



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

30.10.2023

Москва

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № <u>76491</u>
от <u>20 октября 2023</u>
№ <u>174Н</u>

**О внесении изменений
в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»**

В целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений в части применения электронных первичных учетных документов, электронных регистров бухгалтерского учета и в соответствии с абзацами тридцать первым, тридцать третьим и сорок шестым статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем пятнадцатым подпункта 2 пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. № 185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных

документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995)¹ (далее – изменения).

2. Настоящий приказ применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений с 1 января 2025 года.

При ведении бюджетного учета уполномоченной организацией в рамках переданных по решению Правительства Российской Федерации полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им федеральных казенных учреждений настоящий приказ применяется с 1 января 2024 года.

Подпункты 20 – 29 пункта 4 изменений применяются при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2021 г., регистрационный № 66676)² с 1 января 2025 года.

Министр



А.Г. Силуанов

¹ С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66214), от 28 июня 2022 г. № 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный № 69510), от 7 ноября 2022 г. № 157н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2022 г., регистрационный № 71477).

² С изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 17 марта 2022 г. № 39н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2022 г., регистрационный № 68368), от 21 июня 2023 г. № 97н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2023 г., регистрационный № 75297).

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от «30» апреля 2023 г. № 174/н

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

1. Приложение № 1 дополнить строками следующего содержания:

«	26	0510464	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
	27	0510465	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
	28	0510466	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
	29	0510467	Инвентаризационная опись наличных денежных средств
	30	0510468	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям
».			

2. В приложении № 2:

1) сноску «*» к унифицированной форме «Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)» изложить в следующей редакции:

«* Код счета бухгалтерского учета в структуре 0 XXX XX 000, при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения – X XXX XX 000, для забалансовых счетов – номер забалансового счета в структуре (XX).»;

2) унифицированную форму «Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

3) дополнить унифицированными формами электронных первичных учетных

документов, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации сектора государственного управления» ОКУД):

«Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)» согласно приложению № 2 к настоящим изменениям;

«Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)» согласно приложению № 3 к настоящим изменениям;

«Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)» согласно приложению № 4 к настоящим изменениям;

«Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467)» согласно приложению № 5 к настоящим изменениям;

«Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)» согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

3. В приложении № 4:

1) унифицированную форму «Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящим изменениям;

2) унифицированную форму «Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящим изменениям.

4. В приложении № 5:

1) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В электронном документе, предусматривающем в соответствующих Инвентаризационных описях расписку ответственного лица или ответственного лица бухгалтерской службы (централизованной бухгалтерии), формируется расписка, являющаяся неотъемлемой частью указанного документа, в соответствии с

приложением № 1 к Методическим указаниям.»;

2) в абзаце пятом пункта 5 слово «приложением» заменить словами «приложением № 2»;

3) пункт 9.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Извещение (ф. 0510432) не применяется для начисления доходов от межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов.»;

4) в абзаце первом пунктов 18.3 и 18.5 слова «(ф. 0504435)» заменить словами «(ф. 0510435)»;

5) в пункте 34:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в графах 2 и 3 – наименование группы объектов учета и код счета бухгалтерского учета в структуре 0 XXX XX 000, при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения – X XXX XX 000 соответственно, для забалансовых счетов – наименование и номер забалансового счета в структуре (XX) соответственно;»;

абзац седьмой дополнить предложением следующего содержания:

«Дата начала проведения инвентаризации больше или равна дате утверждения Решения (ф. 0510439) руководителем учреждения;»;

б) в пункте 36:

в абзаце первом после слов «материальных запасов» дополнить словами «, прав пользования нематериальными активами»;

в абзаце втором после слов «непроизведенных активов» дополнить словами «, прав пользования нематериальными активами»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если на инвентаризационную комиссию субъекта учета дополнительно возложены полномочия Комиссии в части принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, инвентаризационная комиссия субъекта учета формирует Решение комиссии

(ф. 0510440) одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Формирование Решения комиссии (ф. 0510440) по инвентарным объектам осуществляется обособленно от Решения комиссии (ф. 0510440) по неинвентарным объектам нефинансовых активов. Формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется либо из Инвентаризационной описи (ф. 0504087) по всем объектам нефинансовых активов, имеющим признаки несоответствия критериям актива, либо по группе (группам) объектов, либо по отдельному объекту нефинансовых активов. На объекты недвижимого имущества Решение (ф. 0510440) формируется на каждый объект нефинансовых активов отдельно.»;

7) абзац второй пункта 37 дополнить предложением следующего содержания:

«Реквизит «код счета» заполняется при необходимости (например, для автоматического отбора данных при выборе объектов нефинансовых активов из одной группы объектов или одного объекта отдельно).»;

8) пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если по результатам голосования Комиссии Решение (ф. 0510440) принимает статус «Не одобрено комиссией», Решение (ф. 0510440) направляется в архив и руководителю на подписание не направляется.»;

9) в пункте 40.1:

абзац первый дополнить словами «, биологических активов»;

в абзаце втором слова «, при безвозмездном поступлении, при поступлении объектов нефинансовых активов в случае возмещения ущерба в натуральной форме» исключить;

в абзаце четвертом после слов «права оперативного управления» дополнить словами «, постоянного (бессрочного) пользования»;

абзацы девятый и десятый признать утратившими силу;

10) абзацы шестой и седьмой пункта 40.2 признать утратившими силу;

11) в пункте 40.3:

абзац восьмой дополнить словами «при реконструкции (модернизации),

дооборудовании)»;

