

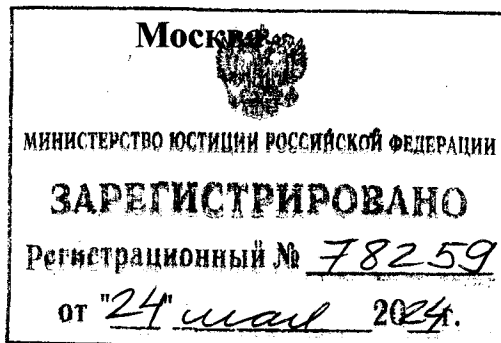


СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

22 февраля 2024

№ 23



Об утверждении Порядка приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности в Следственном комитете Российской Федерации

В целях организации кадровой работы в Следственном комитете Российской Федерации, руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», пунктом 17 и абзацами вторым, четвертым подпункта 9 пункта 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности в Следственном комитете Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Следственного комитета Российской Федерации от 6 июля 2018 г. № 66 «Об утверждении Порядка приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2018 г., регистрационный № 51805);

ПС 0084501

Следственный комитет Российской Федерации
№23

приказ Следственного комитета Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 111 «О внесении изменений в Порядок приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации, утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 06.07.2018 № 66» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2018 г., регистрационный № 53233);

приказ Следственного комитета Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. № 136 «О внесении изменений в Порядок приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации, утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 06.07.2018 № 66» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 января 2020 г., регистрационный № 57192);

приказ Следственного комитета Российской Федерации от 11 мая 2021 г. № 66 «О внесении изменений в приказ Следственного комитета Российской Федерации от 6 июля 2018 г. № 66 «Об утверждении порядка приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2021 г., регистрационный № 63914);

приказ Следственного комитета Российской Федерации от 3 августа 2021 г. № 123 «О внесении изменений в Порядок приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации, утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 6 июля 2018 г. № 66» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2021 г., регистрационный № 64974).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации



А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕН

приказом Следственного комитета
Российской Федерации

от « 22 » февраля 2024 г. № 23

**Порядок приема на службу (работу) в Следственный комитет
Российской Федерации, назначения, освобождения от должности
в Следственном комитете Российской Федерации**

I. Общие положения.

1. Настоящий порядок определяет процедуру:

приема на службу (работу) граждан, принимаемых на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации (далее – Следственный комитет), на должности сотрудников Следственного комитета (далее – сотрудники), федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета (далее – гражданские служащие), работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Следственном комитете, либо замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы в Следственном комитете (далее – работники), служащих учреждений Следственного комитета (далее – служащие);

назначения (перевода) на должность сотрудников, гражданских служащих, работников и служащих с должности на должность в Следственном комитете;

освобождения от должности сотрудников, гражданских служащих, работников и служащих;

увольнения сотрудников, гражданских служащих, работников и служащих из Следственного комитета.

2. Действие настоящего порядка не распространяется на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, и воинские должности в военных следственных органах Следственного комитета (за исключением положений, предусмотренных пунктом 21 настоящего порядка).

**II. Прием на службу (работу)
в Следственный комитет, назначение (перевод) на должность**

3. Прием, назначение (перевод) на должности сотрудников, работников и служащих в Следственном комитете (за исключением Главного военного следственного управления) оформляются приказом должностного лица в соответствии с приложениями №№ 1 – 4 к настоящему Порядку.

4. Прием, назначение (перевод) на должности работников и служащих в Главном военном следственном управлении Следственного комитета оформляется приказом заместителя Председателя Следственного комитета

Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления.

5. Прием, назначение (перевод) на должности гражданских служащих оформляется приказом должностного лица в соответствии с полномочиями, установленными приказом Следственного комитета от 11 июля 2013 г. № 47 «Об осуществлении в Следственном комитете Российской Федерации полномочий представителя нанимателя» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2013 г., регистрационный № 30007) с изменениями, внесенными приказами Следственного комитета от 20 января 2016 г. № 8 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2016 г., регистрационный № 41068), от 8 октября 2018 г. № 88 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2018 г., регистрационный № 52607).

