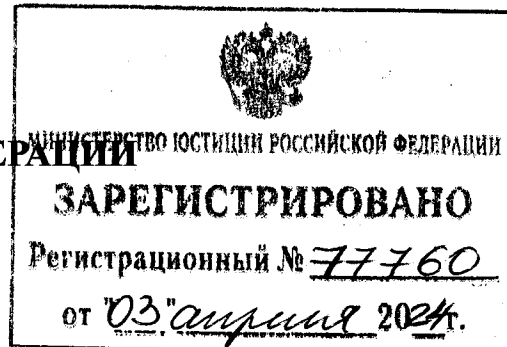




УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

28 февраля 2024 г.

73
№ _____

г. Москва

**Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
федеральных государственных учреждений, функции и полномочия
учредителя которых осуществляет Управление делами Президента
Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «к» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 81 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2023 г., регистрационный № 72938).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации Фрадкова П.М.

Управляющий делами

А.С. Колпаков

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами
Президента Российской Федерации

от « 28 » февраля 2024 г. № 73

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

I. Общие положения

1. Отчет о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Управление делами, отчет, учреждение¹, автономное учреждение) составляется учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждений.

2. Учреждение, имеющее обособленные подразделения (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – обособленные подразделения), формирует отчет на основании отчета обособленного подразделения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684, и должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом учреждения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Сведения о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждением, не содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую

¹ При совместном упоминании.

законом тайну, формируются на основании данных государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», функционирующей в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

5. Рекомендуемые образцы отчета и включаемых в него учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360), от 31 января 2023 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 г., регистрационный № 72539) (далее – Общие требования).

6. Показатели в денежном выражении в отчете приводятся учреждением в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.

II. Требования к отчету

7. Отчет учреждения состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в случае его утверждения Управлением делами;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению,

формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

III. Составление, утверждение и рассмотрение отчета

10. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим) в ГИИС «Электронный бюджет» в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью.

11. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляется учреждением в Управление делами в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, путем его размещения

в ГИИС «Электронный бюджет» с одновременным направлением в самостоятельные подразделения Управления делами, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений (далее – Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений), информационного письма о его размещении и утверждении.

Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассматривают его и информируют Управление бухгалтерского учета и отчетности, Финансово-экономическое управление, Главное управление федерального имущества и Главное управление международного сотрудничества Управления делами о размещении в ГИИС «Электронный бюджет» отчета путем направления соответствующего письма о рассмотрении отчета указанными подразделениями.

12. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется в форме бумажного документа и утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим) с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и представляется в Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений.

Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, рассматривают его и при отсутствии замечаний направляют на последовательное согласование в Управление бухгалтерского учета и отчетности, Финансово-экономическое управление, Главное управление федерального имущества и Главное управление международного сотрудничества Управления делами.

13. Отчет обособленного подразделения утверждается руководителем обособленного подразделения и представляется на согласование руководителю учреждения, в состав которого входят обособленные подразделения, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

14. Рассмотрение отчета на предмет соответствия Общим требованиям осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня его поступления в Управление делами следующими самостоятельными подразделениями Управления делами:

Управлением бухгалтерского учета и отчетности - в части сведений, включаемых в отчет в соответствии с подпунктами 2-7, 9 пункта 8 настоящего Порядка;

Финансово-экономическим управлением - в части сведений, включаемых в отчет в соответствии с подпунктами 2 и 8 пункта 8 настоящего Порядка;

Главным управлением федерального имущества - в части сведений, включаемых в отчет в соответствии с подпунктами 1, 2, 5-7 пункта 9 настоящего Порядка на основании данных реестра федерального имущества;

Главным управлением международного сотрудничества - в части сведений, включаемых в отчет в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (в случае если за учреждением закреплено государственное имущество, расположенное за пределами территории Российской Федерации);

Самостоятельными подразделениями, осуществляющими координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, - в части сведений, включаемых в отчет в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

В целях согласования отчета в ГИИС «Электронный бюджет» Главное управление международного сотрудничества, Главное управление федерального имущества, Управление бухгалтерского учета и отчетности и Финансово-экономическое управление Управления делами информируют письмом руководителей Самостоятельных подразделений, осуществляющих координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, об отсутствии или наличии замечаний к отчету, а также о перечне согласующих должностных лиц.

Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения информации об отсутствии замечаний к отчету от Главного управления международного сотрудничества, Главного управления федерального имущества, Управления бухгалтерского учета и отчетности и Финансово-экономического управления Управления делами обеспечивают формирование в ГИИС «Электронный бюджет» резолюций «согласовано» с письменным уведомлением Главного управления международного сотрудничества, Главного управления федерального имущества, Управления бухгалтерского учета и отчетности и Финансово-экономического управления Управления делами.

Главное управление международного сотрудничества, Главное управление федерального имущества, Управление бухгалтерского учета и отчетности и Финансово-экономическое управление Управления делами в срок не более 5 рабочих дней со дня получения информации о размещении резолюции «согласовано» и листа согласования в ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивают ее согласование и информируют письмом об этом Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений.

Руководители Самостоятельных подразделений, осуществляющих координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, в срок не более 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце девятом настоящего пункта, принимают отчет путем утверждения резолюции «согласовано» в ГИИС «Электронный бюджет».

Предельный срок рассмотрения отчета - 1 июля текущего финансового года.

15. В случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Самостоятельные подразделения, осуществляющие координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений, Главное управление международного сотрудничества, Главное управление федерального имущества, Управление бухгалтерского учета и отчетности и Финансово-экономическое управление Управления делами, выявившие данный факт, в рамках рассмотрения отчета в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка отклоняют отчет путем проставления резолюции «не согласовано» с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, и подписания указанной резолюции усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Учреждение в срок не более 7 рабочих дней со дня получения информации об отклонении отчета вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и представляет уточненный отчет в Управление делами в порядке, предусмотренном пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Управление делами рассматривает доработанный учреждением отчет в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

