



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 77582

от 21 марта 2024.

ПРИКАЗ

9 января 2024 г.

№ 1

Москва

Об утверждении Положения о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу, премировании, осуществлении единовременного поощрения, осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплате материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом

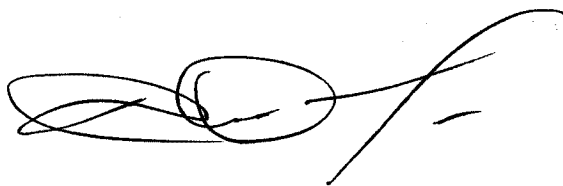
В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 и частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» и в целях стимулирования профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, территориальных органов Федерального агентства

по управлению государственным имуществом и обеспечения их социальных гарантий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу, премировании, осуществлении единовременного поощрения, осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплате материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 15 июня 2011 г. № 212 «Об утверждении Положения о премировании, порядке выплаты единовременного поощрения, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2011 г., регистрационный № 21368).

Руководитель



В.В. Яковенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом

от 9 января 2024 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу, премировании, осуществлении единовременного поощрения, осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплате материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (за сложность, напряженность и высокие достижения в труде), премий, единовременного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, территориальных органов Федерального агентства по управлению государственным имуществом (далее – гражданские служащие, работники, территориальный орган), в целях развития их инициативы, совершенствования качества работы и укрепления служебной дисциплины.

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению,

производятся в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих и работников территориальных органов, предусмотренного Федеральному агентству по управлению государственным имуществом на соответствующий финансовый год (далее – фонд оплаты труда).

II. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (за сложность, напряженность и высокие достижения в труде) (за исключением руководителя территориального органа)

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается гражданским служащим за особые условия федеральной государственной гражданской службы, работникам за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в целях повышения их заинтересованности в результатах своей профессиональной, служебной деятельности и качестве выполнения своих служебных (должностных) обязанностей (далее – ежемесячная надбавка к должностному окладу).

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается гражданским служащим в пределах размеров, установленных пунктом 5.1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (далее – Указ № 763).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу для работников устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размерах, установленных подпунктом «а» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (далее – Постановление № 176).

5. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданским служащим (работникам) являются:

качественное выполнение служебных (должностных) обязанностей;
сложность, срочность и объем выполняемой работы;
опыт работы по специальности и занимаемой должности;
исполнение служебных (должностных) обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) в условиях, отличающихся от нормальных (выходные и нерабочие праздничные дни), и при соблюдении требований к служебному поведению.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу исчисляется от должностного оклада гражданского служащего (работника), а при временном замещении иной должности – от должностного оклада гражданского служащего (работника) по временно замещаемой должности с момента временного замещения, но не ниже ранее установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу по основной штатной должности.

7. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданского служащего (работника) устанавливаются:

заместителю руководителя территориального органа, помощнику руководителя территориального органа, руководителю структурного подразделения – руководителем территориального органа;

иным гражданским служащим (работникам) территориального органа – руководителем территориального органа по представлениям руководителей структурных подразделений, согласованным с заместителями руководителя территориального органа, осуществляющими в соответствии с распределением обязанностей между руководителем территориального органа и его заместителями координацию деятельности структурных подразделений, за исключением случаев, когда согласование не требуется.

Решение об установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу оформляется приказом территориального органа.

8. В связи с ненадлежащим исполнением служебных (должностных) обязанностей, при изменении характера работы и в зависимости

от результатов деятельности гражданского служащего (работника) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу гражданскому служащему может быть изменен в пределах установленного пунктом 5.1 Указа № 763 размера по соответствующей группе должностей федеральной государственной гражданской службы, а работнику – в пределах размера, установленного подпунктом «а» пункта 3 Постановления № 176, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

III. Выплата премий (за исключением руководителя территориального органа)

9. Выплата премий гражданским служащим, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплата премий работникам (далее – премия) производится в пределах фонда оплаты труда, по результатам профессиональной служебной деятельности (работы), связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на территориальный орган Федерального агентства по управлению государственным имуществом, а также в целях повышения материальной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, творческого подхода к решению задач, своевременного и добросовестного исполнения своих служебных (должностных) обязанностей, уровня ответственности за исполнение своих служебных (должностных) обязанностей.

