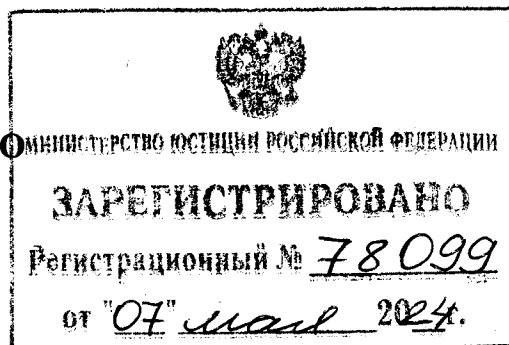




ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
(РОСМОЛОДЕЖЬ)

П Р И К А З

1 апреля 2024 г.



№ 103

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 и статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Росмолодежи от 19 января 2010 г. № 4-р «Об утверждении порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Росмолодежи о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений» (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2010 г., регистрационный № 16441);

приказ Федерального агентства по делам молодежи от 30 октября 2015 г. № 179 «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2015 г., регистрационный № 39839).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



К.Д. Разуваева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от « 1 » апреля 2024 № 103

## ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам молодежи и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам молодежи (далее – гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего<sup>1</sup>, а также работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи<sup>2</sup> (далее соответственно – работники, организации).

2. Гражданские служащие (работники) обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего (работника) в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности и по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий (работник) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

3. Гражданские служащие (работники), которым стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

<sup>1</sup> Части 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<sup>2</sup> Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

а) гражданскими служащими, работниками, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем Федерального агентства по делам молодежи (далее – руководитель), на имя руководителя;

б) работниками организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации, на имя руководителя организации.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего (работника), подавшего уведомление;

б) должность, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику) либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие и так далее);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий (работник);

е) все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего (работника), подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений.

6. Гражданские служащие (работники), назначение и освобождение которых осуществляется руководителем, представляют уведомление в отдел государственной службы, мобилизационной подготовки и кадровой работы Управления делами, государственной службы и правового обеспечения Федерального агентства по делам молодежи, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Росмолодежи).

Работники организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации, представляют уведомление в кадровое подразделение организации или уполномоченному должностному лицу организации,

ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующей организации (далее – уполномоченное подразделение организации).

7. В случае, если склонение гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя (работодателя), уведомление о таких фактах направляется гражданским служащим (работником) в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы.

8. Государственная защита гражданского служащего (работника), уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации и другие органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

9. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите гражданского служащего (работника), уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему (работнику) гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим (работником) уведомления.

10. Невыполнение гражданским служащим (работником) обязанности, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы (расторжение трудового договора) либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>3</sup>.

11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций,

<sup>3</sup> Часть 3 статья 9 и статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в соответствии с подпунктом «в» пункта 14 Положения о комиссии Федерального агентства по делам молодежи по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по делам молодежи, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Росмолодежи от 26 октября 2015 г. № 174 (зарегистрирован Минюстом России 26 ноября 2015 г., регистрационный № 39864), с изменением, внесенным приказом Росмолодежи от 21 ноября 2018 г. № 327 (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2018 г., регистрационный № 52962).

12. Организация приема и регистрации уведомления гражданских служащих (работниками) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным подразделением Росмолодежи (уполномоченное подразделение организации).

13. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным подразделением Росмолодежи (уполномоченным подразделением организации) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к федеральным государственным гражданским служащим (работникам) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати государственного органа (организации).

Журнал хранится в уполномоченном подразделении Росмолодежи (уполномоченном подразделении организации) в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

14. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

15. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему (работнику), проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

16. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

17. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с гражданским служащим

(работником), подавшим уведомление, уполномоченным подразделением Росмолодежи (уполномоченное подразделение организации).

18. Проверка сведений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо их территориальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней со дня его регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.





2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
гражданский служащий (работник) по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и так далее)

5. \_\_\_\_\_  
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)  
о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

