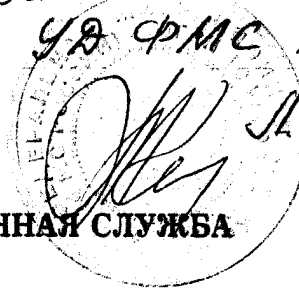




Копия Верина
Заместитель начальника
УФ ФМС России



ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
(ФМС России)

П Р И К А З

«30» сентября 2011 г.



№ 356

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Об утверждении Положения об организации
работы комиссий по индивидуальным
служебным спорам в системе ФМС России
Регистрационный № 22468
от 01» декабря 2011 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹ -

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение об организации работы комиссий по
индивидуальным служебным спорам в системе ФМС России.

Директор

К.О. Ромодановский

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295.

Приложение
к приказу ФМС России
от 30.09.11 № 356

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ СЛУЖЕБНЫМ СПОРАМ В СИСТЕМЕ ФМС РОССИИ

1. Организация работы комиссий по индивидуальным служебным спорам в системе ФМС России осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹.

2. Комиссия по индивидуальным служебным спорам² образуется в ФМС России приказом ФМС России, в территориальном органе ФМС России - приказом территориального органа ФМС России.

3. Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры³ между представителем нанимателя⁴ и федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должность федеральной государственной гражданской службы в системе ФМС России⁵, либо гражданином Российской Федерации, поступающим на федеральную государственную гражданскую службу или ранее состоявшим на федеральной государственной гражданской службе в системе ФМС России⁶.

4. Комиссия рассматривает все служебные споры по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, за исключением споров, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок рассмотрения.

5. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия, о которых заявлено в комиссию, при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

6. Комиссия образуется из равного числа представителей выборного профсоюзного органа и представителя нанимателя.

В состав комиссии со стороны представителя нанимателя включаются, в том числе, сотрудники кадрового и правового подразделений.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295.

² Далее – «комиссия».

³ Далее – «служебные споры».

⁴ В ФМС России представителем нанимателя является директор ФМС России, в территориальных органах ФМС России – начальник (руководитель) территориального органа ФМС России.

⁵ Далее – «гражданский служащий».

⁶ Далее – «гражданин».

Представители выборного профсоюзного органа избираются в комиссию на конференции первичной профсоюзной организации соответственно ФМС России либо ее территориального органа.

7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

8. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации, поступивших в комиссию по индивидуальным служебным спорам¹ (приложение № 1).

9. Организацию заседания комиссии, ведение протокола (приложение № 2), уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии (приложение № 3) и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

10. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет кадровое подразделение, техническое обеспечение - подразделение материально-технического обеспечения.

11. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям гражданских служащих (граждан), которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в их день поступления.

12. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

13. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

14. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии, рассмотрение служебного спора откладывается.

15. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать у представителя нанимателя необходимые документы.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих интересы гражданского служащего, и не менее половины членов комиссии, представляющих представителя нанимателя.

¹ Далее – «журнал».

17. Решение комиссии принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Копия решения комиссии, подписанного председателем комиссии и заверенного печатью комиссии, вручается секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии вручается председателем комиссии представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения.

19. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

Приложение 1
к Положению об организации работы
комиссий по индивидуальным служебным
спорам в системе ФМС России

Журнал

регистрации письменных заявлений федеральных государственных
гражданских служащих, граждан Российской Федерации,
поступивших в комиссию по индивидуальным служебным спорам

(ФМС России/территориальный орган ФМС России)

Регистрационный номер ¹	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя ФМС России, подпись о получении копии решения

¹ Регистрационный номер состоит из порядкового номера, месяца и года приема заявления.

Приложение 2
к Положению об организации работы
комиссий по индивидуальным служебным
спорам в системе ФМС России

(полное и сокращенное наименование ФМС России, либо ее территориального органа)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам
по заявлению № _____ от «___» _____ 20___ г.

(ФМС России/территориальный орган ФМС России)

«___» _____ 20___ г. _____ № _____
(дата проведения заседания) (место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель комиссии

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

_____ (должность, инициалы, фамилия)

Федеральный государственный гражданский служащий (гражданин)

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность _____
(наименование должности)

_____ федеральной государственной гражданской службы с указанием

_____ структурного подразделения ФМС России /территориального органа ФМС России)

Уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим,
(гражданином) представитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

_____ (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

(фамилия, имя, отчество, должность)

На заседании комиссии рассматривалось заявление _____

(фамилия, имя, отчество

федерального государственного гражданского служащего /гражданина, должность)

(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского

служащего /гражданина)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

Результат голосования:

Комиссия решила:

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место для печати

Приложение 3
к Положению об организации работы
комиссий по индивидуальным служебным
спорам в системе ФМС России

РЕШЕНИЕ

комиссии по индивидуальным служебным спорам

(ФМС России/территориальный орган ФМС России)

по заявлению № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(фамилии, имена, отчества)

Секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Федеральный государственный гражданский служащий (гражданин)

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____
(должность федеральной

государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения
ФМС России /территориального органа ФМС России)

Уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим
(гражданином) представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Другие лица, участвовавшие в заседании _____

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев в ходе заседания «__» _____ 20__ г. (протокол № __) заявление

(фамилия, имя, отчество федерального государственного

гражданского служащего (гражданина), краткое содержание заявления

 федерального государственного гражданского служащего (гражданина))
 комиссия на основании _____

 (наименование нормативных правовых актов с указанием

 даты их принятия, пунктов, статей)

решила:

 (содержание решения)

Председатель комиссии _____

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Место для печати