10. При определении размера премии гражданского служащего (работника) территориального органа учитываются:

личный вклад гражданского служащего (работника) в обеспечение задач и функций, возложенных Федеральным агентством по управлению государственным имуществом на соответствующий территориальный орган;

степень сложности выполнения гражданским служащим (работником) заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период федеральной государственной гражданской службы (работы);

соблюдение гражданским служащим (работником) сроков исполнения приказов, распоряжений, протокольных решений, поручений руководства Федерального агентства по управлению государственным имуществом, а также запросов структурных подразделений Федерального агентства по управлению государственным имуществом;

качественное исполнение гражданским служащим (работником) служебных (должностных) обязанностей и поручений руководства территориального органа с учетом обеспечения задач и функций, возложенных Федеральным агентством по управлению государственным имуществом на соответствующий территориальный орган;

оперативность и профессионализм гражданского служащего (работника) в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при выполнении обязанностей, предусмотренных должностным регламентом (должностной инструкцией);

соблюдение гражданским служащим (работником) служебной (трудовой) дисциплины и служебного (трудового) распорядка соответствующего территориального органа.

11. Премия выплачивается по итогам работы в отчетном периоде (месяц, квартал, год), который устанавливается руководителем территориального органа.

12. Размер премии гражданского служащего (работника) не ограничивается максимальными размерами.

13. Выплата премии гражданским служащим (работникам) осуществляется с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

14. Решение о выплате премии, ее размере и отчетном периоде принимается руководителем территориального органа в отношении:

заместителя руководителя территориального органа, помощника руководителя территориального органа, руководителя структурного подразделения территориального органа и оформляется приказом

территориального органа;

иных гражданских служащих (работников) территориального органа – по представлениям руководителей структурных подразделений, согласованным с заместителями руководителя территориального органа, осуществляющими в соответствии с распределением обязанностей между руководителем территориального органа и его заместителями координацию деятельности структурных подразделений, за исключением случаев, когда согласование не требуется, и оформляется приказом территориального органа.

15. Решение о выплате премии гражданским служащим (работникам), имеющим дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, а также за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, принимается руководителем территориального органа.

16. Премия гражданским служащим (работникам) не является гарантированной выплатой в составе денежного содержания (зарботной платы).

17. Не подлежат премированию:

гражданские служащие (работники), находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование);

гражданские служащие (работники), освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с федеральной государственной гражданской службы (с работы) в территориальном органе до принятия решения о премировании.

IV. Выплата единовременного поощрения (за исключением руководителя территориального органа)

18. Гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу, работникам выплачивается единовременное поощрение за своевременное и качественное выполнение планов и заданий, решение поставленных задач, многолетний добросовестный труд и за другие достижения в работе.

19. Гражданским служащим (работникам) в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

при награждении ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации – не более 25 000 рублей;

при присвоении звания «Почетный работник Росимущества» – не более 25 000 рублей;

при награждении Почетной грамотой Федерального агентства по управлению государственным имуществом – не более 20 000 рублей;

при объявлении Благодарности Федерального агентства по управлению государственным имуществом – не более 15 000 рублей;

при награждении Почетной грамотой территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом – не более 7 000 рублей;

при объявлении Благодарности территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом – не более 5 000 рублей;

при увольнении гражданского служащего, достигшего предельного возраста пребывания на федеральной государственной гражданской службе, а также в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – не более 20 000 рублей;

при увольнении работника в связи с выходом на пенсию – не более 20 000 рублей;

в связи с юбилейными датами (50 и 60 лет со дня рождения) – не более

20 000 рублей.

20. Решение о выплате единовременного поощрения принимается руководителем территориального органа в отношении:

заместителя руководителя территориального органа, помощника руководителя территориального органа, руководителя структурного подразделения территориального органа и оформляется приказом территориального органа;

иных гражданских служащих (работников) территориального органа – по представлениям руководителей структурных подразделений, согласованным с заместителями руководителя территориального органа, осуществляющими в соответствии с распределением обязанностей между руководителем территориального органа и его заместителями координацию деятельности структурных подразделений, за исключением случаев, когда согласование не требуется, и оформляется приказом территориального органа.

21. Гражданскому служащему при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевским Крестом, при награждении знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации», присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации единовременное поощрение выплачивается в размере, установленном Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу».

