



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНТРАНС РОССИИ)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО №

МОСКВА

Регистрационный № 77481

от 12 марта 2024.

7 декабря 2023 г.

408

**Об утверждении Типового регламента
работы координационного совета пункта пропуска
через государственную границу Российской Федерации**

В соответствии с абзацем первым пункта 28(1) Правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 г. № 482, и пунктом 1 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395, п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Типовой регламент работы координационного совета пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Министр

В.Г. Савельев

Типовой регламент работы координационного совета пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации

I. Общие положения

1. Типовой регламент работы координационного совета пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации определяет основные направления деятельности, полномочия, состав и порядок организации деятельности координационного совета пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации (далее – Координационный совет).

2. Координационный совет создается в каждом функционирующем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации (далее – пункт пропуска) для обеспечения координации деятельности в пункте пропуска¹.

3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации, а также международными договорами Российской Федерации.

4. Основными направлениями деятельности Координационного совета являются:

4.1. Совместный анализ обстановки в пункте пропуска, прогнозирование тенденций изменения пассажирского и грузового потоков, возможных нарушений правил пересечения государственной границы Российской Федерации лицами и транспортными средствами, перемещения через нее грузов, товаров и животных².

4.2. Разработка и реализация предложений по совершенствованию работы пункта пропуска.

4.3. Принятие участия в разработке распорядка работы пункта пропуска и утверждение технологических схем организации пропуска через государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных, а также планов взаимодействия.

¹ Пункт 26 Правил установления, открытия, функционирования (эксплуатации), реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 г. № 482 (далее – Правила № 482).

² Абзац второй пункта 24 Правила № 482.

II. Полномочия Координационного совета

5. Координационный совет уполномочен:

5.1. Проводить заседания Координационного совета.

5.2. Утверждать регламент работы Координационного совета и вносить в него изменения.

5.3. Принимать решения, необходимые для обеспечения функционирования пункта пропуска и эксплуатации зданий, помещений, сооружений, их оборудования и технических средств, предназначенных для организации пограничного, таможенного и иных видов государственного контроля (надзора).

5.4. Вырабатывать предложения по вопросам, связанным с функционированием (эксплуатацией) пункта пропуска, подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности работы пункта пропуска.

5.5. Подготавливать предложения о целесообразности строительства новых, реконструкции действующих объектов, предназначенных для проведения пограничного, таможенного и иных видов государственного контроля (надзора), их оборудования и технического оснащения, а также объектов для оказания сервисных услуг лицам, следующим через государственную границу Российской Федерации.

5.6. Обсуждать на заседаниях Координационного совета итоги работы администрации пункта пропуска и организаций по обеспечению функционирования (эксплуатации) пункта пропуска.

5.7. Рассматривать материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии по определению пределов пункта пропуска³ и (или) межведомственной комиссии по проверке соответствия пункта пропуска проектной документации на строительство, реконструкцию пункта пропуска, установку модульных (мобильных) комплексов, оборудование и техническое оснащение зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного и иных видов государственного контроля (надзора)⁴.

5.8. Рассматривать результаты комплексной проверки мер и мероприятий по созданию условий режима в пункте пропуска⁵.

5.9. Запрашивать необходимые для реализации основных направлений деятельности Координационного совета материалы, информацию у подразделений государственных контрольных (надзорных) органов, хозяйствующих субъектов и иных компетентных лиц.

5.10. Приглашать для участия в заседаниях Координационного совета руководителей и иных должностных лиц субъектов транспортной инфраструктуры, хозяйствующих субъектов, международных перевозчиков и иных организаций, имеющих отношение к функционированию (эксплуатации) объектов пункта пропуска.

³ Пункт 8 Правил определения пределов пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. № 253.

⁴ Пункт 15 Правил № 482.

⁵ Пункт 54 Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации, утвержденных приказом Минтранса России от 31 марта 2022 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 12 апреля 2022 г., регистрационный № 68173).

5.11. Осуществлять взаимодействие с органами власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, на территории которых расположен пункт пропуска, а также организациями, осуществляющими деятельность в пункте пропуска.

5.12. Рассматривать подготовленные администрацией пункта пропуска проекты технологических схем организации пропуска через государственную границу лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных и утверждать их, а также вносимые в них изменения⁶.

5.13. Принимать участие в разработке распорядка работы пункта пропуска.

5.14. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Состав Координационного совета

6. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, членов Координационного совета и секретаря Координационного совета, который не обладает полномочиями члена Координационного совета.

7. Членами Координационного совета являются:

руководитель администрации пункта пропуска;

руководители подразделений государственных контрольных (надзорных) органов;

капитан морского порта, капитан бассейна внутренних водных путей, руководитель аэропорта, старший авиационный начальник аэродрома, начальник железнодорожной, автомобильной станции или вокзала в зависимости от классификации пункта пропуска⁷;

представители высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен пункт пропуска.

8. Председатель Координационного совета избирается из членов Координационного совета путем открытого голосования сроком на 1 год. Решение об избрании председателя Координационного совета оформляется протоколом заседания Координационного совета.

9. Заместитель Председателя Координационного совета назначается председателем Координационного совета из состава Координационного совета и в период временного отсутствия председателя Координационного совета исполняет его обязанности.

10. Секретарь Координационного совета назначается председателем Координационного совета из состава представляемой им организации.

11. К полномочиям председателя Координационного совета относятся:

11.1. Организация работы Координационного совета.

11.2. Созыв и проведение заседаний Координационного совета.

⁶ Пункт 15 Правил осуществления контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. № 872.

