



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

«04» декабря 2023 г. № 24518

Москва

Об утверждении Порядка оформления дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации либо представительствами Министерства иностранных дел Российской Федерации, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, временного документа, удостоверяющего личность и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию, а также формы данного документа

В соответствии с частью первой статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», пунктом 1 и подпунктом 26.1 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок оформления дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации либо представительствами Министерства иностранных дел Российской Федерации, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, временного документа, удостоверяющего личность и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 77856

от 15 апреля 2024.

форму временного документа, удостоверяющего личность и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР

 С.ЛАВРОВ

Приложение № 1
к приказу МИД России
от 04 декабря 2023 г. № 24518

**Порядок
оформления дипломатическими представительствами
или консульскими учреждениями Российской Федерации либо
представительствами Министерства иностранных дел Российской
Федерации, находящимися в пределах приграничной территории,
в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу
Российской Федерации, временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию**

I. Общие положения

1. Временный документ, удостоверяющий личность и дающий право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию, в целях реализации в том числе заключенных международных договоров Российской Федерации¹ оформляется в виде свидетельства на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию (далее – свидетельство на возвращение) и выдается:

1.1. Дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации (далее – загранучреждения) либо представительствами МИД России, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации (далее – представительства), в случаях если:

вне пределов Российской Федерации гражданин Российской Федерации утратил паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации, дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронный носитель информации, служебный паспорт,

¹ Статья 1 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

в том числе содержащий электронный носитель информации, а также в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации, паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних граждан Российской Федерации, не достигших возраста 14 лет) (далее соответственно – паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, внутрироссийский паспорт, свидетельство о рождении);

вне пределов Российской Федерации срок действия имеющегося у гражданина Российской Федерации паспорта, дипломатического паспорта, служебного паспорта, внутрироссийского паспорта истек;

вне пределов Российской Федерации паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, внутрироссийский паспорт, свидетельство о рождении стал (стало) непригодным для использования;

имеются основания для временного ограничения права на выезд из Российской Федерации гражданина Российской Федерации, проживающего за пределами территории Российской Федерации, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (далее – Федеральный закон), вместо его паспорта, дипломатического паспорта, служебного паспорта;

лицо без гражданства, постоянно проживающее в Российской Федерации, утратило вне пределов территории Российской Федерации документ, удостоверяющий его статус, либо у которого срок действия данного документа истек или если такой документ стал непригодным для использования;

лицо, признанное беженцем в порядке, установленном Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (далее – Федеральный закон о беженцах), утратило вне пределов территории Российской Федерации проездной документ, выдаваемый беженцу, содержащий электронный носитель информации (далее – проездной документ беженца), либо у которого срок

действия данного документа истек или если такой документ стал непригодным для использования вследствие повреждения или износа (далее – проездной документ беженца, непригодный для использования).

1.2. Загранучреждениями в случаях, предусмотренных абзацами вторым – седьмым подпункта 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, если свидетельство на возвращение оформляется гражданам Российской Федерации или лицам без гражданства, постоянно проживающим в Российской Федерации, которые подлежат передаче в Российскую Федерацию в соответствии с положениями международных договоров и (или) законодательства Российской Федерации о реадмиссии, выдворении, депортации, выдаче для уголовного преследования или исполнения приговора, передаче лиц, страдающих психическими расстройствами, для проведения принудительного лечения, передаче лиц, осужденных к лишению свободы, для отбывания наказания, передаче на время лиц, содержащихся под стражей, для производства с их участием следственных и иных процессуальных действий, передаче лиц в связи с направлением запросов об осуществлении их уголовного преследования (далее – международный договор и (или) законодательство Российской Федерации).

2. В случаях, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, заявителями при обращении в заграничное учреждение или представительство по вопросу оформления свидетельства на возвращение, являются:

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет:

у которого паспорт или дипломатический паспорт, или служебный паспорт, или внутрироссийский паспорт был утрачен вне пределов Российской Федерации;

у которого срок действия имеющегося паспорта или дипломатического паспорта, или служебного паспорта, или внутрироссийского паспорта истек вне пределов Российской Федерации;

у которого паспорт или дипломатический паспорт, или служебный паспорт, или внутрироссийский паспорт стал непригодным для использования

вне пределов Российской Федерации;

проживающий за пределами территории Российской Федерации, при наличии оснований для временного ограничения его права на выезд из Российской Федерации, предусмотренных статьей 15 Федерального закона, вместо его паспорта, или дипломатического паспорта, или служебного паспорта.

2.2. Один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей гражданина Российской Федерации, не достигшего возраста 18 лет (далее – несовершеннолетний), утратившего паспорт, или дипломатический паспорт, или служебный паспорт, или внутрироссийский паспорт, или свидетельство о рождении либо если указанный документ стал непригодным для использования вне пределов Российской Федерации либо если срок действия паспорта или дипломатического паспорта, или служебного паспорта, или внутрироссийского паспорта истек вне пределов Российской Федерации.

2.3. Лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выданной законным представителем несовершеннолетнего либо гражданина Российской Федерации, признанного судом недееспособным (далее – недееспособный), в случае, если упомянутые граждане Российской Федерации выехали из Российской Федерации без сопровождения законных представителей, и вне пределов Российской Федерации их паспорт или дипломатический паспорт, или служебный паспорт, или внутрироссийский паспорт, или свидетельство о рождении был (было) утрачен (утрачено) либо указанный документ стал непригодным для использования либо срок действия их паспорта или дипломатического паспорта, или служебного паспорта, или внутрироссийского паспорта истек (далее – представитель).

2.4. Лицо без гражданства, постоянно проживающее в Российской Федерации, утратившее вне пределов территории Российской Федерации документ, удостоверяющий его статус, либо у которого срок действия данного документа истек или если такой документ стал непригодным для использования, а также лицо, признанное беженцем

в порядке, установленном Федеральным законом о беженцах, утратившее вне пределов территории Российской Федерации проездной документ беженца, либо у которого срок действия данного документа истек или которое имеет проездной документ беженца, непригодный для использования.

3. В случаях, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, инициатором оформления свидетельства на возвращение является Генеральная прокуратура Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации, либо иной федеральный государственный орган, уполномоченный на исполнение международного договора и (или) законодательства Российской Федерации (далее – уполномоченный орган), направивший в загранучреждение информационное письмо с указанием международного договора и (или) законодательства Российской Федерации, во исполнение которого должно быть оформлено свидетельство на возвращение, фамилии, имени, отчества (при их наличии), даты рождения, пола и места рождения лица, которому должно быть оформлено свидетельство на возвращение, с приложением фотографии, необходимой для оформления свидетельства на возвращение, либо с указанием компетентного органа иностранного государства, который предоставит такую фотографию (далее – письмо уполномоченного органа).

II. Прием документов, необходимых для оформления свидетельства на возвращение

4. Для оформления свидетельства на возвращение в случаях, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, заявитель лично, а также в случаях, указанных в подпунктах 2.2 – 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, – в присутствии несовершеннолетнего и (или) недееспособного, представляет следующие документы:

4.1. Заявление о выдаче временного документа, удостоверяющего личность

и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию (далее – заявление), в котором заявитель указывает:

фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому оформляется свидетельство на возвращение;

число, месяц и год рождения;

пол;

место рождения;

гражданство;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) в Российской Федерации, номер телефона, адрес фактического проживания в Российской Федерации;

сведения о паспорте, дипломатическом паспорте, служебном паспорте, внутрироссийском паспорте, свидетельстве о рождении, который был утрачен (при наличии таких сведений), либо срок действия которого (за исключением свидетельства о рождении) истек, либо который стал непригодным для использования или у его владельца (за исключением свидетельства о рождении) установлено наличие оснований для временного ограничения его права на выезд из Российской Федерации, дату, место и обстоятельства утраты паспорта, дипломатического паспорта, служебного паспорта, внутрироссийского паспорта, свидетельства о рождении, сведения о детях (находящихся в стране пребывания вместе с заявителем), внесенных в утраченный паспорт, или дипломатический паспорт, или служебный паспорт либо в такой документ, срок действия которого истек, либо который стал непригодным для использования, либо у владельца которого установлено наличие основания для временного ограничения его права на выезд из Российской Федерации;

адрес места жительства в стране пребывания и номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

предполагаемая дата выезда из страны пребывания.

