



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

09 апреля 2024

ПРИКАЗ

Москва № *146*

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № *78132*

от *14 мая 2024*

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта


В соответствии с пунктами 4 и 6 части 5, частью 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 1 и 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», а также в целях совершенствования порядка выплаты премий, материальной помощи и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим и работникам, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 29 сентября 2016 г. № 463 «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, материальной помощи, единовременной

выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременных поощрений федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства железнодорожного транспорта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44661).

Руководитель



А.А. Дружинин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Росжелдора
от «09» апреля 2024 г. № 176

**Положение о порядке выплаты премий,
материальной помощи, единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
и единовременных поощрений федеральным государственным
гражданским служащим и работникам, замещающим
должности, не являющиеся должностями федеральной
государственной гражданской службы центрального аппарата
Федерального агентства железнодорожного транспорта**

I. Порядок выплаты премий

1. В целях поощрения за достигнутые результаты профессиональной деятельности, повышения эффективности исполнения должностных обязанностей и уровня ответственности за выполнение возложенных на Федеральное агентство железнодорожного транспорта (далее – Агентство) задач и функций федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники) выплачивается премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия).

2. При принятии решения о размере премии гражданских служащих (работников) учитывается следующее:

2.1. Личный вклад гражданского служащего (работника) в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Агентство.

2.2. Степень сложности выполнения гражданским служащим (работником) заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы.

2.3. Оперативность и профессионализм гражданского служащего (работника) в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

3. Решение о премировании принимается руководителем Агентства (далее – руководитель):

3.1. В отношении заместителей руководителя.

3.2. Советника руководителя.

3.3. Начальников структурных подразделений Агентства – по представлению заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

3.4. В отношении иных гражданских служащих (работников) – по представлению начальников соответствующих структурных подразделений

Агентства, согласованному с заместителем руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

4. Решение о премировании гражданских служащих (работников), в том числе о конкретных размерах премий, принимается руководителем за конкретный премируемый период и оформляется приказом Агентства.

5. Сводное представление о премировании гражданских служащих (работников) готовит Управление финансов и государственных программ Агентства на основании представлений начальников структурных подразделений Агентства, в которых приводится список гражданских служащих (работников) и указывается размер причитающейся каждому работнику премии, согласованных с руководителем или с заместителями руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

6. Выплата премий гражданским служащим (работникам) формируется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год с учетом полученной экономии по фонду оплаты труда (максимальный размер не ограничивается).

7. Премии гражданским служащим (работникам) выплачиваются ежемесячно, с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде. По решению руководителя Агентства гражданским служащим (работникам) выплачивается квартальная премия или премия по итогам работы за год.

8. Премии гражданским служащим (работникам) устанавливаются в конкретных размерах или в процентах от месячного оклада гражданского служащего (работника) в соответствии с замещаемой им должностью (далее – должностной оклад).

9. Подготовка проекта приказа о премировании гражданских служащих (работников) осуществляется Управлением финансов и государственных программ Агентства.

10. Решение о премировании руководителя Агентства принимается Министром транспорта Российской Федерации.

II. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления один раз в год производится единовременная выплата:

11.1. Гражданскому служащему в размере двух месячных окладов денежного содержания.

11.2. Работнику в размере двух месячных должностных окладов.

12. Право на единовременную выплату в первый год работы у гражданского служащего (работника) возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Агентстве.

13. Гражданским служащим (работникам), которым не была произведена единовременная выплата, предусмотренная пунктом 11 настоящего Положения, выплата производится в конце текущего календарного года по личному заявлению гражданского служащего (работника).

III. Порядок и условия выплаты материальной помощи

14. Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату материальной помощи, один раз в течение календарного года на основании личного заявления при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск:

14.1. Гражданскому служащему в размере одного должностного оклада.

14.2. Работнику в размере двух должностных окладов.

15. Гражданскому служащему (работнику) в год поступления в центральный аппарат Агентства материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей за каждый полный отработанный месяц до окончания календарного года.

Право на выплату материальной помощи в первый год работы у гражданского служащего (работника) возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Агентстве.

16. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению руководителя гражданскому служащему (работнику) выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

16.1. Рождения ребенка – в размере 15 тысяч рублей на основании свидетельства о рождении ребенка.

16.2. В связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара и иных обстоятельств – 15 тысяч рублей на основании подтверждающих документов.

16.3. Смерти гражданского служащего – в размере 15 тысяч рублей членам семьи (жена, муж, дети, родители) или лицу, находящегося на иждивении на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении.

16.4. Смерти члена семьи (жена, муж, дети, родители) или лица, находящегося на иждивении – в размере 15 тысяч рублей на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении.

16.5. В случае заболевания, особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья – 15 тысяч рублей на основании личного заявления гражданского служащего (работника) или его близкого родственника при предъявлении документов, подтверждающих такое заболевание.

17. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 16 настоящего Положения, принимается на основании мотивированного заявления гражданского служащего (работника) или, соответственно, его близкого родственника (представителя), согласованного с начальником соответствующего структурного подразделения Агентства, а также с начальником Управления финансов и государственных программ Агентства в пределах средств фонда оплаты труда.

18. Гражданским служащим (работникам), уволенным из Агентства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Агентство, материальная помощь не выплачивается.

19. Подготовка проекта приказа руководителя Агентства о выплате материальной помощи оформляется Административно-кадровым управлением Агентства.

20. Решение о выплате материальной помощи руководителю Агентства принимается Министром транспорта Российской Федерации.

IV. Порядок и размер выплаты единовременных поощрений

21. Гражданским служащим центрального аппарата Агентства за безупречную и эффективную службу за счет экономии фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение:

21.1. В связи с поощрением Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, присвоением почетных званий Российской Федерации, награждением знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации – в размерах, установленных пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу».

21.2. При награждении ведомственными наградами Министерства транспорта Российской Федерации:

знаком отличия Министра транспорта Российской Федерации «За труд и пользу» – в размере двух должностных окладов;

медалями «За заслуги в развитии транспортного комплекса России», Павла Мельникова, Августина Бетанкура – в размере полутора должностных окладов;

нагрудным знаком «Почетный работник транспорта России» – в размере полутора должностных окладов;

медалями Петра Губонина, «За взаимодействие», «За заслуги в обеспечении транспортной безопасности», «За безупречный труд и отличие», «За строительство транспортных объектов», «За развитие транспортной системы Крыма» – в размере одного должностного оклада;

нагрудным знаком «Почетный железнодорожник» – одного должностного оклада;

при объявлении Благодарности Министра транспорта Российской Федерации – половины должностного оклада.

21.3. При награждении наградами Федерального агентства железнодорожного транспорта:

Медалями «20 лет Федеральному агентству железнодорожного транспорта», «За доблестную службу» – половины должностного оклада.

21.4. При объявлении Благодарности руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта – четверти должностного оклада.

22. Единовременное поощрение в связи с увольнением по собственной инициативе (выход на пенсию) гражданским служащим выплачивается в размере трех окладов месячного денежного содержания, работникам – в размере одного должностного оклада.

23. Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами (50-летием и 60-летием со дня рождения) выплачивается в размере одного месячного оклада денежного содержания.

24. При наличии экономии фонда оплаты труда государственным гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с государственными и профессиональными праздниками.

25. Подготовка проекта приказа о выплате единовременного поощрения осуществляется Административно-кадровым управлением Агентства.