22. Если награждение ведомственными наградами Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его территориального органа гражданских служащих и работников приурочено к юбилейным датам (50 и 60 лет со дня рождения), то выплата

единовременного поощрения в связи с награждением ведомственной наградой Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его территориального органа, предусмотренная пунктом 19 настоящего Положения, не осуществляется.

**V. Единовременная выплата при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска
(за исключением руководителя территориального органа)**

23. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата гражданским служащим (работникам) в размере двух месячных окладов денежного содержания (должностных окладов) на основании заявления.

24. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего (работника), при условии продолжительности этой части не менее 14 календарных дней.

25. Гражданскому служащему (работнику), не использовавшему в течение календарного года при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска своего права на получение единовременной выплаты в размере двух месячных окладов денежного содержания (должностных окладов), единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

26. Решение о предоставлении гражданскому служащему (работнику) единовременной выплаты к отпуску принимается руководителем территориального органа и оформляется приказом территориального органа.

**VI. Выплата материальной помощи
(за исключением руководителя территориального органа)**

27. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда:

гражданским служащим в течение календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания, установленного в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной гражданской службы, на основании личного заявления;

работникам в течение календарного года в размере двух должностных окладов, установленных в соответствии с замещаемой должностью, на основании личного заявления.

28. Выплата материальной помощи гражданским служащим (работникам) может быть осуществлена одновременно с выплатой денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз в год при предоставлении любой из частей отпуска с учетом пожелания гражданского служащего (работника) при условии продолжительности этой части не менее 14 календарных дней.

29. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим (работникам) территориальных органов может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях:

в связи со смертью (гибелью) членов семьи (родители, дети, супруг (супруга) – в размере не более 20 000 рублей на основании заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

при рождении (усыновлении) ребенка – в размере не более 15 000 рублей на основании заявления и копии свидетельства о рождении (усыновлении);

при заключении брака – в размере не более 10 000 рублей на основании заявления и копии свидетельства о заключении брака;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств – в размере не более 20 000 рублей на основании заявления и подтверждающих документов из соответствующих государственных (муниципальных) органов;

при необходимости лечения и (или) восстановления здоровья в связи с несчастным случаем, аварией, заболеванием – в размере не более 20 000 рублей на основании заявления и медицинских заключений, справок и других подтверждающих документов;

призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» – в размере не более 20 000 рублей на основании документов (сведений), необходимых для подтверждения факта призыва на военную службу по мобилизации.

30. В случае смерти (гибели) гражданского служащего (работника) материальная помощь в размере не более 30 000 рублей может выплачиваться одному из дееспособных членов его семьи (супруг (супруга), дети, родители (усыновители) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи гражданского служащего (работника).

31. Материальная помощь за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим (работникам):

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) уволенным из территориального органа и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в территориальный орган в этом же календарном году;

в) гражданским служащим, увольняемым с федеральной государственной гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если указанным гражданским служащим (работникам) материальная помощь была оказана в текущем календарном году, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

32. Решение о выплате материальной помощи гражданским служащим (работникам) или членам семьи гражданского служащего (работника) принимается руководителем территориального органа и оформляется приказом территориального органа.

VII. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю территориального органа

33. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплата материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю территориального органа осуществляется в порядке и на условиях, установленных приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом для гражданских служащих центрального аппарата¹.

Размер премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, руководителям территориальных органов за отчетный период определяется по решению руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом в пределах фонда оплаты труда.

¹ Приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 28 мая 2021 г. № 111 «Об утверждении Положения о выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим, а также работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата Федерального агентства по управлению государственным имуществом» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г., регистрационный № 64624).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы руководителю территориального органа устанавливается приказом Министерства финансов Российской Федерации по представлению руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом².

34. Решение об осуществлении выплат, указанных в пункте 33 настоящего Положения, оформляется приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом (за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы), подготовка которого осуществляется структурным подразделением Федерального агентства по управлению государственным имуществом, ответственным за издание приказов по личному составу, по согласованию с заместителем руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом, осуществляющим контроль деятельности соответствующего территориального органа.

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 128н «Об утверждении Положения о порядке премирования, выплаты материальной помощи, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителям федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2008 г., регистрационный № 10954).