В заявлении также указываются сведения о законном представителе

либо представителе лица, которому оформляется свидетельство:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц и год рождения;

место рождения;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер телефона (при наличии);

сведения об основном документе, удостоверяющем личность законного представителя, представителя;

сведения о документе, подтверждающем полномочие законного представителя, представителя.

Заявление заполняется при помощи технических средств или собственноручно печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

На заявление помещается фотография лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, соответствующая требованиям, указанным в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка. На заявлении проставляется дата его составления и подпись заявителя.

Заявитель может получить бланк заявления в загранучреждении или представительстве (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), либо с официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» загранучреждений или представительств.

В период рассмотрения заявления заявитель вправе отказаться от получения свидетельства на возвращение на основании заявления об отказе в получении временного документа, удостоверяющего личность и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), поданного в загранучреждение либо представительство, рассматривающее заявление.

4.2. Фотография лица, которому оформляется свидетельство на возвращение (дополнительно к фотографии, помещенной на заявление), в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм. Фотография должна соответствовать его возрасту на день подачи заявления с четким изображением лица без головного убора. Если религиозные убеждения лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, не позволяют ему показываться перед посторонними без головного убора, то допускается представление фотографии в головном уборе, не скрывающем овал лица.

На фотографии человек изображается строго в анфас, с нейтральным выражением лица, смотрящим прямо. Глаза должны быть открыты, рот закрыт, волосы не могут заслонять глаза. Допускается фотографирование с закрытыми глазами только по медицинским показаниям. Фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

На фотографии должны помещаться лицо и верхняя часть плеч гражданина, при этом размер лица должен составлять 70–80% площади фотографии.

4.3. Внутророссийский паспорт либо заверенные в загранучреждении или представительстве письменные заявления не менее двух граждан Российской Федерации, подтверждающих личность лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, и наличие у него гражданства Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), которые представляются указанными гражданами для заверения лично. В письменных заявлениях, указанных в данном подпункте настоящего Порядка, не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

4.4. Паспорт, или дипломатический паспорт, или служебный паспорт, или внутророссийский паспорт, срок действия которого истек, либо паспорт или дипломатический паспорт, или служебный паспорт, или внутророссийский паспорт, или свидетельство о рождении, который (которое) стал (стало)

непригодным для использования либо паспорт, или дипломатический паспорт, или служебный паспорт, вместо которого запрашивается выдача свидетельства на возвращение гражданину Российской Федерации при наличии оснований для временного ограничения его права на выезд из Российской Федерации, предусмотренных статьей 15 Федерального закона.

Документы, указанные в абзаце первом подпункта 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, не представляются в случае если вне пределов Российской Федерации гражданин Российской Федерации утратил паспорт, или дипломатический паспорт, или служебный паспорт, или внутрироссийский паспорт, или свидетельство о рождении.

4.5. Документ, подтверждающий статус лица без гражданства в Российской Федерации, либо проездной документ беженца, срок действия которого истек или который стал непригодным для использования (в случае оформления свидетельства на возвращение лицу, указанному в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка).

4.6. Уведомление об отказе в оформлении (выдаче) паспорта либо документ, подтверждающий отказ в оформлении (выдаче) дипломатического паспорта или служебного паспорта (далее – уведомление об отказе в выдаче паспорта) (в случае оформления свидетельства на возвращение лицу, указанному в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка).

4.7. Документ, подтверждающий полномочие законного представителя (в случае оформления свидетельства на возвращение несовершеннолетнему либо недееспособному).

4.8. Доверенность (в случае оформления свидетельства на возвращение несовершеннолетнему либо недееспособному, который выехал из Российской Федерации без сопровождения своего законного представителя).

4.9. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (в случае подачи им заявления в отношении несовершеннолетнего либо недееспособного).

4.10. Документ, удостоверяющий личность представителя (в случае, предусмотренном подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка).

4.11. Водительское удостоверение, служебное удостоверение с фотографией и другие документы (при их наличии), выданные на территории Российской Федерации, заявитель может представить в целях подтверждения личности лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, при отсутствии документов, указанных в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка.

5. В случае если законный представитель либо представитель является гражданином иностранного государства или лицом без гражданства, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

6. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, для признания их действительными в Российской Федерации должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации².

7. Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально удостоверена нотариусом в Российской Федерации либо должностным лицом заграничного учреждения, совершающим нотариальные действия, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате³.

8. Для оформления свидетельства на возвращение в случаях, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в заграничное учреждение письмо уполномоченного органа с данными, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, с приложением фотографии, соответствующей

² Часть 2 статьи 27 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

³ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

требованиям, указанным в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, либо с указанием компетентного органа иностранного государства, который предоставит такую фотографию, а также согласованной даты, времени и места пересечения Государственной границы Российской Федерации лицом, которому оформляется свидетельство на возвращение.

9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оформления свидетельства на возвращение в случаях, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, являются:

9.1. Отсутствие либо представление ненадлежащим образом оформленного документа, предусмотренного подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, или фотографии, не соответствующей требованиям подпункта 4.2 пункта 4 настоящего Порядка.

9.2. Несоответствие информации, указанной в заявлении, сведениям, содержащимся в приложенных к заявлению документах.

9.3. Несоблюдение требования пункта 4 настоящего Порядка о подаче заявления лично заявителем либо через законного представителя, а также, если при подаче документов, необходимых для выдачи свидетельства на возвращение, отсутствует лицо, которому оформляется свидетельство на возвращение.

10. Основаниями для отказа в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение с выдачей заявителю уведомления об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) в случаях, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, являются:

10.1. Не подтверждение факта выдачи паспорта, или дипломатического паспорта, или служебного паспорта, или внутрироссийского паспорта, взамен которого заявитель, указанный в абзацах втором – четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, просит выдать свидетельство на возвращение.

10.2. Не подтверждение в ходе проверки сведений о свидетельстве о рождении относительно факта его выдачи и (или) наличия гражданства

Российской Федерации у лица, которому оформляется свидетельство на возвращение.

10.3. Установление факта отсутствия у заявителя, указанного в абзацах втором – четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, либо у лиц, которым оформляется свидетельство на возвращение, указанных в подпунктах 2.2 или 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, гражданства Российской Федерации.

10.4. Не подтверждение факта наличия у заявителя, указанного в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, статуса лица без гражданства, постоянно проживающего в Российской Федерации, либо лица, признанного беженцем в порядке, установленном Федеральным законом о беженцах.

11. Основанием для отказа в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение в случаях, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, является отсутствие в письме уполномоченного органа фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, пола и места рождения лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, и (или) отсутствие приложенной к упомянутому письму фотографии данного лица, либо отсутствие указания в данном письме компетентного органа иностранного государства, который предоставит такую фотографию, в случае не предоставления этой фотографии, либо не предоставление указанной фотографии упомянутым компетентным органом.

12. Срок оформления свидетельства на возвращение в случаях, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, не должен превышать со дня регистрации заявления в загранучреждении или представительстве:

2 календарных дня – в случае отсутствия необходимости проведения дополнительной проверки, предусмотренной подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего Порядка, и (или) необходимости направления информации, указанной в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Порядка;

10 календарных дней – в случае проведения дополнительной проверки, предусмотренной подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего Порядка, если

необходимость направления запроса, предусмотренного подпунктом 23.1.2 пункта 23 настоящего Порядка, отсутствует;

15 календарных дней – в случае проведения дополнительной проверки и направления запроса, предусмотренного подпунктами 21.6 и 21.7 пункта 21 или подпункта 23.1.2 пункта 23 настоящего Порядка.

13. Срок оформления свидетельства на возвращение в случаях, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, не должен превышать 5 календарных дней со дня регистрации в загранучреждении письма уполномоченного органа.

III. Оформление и выдача свидетельства на возвращение

14. Оформление и выдачу свидетельства на возвращение производят уполномоченные федеральные государственные гражданские служащие загранучреждений либо работающие в представительствах уполномоченные федеральные государственные гражданские служащие Консульского департамента МИД России (далее – Консульский департамент), территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации в Калининграде и в Санкт-Петербурге (далее – должностные лица).