6. Основаниями для издания приказов о назначении (переводе) на должность являются:

1) трудовой договор (соглашение к трудовому договору), заключенный в соответствии с требованиями:

Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей прохождения службы, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», – в отношении гражданина, назначаемого на должность сотрудника (далее – кандидат);

Трудового кодекса Российской Федерации – в отношении гражданина, назначаемого на должность работника и служащего;

2) заявление гражданина, сотрудника, гражданского служащего, работника, служащего о назначении (переводе) на должность (далее – заявление) в письменной форме на имя должностного лица, имеющего право назначения (перевода) на должность.

Заявление гражданина, назначаемого на должность сотрудника, гражданского служащего, работника, служащего, должно содержать сведения об ознакомлении с правовыми актами Следственного комитета, регламентирующими внутренний трудовой распорядок (служебный распорядок), организацию хранения и использования персональных данных, оплату труда и охрану труда;

3) представление к назначению на должность (далее – представление).

Представление оформляется подразделением центрального аппарата Следственного комитета (далее – центральный аппарат), главным следственным управлением и следственным управлением Следственного комитета по субъекту Российской Федерации, приравненным к нему специализированным (в том числе военным) следственным управлением, следственным отделом (далее – следственные органы) и учреждением Следственного комитета (далее – учреждение), в котором предусмотрена должность, на которую планируется назначение (перевод) и подписывается уполномоченным руководителем (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

При проведении организационно-штатных мероприятий в центральном аппарате, следственных органах и учреждениях, а также назначении (переводе)

сотрудника Следственного комитета в интересах службы в другую местность по решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации издание приказа при отсутствии представления осуществляется Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

7. С гражданином, поступающим на гражданскую службу, на основании приказа о назначении на должность гражданской службы заключается служебный контракт в соответствии с требованиями части 1 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. До подготовки проектов приказов о назначении (переводе) на должность кандидаты согласовываются с руководителями подразделений (должностными лицами) центрального аппарата, следственного органа и учреждения, на которые возложено обеспечение проведения проверочных мероприятий.

9. До подготовки проектов приказов о назначении (переводе) на должность кандидат к назначению (переводу) предварительно проходит согласование:

9.1. С заместителем Председателя Следственного комитета Российской Федерации, к предмету ведения которого отнесена организация общественно-политической работы, при назначении на следующие должности:

руководителей подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений;

заместителей руководителей следственных органов и учреждений, на которых возлагаются вопросы организации общественно-политической работы.

9.2. С руководителями подразделений центрального аппарата при назначении в следственных органах и учреждениях на следующие должности:

1) ректоров, проректоров, президента, помощников ректоров, педагогических работников, сотрудников (в том числе руководителей подразделений) образовательных организаций высшего образования; директоров, первых заместителей директоров, заместителей директоров, сотрудников, работников, служащих общеобразовательных организаций – с подразделением центрального аппарата, на которое возложены вопросы организации образовательной деятельности;

2) проректоров, на которых возложены вопросы воспитательной работы, сотрудников подразделений воспитательной работы образовательных организаций высшего образования; заместителей директоров – руководителей подразделений воспитательной работы, сотрудников общеобразовательных организаций, на которых возложены вопросы воспитательной работы – с подразделением центрального аппарата, на которое возложены вопросы воспитательной работы;

3) сотрудников следственных органов (за исключением военных следственных органов), учреждений, в должностные обязанности которых входят вопросы психологического обеспечения – с подразделением центрального аппарата, на которое возложены вопросы организационно-методического обеспечения психологического сопровождения предварительного расследования и служебной деятельности;

4) руководителей, заместителей руководителей кадровых подразделений следственных органов (за исключением военных следственных органов)

и учреждений, старших помощников, помощников руководителей следственных органов (за исключением военных следственных органов) и учреждений, в должностные обязанности которых входит кадровое обеспечение следственного органа и учреждения, – с подразделением центрального аппарата, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения;

5) сотрудников криминалистических подразделений следственных органов (за исключением военных следственных органов) – с подразделением центрального аппарата, на которое возложены вопросы организационно-методического руководства деятельностью криминалистических подразделений;

6) руководителей финансово-экономических подразделений следственных органов (за исключением военных следственных органов) и учреждений; старших помощников, помощников руководителей следственных органов (за исключением военных следственных органов) и учреждений, в должностные обязанности которых входит финансово-экономическое обеспечение следственных органов и учреждений, – с подразделением центрального аппарата, на которое возложены вопросы финансово-экономического обеспечения деятельности;

