



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНТРАНС РОССИИ)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

№ 247

Регистрационный № 27262

от "22" февраля 2013

19 июля 2012 г.

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по составлению перечней железнодорожных станций, открытых для выполнения соответствующих операций, и выполняемых ими операций на основании заявок владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по составлению перечней железнодорожных станций, открытых для выполнения соответствующих операций, и выполняемых ими операций на основании заявок владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 172 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства железнодорожного транспорта по исполнению государственной функции по составлению перечней железнодорожных станций, открытых для выполнения соответствующих операций, и выполняемых ими операций на основании заявок владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2007 г., регистрационный № 9093).

Министр

М.Ю. Соколов

Верно:
Консультант отдела документационного
обеспечения



Е.А. Морозова

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России
от 19 июля 2012 г. № 247

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального агентства железнодорожного транспорта
предоставления государственной услуги по составлению перечней
железнодорожных станций, открытых для выполнения соответствующих
операций, и выполняемых ими операций на основании заявок владельцев
инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федерального агентства железнодорожного транспорта предоставления государственной услуги по составлению перечней железнодорожных станций, открытых для выполнения соответствующих операций, и выполняемых ими операций на основании заявок владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее – Росжелдор) при предоставлении государственной услуги по составлению перечней железнодорожных станций, открытых для выполнения соответствующих операций, и выполняемых ими операций.

Круг заявителей

2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга по составлению перечней железнодорожных станций, открытых для выполнения соответствующих операций, и выполняемых ими операций (далее – государственная услуга) являются юридические лица или индивидуальные предприниматели – владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, которым принадлежат на праве собственности или на другом законном основании железнодорожные станции (далее – Заявитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной
услуги**

3. Местонахождение Росжелдора: ул. Старая Басманная, д. 11/2, стр. 1, г. Москва.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Старая Басманная, д. 11/2, стр. 1, г. Москва, 105064, Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

Электронный адрес для направления обращений: info@roszeldor.ru (далее –

электронная почта).

Телефон справочной службы Росжелдора: 8 (499) 262 17 31.

Номер телефакса для приема обращений Заявителей: 8 (499) 262 64 11.

Телефон канцелярии Росжелдора, по которому предоставляется информация о входящем номере, под которым зарегистрировано обращение Заявителя о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы: 8 (499) 262 39 84.

Телефон экспедиции Росжелдора: 8 (499) 262 13 16.

Местонахождение экспедиции Росжелдора: г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 11/2, стр. 1.

График работы экспедиции Росжелдора:

понедельник – четверг – с 9:00 до 18:00;

пятница – с 9:00 до 16:45;

суббота и воскресенье – выходные дни.

Справочный телефон Управления инфраструктуры и перевозок Росжелдора, уполномоченного на осуществление административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги: 8 (499) 262 50 89.

График приема посетителей в Управлении инфраструктуры и перевозок Росжелдора:

понедельник – четверг – с 15:00 до 17:00;

пятница – с 15:00 до 16:00;

суббота и воскресенье – выходные дни.

Официальный сайт Росжелдора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.roszeldor.ru (далее – официальный сайт Росжелдора).

4. На официальном сайте Росжелдора, на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных услуг) и на стендах в здании Росжелдора размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложением;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

требования к подаче документов в электронной форме;

почтовый адрес, адрес официального сайта Росжелдора и адрес электронной почты, по которым осуществляется прием обращений и документов Заявителей для предоставления государственной услуги;

график работы экспедиции и Управления инфраструктуры и перевозок Росжелдора;

основания для отказа в приеме документов и в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

сведения о телефонных номерах для получения информации о

государственной услуге;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) специалистов Росжелдора, участвующих в предоставлении государственной услуги;

изданные приказы Росжелдора о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) перечень железнодорожных станций, открытых для выполнения всех или некоторых операций;

иная информация, касающаяся предоставления государственной услуги.

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, Заявитель обращается в Росжелдор:

по телефонам Росжелдора;

в письменном виде (почтой, факсимильной связью) по адресу Росжелдора;

по адресу электронной почты, через официальный сайт Росжелдора или через Единый портал государственных услуг.

6. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Росжелдора при личном контакте с Заявителем, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами Управления инфраструктуры и перевозок Росжелдора, ответственными за рассмотрение обращения о предоставлении государственной услуги и документов Заявителя.