15. Должностное лицо загранучреждения или представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, в случаях, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

15.1. Устанавливает наличие у заявителя всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

15.2. Проверяет соответствие представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка, в частности, правильность и полноту заполнения заявления, письменных заявлений граждан Российской Федерации, подтверждающих личность лица, которому оформляется свидетельство

на возвращение, и наличие у него гражданства Российской Федерации (при их наличии), а также действительность внутрироссийского паспорта (при его наличии) у заявителя, указанного в абзацах втором – четвертом подпункта 2.1 настоящего Порядка, а также у лиц, которым оформляется свидетельство на возвращение, указанных в подпунктах 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

15.3. Проверяет тождественность лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, с лицом, изображенным на фотографии на заявлении.

15.4. Осуществляет сверку сведений, указанных в заявлении, со сведениями в документах, представленных заявителем, а также в письменных заявлениях граждан Российской Федерации, подтверждающих личность лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, и наличие у него гражданства Российской Федерации (при их наличии).

15.5. Проводит собеседование с совершеннолетним лицом, которому оформляется свидетельство на возвращение, с целью выяснения обстоятельств его пребывания за пределами территории Российской Федерации, в том числе приведших к отсутствию у него действительного документа, удостоверяющего личность, принимает по результатам собеседования решение о необходимости либо об отсутствии необходимости направления информации об обстоятельствах, выявленных в ходе собеседования, в МВД России и (или) в ФСБ России⁴ и проставляет резолюцию на свободной части заявления, а также удостоверяет ее подписью с указанием своей должности, фамилии и инициалов.

15.6. Принимает решение о приеме и регистрации документов в случае, если все необходимые для выдачи свидетельства на возвращение документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка представлены полностью, надлежащим образом оформлены, а также соответствуют предъявляемым

⁴ Подпункт 13.1 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865.

к ним требованиям. Предлагает заявителю подписать заявление в графе «Подпись заявителя». Удостоверяет факт приема документов, а также подлинность подписи заявителя путем проставления на заявлении должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и подписи.

15.7. Вносит в базу данных подсистемы автоматизированной системы изготовления, оформления и контроля машиносчитываемых паспортов и виз⁵ (далее – АИС):

сведения, указанные в заявлении;

информацию, содержащуюся в заявлениях граждан Российской Федерации, указанных в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка;

сведения о принятом решении о необходимости направить в Консульский департамент информацию, указанную в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Порядка (в случае принятия такого решения);

фотографию лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, путем ее сканирования.

15.8. Регистрирует заявление в АИС и проставляет на заявлении номер, присвоенный ему при регистрации, и дату регистрации.

15.9. Копирует внутрироссийский паспорт, указанный в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпунктах 4.4 – 4.7, 4.9 – 4.11 пункта 4 настоящего Порядка и возвращает их заявителю.

15.10. Приобщает к заявлению копии документов, указанных в подпункте 15.9 пункта 15 настоящего Порядка, а также следующие документы (в случаях, если их представление предусмотрено пунктом 4 настоящего Порядка):

письменные заявления граждан Российской Федерации, подтверждающих личность лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, и наличие у него гражданства Российской Федерации, указанные в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка;

⁵ Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 10 августа 1993 г. № 770 «О создании общегосударственной автоматизированной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов новых образцов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 1993 г. № 770).

доверенность;

фотографию лица, которому оформляется свидетельство на возвращение.

15.11. Формирует из заявления и прилагаемых к нему документов дело о выдаче свидетельства на возвращение (далее – дело).

15.12. Оформляет в двух экземплярах справку о приеме заявления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку). Первый экземпляр справки выдает заявителю, а второй приобщает к делу.

15.13. Сообщает заявителю о сроках рассмотрения заявления, а также о порядке получения информации о готовности свидетельства на возвращение.

15.14. Направляет в Консульский департамент в день приема заявления информацию, предусмотренную подпунктом 15.5 пункта 15 настоящего Порядка, в случае принятия решения о необходимости направления информации об обстоятельствах, выявленных в ходе собеседования, в МВД России и (или) в ФСБ России.

15.15. Передает дело в день приема заявления должностному лицу загранучреждения или представительства, ответственному за рассмотрение документов.

16. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, должностное лицо загранучреждения или представительства, ответственное за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме документов, выдает справку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку) и информирует заявителя, законного представителя или представителя о том, что для оформления свидетельства на возвращение следует представить все необходимые и оформленные надлежащим образом документы, а также разъясняет порядок их подачи.

17. В случае если заявитель и (или) лицо, которому требуется оформить свидетельство на возвращение, не имеют возможности прибыть в загранучреждение для подачи заявления по состоянию здоровья либо ввиду обстоятельств непреодолимой силы, к месту их пребывания для приема заявления может осуществляться выезд уполномоченного

должностного лица заграничного учреждения.

18. В случаях, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, должностное лицо заграничного учреждения вносит в базу данных подсистемы АИС сведения, указанные в письме уполномоченного органа, а также фотографию лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, путем ее сканирования, и приобщает письмо уполномоченного органа и прилагаемую к нему фотографию к делу.

19. По результатам рассмотрения материалов дела в случаях, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, должностное лицо заграничного учреждения или представительства, ответственное за рассмотрение документов, принимает решение:

19.1. О выдаче свидетельства на возвращение, в случаях если:

19.1.1. Заявителем был представлен внутрироссийский паспорт лица, которому оформляется свидетельство на возвращение.

19.1.2. Заявителем были представлены письменные заявления граждан Российской Федерации, подтверждающих личность лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, и наличие у него гражданства Российской Федерации (при их наличии), указанные в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка.

19.1.3. Заявителем, являющимся лицом, указанным в абзаце пятом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, было представлено уведомление об отказе в выдаче паспорта.

Решение о выдаче свидетельства на возвращение принимается на основании документов, послуживших основанием для выдачи указанного уведомления, либо их копий, полученных из выдавшего его другого заграничного учреждения или Консульского департамента, если такое уведомление было выдано иным полномочным органом.

19.1.4. Заявителем был представлен паспорт, или дипломатический паспорт, или служебный паспорт, или внутрироссийский паспорт, который стал непригодным для использования вне пределов территории Российской

Федерации, но страница, на которой проставляется подпись владельца данного документа не повреждена, и состояние страниц с персональными данными гражданина и с внесенными в не содержащий электронный носитель информации паспорт, или дипломатический паспорт, или служебный паспорт с персональными данными детей позволяет установить их личность и наличие у них гражданства Российской Федерации (далее – паспорт, у которого страницы с персональными данными не повреждены).

19.1.5. Заявителем было представлено свидетельство о рождении, которое стало непригодным для использования вне пределов территории Российской Федерации, в том числе по причине достижения его владельцем возраста 14 лет, и в котором не нарушена целостность текста с персональными данными указанного несовершеннолетнего гражданина и сведениями о его родителях, а также сведений о наличии у него гражданства Российской Федерации (далее – свидетельство о рождении, в котором информация о владельце не повреждена).

19.2. О проведении дополнительной проверки сведений о лице, которому оформляется свидетельство на возвращение, в случаях если:

19.2.1. Заявителем не были представлены документы, указанные в подпункте 19.1 пункта 19 настоящего Порядка, или представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

19.2.2. Лицо, которому оформляется свидетельство на возвращение, является лицом, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка.

Принятое решение оформляется проставлением резолюции на свободной части бланка заявления, а также удостоверяется подписью должностного лица загранучреждения или представительства, принявшего решение, с указанием его должности, фамилии, инициалов и даты принятия такого решения.

20. В случае принятия решения о выдаче свидетельства на возвращение дело передается должностному лицу загранучреждения или представительства, ответственному за оформление свидетельства на возвращение.

21. Если в ходе рассмотрения заявления в загранучреждении принято

решение о проведении дополнительной проверки, должностное лицо загранучреждения, ответственное за рассмотрение документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления к рассмотрению, выполняет следующие действия:

21.1. Проверяет наличие в электронной базе МИД России по гражданству сведений о прекращении гражданства Российской Федерации лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, если оно относится к лицам, указанным в подпунктах 2.1–2.3 пункта 2 настоящего Порядка. Результаты проверки фиксирует на свободной части заявления с указанием своей фамилии и проставлением подписи.

21.2. Оформляет и приобщает к делу подтверждение сведений о лице, которому оформляется свидетельство на возвращение, если оно относится к лицам, указанным в подпунктах 2.1–2.3 пункта 2 настоящего Порядка (далее – подтверждение загранучреждения), при наличии в загранучреждении таких сведений, а также удостоверяет подтверждение загранучреждения своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов. В этом подтверждении указывается информация о паспорте, взамен которого оформляется свидетельство на возвращение, а также обстоятельства, на основании которых установлена личность указанного лица.