7) руководителей подразделений материально-технического обеспечения следственных органов (за исключением военных следственных органов) и учреждений; старших помощников, помощников руководителей следственных органов (за исключением военных следственных органов) и учреждений, в должностные обязанности которых входит материально-техническое обеспечение следственных органов и учреждений, – с подразделением центрального аппарата, на которое возложены вопросы материально-технического обеспечения деятельности;

8) старших помощников, помощников руководителей следственных органов по информационному взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации (за исключением военных следственных органов) – с подразделением центрального аппарата, на которое возложены вопросы взаимодействия со средствами массовой информации;

9) руководителей отделов, отделений и их заместителей, старших помощников, помощников руководителей следственных органов (за исключением военных следственных органов) и учреждений, старших инспекторов, инспекторов, старших специалистов и специалистов следственных органов (за исключением военных следственных органов) и учреждений, в должностные обязанности которых входит обеспечение безопасности сотрудников следственного органа, учреждения, предотвращение и пресечение реальных и потенциальных угроз объектам следственного органа и учреждения, – с подразделением центрального аппарата, на которое возложены вопросы обеспечения физической защиты сотрудников и объектов следственных органов и учреждений.

10. Проекты приказов о назначении (переводе) передаются должностному лицу, в компетенцию которого входит назначение (перевод) на должность, одновременно с представлением документов, послуживших основанием для их подготовки, предусмотренных настоящим Порядком, для принятия решения.

11. Приказы о назначении (переводе) на должность объявляются

управлением кадров, кадровым подразделением или лицом, ответственным за кадровую работу, следственного органа и учреждения, сотруднику, гражданскому служащему, работнику и служащему под подпись. Копии приказов (выписки из приказов) о назначении (перевод) и документы, послужившие основанием для их подготовки, приобщаются к личному делу сотрудника, гражданского служащего, работника и служащего.

12. Назначение (перевод) на должность, исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется только после оформления допуска к государственной тайне.

13. Для граждан, впервые принимаемых на службу в Следственный комитет на должность сотрудника, за исключением граждан, окончивших образовательные учреждения высшего образования Следственного комитета, в целях проверки их соответствия замещаемой должности может предусматриваться испытание. Срок испытания устанавливается продолжительностью до шести месяцев. Продолжительность испытания определяется должностным лицом, в компетенцию которого входит назначение на должность. Срок испытания в процессе прохождения службы может быть сокращен по соглашению сторон. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда сотрудник, проходящий испытание, отсутствовал на службе по уважительным причинам.

14. Для граждан, впервые принимаемых на гражданскую службу в Следственный комитет на должность гражданской службы, в целях проверки их соответствия замещаемой должности гражданской службы может предусматриваться условие об испытании в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

15. Для граждан, впервые принимаемых на работу в Следственный комитет на должность работника или служащего, в целях проверки их соответствия поручаемой работе может предусматриваться испытание в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Освобождение от должности (увольнение) в Следственном комитете

16. Сотрудник Следственного комитета может быть освобожден от должности в Следственном комитет и уволен со службы из Следственного комитета по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (за исключением военнослужащего), по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию, а также по инициативе должностного лица, имеющего право освобождения от должности и увольнения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

17. Гражданский служащий увольняется со службы из Следственного комитета по основаниям, предусмотренным статьей 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации».

18. Работник и служащий увольняются из Следственного комитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. При наличии одновременно нескольких оснований для увольнения по собственному желанию сотрудника, гражданского служащего, работника и служащего из Следственного комитета увольнение происходит по одному из оснований по выбору сотрудника, гражданского служащего, работника и служащего согласно поданному заявлению.

20. Освобождение от должности (увольнение) производится приказами:

1) Председателя Следственного комитета Российской Федерации в отношении:

сотрудников подразделений центрального аппарата по инициативе представителя нанимателя (работодателя);

сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится Председателем Следственного комитета Российской Федерации;

сотрудников следственных органов по инициативе представителя нанимателя (работодателя), замещающих должности:

первых заместителей (заместителей) руководителей следственных органов;

руководителей следственных управлений по административным округам Главного следственного управления Следственного комитета по городу Москве;

руководителей межрайонных следственных отделов, следственных отделов по районам, городам (административным округам, закрытым административно-территориальным образованиям) и приравненных к ним специализированным следственным отделам;

2) заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления в отношении сотрудников, гражданских служащих, работников и служащих Главного военного следственного управления.