7. При информировании о ходе предоставления государственной услуги предоставляются следующие сведения:

о входящем номере, под которым зарегистрированы обращение Заявителя о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы;

о номере телефона и фамилии, имени, отчестве (при наличии) специалиста Управления инфраструктуры и перевозок Росжелдора, ответственного за рассмотрение обращения о предоставлении государственной услуги и документов Заявителя;

о ходе рассмотрения обращения о предоставлении государственной услуги и документов Заявителя;

о принятом решении по конкретному обращению о предоставлении государственной услуги.

Иная информация предоставляется только на основании соответствующего запроса в письменном виде (почтой, факсимильной связью), электронной почтой по адресу Росжелдора или через Единый портал государственных услуг.

8. При информировании о ходе предоставления государственной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется на адрес (почтовый или электронный), указанный Заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации в Росжелдоре такого обращения.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления инфраструктуры и перевозок Росжелдора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с указания фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона, по которому возможно получить необходимую информацию, либо предложена возможность оставить свои координаты для связи с целью последующего информирования обратившегося лица по поставленным вопросам.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги: «Государственная услуга по составлению перечней железнодорожных станций, открытых для выполнения соответствующих операций, и выполняемых ими операций на основании заявок владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования».

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Росжелдором при взаимодействии с его территориальными управлениями (далее – территориальный орган).

Структурным подразделением Росжелдора, уполномоченным на осуществление административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги, является Управление инфраструктуры и перевозок Росжелдора (далее – Управление).

12. Росжелдор не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в соответствующее тарифное руководство и сборник правил перевозок железнодорожным транспортом на основании приказа Росжелдора о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) перечень железнодорожных станций, открытых для выполнения соответствующих операций (далее – Перечень), либо подписание руководителем Росжелдора или лицом, исполняющим его обязанности, мотивированного заключения об отказе в таком включении (исключении).

Срок предоставления государственной услуги

14. Общий срок принятия решения о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень не должен превышать 40 рабочих дней с момента поступления обращения о предоставлении государственной услуги и документов Заявителя в Росжелдор и до момента опубликования в соответствующем тарифном руководстве и сборнике правил перевозок

железнодорожным транспортом приказа Росжелдора о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень либо подписания руководителем Росжелдора или лицом, исполняющим его обязанности, мотивированного заключения Росжелдора об отказе в таком включении (исключении).

Срок предоставления государственной услуги может быть приостановлен при наличии оснований, установленных в пункте 22 настоящего Административного регламента, но не более чем на 15 рабочих дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 169, № 28, ст. 2884; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3597, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 1, ст. 21; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4590, ст. 4596, № 19, ст. 2716, № 45, ст. 6333; 2012, № 25, ст. 3268, № 31, ст. 4320);

Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 170, № 28, ст. 2891; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 27, ст. 3213, № 46, ст. 5554; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4596, № 30 (ч. 1), ст. 4596);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988) (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 397 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3344; 2008, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 18 (ч. 2), ст. 2249, № 33, ст. 4081, № 36, ст. 4361; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, № 16, ст. 2289, № 22, ст. 3187, № 43, ст. 6079);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503, № 49 (ч. 5), ст. 7284);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274, № 49 (ч. 5), ст. 7284).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

16. Для предоставления государственной услуги Заявитель направляет в Росжелдор следующие документы:

составленное в произвольной форме и заверенное подписью и печатью или электронной подписью Заявителя обращение о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень (далее – Обращение);

копии изданных до 9 марта 2004 г. распорядительных актов (указания, распоряжения, телеграммы, протоколы) Министерства путей сообщения Российской Федерации об открытии (закрытии) железнодорожной станции для выполнения всех или некоторых операций (прикладываются Заявителем при их наличии);

17. В Обращении указываются следующие сведения:

1) сведения о Заявителе, в том числе:

наименование – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя;

2) адрес (почтовый и (или) электронный) Заявителя, на который ему должна быть направлена информация о результате предоставления государственной услуги;

3) наименование и точное местонахождение железнодорожной станции, подлежащей включению (исключению) в (из) Перечень;

4) кадастровый, условный номер и номер ОКАТО железнодорожного пути общего (необщего) пользования и иных объектов недвижимости, расположенных на территории железнодорожной станции и необходимых для ее включения (исключения) в (из) Перечень;

5) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

6) дата и реквизиты изданных после 9 марта 2004 г. распорядительных актов

(приказы, телеграммы) Росжелдора об открытии (закрытии) железнодорожной станции для выполнения всех или некоторых операций (указывается Заявителем при их наличии).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить

18. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги и находящимся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, относятся:

свидетельство о государственной регистрации права на объекты недвижимости, расположенные на территории железнодорожной станции и необходимые для ее включения (исключения) в (из) Перечень;

свидетельство о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

свидетельство о постановке Заявителя на учет в налоговом органе;

копии изданных после 9 марта 2004 г. распорядительных актов (приказы, телеграммы) Росжелдора об открытии (закрытии) железнодорожной станции для выполнения всех или некоторых операций (при наличии).