21.3. В случае если сведениями о личности лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, а также о выданном ему паспорте располагает другое загранучреждение или Консульский департамент и данное лицо относится к числу лиц, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка (за исключением случаев оформления свидетельства на возвращение взамен паспорта, который стал непригодным для использования и у которого страницы с персональными данными не повреждены), направляет запрос в другое загранучреждение или Консульский департамент с целью получения сведений о паспорте, а также фотоизображения лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, предоставленного им при получении выданного паспорта.

21.4. В случае если свидетельство на возвращение оформляется взамен дипломатического паспорта либо служебного паспорта (за исключением дипломатического паспорта либо служебного паспорта, у которого страницы с персональными данными не повреждены) направляет в Консульский департамент запрос с целью получения сведений о дипломатическом паспорте либо служебном паспорте, а также фотоизображения лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, предоставленного им при получении дипломатического паспорта либо служебного паспорта.

21.5. В случае если в данном загранучреждении отсутствуют сведения о личности лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, относящегося к лицам, указанным в подпунктах 2.1–2.3 пункта 2 настоящего Порядка, а также о выданном ему паспорте, внутрироссийском паспорте, и при отсутствии таких сведений в другом загранучреждении или в Консульском департаменте, либо если лицо, которому оформляется свидетельство на возвращение, относится к лицам, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, направляет с помощью АИС межведомственный запрос в МВД России в целях получения сведений в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697, относительно:

21.5.1. Подтверждения факта выдачи лицу, которому оформляется свидетельство на возвращение, относящемуся к лицам, указанным в подпунктах 2.1–2.3 пункта 2 настоящего Порядка, паспорта, внутрироссийского паспорта, взамен которого оформляется свидетельство на возвращение, а также, если свидетельство на возвращение оформляется взамен паспорта или внутрироссийского паспорта, срок действия которого истек, и со дня истечения указанного срока прошло более 3 месяцев, получения

информации об отсутствии в информационных ресурсах МВД России сведений о прекращении гражданства Российской Федерации указанного лица.

21.5.2. Подтверждения факта выдачи документа, взамен которого оформляется свидетельство на возвращение, лицу, которому оформляется свидетельство на возвращение, относящемуся к лицам, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, и (или) наличия у лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, статуса лица без гражданства либо беженца.

21.6. В случае если техническая возможность направления межведомственного запроса в МВД России или его территориальный орган на региональном уровне по месту выдачи паспорта и получения информации с использованием СМЭВ отсутствует, направляет запрос, указанный в подпункте 21.5 пункта 21 настоящего Порядка, в МВД России в бумажном виде.

21.7. В случае если паспорт или внутрироссийский паспорт, взамен которого оформляется свидетельство, утрачен либо фотография в таком паспорте или внутрироссийском паспорте повреждена, то в МВД России или его территориальный орган на региональном уровне по месту выдачи паспорта или внутрироссийского паспорта, направляет запрос на бумажном носителе в целях получения фотоизображения лица, которому оформляется свидетельство, предоставленного им при получении паспорта или внутрироссийского паспорта, взамен которого оформляется свидетельство.

21.8. В случае если лицо, которому оформляется свидетельство, утратило свидетельство о рождении либо если такой документ стал непригодным для использования в том числе по причине достижения его владельцем возраста 14 лет, (за исключением свидетельства о рождении, в котором информация о владельце не повреждена) устанавливает сведения, подтверждающие наличие у указанного лица гражданства Российской Федерации (далее – проверка сведений о гражданстве несовершеннолетнего). С этой целью получает указанную информацию путем направления запроса на бумажном носителе в орган, располагающий сведениями о наличии гражданства Российской Федерации у несовершеннолетнего, которому оформляется свидетельство

на возвращение. Документы и информация, полученные по результатам проверки сведений о гражданстве несовершеннолетнего, приобщаются к делу.

22. Если в ходе рассмотрения заявления в представительстве принято решение о проведении дополнительной проверки, должностное лицо представительства, ответственное за рассмотрение документов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, выполняет действия, указанные в подпунктах 21.3–21.5 пункта 21 настоящего Порядка, а также подписывает направляемый запрос.

23. По результатам проведения дополнительной проверки должностное лицо загранучреждения или представительства, ответственное за рассмотрение документов, вводит в АИС данные подтверждения загранучреждения, либо ответа МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне, либо другого загранучреждения или Консульского департамента и принимает следующее решение:

23.1. Об оформлении свидетельства на возвращение:

23.1.1. В случае если при проведении дополнительной проверки установлены личность лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, и получено подтверждение факта выдачи ему паспорта, дипломатического паспорта, служебного паспорта, внутрироссийского паспорта, а также с учетом информации об отсутствии в электронной базе МИД России по гражданству и в информационных ресурсах МВД России сведений о прекращении гражданства Российской Федерации лицом, которому оформляется свидетельство на возвращение, если со дня истечения срока действия паспорта или дипломатического паспорта, или служебного паспорта, или внутрироссийского паспорта, взамен которого оформляется свидетельство на возвращение, прошло более 3 месяцев, либо с учетом подтверждения в ходе проверки сведений о свидетельстве о рождении факта наличия у лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, гражданства Российской Федерации.

23.1.2. В случае если при проведении дополнительной проверки

установлены личность лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, и наличие у него статуса лица без гражданства, постоянно проживающего в Российской Федерации, или лица, признанного беженцем в порядке, установленном Федеральным законом о беженцах.

При этом загранучреждение или представительство направляет в Консульский департамент запрос о возможности выдачи указанному лицу визы на въезд в Российскую Федерацию, который исполняется в срок не более 5 календарных дней со дня получения данного запроса Консульским департаментом.

23.2. Об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение, в случае если при проведении дополнительной проверки установлены основания для отказа в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение, предусмотренные пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

24. Решения, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, оформляются путем проставления резолюции на свободной части бланка заявления, которая удостоверяется подписью лица, принявшего решение с указанием его должности, фамилии и инициалов, даты принятия решения, а также причины принятия решения об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение в случае принятия такого решения.

Дело с указанной резолюцией передается должностному лицу загранучреждения или представительства, ответственному за оформление свидетельства на возвращение, либо должностному лицу загранучреждения или представительства, ответственному за выдачу отказа в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение.

25. В случае если при приеме заявления было принято решение о необходимости информирования Консульского департамента, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Порядка, оформление свидетельства на возвращение осуществляется в сроки, указанные в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка, но не ранее 3 календарных дней со дня регистрации заявления в загранучреждении, и с незамедлительным

информированием о факте выдачи свидетельства на возвращение МВД России и (или) ФСБ России.

26. В случаях, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, должностное лицо загранучреждения принимает решение о выдаче свидетельства на возвращение на основании письма уполномоченного органа, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, при наличии сведений о фамилии, имени, отчестве (при их наличии), дате рождения, пола и места рождения лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, а также его фотографии, необходимой для оформления свидетельства на возвращение.

27. Должностное лицо загранучреждения или представительства, ответственное за оформление свидетельства на возвращение:

27.1. Оформляет с использованием АИС свидетельство на возвращение на бланке свидетельства на возвращение без исправлений, помарок и неустановленных сокращений согласно следующему алгоритму:

27.1.1. Наименование полномочного органа, выдавшего свидетельство на возвращение, указывается в выделенном для этого поле, расположенном на лицевой стороне бланка свидетельства на возвращение после наименования документа, следующим образом:

для дипломатического представительства Российской Федерации – Посольство России, государство пребывания;

для консульского учреждения Российской Федерации – Генконсульство России или Консульство России, город;

для представительства – наименование представительства МИД России в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

27.1.2. В реквизите «Предъявитель сего граждан__» указывается «Предъявитель сего гражданИН» или «Предъявитель сего гражданКА».

27.1.3. При оформлении свидетельства на возвращение лицу, указанному в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, в бланке свидетельства на возвращение вычеркиваются слова «граждан __ Российской Федерации»,

а также их перевод на английский язык.

27.1.4. В реквизите «фамилия» указывается фамилия (при наличии) гражданина, которому оформляется свидетельство на возвращение, на русском языке и через разделительный символ «/» дублируется способом транслитерации (простого замещения русских букв латинскими) в соответствии с международными требованиями и стандартами, предъявляемыми к машиночитаемым проездным документам⁶, либо дублируется в соответствии с данными документа, указанного в абзацах третьем – пятом подпункта 2.1, или документа, указанного в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка (при их наличии).