21. Приказами Председателя Следственного комитета Российской Федерации производится увольнение сотрудников, освобожденных указами Президента Российской Федерации от должностей, по которым предусмотрено присвоение высших специальных званий.

22. Приказами должностных лиц, уполномоченных Председателем Следственного комитета Российской Федерации, производится освобождение от должности (увольнение) сотрудников, гражданских служащих, работников и служащих, назначенных на должности приказами указанного должностного лица, а также первых заместителей, заместителей руководителей следственных органов, за исключением сотрудников, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка.

23. Сотрудникам, гражданским служащим, работникам и служащим вручаются уведомления о расторжении трудового договора (служебного контракта) при заключении срочного трудового договора (служебного контракта), достижении предельного возраста пребывания на службе (за исключением работников и служащих), проведении организационно-штатных мероприятий с соблюдением следующих сроков:

не позднее чем за три календарных дня до увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 6, № 7 к настоящему Порядку);

не позднее одного месяца до дня увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 2 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку);

не позднее одного месяца до дня увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Порядку);

не позднее двух месяцев до дня прекращения трудового договора и увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку);

не позднее двух месяцев до дня расторжения служебного контракта и увольнения по основаниям, предусмотренным статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Порядку).

24. Уведомления о расторжении трудового договора (служебного контракта) подписываются:

1) Председателем Следственного комитета Российской Федерации:

в центральном аппарате – сотрудникам, замещающим должности, назначение на которые осуществляется Президентом Российской Федерации, руководителям подразделений центрального аппарата Следственного комитета;

в следственных органах и учреждениях (за исключением образовательных организаций) – сотрудникам, замещающим должности, назначение на которые осуществляется Президентом Российской Федерации, а также первым заместителям (заместителям) руководителей следственных органов и учреждений (за исключением образовательных организаций Следственного комитета);

в образовательных организациях Следственного комитета – сотрудникам, замещающим должности, назначение на которые осуществляется Президентом Российской Федерации;

2) должностным лицом, уполномоченным Председателем Следственного комитета Российской Федерации (за исключением сотрудников, указанных в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка):

в центральном аппарате – сотрудникам, гражданским служащим, работникам и служащим;

в следственных органах и учреждениях (за исключением образовательных организаций) – сотрудникам, замещающим должности, назначение на которые осуществляется, должностным лицом, уполномоченным Председателем

Следственного комитета Российской Федерации (за исключением Главного следственного управления Следственного комитета по Московской области);

в Главном следственном управлении Следственного комитета по Московской области – руководителям межрайонных следственных отделов, следственных отделов по району, городу и району в городе;

в образовательных организациях высшего образования Следственного комитета – сотрудникам, замещающим должности, назначение которых осуществляется Председателем Следственного комитета Российской Федерации;

в общеобразовательных организациях Следственного комитета – руководителям общеобразовательных организаций, назначение которых осуществляется Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

3) руководителями следственных органов и учреждений:

сотрудникам (за исключением сотрудников, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 24 настоящего Порядка), в Главном следственном управлении Следственного комитета по Московской области – сотрудникам, назначаемым должностным лицом, уполномоченным Председателем Следственного комитета Российской Федерации (за исключением руководителей межрайонных следственных отделов, следственных отделов по районам, городам (административным округам, закрытым административно-территориальным образованиям) и приравненных к ним специализированным следственным отделам);

сотрудникам, назначенным на должности Председателем Следственного комитета Российской Федерации после окончания образовательных организаций Следственного комитета;

гражданским служащим;

работникам;

служащим.

25. Уведомление о расторжении трудового договора (служебного контракта) составляется в двух экземплярах, с каждым из которых сотрудник, гражданский служащий, работник и служащий знакомится под подпись с указанием даты ознакомления. Один экземпляр передается сотруднику, гражданскому служащему, работнику и служащему, другой – хранится в его личном деле. В случае отказа сотрудника, гражданского служащего, работника и служащего от получения уведомления о расторжении трудового договора (служебного контракта) сотрудниками управления кадров, кадрового подразделения или иными сотрудниками по решению руководителя управления кадров, следственного органа и учреждения составляется акт об отказе ознакомления с уведомлением о расторжении трудового договора (служебного контракта) в произвольной форме.