в абзацах тринадцатом и четырнадцатом слова «из Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031)» заменить словами «из соответствующей инвентарной карточки учета нефинансовых активов»;

в абзаце семнадцатом слова «и безвозмездным поступлением» исключить;

12) абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) (далее – Решение (ф. 0510442), формируется Комиссией субъекта учета в целях оценки стоимости имущества (в том числе основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, непроизведенных активов, биологических активов), отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы, оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа (ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей), за исключением организаций бюджетной сферы.»;

13) пункт 42 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для объектов имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа оборудования, графы 2, 4 – 9, 12 – 14 не заполняются. Справедливая стоимость указанных объектов имущества определяется Комиссией одним из методов определения рыночных цен.»;

14) абзац четвертый пункта 52.3 изложить в следующей редакции:

«в графах 2 и 3 – наименование группы объектов учета и код счета бухгалтерского учета в структуре: 0 XXX XX 000 (номер счета синтетического учета), при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения – X XXX XX 000 соответственно, для забалансовых счетов – наименование и номер забалансового счета в структуре (XX) соответственно.»;

15) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Ведомость (ф. 0510837) формируется субъектом учета (администратором доходов бюджета) в виде электронного документа в целях начисления администрируемых доходов бюджета, за исключением: доходов от межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов; от арендных платежей (арендной платы) по договорам аренды (финансовой аренды); от платежей по гражданско-правовым договорам, предусматривающим отдельные этапы выполнения работ, услуг; от платежей по долгосрочным договорам; от иных доходов, поэтапно признаваемых в течение будущих периодов (периода действия договора) доходами текущего периода; доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов (за исключением государственной пошлины), в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.»;

16) абзац первый пункта 64.1 изложить в следующей редакции:

«64.1. Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448) (далее – Акт о приеме-передаче (ф. 0510448) применяется организациями бюджетной сферы в целях безвозмездной передачи (поступления) объектов нефинансовых активов, капитальных вложений, в том числе при централизованном снабжении, при передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов, при возмещении в натуральной форме ущерба, при оприходовании материальных ценностей, созданных (полученных) в результате ремонта, реконструкции, модернизации объектов нефинансовых активов, ликвидации (демонтажа, утилизации) основных средств или неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, а также при безвозмездном поступлении объектов нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей).»;

17) абзац четвертый пункта 64.6 изложить в следующей редакции:

«В случае поступления материальных ценностей (нефинансовых активов)

при возмещении в натуральной форме ущерба причиненного виновным лицом, при выявленных неучтенных материальных ценностей в результате инвентаризации, при приемке материальных ценностей, созданных (полученных) в результате ремонта, реконструкции, модернизации объектов нефинансовых активов, ликвидации (демонтажа, утилизации) основных средств, а также при поступлении материальных ценностей от других организаций (иных правообладателей), на основании акта приема-передачи, составленного на бумажном носителе, Акт приема-передачи (ф. 0510448) оформляется в одностороннем порядке (принимающей стороной).»;

18) абзац седьмой пункта 64.15 дополнить предложением следующего содержания:

«При передаче в эксплуатацию объектов основных средств реквизит «Документ-основание» не заполняется.»;

19) в абзаце первом пункта 64.19 слово «системы» заменить словом «системе»;

20) в пункте 64.20:

абзац пятый дополнить предложением следующего содержания:

«В целях отражения в бюджетном учете, бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений операций при исполнении контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению, дополнительно отражаются номера лицевого счета и аналитического раздела на лицевом счете, открываемого по каждому государственному (муниципальному) контракту (договору), на лицевом счете участника казначейского сопровождения;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Адрес заказчика» – адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;»;

абзац восьмой дополнить словами «(заполняется при необходимости)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Платежно-расчетный документ» – наименование платежно-расчетного документа с указанием в кодовой зоне номера и даты

(в формате «ДД.ММ.ГГГГ»), в случае получения авансовых платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг).»;

21) в пункте 64.21:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«в разделе 1 «Сведения о поставщике (подрядчике), грузоотправителе, страхователе» (далее – Раздел 1) отражаются:»;

абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«в графе 4 – сведения о грузоотправителе по реквизитам, указанным в строках 1 – 6 графы 2 (заполняется в случае, если контрактом (договором) предусмотрена транспортировка товара);

в графе 5 – сведения о страхователе по реквизитам, указанным строках 1 – 6 графы 2 (заполняется в случае, если контрактом (договором) предусмотрено страхование товара).»;

22) в пункте 64.23 после слов «Сведения о целостности пломб, упаковки, количестве мест и массе груза» дополнить словами «(далее – Раздел 3)»;

23) абзац первый пункта 64.24 изложить в следующей редакции:

«64.24. В разделе 3 Акта приемки (ф. 0510452) отражается:»;

24) в абзаце первом пункта 64.25 после слов «Сведения о приемке товаров, работ, услуг» дополнить словами «(далее – Раздел 4)»;

25) пункт 64.26 изложить в следующей редакции:

«64.26. Раздел 5 «Сведения о количественном и качественном расхождении при приемке товаров, работ, услуг» (далее – Раздел 5) формируется только по тем товарам, работам, услугам, по которым имеются отклонения по графам 17 и 18 Раздела 4 Акта приемки (ф. 0510452).»;

26) абзац первый пункта 64.27 изложить в следующей редакции:

«64.27. В разделе 5 Акта приемки (ф. 0510452) отражаются:»;

27) дополнить пунктами 64.27.1 – 64.27.3 следующего содержания:

«64.27.1. Раздел 6 «Сведения о строительномонтажных работах», состоящий из двух подразделов: подраздела 6.1 «Строительномонтажные работы»

(далее – Подраздел 6.1) и подраздела 6.2 «Стоимость выполненных строительно-монтажных работ и затрат» (далее – Подраздел 6.2), формируется и заполняется в случае выполнения строительно-монтажных работ по контрактам (договорам) на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства в целях отражения в бюджетном учете, бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений операций при исполнении контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению.

