



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(Росводресурсы)

П Р И К А З

Москва

09 февраля 2024 г.

№ 28

**Об утверждении Порядка и сроков
работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Российской
Федерации в центральном аппарате Федерального агентства водных
ресурсов и его территориальных органах и Методики проведения
конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Российской Федерации в центральном аппарате
Федерального агентства водных ресурсов и
его территориальных органах**

В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, и пунктом 7 Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в центральном аппарате Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органах согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 77739

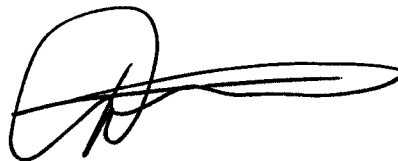
от "09" февраля 2024 г.

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в центральном аппарате Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органах согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства водных ресурсов от 30 сентября 2008 г. № 228 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве водных ресурсов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2008 г., регистрационный № 12502).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Т.В. Бокову.

Руководитель



Д.М. Кириллов

Порядок

и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в центральном аппарате Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органах

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в центральном аппарате Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органах (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс) действует на постоянной основе и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в центральном аппарате Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органах, право государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, другими постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Порядком и сроками работы конкурсной комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии формируется:

в центральном аппарате Федерального агентства водных ресурсов – приказом Федерального агентства водных ресурсов;

в территориальном органе Федерального агентства водных ресурсов – приказом территориального органа Федерального агентства водных

ресурсов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, состав которой составляет не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие, проходящие службу в подразделении по вопросам государственной гражданской службы и кадров, юридическом (правовом) подразделении и подразделении, на вакантную должность государственной гражданской службы Российской Федерации в котором проводится конкурс (далее – вакантная должность), центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашение и отбор которых осуществляются в соответствии с Правилами приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 359, и которые включены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации») реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий федеральных государственных органов.

Представители Общественного совета при Федеральном агентстве водных ресурсов включаются только в состав конкурсной комиссии центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов. Кандидатуры представителей Общественного совета при Федеральном агентстве водных ресурсов для включения в состав конкурсной комиссии представляются Общественным советом при Федеральном агентстве водных ресурсов по запросу руководителя (заместителя руководителя) Федерального агентства водных ресурсов.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае если проводится конкурс на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с

использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В целях обеспечения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению руководителя Федерального агентства водных ресурсов (руководителя территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) проводится обновление ее состава не менее одного раза в три года.

5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке представивших документы для участия в конкурсе граждан (гражданских служащих) Российской Федерации (далее – кандидаты) и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

6. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у начальников структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносить руководителю Федерального агентства водных ресурсов (руководителю территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

в) приглашать на заседания конкурсной комиссии начальников и (или) заместителей начальников структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов), не являющихся членами конкурсной комиссии, без права совещательного голоса.

7. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формирования конкурсных заданий.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании приказа Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) о проведении конкурса, но не менее одного раза в три года.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не

допускается.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса, а также включения в кадровый резерв центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии – при отсутствии председателя конкурсной комиссии).

11. Результаты конкурса могут быть следующими:

победитель конкурса определен, назначен на вакантную должность;

кандидат включен в кадровый резерв;

не выявлены кандидаты, которые имеют необходимый для замещения вакантной должности профессиональный уровень.

12. Решение конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
водных ресурсов
от 09.02.2024 № 18

Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в центральном
аппарате Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных
органах

1. Настоящая Методика определяет порядок организации и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в центральном аппарате Федерального агентства водных ресурсов (территориальном органе Федерального агентства водных ресурсов) (далее соответственно – конкурс, вакантная должность, гражданская служба).

2. Основными задачами проведения конкурса являются:
обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;
обеспечение права государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;
определение победителя для назначения на вакантную должность.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня представивших документы для участия в конкурсе граждан (гражданских служащих) Российской Федерации (далее – кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности и определении победителя.

4. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем Федерального агентства водных ресурсов (руководителем территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) (далее – представитель нанимателя), если имеется подлежащая замещению на конкурсной основе вакантная должность, и оформляется приказом представителя нанимателя.

5. Согласно части 2 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

6. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение о конкурсе).

7. Конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами (часть 4 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

8. Конкурс проводится в два этапа.

9. На первом этапе осуществляются:

а) подготовка и размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

б) проверка полноты и правильности оформления представленных документов и достоверности сведений, представленных кандидатом.

10. На официальном сайте Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации») размещаются объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности;

квалификационные требования для замещения вакантной должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению кандидатами в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящей Методики;

срок, до истечения которого принимаются документы, подлежащие представлению кандидатами;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также (дополнительно) могут публиковаться в периодическом печатном издании.

11. В соответствии с пунктом 5 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

12. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства водных ресурсов (территориальном органе Федерального агентства водных ресурсов), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в структурное подразделение по вопросам гражданской службы и кадров центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в структурное подразделение по вопросам гражданской службы и кадров центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г.

№ 667-р, с фотографией.