26. При отсутствии возможности вручения сотруднику, гражданскому служащему, работнику и служащему, подлежащему увольнению, уведомления о расторжении трудового договора (служебного контракта) по месту службы (работы) оно направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, гражданского служащего,

работника и служащего, указанному в личном деле.

27. При освобождении от должности и увольнении сотрудников следственного органа и учреждения, замещающих должности, назначение на которые не осуществлялось руководителями следственного органа и учреждения, сотрудниками кадрового подразделения или лицами, ответственными за кадровую работу, следственного органа и учреждения в отношении увольняемого сотрудника осуществляется подготовка представления к увольнению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Порядку), которое подписывается руководителем следственного органа и учреждения, в котором проходит службу сотрудник.

К представлениям к увольнению сотрудников в соответствии с частями 2, 3, 4, 5, 6 статьи 30, частями 1, 2 статьи 30.2 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» прилагаются материалы проводимых служебных проверок (проверок) либо докладные записки.

Материалы к увольнению и их оптические копии незамедлительно направляются в управление кадров.

28. Прекращение трудового договора (служебного контракта) и увольнение из Следственного комитета оформляется приказом.

29. Документы, связанные с увольнением сотрудника, гражданского служащего, работника и служащего, приобщаются к его личному делу.

Приложение № 1

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «22» февраля 2024 г. № 23

**Должности
сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, назначение на которые производится Председателем Следственного комитета Российской Федерации (за исключением должностей, по которым предусмотрено присвоение высших специальных званий, и воинских должностей в военных следственных органах)**

Должности сотрудников в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации:

старший помощник Председателя Следственного комитета Российской Федерации по особым поручениям;

старший помощник Председателя Следственного комитета Российской Федерации;

помощник Председателя Следственного комитета Российской Федерации по особым поручениям;

помощник Председателя Следственного комитета Российской Федерации;

помощник первого заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации по особым поручениям;

помощник заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации по особым поручениям;

руководитель главного управления;

первый заместитель (заместитель) руководителя главного управления;

руководитель управления;

первый заместитель (заместитель) руководителя управления;

руководитель отдела, не входящего в главное управление, управление;

заместитель руководитель отдела, не входящего в главное управление, управление;

руководитель, заместитель руководителя, старший инспектор, инспектор отдела (информационного и документационного обеспечения Председателя СК России) Следственного комитета Российской Федерации.

Должности сотрудников в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации:

руководитель специализированного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации;

первый заместитель (заместитель) руководителя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации.

Должности сотрудников в образовательных организациях Следственного комитета Российской Федерации:

ректор;
проректор;
президент;
директор общеобразовательной организации.

Должности сотрудников в учреждениях Следственного комитета Российской Федерации (за исключением образовательных организаций Следственного комитета Российской Федерации и санаторно-курортных организаций, подведомственных Следственному комитету Российской Федерации):

директор;
первый заместитель директора;
заместитель директора;
заместитель директора – директор филиала.

Должности сотрудников в санаторно-курортных организациях, подведомственных Следственному комитету Российской Федерации:

руководитель;
заместитель руководителя.

Приложение № 2

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «22» февраля 2014г. № 23

**Должности
сотрудников и работников Следственного комитета Российской
Федерации, назначение на которые производится должностным лицом,
уполномоченным Председателем Следственного комитета Российской
Федерации**

Должности в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации:

сотрудников (за исключением должностей, назначение на которые производится Президентом Российской Федерации, Председателем Следственного комитета Российской Федерации);

федеральных государственных гражданских служащих;

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Следственном комитете Российской Федерации;

работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы в Следственном комитете Российской Федерации.

Должности в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации:

сотрудников (за исключением должностей, назначение на которые производится Президентом Российской Федерации, Председателем Следственного комитета Российской Федерации) в Главном следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Московской области;

руководителей следственных управлений по административным округам Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве;

руководителей межрайонных следственных отделов, следственных отделов по районам, городам (административным округам, закрытым административно-территориальным образованиям) и приравненному к нему специализированному следственному отделу.

Должности в образовательных организациях Следственного комитета Российской Федерации:

сотрудников образовательных организаций высшего образования Следственного комитета Российской Федерации: ученый секретарь, декан факультета (директор института), директор филиала;

сотрудников общеобразовательной организации Следственного комитета Российской Федерации (за исключением должностей, назначение на которые производится Председателем Следственного комитета Российской Федерации).