64.27.2. Подраздел 6.1 заполняется в соответствии с пунктом 64.28.7 настоящих Методических указаний.

64.27.3. Подраздел 6.2 заполняется в соответствии с пунктом 64.28.8 настоящих Методических указаний.»;

28) абзац второй пункта 64.28 дополнить словами «, представителем организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор) при приемке строительно-монтажных работ»;

29) после пункта 64.28 дополнить подразделом следующего содержания:

«Особенности формирования Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) в целях отражения в бюджетном учете, бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений операций при исполнении контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению и информация о которых не размещается в реестре контрактов на единой информационной системе в сфере закупок

64.28.1. Акт приемки (ф. 0510452) формируется:

средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета, с последующим направлением для подписания Акта приемки (ф. 0510452) в подсистему управления расходами системы «Электронный бюджет» в компонент казначейского сопровождения модуля ведения операций по исполнению обязательств участников бюджетного процесса и операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

средствами подсистемы управления расходами системы «Электронный бюджет» в компоненте казначейского сопровождения модуля ведения операций по исполнению обязательств участников бюджетного процесса и операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

64.28.2. Заголовочная часть Разделов 1, 3 и 4 Акта приемки (ф. 0510452) формируется соответственно в соответствии с пунктами 64.20, 64.21 и 64.24 настоящих Методических указаний.

64.28.3. Раздел 2 Акта приемки (ф. 0510452) заполняется в соответствии с пунктом 64.22 настоящих Методических указаний в случае, если контрактом (договором) предусмотрена обязательность транспортировки и ответственность за транспортировку груза. Раздел 2 Акта приемки (ф. 0510452) не заполняется, если графа 4 Раздела 1 Акта приемки (ф. 0510452) не заполнена.

64.28.4. Раздел 4 Акта приемки (ф. 0510452) заполняется в соответствии с пунктом 64.25 настоящих Методических указаний, в том числе при формировании Акта приемки (ф. 0510452) по выполненным строительно-монтажным работам.

64.28.5. Раздел 5 Акта приемки (ф. 0510452) формируется по товарам, работам, услугам, по которым имеются отклонения по графам 17 и 18 Раздела 4 Акта приемки (ф. 0510452) и заполняется в соответствии с пунктом 64.27 настоящих Методических указаний.

64.28.6. В разделе 6 «Сведения о строительно-монтажных работах» в случае выполнения строительно-монтажных работ по контрактам (договорам) на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства отражаются сведения о выполнении строительно-монтажных работ, включая сведения о затратах исходя из стоимости указанных работ.

64.28.7. В Подразделе 6.1 отражаются:

в реквизитах «Отчетный период» – период выполнения работ (с//по) с указанием в кодовых зонах дат начала и окончания строительно-монтажных работ (в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);

по строке «Стройка» – наименование и адрес стройки;

по строке «Объект» – наименование объекта строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), капитального ремонта с указанием в кодовой зоне уникального кода объекта капитального строительства (при наличии).

В табличной части Подраздела 6.1 отражаются:

в графах 1 и 2 – код строки и номер соответствующей позиции по смете соответственно;

в графе 3 – наименование строительно-монтажных работ;

в графе 4 – номер расценки;

в графах 5 и 6 – код и условное (национальное) обозначение единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графах 7 – 9 – количество выполненных работ (в соответствующих единицах измерения физического объема выполненных работ), цена за единицу и стоимость выполненных работ соответственно.

По строке «Итого» в графах 7 и 9 отражается итоговое количество и стоимость выполненных работ.

64.28.8. В Подразделе 6.2 отражаются сведения о выполненных работах и затратах исходя из стоимости работ по контракту (договору).

В табличной части Подраздела 6.2 указываются:

в графе 1 – код строки;

в графе 2 – наименование видов выполненных работ, оборудования, затрат;

в графе 3 – код работ, затрат (при наличии);

в графе 4 – стоимость выполненных работ и затрат нарастающим итогом с начала выполнения работ, включая отчетный период;

в графе 5 – стоимость выполненных работ и затрат нарастающим итогом с начала года, включая отчетный период;

в графе 6 – стоимость выполненных работ и затрат за отчетный период.

По строке «Итого» отражается итоговая стоимость работ и затрат без учета

НДС.

Отдельной строкой указывается сумма НДС.

По строке «Всего с учетом НДС» указывается стоимость выполненных работ и затрат с учетом НДС.

64.28.9. Акт приемки (ф. 0510452) подписывается председателем комиссии ЭЦП.