⁷ Пункт 5 Правил № 482.

11.3. Представление Координационного совета в работе с государственными органами и иными организациями.

11.4. Контроль исполнения решений Координационного совета.

11.5. Формирование и внесение на утверждение Координационного совета планов работы Координационного совета.

11.6. Координация работы членов Координационного совета при подготовке материалов, необходимых для работы Координационного совета, выступление с заявлениями и сообщениями, касающимися деятельности Координационного совета.

11.7. Внесение на утверждение Координационного совета предложений по созданию рабочих групп по направлениям их деятельности.

12. К обязанностям секретаря Координационного совета относятся:

12.1. Исполнение поручений председателя Координационного совета по вопросам, связанным с обеспечением эффективности работы Координационного совета, а также взаимодействие с членами Координационного совета.

12.2. Составление по предложениям членов Координационного совета проекта плана работы Координационного совета и после утверждения Координационным советом доведение его до членов Координационного совета.

12.3. Проверка полноты и качества материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Координационного совета, и предоставление доклада председателю Координационного совета.

12.4. Подготовка и организация проведения заседаний Координационного совета.

12.5. Информирование членов Координационного совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания Координационного совета, направление справочных и других материалов по рассматриваемым вопросам.

12.6. Осуществление ведения, оформления и передачи на хранение в администрацию пункта пропуска оригиналов протоколов заседаний Координационного совета.

12.7. Организация информирования лиц, приглашенных для участия в заседаниях Координационного совета, обеспечение ознакомления данных лиц с необходимыми материалами.

13. Члены Координационного совета обязаны:

13.1. Участвовать в заседаниях Координационного совета, в том числе в дистанционном режиме с использованием системы видеосвязи (при наличии технической возможности), а также в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним.

13.2. Подготавливать и представлять требуемые материалы и проекты решений по ним к очередному заседанию Координационного совета.

13.3. Вносить предложения в проекты планов работы Координационного совета.

13.4. Обеспечивать исполнение решений Координационного совета.

14. Член Координационного совета вправе делегировать свои полномочия на участие в заседании или заседаниях Координационного совета любому должностному лицу из состава представляемой им организации посредством

оформления документа на официальном бланке представляемой им организации с указанием срока его действия и установлением полномочий на право подписания протокола заседания Координационного совета. Копия указанного документа о делегировании полномочий прилагается к протоколу заседания Координационного совета.

IV. Организация деятельности Координационного совета

15. Работа Координационного совета осуществляется в соответствии с планом работы Координационного совета. План работы Координационного совета составляется на полугодие на основе предложений членов Координационного совета.

16. Проект плана работы Координационного совета рассматривается и утверждается на последнем заседании Координационного совета, предшествующем планируемому периоду, и прилагается к протоколу заседания Координационного совета.

План работы Координационного совета может быть дополнен по предложениям членов Координационного совета путем включения вопроса о его дополнении в повестку заседания Координационного совета.

17. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе одного из членов Координационного совета.

В сезонных пунктах пропуска и пунктах пропуска, работающих на нерегулярной основе, заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в период работы пункта пропуска, а также по инициативе одного из членов Координационного совета.

18. Председатель Координационного совета назначает внеплановое заседание Координационного совета по инициативе члена Координационного совета, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения от члена Координационного совета.

19. На период временного закрытия пункта пропуска заседания Координационного совета не проводятся, при этом Координационный совет не подлежит расформированию.

20. Повестка заседаний Координационного совета формируется секретарем Координационного совета на основании предложений членов Координационного совета, представляемых ими вместе с проектами решений по предлагаемым вопросам не позднее 20 календарных дней до дня планового заседания Координационного совета, и после ее согласования председателем Координационного совета направляется членам Координационного совета для подготовки к рассмотрению на заседании Координационного совета.

21. Подготовка материалов, подлежащих рассмотрению Координационным советом, осуществляется членом Координационного совета, указанным в плане работы первым. Соисполнители мероприятий представляют ответственному исполнителю необходимые материалы для составления сводной справки.

Члены Координационного совета в рамках подготовки материалов и исполнения протоколов заседаний Координационного совета могут направлять в представляемые другими членами Координационного совета организации запросы о предоставлении информации, материалов и иных аналитических документов по вопросам, входящим в их компетенцию.

Справки, иные материалы и список приглашаемых лиц передаются секретарю Координационного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до дня планового заседания Координационного совета, и не позднее, чем за 5 календарных дней до дня внепланового заседания Координационного совета.

22. Координационный совет принимает в пределах своей компетенции решения, обязательные к исполнению членами Координационного совета.

Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием при одобрении всеми его членами и оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми членами Координационного совета.

При несогласии одного из членов Координационного совета с решением по рассматриваемому вопросу либо по одному из пунктов (части) рассматриваемого вопроса решение считается не принятым в отношении несогласованного вопроса (его части, пункта). В протоколе Координационного совета фиксируется несогласие одного из членов Координационного совета с решением с изложением причин такого несогласия. По инициативе члена Координационного совета данный вопрос может быть включен для рассмотрения на заседании Координационного совета повторно.

23. Протокол заседания Координационного совета должен быть подготовлен секретарем Координационного совета и подписан всеми членами Координационного совета в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Координационного совета.

24. Копия протокола на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания направляется участникам состоявшегося заседания Координационного совета либо в представляемые ими органы и организации.

25. Деятельность Координационного совета прекращается после вступления в силу нормативного правового акта Правительства Российской Федерации о закрытии пункта пропуска, в котором был создан Координационный совет, или на основании международного договора⁸.

⁸ Пункт 33 Правил № 482.