



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

ЗАКАЗ № 76543

от 21 декабря 2023 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

П Р И К А З

от 30 октября 2023 г.

Москва

№ 215

**О ведомственных наградах
Федеральной службы по труду и занятости**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании подпункта 6.9 Положения о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 324, в целях поощрения и награждения федеральных государственных гражданских служащих, работников и коллективов структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждан, организаций и их коллективов, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Федеральной службы по труду и занятости:

Почетную грамоту Федеральной службы по труду и занятости;

Благодарность Федеральной службы по труду и занятости.

2. Утвердить:

Порядок награждения ведомственными наградами Федеральной службы по труду и занятости согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о Почетной грамоте Федеральной службы по труду и занятости согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Положение о Благодарности Федеральной службы по труду и занятости согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Руководитель



М.Ю.Иванков

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы
по труду и занятости
от « 3 » 10 2013 г.
№ 215

Порядок награждения ведомственными наградами Федеральной службы по труду и занятости

I. Общие положения

1. Награждение ведомственными наградами Федеральной службы по труду и занятости (далее - ведомственные награды) осуществляется за личные заслуги и достижения в решении задач, возложенных на Федеральную службу по труду и занятости, достижение высоких результатов в служебной деятельности, за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу (далее - государственная гражданская служба), добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей, а также за эффективное оказание содействия в решении задач, возложенных на Федеральную службу по труду и занятости.

2. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено:
к подведению итогов работы (за год и (или) иные периоды);
к профессиональным праздникам и памятным датам;
в связи с достижением предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе;

к юбилейным датам со дня рождения федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и работников центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов (50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

Ведомственными наградами Федеральной службы по труду и занятости могут награждаться граждане, иные организации и их коллективы, оказывающие (оказавшие) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости в установленной сфере деятельности.

По решению руководителя Федеральной службы по труду и занятости награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время и по другим поводам.

3. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Федеральной службы по труду и занятости по личному составу.

4. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

5. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях по решению руководителя Федеральной службы по труду и занятости за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения, наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, стажа, указанного в положениях о ведомственных наградах.

6. Лицам, награжденным ведомственной наградой по месту службы (работы), в трудовую книжку вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа Федеральной службы по труду и занятости (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на соответствующее лицо не ведется), а также выдается выписка из приказа о награждении, которая приобщается к личному делу награждаемого.

7. Не допускается представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, проводится служебная проверка, имеющих взыскания за коррупционные правонарушения, дисциплинарные взыскания.

II. Представление к награждению ведомственными наградами

8. Решение о награждении ведомственными наградами принимается руководителем Федеральной службы по труду и занятости на основании

ходатайства о награждении ведомственной наградой, оформленного в форме письма или служебной записки.

9. Ходатайства о награждении ведомственными наградами иницируются:

заместителями руководителя Федеральной службы по труду и занятости - в отношении начальников курируемых структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, гражданских служащих и работников структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, коллективов структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, руководителей государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации, гражданских служащих и работников государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации, а также граждан, организаций и их коллективов, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости;

начальниками структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости - в отношении гражданских служащих и работников структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, коллективов структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, руководителей государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации, гражданских служащих и работников государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации, а также граждан, организаций и их коллективов, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости;

руководителями государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации - в отношении гражданских служащих и работников государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации, а также граждан, организаций и их коллективов, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости;

руководителями иных организаций - в отношении работников и коллективов организаций, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости.

10. Награждение заместителей руководителя Федеральной службы по труду и занятости, советников и помощников руководителя Федеральной

службы по труду и занятости, а также начальников структурных подразделений, координацию и контроль деятельности которых непосредственно осуществляет руководитель Федеральной службы по труду и занятости, производится на основании решения руководителя Федеральной службы по труду и занятости либо лица, исполняющего его обязанности.

11. На каждого представляемого к ведомственной награде готовится представление к награждению ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) за подписью лиц, иницирующих ходатайства о награждении ведомственными наградами.

В представлении к награждению ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости указываются конкретные заслуги и достижения лица (коллектива), представляемого к награждению, послужившие основанием для представления его к награждению ведомственной наградой.

Представление к награждению ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости оформляется на 1 листе с оборотом.

12. Наградные материалы представляются не позднее чем за 2 месяца до дня предполагаемого награждения.

13. Организация работы по проверке наградных материалов на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах, оформлению приказов о награждении и представлению на подпись руководителю Федеральной службы по труду и занятости осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления делами и контроля Федеральной службы по труду и занятости.

14. Представления к награждению ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости, оформленные с нарушением требований настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах, возвращаются лицам, их направившим.

15. После подписания руководителем Федеральной службы по труду и занятости приказа о награждении отделом по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления делами и контроля Федеральной службы по труду и занятости производится рассылка копий приказа о награждении (выписок из него).