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в структурное подразделение по вопросам гражданской службы и кадров центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов):

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

14. При подаче документов для участия в конкурсе кандидат подписывает письменное согласие на обработку персональных данных в центральном аппарате Федерального агентства водных ресурсов (территориальном органе Федерального агентства водных ресурсов).

15. Документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» представляются в структурное подразделение по вопросам гражданской службы и кадров центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) кандидатом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема (пункт 8.1 Положения о конкурсе).

16. Достоверность сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

17. С согласия кандидата проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует кандидат, связано с использованием таких сведений, а при отказе кандидата, претендующего на замещение вакантной должности, от процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, он не допускается к участию в конкурсе.

18. Кандидат не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

19. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункту 13 Положения о конкурсе).

20. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных кандидатом, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя (пункт 12 Положения о конкурсе).

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению кандидата, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если кандидат представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

21. Структурное подразделение по вопросам гражданской службы и кадров центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

22. На втором этапе осуществляются:

- а) оценка профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- б) принятие решения конкурсной комиссией;
- в) назначение на вакантную должность.

23. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской службы, об осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности предусмотрены такие требования).

Перед проведением конкурса руководитель подразделения центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов), в котором имеется вакантная должность, по согласованию с гражданскими служащими подразделения гражданской службы и кадров центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) проводит уточнение положений должностного регламента гражданского служащего по должности гражданской службы, на замещение которой планируется проведение конкурса.

По решению представителя нанимателя в должностном регламенте гражданского служащего по вакантной должности могут быть указаны одна специальность (направление подготовки) либо несколько специальностей

(направлений подготовки), одной из которых должен обладать кандидат для замещения вакантной должности.

24. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

Решение о проведении заседания в формате видео-конференц-связи принимает председатель конкурсной комиссии единолично.

25. В ходе конкурсных процедур проводятся тестирование и индивидуальное собеседование, также может проводиться анкетирование.

Проведение тестирования и индивидуального собеседования является обязательным.

Решение о проведении в ходе конкурсных процедур анкетирования принимает председатель конкурсной комиссии единолично, в случае если на вакантную должность претендуют не менее 5 кандидатов.

26. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии должны быть ознакомлены с подготовленными к заседанию конкурсной комиссии документами (федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федерального агентства водных ресурсов, представленными кандидатами документами, подготовленным структурным подразделением по вопросам гражданской службы и кадров центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов), вопросами для тестирования и анкетирования, краткими справками о кандидатах).

27. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

28. Тестирование проводится:

для оценки уровня владения кандидатом государственным языком Российской Федерации (русским языком), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений кандидатов исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускаются использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы кабинета, в котором проходит тестирование.

Время тестирования не должно превышать более одного часа.

Вопросы тестов распечатываются на бумажном носителе, на котором кандидат проставляет дату начала тестирования, отвечает на вопросы, проставляет время окончания тестирования и подписывает тест.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

20 баллов, если даны правильные ответы на 100 - 95 процентов вопросов;

18 баллов, если даны правильные ответы на 94 - 89 процентов вопросов;

16 баллов, если даны правильные ответы на 88 - 83 процента вопросов;

14 баллов, если даны правильные ответы на 82 - 77 процентов вопросов;

12 баллов, если даны правильные ответы на 76 - 70 процентов вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования секретарь конкурсной комиссии оформляет в виде краткой справки.

29. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности, с учетом квалификационных требований для замещения вакантной должности.

Оценка результатов анкетирования производится по 10-балльной системе.

По результатам анкетирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100 - 95 процентов вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 94 - 89 процентов вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 88 - 83 процента вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 82 - 77 процентов вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 76 - 70 процентов вопросов.

Анкетирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты анкетирования секретарь конкурсной комиссии оформляет в виде краткой справки.

30. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10-балльной системе.

По результатам индивидуального собеседования кандидатам выставляется:

10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения и обосновывать их целесообразность, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыки отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыки отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, неготовность следовать взятым на себя обязательствам, не показал навыки отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, предусмотренной приложением № 3 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (далее – единая методика).

31. Принятие конкурсной комиссией решения об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

32. Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов,

выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам конкурсных процедур.

33. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов по каждой конкурсной процедуре секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

34. Решение об определении победителя конкурса (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии с учетом сформированного рейтинга кандидатов. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего заместителя председателя конкурсной комиссии либо члена конкурсной комиссии) является решающим.

35. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к единой методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) по форме согласно приложению № 5 к единой методике.

К указанному решению приобщаются заполненные членами конкурсной комиссии конкурсные бюллетени, рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии.

36. В кадровый резерв центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

37. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) по результатам конкурса оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

39. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Федерального агентства водных ресурсов (территориального органа Федерального агентства водных ресурсов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

40. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Федеральном агентстве водных ресурсов (территориальном органе Федерального агентства водных ресурсов), после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.

41. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, другими услугами), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

42. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 27 Положения о конкурсе).