19. Заявитель вправе по своему усмотрению приложить к Обращению копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, предварительно заверяются Заявителем печатью или с применением электронной подписи. В этом случае Заявитель вправе не указывать в Обращении содержащуюся в данных документах информацию, указанную в подпунктах 4 – 6 пункта 17 настоящего Административного регламента.

Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, Заявителем к Обращению не приложены Росжелдор на основе информации, указанной Заявителем в Обращении, на основании информации, изложенной в подпунктах 4 – 5 пункта 17 настоящего Административного регламента, запрашивает сведения о них через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Требования, которые Росжелдору запрещено предъявлять к Заявителю

20. Росжелдор не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Если текст Обращения не поддается прочтению, ответ на Обращение не дается, и оно не принимается к рассмотрению, о чем сообщается направившему Обращение Заявителю, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый (электронный) адрес либо номер телефона (факсимильной связи) поддаются прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги и направления Заявителю запроса об уточнении данных являются:

несоответствие Обращения требованиям, указанным в пунктах 17, 19 настоящего Административного регламента, в том числе отсутствие в Обращении данных, позволяющих получить сведения о документах через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, не были представлены Заявителем;

наличие в Обращении и (или) документах искаженной информации либо исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление Заявителем в течение 15 рабочих дней со дня его уведомления указанных в запросе об уточнении данных документов и (или) сведений при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента;

несоответствие железнодорожной станции, указанной Заявителем в Обращении, установленным требованиям законодательства Российской Федерации, соответствующих норм, правил и технических требований при проектировании, строительстве, приемке в эксплуатацию и последующей эксплуатации (Росжелдором принимается решение о мотивированном отказе во включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень с указанием конкретных пунктов нормативных правовых актов, соответствующих технических требований и правил, которые были нарушены Заявителем).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Необходимые и обязательные иные государственные и муниципальные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. Законодательством Российской Федерации за предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Обращения и документов Заявителем и при получении информации о результате предоставления государственной услуги

26. При подаче Заявителем Обращения и документов в экспедицию Росжелдора, а также при личном обращении Заявителя для получения информации о результате предоставления государственной услуги максимальный срок его ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации Обращения и документов Заявителя, в том числе в электронной форме

27. Срок регистрации Обращения и документов Заявителя, представленных в том числе в электронной форме, составляет один рабочий день с момента их поступления в Росжелдор.

В случае поступления Обращения и документов Заявителя в праздничный или выходной день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

28. На полученном Обращении проставляется регистрационный штамп. Регистрационный штамп проставляется в правой нижней части лицевой стороны первой страницы документа. Регистрационный штамп содержит дату и регистрационный номер.

29. Зарегистрированные Обращение и документы Заявителя в течение четырех часов направляются для подготовки резолюции руководителю Росжелдора или лицу, исполняющему его обязанности.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги

30. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования отдела Управления, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности специалистов Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Указанные помещения должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и

обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями (инвалидов) на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарными помещениями (доступными для лиц с ограниченными возможностями), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

31. Для ожидания приема Заявителей отводятся места, оснащенные стульями, столами, которые обеспечиваются бумагой, ручками.

32. Рабочие места специалистов Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются компьютерами, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять государственную услугу, а также оргтехникой, бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

33. Специалистам Управления, ответственным за рассмотрение Обращения и документов Заявителя, обеспечивается доступ:

к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

к электронной почте;

к электронному сервису информационной системы, подключенной к единой системе межведомственного электронного взаимодействия, для получения сведений о необходимых для предоставления государственной услуги документах, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

к иным техническим средствам, необходимым для предоставления государственной услуги.

34. В помещениях для работы с Заявителями размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Показателем доступности государственной услуги является возможность подачи Обращения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по электронной почте, через официальный сайт Росжелдора или Единый портал государственных услуг.

36. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) надлежащее информирование Заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги при личном контакте с Заявителями, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой и телефонной связи, посредством электронной почты;

2) соблюдение сроков исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

3) количество взаимодействий Заявителя со специалистами Росжелдора, участвующими в предоставлении государственной услуги:

не должно превышать двух раз при подаче Заявителем Обращения и документов в экспедицию Росжелдора, а также при личном обращении Заявителя

для получения информации о результате предоставления государственной услуги;

не должно превышать одного раза при подаче Заявителем Обращения и документов в экспедицию Росжелдора в случае, когда информация о результате предоставления государственной услуги направляется Заявителю на адрес (почтовый или электронный), указанный в Обращении;

неограниченно в случаях обращения Заявителя в Росжелдор за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги либо в связи с направленным Заявителю запросом об уточнении данных по основаниям, установленным в пункте 22 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Росжелдора, участвующих в предоставлении государственной услуги.

37. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги определяются исходя из общего количества предоставленных Заявителям государственных услуг за календарный год.

Иные требования, в том числе к подаче Обращения и документов в электронной форме

38. На официальном сайте Росжелдора (раздел «Обращения граждан и организаций»), по адресу электронной почты и на Едином портале государственных услуг Заявителю предоставляется возможность подавать Обращение и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме.

При подаче Обращения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, представление Обращения и документов на бумажном носителе не требуется.

39. Обращение, представляемое Заявителем в форме электронного документа, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 17 настоящего Административного регламента.

Обращение подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Информация о результатах предоставления государственной услуги направляется на адрес (почтовый или электронный), указанный Заявителем в Обращении, в течение одного рабочего дня с момента принятия руководителем Росжелдора или лицом, исполняющим его обязанности, соответствующего решения.

41. При предоставлении государственной услуги Росжелдор не осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация поступивших от Заявителя Обращения и документов;
- 2) рассмотрение Обращения и документов Заявителя, направление

межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, и направление в территориальный орган поручения о проведении обследования указанной в Обращении железнодорожной станции;

3) проведение территориальным органом обследования железнодорожной станции, подготовка и направление в Росжелдор обоснованного заключения о возможности (невозможности) включения (исключения) железнодорожной станции в (из) Перечень;

4) рассмотрение Росжелдором обоснованного заключения и принятие решения о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень либо мотивированный отказ в таком включении (исключении);

5) опубликование в соответствующем тарифном руководстве и сборнике правил перевозок железнодорожным транспортом приказа Росжелдора о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень.

43. Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги указана в приложении к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация поступивших от Заявителя Обращения и документов

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росжелдор Обращения и документов Заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – Обращение и документы).

45. Прием поступивших через почтовое отделение связи Обращения и документов, а также прием Обращения и документов лично у Заявителя осуществляются специалистом экспедиции Росжелдора в соответствии с графиком работы, установленным в пункте 3 настоящего Административного регламента.

Прием поступивших по электронной почте, через официальный сайт Росжелдора или Единый портал государственных услуг Обращения и документов Заявителя осуществляется специалистами Управления с использованием программно-технических средств.

46. Принятые Обращение и документы (вне зависимости от вида носителя) в течение двух часов с момента их поступления передаются на регистрацию в канцелярию Росжелдора.

47. Срок и порядок регистрации Обращения и документов Заявителя установлен в пунктах 27 – 29 настоящего Административного регламента.

48. Результатом выполнения действий по приему и регистрации Обращения и документов является их направление для подготовки резолюции руководителю Росжелдора или лицу, исполняющему его обязанности, который является ответственным за результат предоставления государственной услуги.

49. Обращение и документы с резолюцией руководителя Росжелдора или лица, исполняющего его обязанности, незамедлительно направляются в Управление для определения ответственного за их рассмотрение специалиста.

50. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в день поступления в Управление Обращения и документов с резолюцией руководителя Росжелдора или лица, исполняющего его обязанности, назначает ответственного за их рассмотрение специалиста.

Рассмотрение Обращения и документов Заявителя, направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, и направление в территориальный орган поручения о проведении обследования указанной в Обращении железнодорожной станции

51. Основанием для начала административной процедуры является назначение начальником Управления ответственного за рассмотрение Обращения и документов Заявителя специалиста (далее – специалист Управления).

52. Специалист Управления в течение пяти рабочих дней с момента назначения его ответственным за рассмотрение Обращения и документов Заявителя проверяет Обращение и документы Заявителя на предмет соответствия требованиям пунктов 16 – 19 настоящего Административного регламента.