При осуществлении приемки выполненных строительно-монтажных работ Акт приемки (ф. 0510452) подписывается представителем организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор), с указанием наименования организации, должности, фамилии, инициалов.»;

30) пункт 64.41 изложить в следующей редакции:

«64.41. В строке «Начислены Получателем расчеты по трансферту, всего» по графам 3 – 8 раздела 1 «Исполнение соглашения по трансферту, передаваемому с условием» отражается информация Получателем трансферта о начисленных доходах текущего периода, расчетах по возврату остатков трансферта по группировочному показателю кода операции «500», указанному в графе 2 «Код операции», в том числе в разрезе следующих кодов операций:

500-11 – признаны результаты использования трансферта;

500-12 – признаны результаты использования трансферта в сумме вложения в финансовые активы;

500-21 – отражены расчеты в сумме неиспользованного остатка трансферта (не требующего подтверждения потребности и (или) требующего подтверждения потребности, за исключением расчетов, отраженных по коду операции «500-22»);

500-22 – отражены расчеты в сумме неиспользованного остатка трансферта, требующего подтверждения потребности (при наличии принятых и не исполненных денежных обязательств) (принятой кредиторской задолженности);

500-23 – отражены расчеты по возврату трансферта при невыполнении государственного (муниципального) задания;

500-24 – отражены расчеты по возврату восстановленных остатков трансферта прошлых лет;

500-31 – завершены расчеты по трансферту (в сумме неиспользованного объема трансферта при достижении результатов).»;

31) пункт 64.49 изложить в следующей редакции:

«64.49. Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521) (далее – Заявка-обоснование (ф. 0510521) применяется в целях выдачи подотчетному лицу денежных средств при принятии субъектом учета, после проведения закупочных процедур по закупке малого объема товаров, работ, услуг решения о закупке товаров, работ, услуг для хозяйственных нужд субъекта учета или в целях обеспечения хозяйственных нужд другого учреждения в соответствии с переданными полномочиями по закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо (работника) субъекта учета, за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, а также для оформления выдачи под отчет подотчетному лицу денежных документов (например, талонов на бензин, почтовых марок) в целях приобретения им товаров, работ, услуг (далее – денежные документы).»;

32) в пункте 64.52:

в абзаце первом после слов «Расчет (обоснование) размера аванса» дополнить словом «указываются»;

в абзаце одиннадцатом слово «обоснования» заменить словом «обеспечения»;

33) абзац одиннадцатый пункта 64.53 изложить в следующей редакции:

«Информацию, указанную в разделе 1 «Расчет (обоснование) размера аванса» и разделе «Справочно», формирует и подписывает ответственное лицо контрактной службы (контрактный управляющий) или ответственное лицо комиссии по осуществлению закупок, уполномоченное председателем указанной комиссии, в части финансовой информации подписывает ответственное лицо финансово-экономического подразделения простой ЭП. В случае выдачи под отчет

подотчетному лицу денежных документов раздел 1 «Расчет (обоснование) размера аванса» формирует и подписывает руководитель структурного подразделения простой ЭП.»;

34) пункт 64.54 дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании Заявки-обоснования (ф. 0510521) подотчетное лицо формирует Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).»;

35) в абзаце первом пункта 64.55 слова «объектов незавершенного строительства» заменить словами «биологических активов, прав пользования нематериальными активами, незавершенного строительства»;

36) абзац второй пункта 64.56 изложить в следующей редакции:

«Структурное подразделение» – наименование структурного подразделения субъекта учета, сотрудником которого является ответственный исполнитель, формирующий документ;»;

37) пункт 64.58 дополнить абзацем следующего содержания:

«Графы 4 – 6 Раздела 2 «Заключение комиссии» не заполняется в случае формирования Акта о списании (ф. 0510454) на основании Решения комиссии (ф. 0510440) и подписание Комиссией Акта о списании (ф. 0510454) осуществляется без оформления листа голосования.»;

38) абзац второй пункта 64.62 изложить в следующей редакции:

«Структурное подразделение» – наименование структурного подразделения субъекта учета, сотрудником которого является ответственный исполнитель, формирующий документ;»;

39) абзац шестой пункта 64.64 изложить в следующей редакции:

«Графы 3 – 4 Раздела 3 «Заключение комиссии» не заполняется в случае формирования Акта о списании (ф. 0510456) на основании Решения комиссии (ф.0510440) и подписание Комиссией Акта о списании (ф. 0510454) осуществляется без оформления листа голосования.»;

40) абзац первый пункта 64.67 изложить в следующей редакции:

«64.67. Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) (далее – Накладная (ф. 0510458) применяется для оформления отпуска материальных ценностей (за исключением готовой продукции и товаров) учреждением-отправителем сторонним учреждениям, организациям, физическим лицам при продаже, передаче в целях ремонта (без прекращения права владения, эксплуатации), временного хранения, передаче материальных запасов подрядчикам, исполнителям работ, в том числе для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов, передаче материальных ценностей пользователям (в рамках возмездного (безвозмездного) пользования, за исключением проката), возврату поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным материальных ценностей, а также в целях перевозки на основании договоров (контрактов), и других документов.»;

41) в абзаце шестом пункта 64.70 цифры «0510215» и «0510216» заменить цифрами «0509215» и «0509216» соответственно;

42) абзац первый пункта 64.71 изложить в следующей редакции:

«64.71. Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) (далее – Акт о списании (ф. 0510460) применяется для оформления Комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о списании (выбытии) материальных запасов, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах, в том числе при недостаче (хищении), порче, по истечении срока использования (носки), за исключением бланочной продукции строгой отчетности (учитываемой на балансовых и забалансовых счетах), материальных запасов при продаже (реализации), относимых к группам готовой продукции, в том числе биологической продукции и (или) товаров.»;

43) в абзаце первом пункта 64.75 после слов «бланков строгой отчетности» дополнить словами «, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах.»;

44) в абзаце тринадцатом пункта 64.99 цифры «504087» заменить цифрами «0504087»;

45) после пункта 64.103 дополнить подразделами следующего содержания:

**«Инвентаризационная опись остатков на счетах учета
денежных средств
(код формы 0510464)**

64.104. Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464) (далее – Инвентаризационная опись остатков (ф. 0510464)) применяется для отражения результатов инвентаризации остатков денежных средств учреждения на счетах, открытых в подразделениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, остатков денежных средств на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

Инвентаризационная опись остатков (ф. 0510464) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы по коду счета, месту (подразделению) проведения инвентаризации на основании Решения (ф. 0510439) не позднее дня начала инвентаризации.

64.105. В заголовочной части Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464) в соответствующих реквизитах отражаются:

«Код счета» в кодовой зоне заголовочной части, соответствующий графе 3 раздела 1 «Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета» (далее – Раздел 1 Решения (ф. 0510439);

«Место (подразделение) проведения инвентаризации» – структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей, соответствующее показателю графы 10 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Решение о проведении инвентаризации» – номер и дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» Решения (ф. 0510439) соответственно;

«Номер инвентаризационной комиссии» – номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата начала инвентаризации» – дата начала инвентаризации в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата окончания инвентаризации» – дата окончания инвентаризации в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация» – дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

Ответственным исполнителем бухгалтерской службы формируется и подписывается простой ЭП расписка, являющаяся неотъемлемым приложением Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464), о том, что к началу инвентаризации все денежные средства подтверждены банковскими выписками, выписками из лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

64.106. В содержательной части Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464) отражается следующая информация.

В разделе 1 «Сведения об остатках на счетах учета денежных средств» (далее – Раздел 1) отражаются:

в графе 1 – код строки;

в графах 2 и 3 – наименование и номер счета подразделения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации (муниципального образования) соответственно;

в графах 4 и 5 – цифровой код и наименование валюты по Общероссийскому

классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графе 6 – сумма в валюте, цифровой код которой указан в графе 4;

в графах 7 и 8 – цифровой код и наименование валюты учета по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графе 9 – сумма в валюте учета, цифровой код которой указан в графе 7;

в графе 10 – дата последней банковской выписки на дату инвентаризации по соответствующему счету, открытому в подразделении Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации, или выписки из лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в графах 11 и 12 – цифровой код и наименование валюты учета по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графе 13 – сумма в валюте учета, цифровой код которой указан в графе 11.

В случае если по графе 4 цифровой код валюты имеет значение «643» (Российский рубль), графы 7 – 9 не заполняются.

Раздел 1 формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы и подписывается простой ЭП.

64.107. Раздел 2 «Результат инвентаризации» (далее – Раздел 2) заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии.

В Разделе 2 отражаются:

в графе 1 – код строки, соответствующий коду строки Раздела 1, по которому имеется отклонение суммы (разница граф 6 и 13);

в графах 2 и 3 – наименование и номер счета подразделения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации (муниципального образования) соответственно, соответствующие показателям граф 2 и 3 Раздела 1;

в графах 4 и 5 – цифровой код и наименование валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно, соответствующие показателям граф 4 и 5 Раздела 1;

в графе 6 – сумма отклонений учетных данных от данных по банковской выписке или выписке из лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в валюте (разница граф 6 и 13);

в графе 7 – курс пересчета валюты в валюту учета на дату инвентаризации в соответствии с методом, установленным в учетной политике субъекта учета;

в графе 8 – сумма отклонений учетных данных по банковской выписке или выписке из лицевого счета в валюте учета (графа 6 умножить на графу 7).

В случае если в результате инвентаризации не выявлены отклонения, в графах 1 – 8 Раздела 2 отражаются нули.

64.108. В разделе 3 «Заключение инвентаризационной комиссии» (далее – Раздел 3) информация формируется из данных Раздела 2 (графы 1 – 7 Раздела 3 из соответствующих граф 1 – 6, 8 Раздела 2) и корректировке не подлежит.

В графе 8 отражается заключение комиссии по каждому случаю выявленных отклонений.

В случае если по итогам инвентаризации отклонения не установлены, то в графах 1 и 7 Раздела 3 проставляются нули, в графе 8 отражается заключение инвентаризационной комиссии – «Отклонения не выявлены. Принять результаты инвентаризации: остатки на счетах учета денежных средств по учетным данным соответствуют данным банковских выписок (выписок из лицевых счетов)».

В случае если отклонения установлены и объясняются наличием банковских выписок, своевременно не предоставленных для отражения в бухгалтерском учете, такие документы прилагаются ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии к заключению комиссии.

Раздел 3 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем инвентаризационной комиссии – ЭЦП.

**Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой
отчетности и денежных документов**
(код формы 0510465)

64.109. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465) (далее – Инвентаризационная опись (ф. 0510465)) применяется инвентаризационной комиссией для отражения результатов проведения инвентаризации бланков строгой отчетности, учтенных в составе материальных запасов на счете 010500000 «Материальные запасы», на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности», и денежных документов, учтенных на счете 020135000 «Денежные документы».

Инвентаризационная опись (ф. 0510465) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы по коду счета, ответственному лицу и месту (подразделению) проведения инвентаризации на основании Решения (ф. 0510439) не позднее дня начала инвентаризации.

При формировании Инвентаризационной описи (ф. 0510465) по денежным документам графы, содержащие реквизиты «серия», «номер(а) (с//по)», заполняются при наличии в денежных документах серии и номера.

