П/413» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2020 г., регистрационный № 59954).

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a central vertical stroke, enclosed within a large, thin oval outline.

О.А. Скуфинский

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии

от «25» марта 2024 г. № 17/0077/24

### ПРАВИЛА

**формирования списков граждан, имеющих право быть  
принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых  
в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ  
«О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов  
туристкой инфраструктуры и иному развитию территорий»**

#### І. Общие положения

1. В списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристкой инфраструктуры и иному развитию территорий» (далее соответственно – Списки, Федеральный закон № 161-ФЗ), включаются граждане, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Росреестре и его территориальных органах (далее – гражданские служащие), работники Росреестра и его территориальных органов, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники), по их письменным заявлениям о включении в Списки (далее – заявление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении к настоящим Правилам, при наличии оснований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108 «Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов» (далее соответственно – постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108, Перечень).

2. По решению руководителя Росреестра в Списки могут быть включены гражданские служащие из числа лиц, указанных в пункте 8 Перечня, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей, без учета основания, предусмотренного пунктом 8 Перечня<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Пункт 9 Перечня.

3. Гражданские служащие и работники имеют право на однократное включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, которому передается земельный участок единого института развития в жилищной сфере в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ, и однократное вступление в члены жилищно-строительного кооператива, за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 16.5 Федерального закона № 161-ФЗ.

В случае если гражданские служащие и (или) работники являются членами жилищно-строительного кооператива, которому в случаях, предусмотренных статьей 24 Земельного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в безвозмездное пользование, а также реализовали свое право на приобретение права собственности на жилые помещения или права собственности на земельные участки, предназначенные для размещения объектов индивидуального жилищного строительства, в соответствии с частью 3.1 статьи 16.5 Федерального закона № 161-ФЗ, не допускается включение указанных граждан в Списки.

## **II. Организация деятельности комиссии**

4. Рассмотрение заявлений, документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, представленных гражданскими служащими и работниками, осуществляет созданная в Росреестре комиссия по формированию Списков (далее – Комиссия).

5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Количество членов Комиссии с учетом председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии должно составлять не менее 7 человек.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей от общего количества членов Комиссии. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом Росреестра.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявления, а также проверяет сведения (документы), представленные в соответствии с главой III настоящих Правил;

б) принимает решение о включении (отказе во включении) в Списки.

8. Решение Комиссии о включении (отказе во включении) в Списки принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. При равном исходе голосования голос председательствующего является решающим.

Принятое решение оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает работу Комиссии (прием заявлений, ведение протокола заседания Комиссии, подготовку проекта приказа Росреестра об утверждении решения Комиссии о включении (отказе во включении) в Списки);

б) направляет в случае необходимости запросы в государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у гражданских служащих и работников, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, оснований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108, необходимых для включения их в Списки;

в) ведет книгу учета гражданских служащих и работников, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, включенных в Списки.

10. Решение Комиссии об отказе во включении гражданских служащих и работников в Списки допускается в случаях, если:

а) представленные в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил документы и сведения не подтверждают наличие оснований, предусмотренных Перечнем;

б) гражданский служащий (работник) ранее был включен в Списки (и не исключен из них на день приема заявления и документов (сведений) гражданского служащего (работника) Комиссией) и (или) является членом жилищно-строительного кооператива, создаваемого в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ.

11. Решение о включении (отказе во включении) в Списки принимается Комиссией в срок, не превышающий двух месяцев со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, в Росреестре, подтверждающих наличие оснований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108, для включения в Списки.

Комиссия вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие наличие оснований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108, для включения в Списки. В этом случае срок рассмотрения указанных заявлений Комиссией продлевается, но не может превышать четырех месяцев со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, в Росреестре.

12. Списки формируются Комиссией и утверждаются приказом Росреестра.

13. Гражданские служащие и работники центрального аппарата Росреестра представляют заявления и документы, предусмотренные пунктом 14 настоящих Правил, в Комиссию самостоятельно.

Территориальные органы Росреестра представляют в Комиссию утвержденные руководителями территориальных органов предварительные Списки и документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения руководителями территориальных органов предварительных Списков. Документы, предусмотренные пунктом 14 настоящих Правил, направленные в Комиссию не в полном объеме, а также документы, содержащие недостоверные сведения, Комиссией к рассмотрению не принимаются.

### III. Перечень документов и сведений, прилагаемых к заявлению

14. К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации – гражданского служащего или работника;

б) копия свидетельства о заключении брака (при наличии), а также копии (копия) свидетельств (свидетельства) о рождении детей (ребенка) гражданского служащего или работника;

в) заверенные кадровым подразделением Росреестра или кадровым подразделением его территориального органа сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя), или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, или в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о стаже работы гражданина в органах и организациях, перечисленных в пунктах 1, 8 и 10 Перечня.

15. Пакет представляемых в Комиссию документов и сведений, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил, формируется с учетом оснований включения гражданских служащих и работников в Списки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108.

16. В случае принятия решения Комиссии об отказе во включении гражданского служащего и работника в Списки документы, представленные в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, возвращаются гражданскому служащему и работнику с указанием причин отказа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии приказом Росреестра.

---

<sup>2</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Приложение  
к Правилам формирования списков  
граждан, имеющих право быть  
принятыми в члены жилищно-  
строительных кооперативов,  
создаваемых в соответствии  
с Федеральным законом  
от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ  
«О содействии развитию жилищного  
строительства, созданию объектов  
туристкой инфраструктуры и иному  
развитию территорий»

Рекомендуемый образец

Председателю комиссии Росреестра  
по формированию списков граждан,  
имеющих право быть принятыми  
в члены жилищно-строительных  
кооперативов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество. (при наличии))

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
наименование должности, место работы, контактный  
телефон)

Заявление

Прошу включить меня,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения граждан жильем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристкой инфраструктуры и иному развитию территорий», руководствуясь пунктом 8 перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108.

Приложение: 1.  
2.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)