Должности сотрудников (за исключением должностей, назначение на которые производится Председателем Следственного комитета Российской Федерации) в санаторно-курортных организациях, подведомственных Следственному комитету Российской Федерации.

Приложение № 3

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «22» *сентября* 2014 г. № 23

**Должности
сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих,
работников и служащих Следственного комитета Российской Федерации,
назначение на которые производится руководителями главных
следственных управлений и следственных управлений Следственного
комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и
приравненных к ним (в том числе военных)
специализированных следственных управлений
и следственных отделов**

Должности сотрудников в главных следственных управлениях (за исключением Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области), следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях и следственных отделах, за исключением должностей, назначение на которые производится Президентом Российской Федерации, Председателем Следственного комитета Российской Федерации и должностным лицом, уполномоченным Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

Должности федеральных государственных гражданских служащих, работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, либо замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в главных следственных управлениях, следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях и следственных отделах.

Должности федеральных государственных гражданских служащих, работников и служащих в военных следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по военным округам, флотам и других военных следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации, приравненных к главным следственным управлениям и следственным управлениям Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации, и военных следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации по объединениям, соединениям, гарнизонам и других военных следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации, приравненных к следственным отделам и следственным отделениям Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам.

Приложение № 4

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «22» феврля 2024 г. № 23

**Должности
сотрудников, работников и служащих Следственного
комитета Российской Федерации, назначение на которые
производится руководителями учреждений Следственного
комитета Российской Федерации**

Должности:

сотрудников (за исключением должностей, назначение на которые производится Президентом Российской Федерации, Председателем Следственного комитета Российской Федерации, должностным лицом, уполномоченным Председателем Следственного комитета Российской Федерации);

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

служащих.

Приложение № 5

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «22» февраля 2024 г. № 28

Рекомендуемый образец

Председателю Следственного комитета Российской Федерации

специальное звание

инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАЗНАЧЕНИЮ НА ДОЛЖНОСТЬ

1. _____
(специальное звание, классный чин (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, замещаемая должность (при наличии))
2. Представляется к назначению на должность _____
(наименование должности в соответствии со штатом)
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Национальность, место рождения _____
5. Специальное звание (классный чин) _____
(указываются реквизиты Указа Президента Российской Федерации, приказа)
6. Образование _____
(специальность по образованию (направление подготовки), год окончания и полное название образовательной организации, наличие ученой степени и год её присуждения)
7. Работа в органах прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации, учреждениях Следственного комитета Российской Федерации _____
(периоды (даты) работы (службы))
8. Наличие удостоверения, предьявитель которого имеет права и льготы, установленные законодательными актами Российской Федерации _____
(название удостоверения, его дата выдачи, серия и номер)
9. Исполнение должностных обязанностей по данной должности _____
(предусматривает/не предусматривает)
работу со сведениями, составляющими государственную тайну, по _____ форме
Имеет допуск по _____ форме
10. Для кандидатов, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации:
а) сведения о поощрениях и награждениях: _____

(виды поощрения и награждения, за которые в соответствии с частями 8 и 9 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» выплачиваются надбавки)

б) вывод по последней аттестации: _____

(дата последней аттестации и вывод аттестационной комиссии)

в) сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях: _____

(при наличии указываются, чей приказ о наложении дисциплинарного взыскания, его реквизиты, вид дисциплинарного взыскания)

ОСНОВАНИЕ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

Краткая характеристика профессиональных и морально-психологических качеств кандидата. При назначении кандидата, проходящего службу (работу) в Следственном комитете Российской Федерации, указать конкретные результаты службы (работы) в замещаемой должности.

Прошу назначить _____ на

(специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии))

должность _____

(наименование должности в соответствии со штатом)

сроком на _____ лет,

(фраза «сроком на _____ лет» указывается только для сотрудников, представляемых к назначению на должности, по которым установлены сроки пребывания)

с должностным окладом в размере _____ % к должностному окладу первого заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации и доплатой за сложность, напряженность и высокие достижения в службе в размере _____ % должностного оклада.