При отсутствии сведений реквизит «фамилия» не заполняется. В данном случае реквизит «имя» будет обязательным.

27.1.5. В реквизитах «имя» и «отчество» указываются имя (имена) (при наличии) и отчество (при наличии) гражданина, которому оформляется свидетельство на возвращение, на русском языке и через разделительный символ «/» дублируется способом транслитерации только имя (имена) (при наличии), а отчество (при наличии) не указывается.

При отсутствии сведений реквизит «имя» не заполняется. В данном случае реквизит «фамилия» будет обязательным.

27.1.6. В реквизите «родивш ____ » в зависимости от пола лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, указывается «родившийся» или «родившаяся»;

27.1.7. В реквизите «дата рождения» указываются арабскими цифрами день, месяц и год рождения гражданина, которому оформляется свидетельство на возвращение, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

В случае отсутствия в персональных данных гражданина, которому оформляется свидетельство на возвращение, сведений о дне и (или) месяце рождения, они замещаются знаками «XX».

27.1.8. В реквизите «пол» указывается пол гражданина, которому

⁶ Пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 10 августа 1993 г. № 770.

оформляется свидетельство на возвращение. Для женщин проставляется «Ж/Ф», для мужчин – «М/М».

27.1.9. В реквизите «место рождения» указывается место рождения гражданина, которому оформляется свидетельство на возвращение, следующим образом:

в отношении граждан, родившихся на территории Российской Федерации (после 6 февраля 1992 г.), в реквизите «место рождения» указывается наименование субъекта Российской Федерации, в котором он родился, или административного центра субъекта Российской Федерации, если он родился в данном центре, и через разделительный символ «/» указывается наименование Российской Федерации на английском языке;

в отношении граждан, родившихся на территории бывшего СССР (до 6 февраля 1992 г.), в реквизите «место рождения» указывается наименование бывшей союзной республики, автономной республики, края, области, где родился гражданин, или наименование республиканского, краевого или областного центра, если он родился в данном центре, и через разделительный символ «/» указывается аббревиатура СССР на английском языке;

в отношении граждан, родившихся до образования бывшего СССР (до 30 декабря 1922 г.) либо за пределами бывшего СССР или Российской Федерации, в реквизите «место рождения» указывается наименование государства, в котором родился гражданин, или его аббревиатура на русском языке и через разделительный символ «/» наименование государства или аббревиатура этого государства на английском языке.

27.1.10. Реквизит «С _____ следуют _____» заполняется в случае, если ребенок, следующий с лицом, которому оформляется свидетельство на возвращение, был вписан в утраченный паспорт или дипломатический паспорт, или служебный паспорт (не содержащие электронный носитель информации) либо в паспорт или дипломатический паспорт, или служебный паспорт (не содержащие электронный носитель информации), срок действия

которого истек, или в паспорт или дипломатический паспорт, или служебный паспорт (не содержащие электронный носитель информации), который стал непригодным для использования.

В реквизите «С __ следуют _____» в зависимости от пола лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, указывается на русском языке «С НИМ» или «С НЕЙ», а также родственные отношения лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, и вписываемого в свидетельство на возвращение ребенка, фамилия, имя (при наличии) и дата рождения данного ребенка. Указанные сведения дублируются латинскими буквами в соответствии с данными в документах, указанных в абзаце первом подпункта 27.1.10 пункта 27 настоящего Порядка, либо при отсутствии таких документов – способом транслитерации.

27.1.11. В реквизите «Дата выдачи» указывается дата выдачи свидетельства на возвращение в формате ДД.ММ.ГГГГ.

27.1.12. В реквизите «Действительно до» указываются день, месяц и год окончания срока действия свидетельства на возвращение в формате ДД.ММ.ГГГГ.

27.1.13. В реквизите «Подпись должностного лица» указывается наименование должности лица, подписывающего свидетельство, его собственноручная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

27.1.14. В реквизите «Настоящее свидетельство на возвращение выдано взамен утраченного» указывается, какой именно документ, указанный в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, был утрачен и его данные (серия, номер, когда и кем выдан), либо вычеркивается слово «утраченного» и указывается в соответствующем падеже наименование документа, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, его данные (серия, номер, когда и кем выдан), и вписывается через запятую «ставшего непригодным для использования», либо указывается «паспорта или дипломатического паспорта, или служебного паспорта, или внутрироссийского паспорта», а также его данные (серия, номер, когда и кем выдан) и вписывается через запятую «срок

действия истек», либо указывается «паспорта, или дипломатического паспорта, или служебного паспорта», а также его данные (серия, номер, когда и кем выдан) и вписывается через запятую «отказано в выдаче нового паспорта».

При оформлении свидетельства на возвращение в случаях, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, в случае отсутствия этих данных в письме уполномоченного органа в указанном реквизите ставится прочерк.

27.1.15. В реквизите «на основании» указывается документ (документы), на основании которого (которых) выдано свидетельство на возвращение (реквизиты внутрироссийского паспорта гражданина, которому оформляется свидетельство; либо фамилия и инициалы, а также реквизиты паспорта или дипломатического паспорта, или служебного паспорта, или внутрироссийского паспорта граждан Российской Федерации, подтверждающих личность лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, и наличие у него гражданства Российской Федерации; либо реквизиты подтверждения загранучреждения; либо реквизиты ответа МВД России или его территориального органа либо реквизиты ответа другого загранучреждения или Консульского департамента, либо реквизиты документа о результатах проверки сведений о свидетельстве о рождении).

При оформлении свидетельства на возвращение в случаях, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, указываются реквизиты письма уполномоченного органа, а также факт представления фотографии компетентным органом иностранного государства.

27.1.16. Бланк свидетельства на возвращение заполняется прописными буквами. На оборотной стороне бланка свидетельства на возвращение допускается использование строчных букв.

27.1.17. Выделенное поле внизу лицевой стороны бланка свидетельства на возвращение предназначено для машинного считывания и заполняется в соответствии с алгоритмом формирования машиночитаемой записи во временном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации и дающим ему право на въезд (возвращение) в Российскую

Федерацию, приведенном в приложении № 7 к настоящему Порядку, при этом в качестве первых двух символов, идентифицирующих в машиночитаемой строке свидетельство на возвращение, принимаются латинские символы «РС».

27.1.18. При отсутствии технической возможности бланк свидетельства на возвращение заполняется на струйном или матричном принтере либо на механической пишущей машинке без заполнения машиносчитываемой строки либо печатными буквами от руки, с последующим внесением в АИС сведений, содержащихся в оформленном таким образом и выданном свидетельстве на возвращение, а также в заявлении (в том числе с внесением фотографии, помещенной на заявлении), в подтверждении загранучреждения, в письменных заявлениях граждан Российской Федерации, подтвердивших личность лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, и наличие у него гражданства Российской Федерации, в информации уполномоченного органа (в том числе с внесением приложенной к нему фотографии).

27.1.19. Свидетельство на возвращение оформляется на срок, необходимый для въезда (возвращения) на территорию Российской Федерации, но не свыше 15 календарных дней, либо на срок, указанный в международном договоре и (или) законодательстве Российской Федерации или письме уполномоченного органа.

27.2. После заполнения свидетельства на возвращение в расположенную в левой части свидетельства на возвращение рамку, предназначенную для фотоизображения, наклеивается полученная от заявителя или уполномоченного органа фотография лица, которому оформляется свидетельство на возвращение.

На свободной части заполненного свидетельства на возвращение наклеиваются фотографии пребывающих с указанным гражданином его несовершеннолетних детей, которые возвращаются с ним в Российскую Федерацию.

27.3. По завершении процедуры оформления свидетельства на возвращение дело и оформленное свидетельство на возвращение передаются

должностному лицу заграничного учреждения или представительства, ответственному за выдачу свидетельства на возвращение.