53. В соответствии с требованиями статей 7.1, 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист Управления на основе информации, указанной Заявителем в Обращении, запрашивает через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах и организациях необходимые для предоставления государственной услуги сведения о документах, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, в случае, если данные документы не были представлены Заявителем.

Получение сведений о документах, запрашиваемых через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента направления специалистом Управления соответствующего межведомственного запроса.

54. Специалист Управления формирует запрос об уточнении данных и направляет его на адрес (почтовый или электронный), указанный Заявителем в Обращении, при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

55. С момента направления запроса Заявителю об уточнении данных и до момента регистрации в Росжелдоре поступившего от Заявителя полного комплекта необходимых для предоставления государственной услуги уточненных сведений и (или) документов, рассмотрение Обращения и документов Заявителя приостанавливается.

В случае если в течение 15 рабочих дней со дня уведомления Заявителя от него не получены необходимые для предоставления государственной услуги уточненные сведения и (или) документы, руководитель Росжелдора или лицо, исполняющее его обязанности, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

56. В течение пяти рабочих дней с момента представления Заявителем Обращения и документов, соответствующих требованиям пунктов 16 – 19 настоящего Административного регламента, в том числе сведений и (или) документов, указанных в запросе об уточнении данных, специалист Управления направляет посредством почтовой, факсимильной связи или по электронной почте в соответствующее территориальное управление Росжелдора (далее – территориальный орган):

поручение начальника Управления руководителю территориального органа

или лицу, исполняющему его обязанности, о проведении обследования железнодорожной станции на предмет возможности включения (исключения) ее в (из) Перечень и подготовки обоснованного заключения о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень (далее – Поручение);

копии Обращения и документов Заявителя;

сведения о документах, полученные через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

Проведение территориальным органом обследования железнодорожной станции, подготовка и направление в Росжелдор обоснованного заключения о возможности (невозможности) включения (исключения) железнодорожной станции в (из) Перечень

57. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление на имя руководителя территориального органа или лица, исполняющего его обязанности, Поручения и прилагаемых к нему документов.

58. Срок и порядок регистрации поступивших в территориальный орган Поручения и прилагаемых к нему документов аналогичен установленным в пунктах 27 – 29 настоящего Административного регламента.

59. Руководитель территориального органа или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня с момента поступления в территориальный орган Поручения назначает ответственного специалиста для проведения обследования железнодорожной станции и подготовки обоснованного заключения о возможности (невозможности) включения (исключения) железнодорожной станции в (из) Перечень (далее – обоснованное заключение).

60. Специалист территориального управления в течение семи рабочих дней осуществляет обследование железнодорожной станции, указанной в Обращении, на предмет ее соответствия установленным требованиям законодательства Российской Федерации, соответствующих норм, правил и технических требований при проектировании, строительстве, приемке в эксплуатацию и последующей эксплуатации.

61. По результатам обследования железнодорожной станции специалист территориального органа в течение трех рабочих дней готовит проект обоснованного заключения и представляет его на подпись руководителю территориального органа или лицу, исполняющему его обязанности.

62. Проект обоснованного заключения содержит следующую информацию о железнодорожной станции, указанной в Обращении:

сведения о технической характеристике железнодорожной станции;

данные о характере выполняемой на железнодорожной станции грузовой и пассажирской работы;

информацию о наличии и готовности к эксплуатации объектов железнодорожного транспорта и технических средств;

выявленные несоответствия железнодорожной станции, указанной в Обращении, требованиям законодательства Российской Федерации, соответствующих норм, правил и технических требований при проектировании, строительстве, приемке в эксплуатацию и последующей эксплуатации с указанием

конкретных пунктов нормативных правовых актов, правил и технических требований, которые были нарушены Заявителем (в случае их выявления по результатам обследования).

63. Руководитель территориального органа или лицо, исполняющее его обязанности, подписывает проект обоснованного заключения в течение одного рабочего дня с момента его представления специалистом территориального органа.

64. Обоснованное заключение территориального органа в течение одного рабочего дня направляется посредством почтовой, факсимильной связи или по электронной почте в Росжелдор.

65. Общий срок подготовки территориальным органом обоснованного заключения не должен превышать 14 рабочих дней.

Рассмотрение Росжелдором обоснованного заключения и принятие решения о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень либо мотивированный отказ в таком включении (исключении)

66. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Росжелдор обоснованного заключения территориального органа.