III. Вручение ведомственных наград

16. Вручение ведомственных наград осуществляется в торжественной обстановке преимущественно руководителем Федеральной службы по труду и занятости.

17. По поручению руководителя Федеральной службы по труду и занятости ведомственные награды могут вручать заместители руководителя Федеральной службы по труду и занятости, начальники структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, руководители территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости.

IV. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним

18. В случае утраты (порчи) ведомственных наград в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных обстоятельствах по решению руководителя Федеральной службы по труду и занятости награжденным лицам выдаются дубликаты ведомственных наград.

19. Выдача дубликатов ведомственных наград награжденному лицу производится после проверки обстоятельств утраты ведомственных наград на основании заявления лица, имеющего право представления к награждению, на имя руководителя Федеральной службы по труду и занятости.

20. При иных обстоятельствах утраты ведомственных наград награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

Приложение
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Федеральной службы по труду
и занятости

Рекомендуемый образец

1 лист

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению ведомственной наградой
Федеральной службы по труду и занятости

(наименование ведомственной награды)

1. Наименование структурного подразделения, место работы лица, представляемого к награждению, наименование организации

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

3. Пол

4. Дата рождения и место рождения

(число, месяц, год)

5. Гражданство (подданство)

6. Образование

(полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Должность

8. Ученая степень, ученое звание

9. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а), даты награждения

10. Общий стаж работы

11. Стаж работы в Федеральной службе по труду и занятости и ее территориальных органах

12. Краткая характеристика и конкретные достижения гражданских служащих и работников центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, коллективов структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждан, организаций и их коллективов, представляемых к награждению, послуживших основанием для награждения ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости

«__» _____ Г.

(инициалы и фамилия)

(подпись лица, инициирующего ходатайство
о награждении ведомственными наградами)

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы
по труду и занятости
от « 3 » 10 2023 г.
№ 215

Положение о Почетной грамоте Федеральной службы по труду и занятости

1. Почетная грамота Федеральной службы по труду и занятости является ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости и относится к одному из видов поощрений гражданских служащих и работников центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также коллективов структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, образцовое исполнение обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе.

2. Почетной грамотой Федеральной службы по труду и занятости награждаются гражданские служащие и работники центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, имеющие стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы (работы) в установленной сфере деятельности Федеральной службы по труду и занятости не менее 10 лет, в том числе общей продолжительности государственной гражданской службы (работы) в центральном аппарате Федеральной службы по труду и занятости и территориальных органах не менее 5 лет.

3. По решению руководителя Федеральной службы по труду и занятости Почетной грамотой Федеральной службы по труду и занятости могут награждаться граждане, организации и их коллективы, оказывающие (оказавшие) активную помощь и содействие в решении задач, возложенных на Федеральную службу по труду и занятости.

Граждане награждаются при наличии общего стажа работы (службы)

в организации, представляющей ходатайство о награждении, не менее 3 лет.

4. Награждение Почетной грамотой Федеральной службы по труду и занятости лиц и коллективов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, производится за плодотворное сотрудничество и значительный вклад в решение задач, стоящих перед Федеральной службой по труду и занятости.

5. Рекомендуемый образец бланка Почетной грамоты Федеральной службы по труду и занятости приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

6. Описание бланка Почетной грамоты Федеральной службы по труду и занятости приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Федеральной службы по труду
и занятости

Рекомендуемый образец

**Образец бланка Почетной грамоты
Федеральной службы по труду и занятости**

Стилизованное изображение флага Российской Федерации

Изображение герба
Федеральной службы
по труду и занятости

Федеральная служба по труду и занятости

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

(указывается, за какие заслуги поощряются гражданские служащие и работники центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, коллективы структурных подразделений (отделы управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждане, организации и их коллективы, оказывающие (оказавшие) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданских служащих и работников центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, наименование структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждан, организаций и их коллективов, представляемых к награждению)

(должность и место работы лица, представляемого к награждению)

Руководитель
Федеральной службы
по труду и занятости

(личная подпись руководителя)

(фамилия, инициалы)

Дата и номер приказа Федеральной службы по труду
и занятости о награждении

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Федеральной службы по труду
и занятости

Описание бланка Почетной грамоты Федеральной службы по труду и занятости

Бланк Почетной грамоты Федеральной службы по труду и занятости изготавливается из листа плотной бумаги формата А4 (вертикальный), печать 4+0, бумага дизайнерская 250 г/м², конгревное тиснение фольгой слова «Благодарность» и микроконгревное объемное тиснение фольгой символики, герба Федеральной службы по труду и занятости размером 45х50мм и надписи «Федеральная служба по труду и занятости».