28. Должностное лицо заграничного учреждения или представительства, ответственное за выдачу свидетельства на возвращение, производит следующие действия:

сверяет указанные в свидетельстве на возвращение сведения с документами, имеющимися в деле;

сверяет указанные в свидетельстве на возвращение персональные данные лица, которому оформлено свидетельство на возвращение, со сведениями о лицах, объявленных в розыск органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность на территории Российской Федерации⁷, поступившими из указанных органов (при их наличии);

заверяет свидетельство на возвращение своей подписью в реквизитах «Подпись должностного лица»;

скрепляет гербовой печатью фотографии лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, и следующих с ним детей, помещенные на свидетельстве на возвращение, и само свидетельство на возвращение (на оборотной стороне свидетельства на возвращение). Оттиск печати не должен попадать в машиносчитываемую зону, расположенную в нижней части лицевой стороны бланка;

сообщает заявителю или уполномоченному органу по телефону или адресу электронной почты (при наличии) либо направляет письменную информацию по адресу, указанному в заявлении или письме уполномоченного органа, о готовности свидетельства на возвращение и возможности его получения.

29. При обращении заявителя за получением свидетельства на возвращение должностное лицо заграничного учреждения или представительства, ответственное за выдачу свидетельства на возвращение:

29.1. Устанавливает на основании предъявленных документов

⁷ Статья 13 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

либо материалов, содержащихся в деле, личность заявителя и его полномочия, а также личность лица, которому оформляется свидетельство на возвращение, наличие у заявителя выданной при приеме документов справки, предусмотренной подпунктом 15.12 пункта 15 настоящего Порядка.

29.2. Предлагает заявителю проверить правильность заполнения свидетельства на возвращение, расписаться на заявлении в его получении и выдает свидетельство на возвращение заявителю.

29.3. Информировывает заявителя о том, что:

свидетельство на возвращение в трехдневный срок со дня прибытия к месту пребывания или к месту жительства в пределах Российской Федерации должно быть сдано в организацию, выдавшую паспорт или дипломатический паспорт, или служебный паспорт, или внутрироссийский паспорт, утерянный гражданином Российской Федерации, в иных случаях оно может быть оставлено у владельца документа;

на территории Российской Федерации свидетельство на возвращение с отметкой подразделения пограничного контроля пограничного органа может быть использовано лицом, которому выдано свидетельство на возвращение, в качестве временного документа, удостоверяющего его личность, в течение 15 календарных дней со дня пересечения Государственной границы Российской Федерации;

в случае необходимости получения виз иностранных государств при возвращении в Российскую Федерацию заявителю следует обратиться в органы государственной власти иностранных государств, в компетенцию которых входит выдача виз в эти государства.

29.4. Указывает в заявлении серию, номер и дату выдачи свидетельства на возвращение, срок его действия, а также удостоверяет выдачу свидетельства на возвращение своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов.

29.5. Вносит сведения о свидетельстве на возвращение в журнал учета выдачи свидетельств на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию (далее – журнал учета выдачи свидетельств на возвращение) (рекомендуемый

образец приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку), а также вносит в АИС сведения, указанные в свидетельстве на возвращение, его серию, номер и дату выдачи.

29.6. Передает дело должностному лицу, ответственному за учет и хранение архивной документации.

30. После выдачи свидетельства на возвращение лицу, в отношении которого было принято решение о необходимости информирования органов, указанных в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Порядка, либо лицу, объявленному в розыск, органами Российской Федерации, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, загранучреждение незамедлительно информирует данные органы о выдаче свидетельства на возвращение лицу вышеуказанных категорий, а также о предполагаемой дате и месте пересечения им Государственной границы Российской Федерации.

Об оформлении свидетельства на возвращение лицу, находящемуся в розыске, представительство незамедлительно информирует по имеющимся у них каналам связи или в устной форме также органы Российской Федерации, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

31. Должностное лицо загранучреждения, ответственное за выдачу свидетельства на возвращение, оформленного в случаях, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, выдает свидетельство представителю уполномоченного органа под роспись в графе 7 журнала учета выдачи свидетельств на возвращение либо направляет свидетельство на возвращение посредством почтовой связи в компетентный орган иностранного государства, направивший запрос о передаче и приеме в соответствии с международным договором и (или) законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении уполномоченного органа содержится запись о необходимости получения свидетельства на возвращение нарочным, передает его уполномоченному должностному лицу компетентного органа иностранного государства под роспись в графе 7 журнала учета выдачи свидетельств

на возвращение.

32. Должностное лицо загранучреждения или представительства, ответственное за оформление и выдачу уведомления об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение:

32.1. Оформляет уведомление об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение (приложение № 4 к настоящему Порядку), подписывает его и проставляет печать загранучреждения или представительства.

32.2. Сообщает заявителю о готовности уведомления об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение и возможности его получить по телефону или адресу электронной почты (при наличии) либо направляет письменную информацию по адресу, указанному в заявлении либо письме уполномоченного органа.

33. При выдаче уведомления об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение должностное лицо загранучреждения или представительства, ответственное за оформление и выдачу уведомления об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение производит следующие административные действия:

33.1. Предлагает заявителю, указанному в подпунктах 2.2 или 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, представить документ, удостоверяющий его личность.

33.2. Предлагает заявителю расписаться на заявлении в получении уведомления об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение. В случае отказа заявителя расписаться за получение уведомления об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение, должностное лицо, ответственное за оформление и выдачу уведомления об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение, делает отметку об этом на свободной части бланка заявления.

33.3. Дает заявителю в случае необходимости дополнительные разъяснения о причинах отказа в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение.

33.4. Удостоверяет подписью факт выдачи уведомления об отказе

в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение на заявлении с указанием должности, фамилии, инициалов и даты выдачи уведомления об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение.

33.5. Вносит в АИС информацию о выдаче уведомления об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение с указанием оснований и даты принятия такого решения, а также даты выдачи указанного уведомления либо даты отказа заявителя в его получении.

Приложение № 1

к Порядку оформления дипломатическими представительствами
или консульскими учреждениями Российской Федерации либо представительствами
Министерства иностранных дел Российской Федерации, находящимися в пределах
приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу
Российской Федерации, временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию,
утвержденному приказом МИД России от «04» декабря 2023 г. № 24518

Рекомендуемый образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию¹

(наименование дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, представительства МИД России, находящегося в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому оформляется свидетельство на возвращение: _____ Место для фотографии
2. Число, месяц и год рождения: _____
3. Пол: _____
4. Место рождения: _____
(государство/республика, край, область, населенный пункт)
5. Гражданство: _____
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) в Российской Федерации, номер телефона: _____
(индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, номер телефона (при наличии))
7. Адрес фактического проживания в Российской Федерации, номер телефона: _____
(республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, номер телефона (при наличии))
8. Последнее место работы в Российской Федерации: _____
(должность (при наличии) и место работы с указанием адреса и номера телефона организации либо адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)
9. Сведения о паспорте, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее – паспорт), дипломатическом паспорте, служебном паспорте, который был утрачен (при наличии таких сведений), либо срок действия которого истек, либо он стал непригодным для использования, либо у владельца которого установлено наличие оснований для временного ограничения права на выезд из Российской Федерации; или о документе, удостоверяющем статус лица без гражданства, постоянно проживающего в Российской Федерации, либо о проездном документе беженца, который был утрачен либо у которого срок действия данного документа истек или если такой документ стал непригодным для использования; или в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, который был утрачен (при наличии таких сведений), либо его срок действия истек, либо он стал непригодным для использования; или о свидетельстве о рождении (для несовершеннолетних граждан Российской Федерации, не достигших возраста 14 лет), которое было утрачено (при наличии таких сведений), либо оно стало непригодным для использования; взамен которого выдается свидетельство на возвращение:
серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 202 _____ года
(указать, кем выдан)
10. Дата, место и обстоятельства утраты документов, указанных в пункте 9 настоящего заявления (при наличии сведений): _____
11. Сведения о детях (находящихся в стране пребывания вместе с заявителем), внесенных в паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, число, месяц, год и место рождения)

¹ Далее – свидетельство на возвращение.

(оборотная сторона)

12. Сведения о документах, имеющихся у лица, которому будет оформляться свидетельство на возвращение:

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

13. Сведения о месте жительства (пребывания) родственников или знакомых в Российской Федерации:

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес и номер телефона)

14. Дата выезда из Российской Федерации: « ____ » _____ 202 ____ года

15. Цель поездки: _____

16. Адрес места жительства в стране пребывания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии): _____

(адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

17. Предполагаемая дата выезда из страны пребывания: « ____ » _____ 202 ____ года

18. Предполагаемое место, дата пересечения границы Российской Федерации и маршрут следования: _____

Сведения о законном представителе, представителе:

19. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

20. Число, месяц и год рождения: _____ 21. Пол: _____

22. Место рождения: _____
(республика, край, область, населенный пункт)

23. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер телефона (при наличии): _____

(индекс, республика, край, область, населенный пункт улица, дом, корпус, квартира, номер телефона (при наличии))

24. Гражданство: _____

25. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность законного представителя, представителя:

серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 202 ____ года

(указать, кем выдан)

26. Сведения о документе, подтверждающем полномочие законного представителя, представителя:

наименование документа _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 202 ____ года

(указать, кем выдан)

**С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ,
УКАЗАННЫХ В ЗАЯВЛЕНИИ, В ЦЕЛЯХ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА
НА ВОЗВРАЩЕНИЕ В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСЕН**

Подпись заявителя _____ Дата: « ____ » _____ 202 ____ года

Дата приема документов: « ____ » _____ 202 ____ года М.П.

