



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

13 ноября 2023 г.

№ 1066

Москва

**Об утверждении примерного должностного регламента  
федерального государственного гражданского служащего  
таможенного органа Российской Федерации**

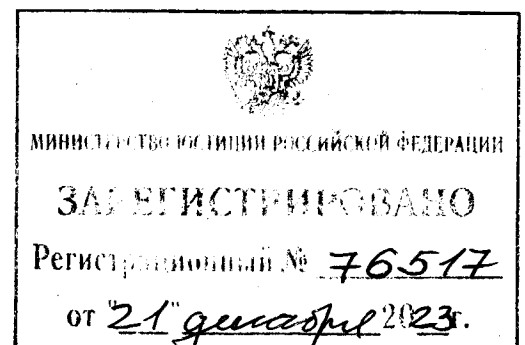
В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 25 июля 2017 г. № 1208 «Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего таможенного органа Российской Федерации и представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 августа 2017 г., регистрационный № 47764).

ВрИО руководителя  
генерал-полковник таможенной службы

Р.В. Давыдов



## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФТС России  
от 13 ноября 2023 г. № 1066

**Примерный должностной регламент  
федерального государственного гражданского служащего  
таможенного органа Российской Федерации**

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (указываются наименование должности,

\_\_\_\_\_ специальное звание (классный чин),

\_\_\_\_\_ подпись, фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

\_\_\_\_\_ (указываются наименование должности федеральной государственной гражданской службы<sup>1</sup>, наименование структурного подразделения таможенного органа Российской Федерации<sup>2</sup>/таможенного органа или представительства таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве<sup>3</sup>)

## I. Общие положения

1. \_\_\_\_\_ (указываются наименование должности гражданской службы,

\_\_\_\_\_ наименование структурного подразделения таможенного органа/таможенного органа)

является должностным лицом таможенного органа Российской Федерации.

2. Должность гражданской службы \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы)

относится к \_\_\_\_\_ (указываются категория и группа должности гражданской службы<sup>4</sup>)

<sup>1</sup> Далее – «гражданская служба».

<sup>2</sup> Далее – «таможенный орган».

<sup>3</sup> Далее понятие «представительство таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве» включено в понятие «таможенный орган».

<sup>4</sup> В соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (далее – Реестр должностей гражданской службы).

Регистрационный номер (код) должности: \_\_\_\_\_.  
(указывается регистрационный номер (код) должности)<sup>5</sup>

3. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_  
(указывается область профессиональной служебной

деятельности гражданского служащего<sup>7</sup>)

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: \_\_\_\_\_.  
(указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего<sup>8</sup>)

5. Назначение на должность и освобождение от должности

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы)  
осуществляются \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности (с указанием наименования таможенного органа),

замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность гражданской службы и освобождать от нее)

6. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности (с указанием наименования структурного

подразделения таможенного органа/таможенного органа), замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого

находится гражданский служащий)

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие<sup>9</sup> \_\_\_\_\_  
(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным

<sup>5</sup> В соответствии с Реестром должностей гражданской службы.

<sup>6</sup> Далее – «гражданский служащий».

<sup>7</sup> При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее соответственно – Справочник квалификационных требований, Федеральный закон о гражданской службе).

<sup>8</sup> При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

<sup>9</sup> Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные частями 3, 4 и 5 статьи 12 Федерального закона о гражданской службе.

группам специальностей или направлений подготовки)<sup>10</sup>: \_\_\_\_\_  
 (указываются квалификационные

требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки)

7.2. Наличие<sup>11</sup> \_\_\_\_\_  
 (указываются квалификационные требования к квалификации, полученной по результатам

освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

7.3. Наличие<sup>12</sup> \_\_\_\_\_  
 (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы

по специальности, направлению подготовки)

7.4. Профессиональный уровень:

7.4.1. Наличие базовых знаний и умений<sup>13</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ...

7.4.2. Наличие профессиональных знаний и умений<sup>14</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ...

7.4.3. Наличие функциональных знаний и умений<sup>15</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ...

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности \_\_\_\_\_,  
 (указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению установлены статьями 14 – 18 Федерального закона о гражданской службе.

<sup>10</sup> При наличии соответствующего решения представителя нанимателя об установлении квалификационных требований к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки).

<sup>11</sup> При наличии соответствующего решения представителя нанимателя об установлении квалификационных требований к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

<sup>12</sup> Стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки указывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

<sup>13</sup> Перечисляются базовые знания и умения вне зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

<sup>14</sup> Перечисляются профессиональные знания и умения в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

<sup>15</sup> Перечисляются функциональные знания и умения в зависимости от функциональных обязанностей, реализуемых в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

9. В целях реализации функций, возложенных на \_\_\_\_\_  
(указывается наименование

структурного подразделения таможенного органа/таможенного органа, в котором гражданский служащий замещает должность) \_\_\_\_\_  
обязан<sup>16</sup>:

(указывается наименование должности гражданской службы)

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ...

10. В целях исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_  
(указывается наименование

\_\_\_\_\_ имеет право<sup>17</sup>:  
должности гражданской службы)

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ...
11. \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)

имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, поручениями \_\_\_\_\_

(указываются наименование должности соответствующего начальника

\_\_\_\_\_ (начальников) (с указанием наименования структурного подразделения таможенного органа/таможенного органа),

\_\_\_\_\_ чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

12. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. \_\_\_\_\_ несет персональную  
(указывается наименование должности гражданской службы)

ответственность за состояние антикоррупционной и воспитательно-

<sup>16</sup> Перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей.

<sup>17</sup> Перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, положением о таможенном органе или его структурном подразделении, распределением обязанностей.

профилактической работы в <sup>18</sup> \_\_\_\_\_  
(указывается наименование структурного подразделения

таможенного органа/таможенного органа)

**IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий  
вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие  
и иные решения**

14. При исполнении должностных обязанностей \_\_\_\_\_  
(указывается наименование

должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам<sup>19</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ...

15. При исполнении должностных обязанностей \_\_\_\_\_  
(указывается наименование

должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам<sup>20</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ...

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский  
служащий вправе или обязан участвовать при подготовке  
проектов нормативных правовых актов и (или) проектов  
управленческих и иных решений**

16. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных  
правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим  
вопросам<sup>21</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

<sup>18</sup> Указывается в должностных регламентах гражданских служащих, замещающих должности начальников (заместителей начальников) структурных подразделений таможенных органов/таможенных органов.

<sup>19</sup> Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

<sup>20</sup> Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

<sup>21</sup> Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

3) ...

17. \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам <sup>22</sup>:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) ...

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения гражданским служащим проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

18. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения \_\_\_\_\_

(указывается наименование

\_\_\_\_\_ проектов управленческих и иных решений, должности гражданской службы)

порядок согласования и принятия данных решений определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

#### VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

19. Взаимодействие \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)

с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

<sup>22</sup> Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданским служащим по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) ФТС России

20. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности)<sup>23</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ...

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

оцениваются по следующим показателям:

1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

2) своевременности и оперативности выполнения поручений;

3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

4) профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;

6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

<sup>23</sup> Указывается полный перечень оказываемых гражданским служащим государственных услуг (видов деятельности) либо указывается, что гражданским служащим государственные услуги (виды деятельности) не оказываются.



Лист ознакомления с должностным регламентом<sup>24</sup>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего об ознакомлении с должностным регламентом и о получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность (о временном замещении должности)	Дата и номер приказа об освобождении от должности



<sup>24</sup> Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе.