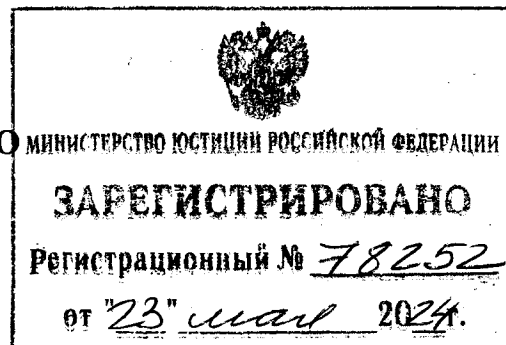




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

12 февраля 2024 г.



№ 41

Москва

**Об утверждении порядка
согласования передачи некоммерческим организациям в качестве
их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено
условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо
ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным
государственным бюджетным учреждением, в отношении которого
Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции
и полномочия учредителя, собственником или приобретенного федеральным
государственным бюджетным учреждением, в отношении которого
Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции
и полномочия учредителя, за счет средств, выделенных ему собственником
на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества**

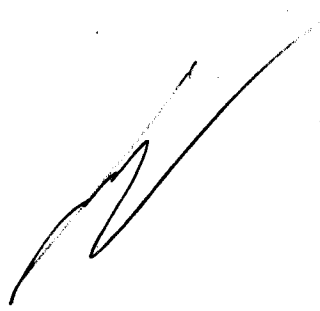
В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и абзацем седьмым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия учредителя, собственником или приобретенного федеральным государственным бюджетным

учреждением, в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия учредителя, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



К.Д. Разуваева

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «12» февраля 2024 г. №11

Порядок

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия учредителя, собственником или приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия учредителя, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Для принятия Федеральным агентством по делам молодежи решения о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия учредителя, собственником или приобретенного федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия учредителя, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее соответственно – Имущество¹, Передача, Учреждение) Учреждение направляет в адрес Федерального агентства по делам молодежи следующие документы:

1) сопроводительное письмо на бланке Учреждения о согласовании Передачи (далее – Обращение), которое должно содержать:

- обоснование и цель Передачи;
- информацию о сторонах Передачи;
- предмет Передачи и цену передаваемого Имущества в рублях (числом

¹ При совместном упоминании.

и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
сроки исполнения обязательств в рамках Передачи;
источники формирования Имущества;
существенные условия Передачи;

2) перечень Имущества (с приложением технической документации (при наличии) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать Имущество;

3) справку об объеме денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (в случае передачи денежных средств);

4) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

5) справку о балансовой стоимости Имущества;

6) копию инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215), форма которой утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н²;

7) копию устава некоммерческой организации (по решению Учреждения), которой предполагается передать Имущество, либо проект устава некоммерческой организации при ее создании;

8) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (по решению Учреждения);

9) справку – обоснование целесообразности передачи Имущества и расчет экономического эффекта, которого достигнет Учреждение от Передачи;

10) отчет об оценке рыночной стоимости Имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Обращение должно быть подписано руководителем Учреждения.

В представленных в соответствии с настоящим пунктом документах (далее – документы) исправления, подчистки и поправки не допускаются.

2. Поступившие в Федеральное агентство по делам молодежи документы регистрируются в Управлении делами, государственной службы и правового обеспечения Росмолодежи (далее – Структурное подразделение № 1)

² Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., № 66214), от 28 июня 2022 г. № 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., № 69510), от 7 ноября 2022 г. № 157н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2022 г., № 71477) и от 30 октября 2023 № 174н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2023 г., № 76491).

и направляются на рассмотрение в Финансово-экономическое управление Росмолодежи (далее – Структурное подразделение № 2).

3. Документы рассматриваются в Структурном подразделении № 2 в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в Структурном подразделении № 1.

4. Структурное подразделение № 2:

проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений;

уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 10 рабочих дней со дня выявления такой необходимости;

принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании Передачи.

5. По результатам рассмотрения документов Структурное подразделение № 2 в пределах срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего порядка, принимает решение об отказе в согласовании Передачи при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание документов не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего порядка, либо содержащиеся в них сведения не являются достоверными;

планируемая Передача приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

планируемая Передача противоречит законодательству Российской Федерации.

6. Проект решения о согласовании Передачи, подготовленный Структурным подразделением № 2, подлежит согласованию со Структурным подразделением № 1, заместителем руководителя Росмолодежи, курирующим молодежные проекты и программы Росмолодежи, или заместителем руководителя Росмолодежи, курирующим региональное взаимодействие, а также цифровую трансформацию Росмолодежи.

7. Решение о согласовании либо отказе в согласовании Передачи оформляется письмом Федерального агентства по делам молодежи за подписью руководителя Росмолодежи, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня его принятия Структурным подразделением № 2 в пределах срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего порядка.