Регистрационный номер: _____

Должностное лицо, принявшее заявление: _____

Должностное лицо, принявшее решение о выдаче _____ (должность, фамилия имя, отчество (при наличии), подпись)

свидетельства на возвращение: _____ (должность, фамилия имя, отчество (при наличии), подпись и дата)

Выдано свидетельство на
возвращение серии _____ номер _____

Дата выдачи « ____ » _____ 202 ____ года

Действительно для въезда в Российскую Федерацию до: « ____ » _____ 202 ____ года

Должностное лицо, выдавшее свидетельство на возвращение /
уведомление об отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на
возвращение (ненужное зачеркнуть)

(должность, фамилия имя, отчество (при наличии))

Лицо, получившее свидетельство на возвращение / уведомление об
отказе в оформлении (выдаче) свидетельства на возвращение
(ненужное зачеркнуть)

(фамилия имя, отчество (при наличии), подпись, дата)

Приложение № 2
к Порядку оформления
дипломатическими представительствами
или консульскими учреждениями
Российской Федерации либо представительствами
Министерства иностранных дел
Российской Федерации, находящимися в пределах
приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска
через Государственную границу Российской Федерации,
временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение)
в Российскую Федерацию,
утвержденному приказом МИД России от «04» декабря 2023 г. № 24518

Рекомендуемый образец

В _____
(указать наименование дипломатического
представительства или консульского
учреждения Российской Федерации,
представительства МИД России,
находящегося в пределах приграничной
территории, в том числе в
пунктах пропуска через
Государственную границу
Российской Федерации)

от _____
(фамилия имя, отчество (при наличии)
заявителя, дата и место рождения)

(адрес регистрации по месту жительства
(пребывания), номер телефона и (или)
адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в получении временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию

Отказываюсь от получения временного документа, удостоверяющего личность и дающего право
на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию, по поданному заявлению, регистрационный номер

_____ от _____.

Дата _____

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку оформления
дипломатическими представительствами
или консульскими учреждениями
Российской Федерации либо представительствами
Министерства иностранных дел
Российской Федерации, находящимися в пределах
приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска
через Государственную границу Российской Федерации,
временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение)
в Российскую Федерацию,
утвержденному приказом МИД России от «04» декабря 2023 г. № 24518

Рекомендуемый образец

В _____
(наименование дипломатического представительства или консульского
учреждения Российской Федерации, представительства МИД России,
находящегося в пределах приграничной территории, в том числе в
пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации)
от гражданина Российской Федерации

_____ (фамилия имя, отчество (при наличии))

_____ (дата и место рождения, республика, край, область, населенный пункт)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания),

_____ населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

_____ документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий
электронный носитель информации либо документ, удостоверяющий личность
гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
серия _____ номер _____ выдан _____

(указать, кем выдан и когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия имя, отчество (при наличии))

настоящим подтверждаю личность _____

_____ (указать фамилию, имя и отчество (при наличии) лица,
личность которого подтверждается)

а также _____
(указать о подтверждении наличия у данного лица гражданства Российской Федерации)

**С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ
ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВЛЕНИИ, В ЦЕЛЯХ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
ВРЕМЕННОГО ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ
И ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ВЪЕЗД (ВОЗВРАЩЕНИЕ) В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СОГЛАСЕН**

Дата _____ Подпись _____

Должность лица, принявшего заявление _____
(фамилия имя, отчество (при наличии),
подпись, дата)

Приложение № 4
к Порядку оформления
дипломатическими представительствами
или консульскими учреждениями
Российской Федерации либо представительствами
Министерства иностранных дел
Российской Федерации, находящимися в пределах
приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска
через Государственную границу Российской Федерации,
временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение)
в Российскую Федерацию,
утвержденному приказом МИД России от «04» декабря 2023 г. № 24518

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в оформлении (выдаче) временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию¹

(дата выдачи уведомления: число, месяц, год)

(наименование дипломатического
представительства или консульского учреждения
Российской Федерации либо представительства
МИД России, находящегося в пределах
приграничной территории, в том числе в пункте
пропуска через Государственную границу
Российской Федерации²)

(Ф.И.О. заявителя или лица, в отношении которого
направлено письмо уполномоченного органа)

(регистрационный номер заявления / письма
уполномоченного органа)

Сообщаем, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или лица,

в отношении которого направлено письмо уполномоченного органа, день, месяц, год и место его рождения)

отказано в оформлении (выдаче) свидетельства на въезд (возвращение) в Российскую
Федерацию:

на основании, указанном в подпункте _____ пункта 10 Порядка оформления
дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской
Федерации либо представительствами Министерства иностранных дел Российской
Федерации, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах
пропуска через Государственную границу Российской Федерации, временного документа,
удостоверяющего личность и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую
Федерацию;

в связи с _____

(основание, предусмотренное пунктом 11 указанного Порядка)

Место
печати

(должность сотрудника загранучреждения или представительства,
фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

¹ Далее – свидетельство на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию.

² Далее соответственно – загранучреждение, представительство.

Приложение № 5
к Порядку оформления
дипломатическими представительствами
или консульскими учреждениями
Российской Федерации либо представительствами
Министерства иностранных дел
Российской Федерации, находящимися в пределах
приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска
через Государственную границу Российской Федерации,
временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение)
в Российскую Федерацию,
утвержденному приказом МИД России от «04» декабря 2023 г. № 24518

Рекомендуемый образец

СПРАВКА

о приеме заявления о выдаче временного документа,
удостоверяющего личность и дающего право на въезд (возвращение)
в Российскую Федерацию¹

(наименование дипломатического представительства или
консульского учреждения Российской Федерации²,
представительства МИД России, находящегося в пределах
приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска
через Государственную границу Российской Федерации)³

(дата приема заявления к
рассмотрению: число, месяц
прописью, год)

Настоящим подтверждается, что заявление

(фамилия имя, отчество (при наличии) лица,
подающего заявление)

о выдаче свидетельства на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию принято к рассмотрению на основании

(фамилия имя, отчество (при наличии) лица, которому будет
оформляться свидетельство на возвращение)

статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и зарегистрировано за № _____.

Перечень документов или их копий с указанием наименования, реквизитов и количества экземпляров каждого из представленных документов или их копий:

1. _____
2. _____
3. _____

Место
печати

(должность сотрудника заграничного учреждения
или представительства, фамилия, имя,
отчество (при наличии), подпись)

¹ Далее – свидетельство на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию.

² Далее – заграничное учреждение.

³ Далее – представительство.

Приложение № 6
к Порядку оформления
дипломатическими представительствами
или консульскими учреждениями
Российской Федерации либо представительствами
Министерства иностранных дел
Российской Федерации, находящимися в пределах
приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска
через Государственную границу Российской Федерации,
временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение)
в Российскую Федерацию,
утвержденному приказом МИД России от «04» декабря 2023 г. № 24518

Рекомендуемый образец

(наименование органа, уполномоченного на выдачу временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право свидетельства на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию¹)

СПРАВКА № _____

«__» _____ 202__ г.

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

о том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о выдаче свидетельства на въезд (возвращение) в Российскую
Федерацию по причине _____

(должность, фамилия имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица дипломатического
представительства или консульского учреждения, представительства МИД России, находящегося в пределах
приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу
Российской Федерации)

¹ Далее – свидетельство на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию.

Приложение № 7
к Порядку оформления
дипломатическими представительствами
или консульскими учреждениями
Российской Федерации либо представительствами
Министерства иностранных дел
Российской Федерации, находящимися в пределах
приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска
через Государственную границу Российской Федерации,
временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение)
в Российскую Федерацию,
утвержденному приказом МИД России от «04» декабря 2023 г. № 24518

АЛГОРИТМ

формирования машиночитаемой записи во временном документе,
удостоверяющем личность и дающего право на въезд (возвращение)
в Российскую Федерацию¹

Машиночитаемая запись (далее – МЧЗ) включает в себя две строки с буквенно-цифровым кодом, содержащим в соответствии с международным стандартом основную информацию, имеющуюся в свидетельстве на возвращение (тип документа, государство выдачи, фамилию, имя и отчество (при их наличии) владельца свидетельства на возвращение, номер свидетельства на возвращение, гражданство владельца свидетельства на возвращение, дату рождения (год, месяц, число) владельца свидетельства на возвращение, пол владельца свидетельства на возвращение, дату окончания срока действия свидетельства на возвращение).

Зона для внесения машиночитаемой записи расположена в нижней части лицевой стороны свидетельства на возвращение.

Данные в машиночитаемой записи располагаются слева направо и представляют собой поля фиксированной длины, скомпонованные в соответствии со следующей структурой:

¹ Далее – свидетельство на возвращение.

1. Структура данных первой машиночитаемой строки оформляется следующим образом:

Позиция знаков МЧЗ	Номер поля	Элемент данных	Требования	Количество знаков
1	2	3	4	5
1 – 2	03	Тип документов	Символы, идентифицирующие тип документа «РС»	2
3 – 5	04	Государство выдачи	Вносится «RUS»	3
6 – 44	06 07	Фамилия Имя	Заполняется с использованием модернизированного клера. Двойные или сложные фамилии разделяются символом «<», апострофы исключаются. Разделителем фамилии и имени (имен) является два символа «<<». Если фамилия, имя (имена) владельца менее 44 символов, то незанятые позиции заполняются знаками-заполнителями. Если количество знаков, предусмотренных для фамилии и имени, является недостаточным, должны в печатываться предпочтительные имена, могут использоваться инициалы или сокращения	

2. Структура данных второй машиночитаемой строки оформляется следующим образом:

Позиция знаков МЧЗ	Номер поля	Элемент данных	Требования	Количество
1	2	3	4	5
1 – 9	05	Номер документа	Записывается серия и номер	9

			единым 9-значным числом	
10		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции номера документа в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
11 – 13	08	Гражданство	Для обозначения гражданства владельца используются трехзначные буквенные коды, приведенные в Общероссийском классификаторе стран мира (ОКСМ). Пробелы заменяются знаками-заполнителями (<)	3
14 – 19	10	Дата рождения	Формат YYMMDD, YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции). В случаях, когда дата известна не полностью, отсутствующие данные заполняются символом «<»	6
20		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции даты рождения в	1

			соответствии с правилами формирования контрольных цифр	
21	12	Пол	М - мужской; F - женский	1
22 – 27	14	Дата окончания срока действия	Формат YYMMDD, YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции)	6
28		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции даты окончания срока действия в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
29 – 42	09	Личный код	Если нет, заполняется символ «<»	14
43		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции личного кода в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
44		Заключительная контрольная цифра	В соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1

3. Формирование контрольных цифр осуществляется следующим образом:

3.1. Структура данных второй машиночитаемой строки предусматривает включение пяти контрольных цифр, по одной для каждой из следующих серий знаков и цифровых элементов данных на позициях 10, 20, 28, 43 и 44.

Позиции знаков	Элемент данных
1 – 9	Номер документа
10	Контрольная цифра
14 – 19	Дата рождения
20	Контрольная цифра
22 – 27	Дата окончания срока действия
28	Контрольная цифра
29 – 42	Личный код
43	Контрольная цифра
44	Заключительная контрольная цифра

3.2. Контрольные цифры рассчитываются с использованием алгоритма «Модуль 10» с постоянно повторяющейся весовой функцией 731 следующим образом:

Этап 1. Слева направо умножить каждую цифру цифрового элемента данных на весовой показатель, стоящий в соответствующей цифровому элементу последовательной позиции.

Этап 2. Сложить результаты каждого умножения.

Этап 3. Разделить полученную сумму на 10 (модуль).

Этап 4. Остаток деления является контрольной цифрой.

Для элементов данных, когда номер не занимает все имеющиеся позиции знаков, используется символ «<» для заполнения пустых позиций и ему придается нулевое значение.

Контрольной цифрой для позиций, предназначенных для личного кода, номера (29 – 42) в случае его отсутствия является символ «<» или «0».

При расчете заключительной контрольной цифры второй строки машиночитаемой зоны применяется весовой показатель 731... в последовательности без разрывов позиций знаков 1 – 10, 14 – 20 и 22 – 43, включая знаки, содержащие символ «<» и контрольные цифры.

3.3. При заполнении данных МЧЗ используется машиночитаемый шрифт OCR-B, размера 1, с постоянной шириной штриха и пробелом между знаками 2,54 мм, то есть с горизонтальной плотностью печати 10 CPI (10 знаков на 25,4 мм).

3.4. Машиночитаемые данные располагаются в МЧЗ слева направо на полях фиксированной длины в две строки (первую и вторую) и вносятся в зоны печати документа. Данные вносятся в каждое поле, начиная с левой позиции знаков. Правая позиция знаков в полях 05, 09, 15 и 10 содержит контрольную цифру или символ «<», в зависимости от обстоятельств, которая рассчитывается в соответствии с правилами формирования контрольных цифр.

В случае если вводимые данные не занимают все позиции знаков, выделенных для конкретного поля, используется символ «<» для заполнения лишних позиций. Первые знаки каждой строки должны находиться на расстоянии 5 мм от левой кромки документа. Длина машиночитаемой полосы – не более 114 мм. Верхняя кромка первой строки должна находиться на расстоянии 17,9 мм от нижнего края документа, верхняя кромка второй – на расстоянии 11,55 мм.

Приложение № 8
к Порядку оформления
дипломатическими представительствами
или консульскими учреждениями
Российской Федерации либо представительствами
Министерства иностранных дел
Российской Федерации, находящимися в пределах
приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска
через Государственную границу Российской Федерации,
временного документа, удостоверяющего личность
и дающего право на въезд (возвращение)
в Российскую Федерацию,
утвержденному приказом МИД России от «04» декабря 2023 г. № 24518

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

учета выдачи временного документа, удостоверяющего личность и дающего
право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию¹

№ п/п	Серия и номер бланка свидетельства на возвращение	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения лица, которому оформлено свидетельство на возвращение	Основание выдачи свидетельства на возвращение	Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, выдавшего либо направившего свидетельство на возвращение в компетентный орган иностранного государства	Дата вручения либо направления свидетельства на возвращение в компетентный орган иностранного государства	Подпись, расшифровка подписи и должность должностного лица уполномоченного органа либо компетентного органа иностранного государства, получившего свидетельство на возвращение, сведения о предъявленных им документах, удостоверяющих личность и полномочия
1	2	3	4	5	6	7

¹ Далее – свидетельство на возвращение.

**Временный документ, удостоверяющий личность и дающий право
на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию¹**

Форма

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
НА ВЪЕЗД (ВОЗВРАЩЕНИЕ) В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
REENTRY CERTIFICATE TO THE RUSSIAN FEDERATION**

Предъявитель сего граждан _____ Российской Федерации
Holder of this reentry certificate is a citizen of the Russian Federation

_____ (фамилия/surname)

_____ (имя, отчество/name)

родивш _____ (дата рождения/date of birth) _____ (пол/sex)

в _____ (место рождения/place of birth)

следует в Российскую Федерацию.
is proceeding to the Russian Federation.

С _____ следуют _____

Accompanied by _____

Место
для
фотографии

Дата выдачи _____
Date of issue (число, месяц, год)

Действительно до _____
Valid until (число, месяц, год)

Подпись должностного лица _____
Officer in charge

(серия и номер свидетельства)

М.П.

¹ Пункт 1 Порядка оформления дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Российской Федерации либо представительствами Министерства иностранных дел Российской Федерации, находящимися в пределах приграничной территории, в том числе в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, временного документа, удостоверяющего личность и дающего право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию, содержащегося в приложении № 1 к настоящему приказу.

(оборотная сторона)

Настоящее свидетельство выдано
взамен утраченного _____

М.П. на основании _____

Подпись должностного лица _____

.....

Штамп пограничного контрольно-пропускного пункта