67. Срок и порядок регистрации обоснованного заключения территориального органа в канцелярии Росжелдора аналогичен установленным в пунктах 27 – 29 настоящего Административного регламента.

68. В течение пяти рабочих дней с момента поступления в Росжелдор обоснованного заключения специалист Управления рассматривает поступившее из территориального органа обоснованное заключение и подготавливает согласованный со структурными подразделениями Росжелдора проект приказа Росжелдора о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень (далее – приказ Росжелдора) либо проект мотивированного отказа в таком включении (исключении).

69. Мотивированный отказ во включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень должен основываться на выявленном в ходе проведенного обследования несоответствии указанной в Обращении железнодорожной станции установленным требованиям законодательства Российской Федерации, соответствующих норм, правил и технических требований при проектировании, строительстве, приемке в эксплуатацию и последующей эксплуатации, которые были нарушены Заявителем, а также содержать указание конкретных пунктов нарушенных нормативных правовых актов, правил и технических требований.

Соответствие железнодорожной станции, указанной в Обращении, перечисленным в настоящем пункте требованиям законодательства Российской Федерации, соответствующих норм, правил и технических требований является основанием для издания приказа Росжелдора.

70. Руководитель Росжелдора или лицо, исполняющее его обязанности, принимает решение о возможности (невозможности) включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень и подписывает соответствующие из указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента документы в течение трех рабочих дней с момента их представления специалистом Управления.

71. Специалист Управления в течение одного рабочего дня с момента

принятия руководителем Росжелдора или лицом, исполняющим его обязанности, решения о возможности (невозможности) включения (исключения) железнодорожной станции в (из) Перечень направляет на адрес (почтовый и (или) электронный), указанный Заявителем в Обращении, подписанное начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности, уведомление о результате предоставления государственной услуги, дублирует его по факсимильной связи (при наличии соответствующих данных в Обращении).

72. Специалист Управления в течение 10 рабочих дней с момента подписания руководителем Росжелдора или лицом, исполняющим его обязанности, приказа Росжелдора обеспечивает:

опубликование в соответствующем тарифном руководстве и сборнике правил перевозок железнодорожным транспортом сведений о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень;

размещение приказа Росжелдора на официальном сайте Росжелдора.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Росжелдора и территориального органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

73. Текущий контроль за соблюдением порядка и сроков выполнения определенных настоящим Административным регламентом административных процедур осуществляется путем проведения должностным лицом Росжелдора, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Росжелдора положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

74. Руководителем Росжелдора или лицом, исполняющим его обязанности, устанавливается перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление текущего контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Росжелдора.

76. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливается руководителем Росжелдора. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением

государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

77. Плановые проверки проводятся на основании соответствующих планов работы Росжелдора.

78. Внеплановые проверки проводятся на основании поступления в Росжелдор обращения (жалобы) Заявителя и иных заинтересованных лиц о нарушении их прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Ответственность специалистов Росжелдора и территориального органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

79. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Персональная ответственность специалистов Росжелдора и территориального органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

81. Специалисты, осуществляющие прием и регистрацию поступающих в ходе предоставления государственной услуги в Росжелдор (территориальный орган) документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выполнения административных процедур по приему, регистрации и своевременному направлению документов для подготовки резолюции руководству Росжелдора (территориального органа соответственно).

82. Специалист Управления, ответственный за проведение дальнейших этапов (административных процедур) предоставления государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков следующих административных процедур:

проверку соответствия представленных Заявителем Обращения и документов требованиям настоящего Административного регламента;

своевременное направление межведомственного запроса через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в соответствующий федеральный орган исполнительной власти о предоставлении сведений о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

своевременное направление запроса об уточнении данных Заявителю;

своевременное направление Поручения в территориальный орган;

соблюдение сроков и порядка рассмотрения обоснованного заключения территориального органа и представление соответствующего из указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента документа руководителю Росжелдора или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия соответствующего решения;

своевременное и надлежащее информирование Заявителя о результате предоставления государственной услуги;

обеспечение опубликования в соответствующем тарифном руководстве и сборнике правил перевозок железнодорожным транспортом сведений о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень;

размещение приказа Росжелдора на официальном сайте Росжелдора.

83. Специалист территориального органа несет персональную ответственность за проведение обследования железнодорожной станции и своевременную подготовку проекта обоснованного заключения.

