



# П Р И К А З

**МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

« 11 » января 2024 г. № 9

г. Москва

## **Об установлении Порядка предоставления права на использование морских навигационных пособий**

В соответствии с частью 6 статьи 10<sup>3</sup> Федерального закона от 14 февраля 2009 г. № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», пунктом 1, подпунктом 7 пункта 10 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации 16 августа 2004 г. № 1082, в целях предоставления права на использование морских навигационных пособий **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Порядок предоставления права на использование морских навигационных пособий (приложение к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2030 г.

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

генерал армии

**С.Шойгу**

Приложение  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «11» января 2024 г. № 9

## **П О Р Я Д О К**

### **предоставления права на использование морских навигационных пособий**

1. Право на использование морских навигационных пособий (далее – пособия) от имени Российской Федерации предоставляется органам государственной власти, органам местного самоуправления, Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», физическим и юридическим лицам (далее – заявители) в соответствии с пунктами 1 и 2 части 5 статьи 10<sup>3</sup> Федерального закона от 14 февраля 2009 г. № 22-ФЗ «О навигационной деятельности».

2. Предоставление права на использование пособий от имени Российской Федерации осуществляется путем заключения лицензионного договора<sup>1</sup> на предоставление права на использование морских навигационных пособий (далее – лицензионный договор) между федеральным казенным учреждением «280 Центральное картографическое производство Военно-Морского Флота» (далее – ФКУ «280 ЦКП ВМФ») и заявителем.

3. Предоставление права на использование пособий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Для заключения лицензионного договора заявители представляют в УНиО МО заявление о предоставлении права на использование пособий (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) одним из следующих способов:

в виде бумажного документа, представляемого заявителями при обращении в УНиО МО;

---

<sup>1</sup> Статья 10 Федерального закона от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации», пункт 4 Правил распоряжения исключительным правом Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности в области геодезии и картографии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 793.

в виде бумажного документа посредством почтового отправления (199034, Санкт-Петербург, 11 линия, д. 8);

в электронном виде по адресу электронной почты unio@mil.ru с последующим направлением на бумажном носителе не позднее 10 рабочих дней после дня подачи заявления в электронном виде.

5. Заявление, представленное органом государственной власти, органом местного самоуправления, Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» и Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», юридическим лицом, на бумажном носителе подписывается руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии), в случае направления заявления в электронном виде – электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление, представленное физическим лицом, подписывается заявителем или лицом, которое по доверенности действует от его имени.

6. К заявлению, представляемому органом государственной власти, органом местного самоуправления, Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» и Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», юридическим лицом, прилагаются следующие документы (копии документов):

подтверждающие полномочия на заключение лицензионных договоров (в случае подписания лицензионных договоров уполномоченными руководителями указанных органов и организаций лицами);

копии лицензий на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при запросе пособий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну)<sup>2</sup>, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявления и документы (копии документов), приложенные к заявлениям, рассматриваются в УНиО МО в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае отсутствия запрашиваемых пособий в фонде пространственных данных Министерства обороны Российской Федерации УНиО МО в течение 5 рабочих дней со дня регистрации

---

<sup>2</sup> Положение о лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 г. № 333.

заявления направляет заявителю уведомление, содержащее информацию об этом.

8. При представлении неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, представлении неподписанного заявления, обращении неуполномоченного лица УНиО МО в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявление с приложенными документами для доработки.

9. При представлении полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, УНиО МО в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет указание в ФКУ «280 ЦКП ВМФ» для подготовки и заключения лицензионного договора.

10. Начальник ФКУ «280 ЦКП ВМФ» (лицо, исполняющее его обязанности) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления подписывает два экземпляра лицензионного договора и направляет их заявителю для подписания.

11. После подписания лицензионного договора заявителем один экземпляр лицензионного договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания заявитель направляет в ФКУ «280 ЦКП ВМФ», копию подписанного лицензионного договора ФКУ «280 ЦКП ВМФ» направляет в УНиО МО.

---

Приложение  
к Порядку предоставления права  
на использование морских  
навигационных пособий

Рекомендуемый образец

Начальнику Управления навигации  
и океанографии Министерства обороны  
Российской Федерации

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
почтовый адрес)

### З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении права на использование  
морских навигационных пособий

1. Прошу предоставить право на использование морских навигационных пособий: \_\_\_\_\_

(указываются названия и адмиралтейские номера пособий в соответствии с каталогами карт и книг издания Управления навигации и океанографии Министерства обороны Российской Федерации, опубликованных в информационном бюллетене «Извещения мореплавателям» на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2. Условия использования морских навигационных пособий: \_\_\_\_\_

(изготовление одного и более экземпляров (копий) пособий в любой материальной форме; переработка (создание производного) пособий в любой материальной форме; предоставление третьим лицам пособий в любой материальной форме (без права копирования и создания производной); использование пособий для личных и служебных целей (без права копирования и создания производной).

3. Срок, на который предлагается заключить лицензионный договор: \_\_\_\_\_

4. Количество экземпляров запрашиваемых морских навигационных пособий:

---

5. Способ предоставления морских навигационных пособий:

---

6. Сведения о заявителе (представителе заявителя):

---

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), вид, серия и номер, кем выдан и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон; для юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления – полное наименование, адрес в пределах места нахождения, страна регистрации, дата и номер регистрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), банковский идентификационный код (БИК), наименование банка, лицевой счет, расчетный счет, общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО), общероссийский классификатор территорий и муниципальных образований (ОКТМО), основной государственный регистрационный номер (ОГРН); сведения о представителе заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии), вид, серия и номер, кем выдан и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон).

7. Документы (копии документов), прилагаемые к заявлению:

---

---

(должность)

---

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П. (при наличии)

Отметка о регистрации « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))