Установить срок испытания /испытательный срок продолжительностью _____

(нужное подчеркнуть)

_____ месяцев (при назначении впервые).

(количество месяцев)

Установить ненормированный рабочий день (при решении руководителя подразделения о том, что сотрудник, гражданский служащий или иной работник будет привлекаться к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, рекомендуется заполнять для сотрудников, назначаемых на должность в порядке перевода, а также перемещаемых на должности, по которым предусмотрено увеличение (уменьшение) количества календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого за работу в условиях ненормированного рабочего дня) или нормальную продолжительность рабочего дня.

(должность уполномоченного руководителя, специальное звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Следственного комитета Российской Федерации
(в соответствии с распределением обязанностей)

специальное звание _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «22» февраля 2024 г. № 23

Рекомендуемый образец

Следственный комитет
Российской Федерации

Наименование должности

фамилия, имя, отчество (при
наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении
трудового договора

Руководствуясь частью 3 статьи 79 Трудового кодекса Российской Федерации, сообщаю, что срочный трудовой договор, заключенный с Вами _____ прекращается _____ в связи с истечением срока его действия.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

В день прекращения трудового договора Вам необходимо ознакомиться с приказом об увольнении и получить трудовую книжку. Для получения заверенных надлежащим образом копий документов, связанных со службой (работой), Вам необходимо предоставить в управление кадров заявление. Выплата всех причитающихся Вам сумм будет произведена в _____.

(указывается наименование финансового подразделения)

(должность уполномоченного руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

О предстоящем увольнении в связи с истечением срока трудового договора предупрежден (предупреждена).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

Приложение № 7

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «22» сентября 2024 г. № 23

Рекомендуемый образец

Следственный комитет
Российской Федерации

Наименование должности

фамилия, имя, отчество (при
наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении
служебного контракта

Руководствуясь частью 3 статьи 35 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», сообщаю, что срочный служебный контракт, заключенный с Вами _____ расторгается _____ по истечении срока его действия.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

В день прекращения служебного контракта (последний день работы) Вам необходимо ознакомиться с приказом об увольнении и получить трудовую книжку. Для получения заверенных надлежащим образом копий документов, связанных со службой (работой), Вам необходимо предоставить в управление кадров заявление. Выплата всех причитающихся Вам сумм будет произведена в _____.
(указывается наименование финансового подразделения)

(должность уполномоченного руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

О предстоящем увольнении в связи с истечением срока служебного контракта предупрежден (предупреждена).

« _____ » _____ 20 г.

_____ подпись

Приложение № 8

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «22» сентября 2014 г. № 23

Рекомендуемый образец

Следственный комитет
Российской Федерации

Наименование должности

фамилия, имя, отчество (при
наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении
служебного контракта

Согласно части 3 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) предельный возраст пребывания на службе в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением научных и педагогических работников) – 65 лет.

В связи с достижением Вами предельного возраста пребывания на службе в Следственном комитете Российской Федерации трудовой договор, заключенный с Вами, прекращается _____ на основании пункта 1 части 2 статьи 30
(число, месяц, год)

Федерального закона.

В день прекращения трудового договора _____ Вам необходимо
(число, месяц, год)
ознакомиться с приказом об увольнении и получить трудовую книжку. Для получения заверенных надлежащим образом копий документов, связанных со службой (работой), Вам необходимо предоставить в управление кадров заявление. Выплата всех причитающихся Вам сумм будет произведена в _____
(указывается наименование финансового подразделения)

(должность уполномоченного руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

О предстоящем увольнении в связи с достижением предельного возраста пребывания на службе в Следственном комитете Российской Федерации предупрежден (предупреждена).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

Приложение № 9

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «22» февраля 2014 г. № 23

Рекомендуемый образец

Следственный комитет
Российской Федерации

Наименование должности

фамилия, имя, отчество (при
наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении
служебного контракта

Согласно части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (далее – Федеральный закон) предельный возраст пребывания на федеральной государственной гражданской службе – 65 лет.

В связи с достижением Вами предельного возраста пребывания на федеральной государственной гражданской службе служебный контракт, заключенный с Вами, расторгается _____ на основании пункта 4 (число, месяц, год) части 2 статьи 39 Федерального закона.

В день прекращения служебного контракта (последний день работы) Вам необходимо ознакомиться с приказом об увольнении и получить трудовую книжку. Для получения заверенных надлежащим образом копий документов, связанных со службой (работой), Вам необходимо предоставить в управление кадров заявление. Выплата всех причитающихся Вам сумм будет произведена в _____ (указывается наименование финансового подразделения).