Почетную грамоту Федеральной службы по труду и занятости обрамляет рамка из стилизованного изображения флага Российской Федерации. Вверху по центру Почетной грамоты Федеральной службы по труду и занятости расположен герб Федеральной службы по труду и занятости. Под ним располагается надпись в одну строку - «Федеральная служба по труду и занятости», ниже располагается надпись - «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» и указываются заслуги, за которые гражданские служащие и работники центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, коллективы структурных подразделений (отделы управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждане, организации и их коллективы, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости, награждены Почетной грамотой Федеральной службы по труду и занятости.

Под ними указываются должность, фамилия, инициалы руководителя Федеральной службы по труду и занятости, проставляется его подпись. Подпись руководителя Федеральной службы по труду и занятости скрепляется гербовой печатью Федеральной службы по труду и занятости.

Под подписью руководителя Федеральной службы по труду и занятости указывается дата и номер приказа Федеральной службы по труду и занятости о награждении.

Приложение № 3
к приказу Федеральной службы
по труду и занятости
от « 3 » 10 2023 г.
№ 215

Положение о Благодарности Федеральной службы по труду и занятости

1. Благодарность Федеральной службы по труду и занятости является ведомственной наградой Федеральной службы по труду и занятости.

2. Благодарность Федеральной службы по труду и занятости объявляется гражданским служащим и работникам центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также коллективам структурных подразделений (отделам управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов.

3. Благодарность Федеральной службы по труду и занятости объявляется лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, образцовое исполнение обязанностей и достигнутые высокие результаты в службе.

Благодарность Федеральной службы по труду и занятости объявляется гражданским служащим и работникам центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, имеющим стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы (работы) в установленной сфере деятельности Федеральной службы по труду и занятости не менее 5 лет, том числе общей продолжительности государственной гражданской службы (работы) в центральном аппарате Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органах не менее 3 лет.

4. По решению руководителя Федеральной службы по труду и занятости Благодарность Федеральной службы по труду и занятости может быть объявлена гражданам, организациям и их коллективам, оказывающим (оказавшим) активное содействие Федеральной службы по труду и занятости в установленной сфере деятельности.

Гражданам объявляется Благодарность Федеральной службы по труду и занятости при наличии общего стажа работы (службы) в организации, представляющей ходатайство о награждении, не менее 2 лет.

5. Объявление Благодарности Федеральной службы по труду и занятости лицам и коллективам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, производится за плодотворное сотрудничество и значительный вклад в решение задач, стоящих перед Федеральной службой по труду и занятости.

6. Рекомендуемый образец бланка Благодарности Федеральной службы по труду и занятости приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Описание бланка Благодарности Федеральной службы по труду и занятости приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о Благодарности
Федеральной службы по труду
и занятости

Рекомендуемый образец

**Образец бланка Благодарности
Федеральной службы по труду и занятости**

Стилизованное изображение в виде гильоширного бордюра

Изображение герба
Федеральной службы
по труду и занятости

Федеральная служба по труду и занятости

БЛАГОДАРНОСТЬ

(указывается, за какие заслуги поощряются гражданские служащие и работники центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, коллективы структурных подразделений (отделы управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждане, организации и их коллективы, оказывающие (оказавшие) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданских служащих и работников центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, наименование структурных подразделений (отделов управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждан, организаций и их коллективов, представляемых к награждению)

(должность и место работы лица, представляемого к награждению)

Руководитель
Федеральной службы по труду
и занятости

(личная подпись
руководителя)

(фамилия, инициалы)

Дата и номер приказа Федеральной службы по труду
и занятости о награждении

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Благодарности
Федеральной службы по труду
и занятости

**Описание бланка Благодарности Федеральной службы
по труду и занятости**

Бланк Благодарности Федеральной службы по труду и занятости изготавливается из листа плотной бумаги формата А4 (вертикальный), печать 4+0, бумага дизайнерская 250 г/м², конгревное тиснение фольгой слова «Благодарность» и микроконгревное объемное тиснение фольгой символики, герба Федеральной службы по труду и занятости размером 45х50мм и надписи «Федеральная служба по труду и занятости».

Благодарность Федеральной службы по труду и занятости обрамляет рамка из стилизованного изображения в виде гильоширного бордюра. Вверху по центру Благодарности Федеральной службы по труду и занятости расположен герб Федеральной службы по труду и занятости. Под ним располагается надпись в одну строку – «Федеральная служба по труду и занятости», ниже располагается надпись - «БЛАГОДАРНОСТЬ» и указываются заслуги, за которые гражданские служащие и работники центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, коллективы структурных подразделений (отделы управлений) центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, а также граждане, организации и их коллективы, оказывающих (оказавших) активное содействие Федеральной службе по труду и занятости, награждены Благодарностью Федеральной службы по труду и занятости.

Под ними указываются должность, фамилия, инициалы руководителя Федеральной службы по труду и занятости, проставляется его подпись. Подпись руководителя Федеральной службы по труду и занятости скрепляется гербовой печатью Федеральной службы по труду и занятости.

Под подписью руководителя Федеральной службы по труду и занятости указывается дата и номер приказа Федеральной службы по труду и занятости о награждении.