

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

«19» февраля 2024 г.

№ 134

Москва

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

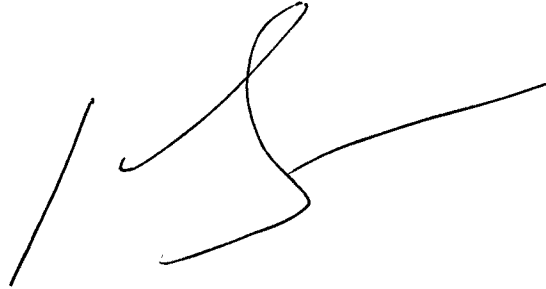
В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «к» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537, подпунктом 4.3.2 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 ноября 2021 г. № 830 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных

бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2021 г., регистрационный № 66394).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «29» февраля 2024 г. № 134

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1. Отчет о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества составляется в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н¹ (далее соответственно – Отчет, учреждение², автономное учреждение, Министерство, Общие требования).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Для учреждения, расположенного на территории иностранного государства, показатели Отчета формируются в иностранной валюте и в рублевом эквиваленте³.

¹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360) и от 31 января 2023 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 г., регистрационный № 72539).

² При совместном упоминании.

³ Пункт 2 Общих требований.

3. Учреждение, имеющее обособленные подразделения (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании отчета головного учреждения (сформированного без учета отчетов обособленных подразделений) и отчетов обособленных подразделений⁴.

4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)⁵ в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения⁶.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны⁷.

6. Сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) учреждением, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640, в соответствии с пунктом 13 Общих требований.

⁴ Пункт 33 Общих требований.

⁵ Система «Электронный бюджет» функционирует в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658.

⁶ Пункт 4 Общих требований.

⁷ Пункт 5 Общих требований.

Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждения и особо ценного движимого имущества учреждения формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом»⁸.

II. Требования к Отчету

7. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Министерства, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел 1 «Результаты деятельности»;
- 2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- 3) раздел 3 «Эффективность деятельности», который формируется учреждением, которое в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделено полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляет полномочия по обеспечению деятельности федерального государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения⁹.

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

- 1) отчет о выполнении государственного задания, сформированный учреждением, которому в соответствии с решением Министерства сформировано государственное задание;

⁸ Пункт 6 Общих требований.

⁹ Пункт 8 Общих требований.

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые учреждением в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований¹⁰.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

¹⁰ Пункт 9 Общих требований.

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований¹¹.

10. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований¹².

III. Составление, утверждение и рассмотрение Отчета

11. Отчет учреждения составляется, утверждается руководителем учреждения в соответствии с положениями Общих требований и представляется в Министерство до 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой. Информация об утверждении Отчета направляется учреждением в структурное подразделение Министерства, осуществляющее координацию деятельности данного учреждения, посредством системы электронного документооборота. В случае отсутствия системы электронного

¹¹ Пункт 10 Общих требований.

¹² Пункт 11 Общих требований.

документооборота у учреждения информация об утверждении Отчета направляется учреждением по адресу электронной почты Министерства (info@edu.gov.ru).

12. Отчет автономного учреждения составляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684, утверждается руководителем автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

13. Представленный в Министерство Отчет рассматривается структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности данного учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

14. В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Министерство направляет в учреждение требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки¹³.

15. Учреждение в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем получения требования о доработке Отчета, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, вносит в Отчет изменения и представляет его в Министерство. Структурное подразделение Министерства, осуществляющее координацию деятельности данного учреждения, рассматривает уточненный Отчет в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

¹³ Пункт 32 Общих требований.