(должность уполномоченного руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

О предстоящем увольнении в связи с достижением предельного возраста пребывания на службе в Следственном комитете Российской Федерации предупрежден (предупреждена).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

Приложение № 10

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «21» февраля 2024 г. № 23

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации, объявленным приказом от « » _____ 20 г. № _____-кш, уведомляем Вас о том, что замещаемая Вами должность _____ подлежит сокращению.

(наименование должности)

Во исполнение части 2 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации Вы уведомляетесь о возможном предстоящем увольнении по пункту 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

При отсутствии возможности предоставления Вам другой работы (вакантной должности), соответствующей Вашей квалификации, или в случае Вашего отказа от трудоустройства трудовой договор по истечении двух месяцев со дня ознакомления с настоящим уведомлением подлежит расторжению на основании пункта 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В течение этого срока Вы должны выполнять свои должностные обязанности и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

При увольнении Вам гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные статьями 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

_____ (должность уполномоченного руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление получил (получила) « » _____ 20 г., права на льготы и компенсации, предусмотренные статьями 178, 179, 180 Трудового кодекса Российской Федерации, разъяснены и понятны.

« » _____ 20 г.

_____ подпись

Приложение № 11

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «22» января 2024 г. № 23

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации, объявленным приказом от « » _____ 20 г. № -кш, уведомляем Вас о том, что замещаемая Вами должность _____ подлежит сокращению.

(наименование должности)

В ходе проводимых организационно-штатных мероприятий в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон) может быть проведена внеочередная аттестация федеральных государственных гражданских служащих, предложена иная должность федеральной государственной гражданской службы либо приняты меры к направлению федерального государственного гражданского служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

В течение срока предупреждения о сокращении должности Вы обязаны исполнять свои должностные обязанности по замещаемой должности и соблюдать служебный распорядок, действующий в Следственном комитете Российской Федерации.

При невозможности трудоустройства или отказе от предложения для замещения иной должности федеральной государственной гражданской службы Вы будете уволены.

При увольнении Вам гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные Законом и Трудовым кодексом Российской Федерации.

До истечения двухмесячного срока со дня вручения уведомления Вы вправе уволиться с замещаемой в Следственном комитете Российской Федерации должности федеральной государственной гражданской службы по своей инициативе либо в порядке перевода в другой государственный орган, либо на государственную службу иного вида.

_____ (должность уполномоченного руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление получил (получила) « » _____ 20 г., льготы и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, разъяснены и понятны.

« » _____ 20 г.

_____ подпись

Приложение № 12

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, освобождения от должности Следственного комитета Российской Федерации, утвержденному приказом Следственного комитета Российской Федерации

от «22» февраля 2024 г. № 23

Рекомендуемый образец

Председателю Следственного комитета Российской Федерации

специальное звание

инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ДОЛЖНОСТИ И УВОЛЬНЕНИЮ

1. _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, замещаемая должность)
2. Представляется к освобождению от должности и увольнению _____
(основание расторжения трудового договора в соответствии с частью 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
и (или) частью 2 статьи 30, частями 1, 2 статьи 30.2 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)
3. Выслуга лет для назначения пенсии _____
(периоды (даты) работы (службы) в органах прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации, заполняется в обязательном порядке в отношении сотрудников, имеющих право на пенсионное обеспечение)
4. Сведения о награждении государственными наградами, нагрудным знаком «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации» _____
5. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях _____
(при наличии указывается, чей приказ о наложении дисциплинарного взыскания, его реквизиты, вид дисциплинарного взыскания, заполняется в отношении сотрудников, увольняемых по дискредитирующим основаниям)
6. Вывод по последней аттестации _____
(дата последней аттестации и вывод аттестационной комиссии, заполняется в обязательном порядке в отношении сотрудников, увольняемых по дискредитирующим основаниям)

ОСНОВАНИЕ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

В данном разделе указываются:

1. Основания увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей прохождения службы, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2. Дата подачи заявления (при необходимости).
3. Дата увольнения.
4. Обстоятельства, подтверждающие основание увольнения по инициативе работодателя; обстоятельства, не зависящие от воли сторон, а также основания, указанные в Федеральном законе от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

(должность уполномоченного руководителя,
специальное звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.