64.110. В заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0510465) в реквизитах отражаются:

дата формирования Инвентаризационной описи (ф. 0510465) с указанием в кодовой зоне даты в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

«Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц)» – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за сохранность и (или) использование по назначению имущества, и его должность, соответствующие показателям граф 4 и 5 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Место (подразделение) проведения инвентаризации» – структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или)

местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей, соответствующее показателю графы 10 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)» – номер и дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» Решения (ф. 0510439) соответственно;

«Номер инвентаризационной комиссии» – номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата начала инвентаризации» – дата начала инвентаризации в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата окончания инвентаризации» – дата окончания инвентаризации в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация» – дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

До начала инвентаризации ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) формирует и подписывает простой ЭП расписку, являющуюся неотъемлемым приложением Инвентаризационной описи (ф. 0510465), что все расходные и приходные документы на бланки строгой отчетности и денежные документы, поступившие на мою ответственность к началу проведения инвентаризации, сданы в бухгалтерию и оприходованы.

64.111. В содержательной части Инвентаризационной описи (ф. 0510465) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

В разделе 1 «Сведения о бланках строгой отчетности и денежных документах по данным бухгалтерского учета» (далее – Раздел 1) отражаются:

в графе 1 – код строки;

в графах 2 и 3 – наименование и код бланков строгой отчетности (денежных

документов) соответственно (например, наименование – «Бланк диплома специалиста»; код – «125»);

в графах 4 и 5 – наименование и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графах 6 – 10 – серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации. Для бланков с номерами, следующими подряд, в графе 6 указывается первый и последний номер через разделительный символ «//» (например, 65491//65505). При указании единственного номера после разделительного символа «//» указывается символ «—» (например, 65491//—).

Раздел 1 формируется и подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы простой ЭП.

64.112. В разделе 2 «Сведения о бланках строгой отчетности и денежных документах по данным инвентаризационной комиссии» (далее – Раздел 2).

В подразделе 2.1 «Фактическое наличие» Раздела 2 отражается информация о наличии бланков строгой отчетности (денежных документов), установленная инвентаризационной комиссией:

в графах 1 – 5 – данные из соответствующих строк граф 1 – 5 Раздела 1;

в графах 6 – 10 – серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно;

в графах 11 – 15 – серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, имеющих признак несоответствия условиям актива;

в графах 16 и 17 – код и наименование статуса бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, которые имеют признак несоответствия условиям актива (например, код – «1», наименование – «Испорчено при оформлении»).

В подразделе 2.2 «Результат инвентаризации» Раздела 2 отражается

информация о выявленных расхождениях (излишках, недостатке) бланков строгой отчетности (денежных документов), а также о наличии бланков строгой отчетности (денежных документов), имеющих признаки их несоответствия условиям актива:

в графах 1 – 5 – данные из соответствующих строк граф 1 – 5 подраздела 2.1 «Фактическое наличие» Раздела 2;

в графах 6 – 10 – серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, имеющих признак несоответствия условиям актива, формируются из соответствующих строк граф 11 – 15 подраздела 2.1 «Фактическое наличие» Раздела 2;

в графах 11 и 12 – код и наименование статуса бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, которые имеют признак несоответствия условиям актива (например, код – «1», наименование – «Испорчено при оформлении») формируются из соответствующих строк граф 16 – 17 подраздела 2.1 «Фактическое наличие» Раздела 2;

в графах 13 – 22 – излишки и (или) недостача, с указанием серии, номер(а) (с//по), цены, количества, суммы бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно.

Раздел 2 заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии и подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) – ЭЦП.

64.113. В разделе 3 «Объяснение причин расхождений» (далее – Раздел 3) отражаются:

в графе 1 – код строки, соответствующий коду строки подраздела 2.2 «Результаты инвентаризации» Раздела 2, по которому отражены излишки и (или) недостача бланков строгой отчетности (денежных документов), или имеются признаки несоответствия условиям актива;

в графах 2 – 5 – данные из соответствующих строк граф 2 – 5 подраздела 2.2 «Результат инвентаризации» Раздела 2;

в графах 6 – 15 – данные из соответствующих строк граф 13 – 22 подраздела 2.2 «Результат инвентаризации» Раздела 2;

в графах 16 – 25 – серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, по которым выявлены расхождения (излишки и (или) недостача), подтвержденные первичными учетными документами;

в графах 26 – 28 – наименование, номер и дата первичного учетного документа, соответственно, в соответствии с которым подтверждается отсутствие расхождений (излишков и (или) недостачи);

в графах 29 – 38 – серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, по которым выявлены расхождения (излишки и (или) недостача), не подтвержденные первичными учетными документами;

в графе 39 – объяснение причин расхождения по каждому случаю выявленных расхождений (излишков и (или) недостачи).

В случае отсутствия расхождений (излишков и (или) недостачи) табличная часть Раздела 3 и перечень приложений к нему не формируются, и в копии электронной Инвентаризационной описи (ф. 0510465) на бумажном носителе не отображается.

Если излишки и (или) недостача подтверждаются наличием первичных учетных документов (поступлением, выбытием), которые на момент инвентаризации не были переданы в бухгалтерскую службу, указанные первичные учетные документы прилагаются ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) в строке «Приложение №___» в формате pdf к объяснению причин расхождений.

64.114. Раздел 3 подписывается ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) простой ЭП.