84. Руководитель территориального органа или лицо, исполняющее его обязанности, несет персональную ответственность за содержание обоснованного заключения и обеспечение его своевременной подготовки.

85. Руководитель Росжелдора или лицо, исполняющее его обязанности, принимающий решение о включении (исключении) железнодорожной станции в (из) Перечень или об отказе в таком включении (исключении), несет персональную ответственность за результат предоставления государственной услуги.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Контроль за исполнением специалистами Росжелдора и территориального органа требований настоящего Административного регламента со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росжелдор, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента в вышестоящие органы государственной власти, органы прокуратуры и суд.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Росжелдора, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги

87. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Обращения и документов Заявителя;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов и (или) сведений, не предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с учетом срока, установленного в абзаце втором пункта 56 настоящего Административного регламента;

5) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 24 настоящего Административного регламента;

6) требование от Заявителя платы за предоставление государственной услуги;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

88. Жалоба подается в Росжелдор в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалобы на решения, принятые руководителем Росжелдора, его заместителем или лицом, исполняющим его обязанности, подаются в Министерство транспорта Российской Федерации по адресу: ул. Рождественка, д. 1, стр.1, г. Москва, 109012, или по адресу электронной почты: info@mintrans.ru.

Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, электронной почты, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая Единый портал государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком работы, установленным в пункте 3 настоящего Административного регламента.

89. Жалоба должна содержать:

1) наименование структурного подразделения Росжелдора, уполномоченного на осуществление административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги, а также специалистов Росжелдора, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – для индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя – для юридического лица;

3) номер (номера) контактного телефона и адрес (почтовый и (или) электронный) Заявителя, на который должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы;

4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Росжелдора, а также специалистов Росжелдора, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги;

5) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Росжелдора, а также специалистов Росжелдора, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги. Заявитель вправе представить документы либо их копии (при наличии), подтверждающие данные доводы.

90. Срок рассмотрения жалобы Заявителя не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Росжелдоре, а в случае обжалования, предусмотренного в подпунктах 4, 7 пункта 88 настоящего Административного регламента, – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

91. По результатам рассмотрения жалобы Росжелдор принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

92. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 настоящего Административного регламента, Заявителю (в письменной форме либо в форме электронного документа, по желанию Заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы и принятых мерах.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

94. В случае если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Росжелдора, или решение ими не было принято, то Заявитель вправе обратиться в Министерство транспорта Российской Федерации по адресу, указанному в абзаце втором пункта 88 настоящего Административного регламента.

95. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

96. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Росжелдора, Едином портале государственных услуг, на стендах в здании Росжелдора, а также может быть сообщена Заявителю специалистами Росжелдора при личном контакте, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
Федерального агентства
железнодорожного транспорта
предоставления государственной
услуги по составлению перечней
железнодорожных станций, открытых
для выполнения соответствующих
операций, и выполняемых ими
операций на основании заявок
владельцев инфраструктуры
железнодорожного транспорта общего
пользования (пункт 43)

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий предоставления государственной услуги

Поступление обращения о включении (исключении) железнодорожных станций в (из) перечень железнодорожных станций для выполнения соответствующих операций (далее – Обращение) и документов Заявителя в Управление инфраструктуры и перевозок Росжелдора (далее – Управление)



Рассмотрение Обращения и документов Заявителя в Управлении и направление поручения соответствующему территориальному органу о проведении обследования железнодорожной станции, указанной Заявителем в Обращении, и подготовке обоснованного заключения



Проведение территориальным органом обследования железнодорожной станции, указанной Заявителем в Обращении, подготовка и направление в Управление обоснованного заключения, составленного по результатам такого обследования



Рассмотрение Управлением обоснованного заключения территориального органа и принятие решения о возможности (невозможности) включения (исключения) железнодорожных станций в (из) перечень железнодорожных станций для выполнения соответствующих операций





Подготовка и издание приказа Росжелдора о возможности включения (исключения) железнодорожных станций в (из) перечень железнодорожных станций для выполнения соответствующих операций, размещение указанного приказа на официальном сайте Росжелдора, а также опубликование сведений о принятом решении в соответствующем тарифном руководстве и сборнике правил перевозок железнодорожным транспортом

Подготовка мотивированного отказа во включении (исключении) железнодорожных станций в (из) перечень железнодорожных станций для выполнения соответствующих операций



Информирование Заявителя о результате предоставления государственной услуги