В разделе 4 «Заключение инвентаризационной комиссии» (далее – Раздел 4) отражается информация из соответствующих строк и граф 1 – 12 подраздела 2.2

«Результат инвентаризации» Раздела 2 по бланкам строгой отчетности (денежным документам), имеющим признаки несоответствия условиям актива, и из соответствующих строк и граф 1 – 5 и 29 – 38 Раздела 3 о выявленных расхождениях (излишках и (или) недостачи) по бланкам строгой отчетности (денежным документам), не подтвержденных первичными учетными документами:

в графе 1 – код строки;

в графах 2 – 3 – наименование и код бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно;

в графах 4 – 5 – наименование единицы измерения и код по ОКЕИ соответственно;

в графах 6 – 10 – серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма соответственно;

в графах 11 – 12 – код и наименование статуса несоответствия условиям актива;

в графе 13 – статус объяснения, принимающий одно из следующих значений: «0» – объяснение ответственного лица не требуется (при отсутствии расхождения (излишков и (или) недостачи), «1» – объяснение ответственного лица не принято, «2» – объяснение ответственного лица принято. Объяснение указывается по каждому выявленному расхождению;

в графах 14 – 23 – серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма по бланкам строгой отчетности (денежным документам), расхождения (излишки и (или) недостача) которые не подтверждены первичными учетными документами. При отсутствии излишков и (или) недостачи в графах 14 – 23 отражаются нули;

в графе 24 – заключение инвентаризационной комиссии по каждому случаю излишков и (или) недостачи, выявленных при инвентаризации, расхождения по которым не подтверждены первичными учетными документами. По излишкам и (или) недостаче бланков строгой отчетности (денежных документов), расхождения по которым подтверждены первичными учетными документами, в графах 14 – 23 проставляются нули.

В случае если по итогам инвентаризации не выявлены недостача (излишки) объектов инвентаризации, а также инвентаризационной комиссией не установлены объекты инвентаризации, имеющие признаки несоответствия условиям актива, общий результат инвентаризации бланков строгой отчетности, денежных документов отражается в Разделе 4 в одной строке, в которой по графам 1 – 23 отражаются нули, в графе 24 отражается заключение инвентаризационной комиссии – «Отклонения не выявлены. Объекты, не соответствующие условиям актива, не установлены. Принять результаты инвентаризации: фактическое наличие объектов инвентаризации соответствует учетным данным».

Раздел 4 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем инвентаризационной комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) – ЭЦП.

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)

по объектам нефинансовых активов

(код формы 0510466)

64.115. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) (далее – Инвентаризационная опись НФА (ф. 0510466) применяется для отражения результатов проведенной в учреждении инвентаризации объектов нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов (за исключением бланков строгой отчетности, учтенных на счете 010500000 «Материальные запасы»), вложений в нефинансовые активы (в том числе объектов незавершенного строительства), биологических активов, прав пользования нематериальными активами, имущества государственной и муниципальной казны (далее – объекты инвентаризации).

Инвентаризационная опись НФА (ф. 0510466) применяется для оформления инвентаризации объектов нефинансовых активов, учтенных на балансовых счетах,

а также на забалансовых счетах: 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности на хранении», 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры», 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам заказчиками», 13 «Экспериментальные устройства», 21 «Основные средства в эксплуатации», 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению», 23 «Периодические издания для пользования», 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» в части объектов финансовой аренды, 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в части материальных запасов. Порядок инвентаризации форменного обмундирования, учтенного на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» устанавливается учетной политикой субъекта учета.

В случае если объекты основных средств, учтенные на счетах бухгалтерского учета 010100000 «Основные средства», 010300000 «Непроизведенные активы», имеют дополнительную информацию на забалансовых счетах 24 «Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление», 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в части объектов основных средств, такие объекты инвентаризируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета 010100000 «Основные средства», 010300000 «Непроизведенные активы» с учетом информации, отраженной на забалансовых счетах, и оформлением Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466).

Инвентаризационная опись НФА (ф. 0510466) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы на основании Решения (ф. 0510439) по ответственному лицу и месту (подразделению) проведения инвентаризации и детализируется по каждому инвентаризируемому объекту нефинансовых активов не позднее дня начала инвентаризации.

64.116. В заголовочной части Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) в соответствующих реквизитах отражаются:

«Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц)» – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за сохранность и (или) использование по назначению имущества, и его должность, соответствующие показателям граф 4 и 5 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Решение о проведении инвентаризации» – номер и дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» Решения (ф. 0510439) соответственно;

«Номер инвентаризационной комиссии» – номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата начала инвентаризации» – дата начала инвентаризации в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата окончания инвентаризации» – дата окончания инвентаризации в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация» – дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

До начала инвентаризации ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) формирует и подписывает простой ЭП расписку, являющуюся неотъемлемым приложением Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466), о том, что к началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу и расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию, неоприходованных или списанных нефинансовых активов не имеется.

64.117. В содержательной части Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) отражается следующая информация.

В разделе 1 «Сведения об объектах нефинансовых активов по данным бухгалтерского учета» (далее – Раздел 1) отражаются:

в графах 1 и 2 – код строки и наименование объекта нефинансового актива, соответственно;

в графе 3 – номер (код) объекта учета (инвентарный, кадастровый, реестровый или иной) в соответствии с прилагаемой к объекту нефинансовых активов документацией (при наличии). Для объектов права пользования нематериальными активами, учтенных на счете 011160000 «Права пользования нематериальными активами» в графе 3 отражается инвентарный номер объекта и номер лицензии, указываемые через разделитель «//»;

в графе 4 – место (подразделение) проведения инвентаризации;

в графе 5 – номер (код) счета бухгалтерского учета;

в графах 6 и 7 – наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

в графе 8 – количество объектов учета;

в графе 9 – стоимость объектов учета, учитываемых на балансовых или забалансовых счетах.

Раздел 1 формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы и подписывается простой ЭП.

64.118. Раздел 2 «Сведения об объектах нефинансовых активов по данным инвентаризационной комиссии» Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) (далее – Раздел 2) заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии.

Раздел 2 состоит из двух подразделов: подраздела 2.1 «Фактическое наличие» и подраздела 2.2 «Результат инвентаризации».

В подразделе 2.1 «Фактическое наличие» Раздела 2 (далее – Подраздел 2.1) отражаются:

в графах 1 – 4 – показатели, соответствующие показателям граф 1 – 4 Раздела 1. Показатели, отраженные в графах 1 – 4 Подраздела 2.1 корректировке

не подлежат (за исключением показателей, отраженных в дополнительных строках, сформированных инвентаризационной комиссией по излишкам);

в графах 5 и 6 – наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), соответствующие показателям, отраженным в графах 6 и 7 Раздела 1 (за исключением показателей, отраженных в дополнительных строках, сформированных инвентаризационной комиссией по излишкам);

в графе 7 – фактическое количество объектов нефинансовых активов, установленное инвентаризационной комиссией по результатам проведенной инвентаризации;

в графе 8 – статус объекта учета отражает информацию о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот. Например, для объектов основных средств: «в эксплуатации», «сломан, не эксплуатируется», «физический износ», «моральный износ», «находится на консервации», «находится на реконструкции»; для материальных запасов: «в запасе (для использования)», «ненадлежащего качества», «поврежден», «истек срок хранения»; для объектов незавершенного строительства: согласно перечню статусов, установленных для формирования показателей граф 8 и 9 раздела 1 «Сведения об объекте (группе объектов) капитальных вложений» Карточки капитальных вложений (ф. 0509211); для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»: «на хранении», «не актив»;

в графе 9 – целевая функция отражает информацию о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности – о способах выбытия объекта (далее – целевая функция актива). Например: для объектов основных средств: «ввод в эксплуатацию», «ремонт», «имеет признаки несоответствия условиям актива», «имеет признаки обесценения», «консервация», «дооснащение (дооборудование)»;

для материальных запасов: «использовать», «продолжить хранение», «реализовать»; для объектов незавершенного строительства: «завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения)», «приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства», «передача объекта незавершенного строительства иному субъекту хозяйственной деятельности»; для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»: «продолжить хранение», «реализация», «безвозмездная передача»;

в графе 10 – указывается информация, не нашедшая отражения в предыдущих графах:

количество объектов учета, выбывших в пределах норм естественной убыли (по объектам учета, в отношении которых выявлена недостача);

информация о пользователе имущества и документе-основании, на основании которого объект имущества передан в пользование (например, в аренду);

иная информация (при необходимости).

Графы 8 и 9 при инвентаризации объектов имущества, учтенных на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению», а также для недостач, не заполняются.

64.119. Для излишков нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации, в Подразделе 2.1 информация заполняется по соответствующим графам дополнительных строк инвентаризационной комиссией:

в графе 1 – код строки, определенный как следующий по порядку за последним номером, указанным в Разделе 1;

в графе 2 – наименование объекта нефинансовых активов;

в графах 3 и 4 – инвентарный или иной номер (код) объекта нефинансового актива (при наличии), место (подразделение) проведения инвентаризации соответственно;

в графах 5 и 6 – наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно.

64.120. В подразделе 2.2 «Результат инвентаризации» Раздела 2

«Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов» (далее – Подраздел 2.2) отражается информация, по которой имеется отклонение фактического количества нефинансовых активов от учетных данных, отраженных в Разделе 1, а также информация об объектах нефинансовых активов, имеющих признаки несоответствия условиям актива или признаки обесценения (далее – отклонения).

В Подразделе 2.2 отражаются:

в графе 1 – код строки, соответствующий коду строки Подраздела 2.1, по которому имеются отклонения;

в графах 2 – 4 – наименование объектов нефинансовых активов, инвентарный или иной номер (код) объекта учета (при наличии), место (подразделение) проведения инвентаризации соответственно. Показатели указываются по кодам строк, имеющим отклонения;

в графах 5 и 6 – наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 7 – количество объектов инвентаризации, по которым выявлена недостача (графа 8 Раздела 1 минус графа 7 Подраздела 2.1), заполняется при условии, если показатель по графе 8 Раздела 1 больше показателя по графе 7 Подраздела 2.1;

в графе 8 – сумма недостачи;

в графе 9 – количество (в отношении объектов инвентаризации, по которым выявлены излишки (графа 7 Подраздела 2.1 минус графа 8 Раздела 1), заполняется при условии, если показатель по графе 7 Подраздела 2.1 больше показателя по графе 8 Раздела 1);

в графах 10 и 11 – количество объектов инвентаризации, по которым инвентаризационной комиссией установлены признаки их несоответствия условиям признания активов в целях бухгалтерского учета, и их стоимость;

в графах 12 и 13 – количество объектов инвентаризации, по которым инвентаризационной комиссией установлены признаки обесценения, и их

стоимость.

Раздел 2 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) – ЭЦП.

64.121. Раздел 3 «Объяснение причин расхождений» Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) (далее – Раздел 3) заполняется ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц), обеспечивающим сохранность и целевое использование имущества в случае, если в ходе инвентаризации установлены отклонения: недостача и (или) излишки.

В табличной части Раздела 3 отражается в соответствующих графах информация о недостаче и излишках:

в графе 1 – код строки, соответствующий показателю графы 1 Подраздела 2.2, по которому отражены недостача (и) или излишки;

в графах 2 – 4 – наименование объекта нефинансового актива и его инвентарный номер или иной (при наличии), место (подразделение) проведения инвентаризации соответственно, соответствующие показателям граф 2 – 4 Подраздела 2.2;

в графах 5 и 6 – наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно, соответствующее показателю граф 5 и 6 Подраздела 2.2;

в графах 7 и 8 – количество объектов недостачи и их стоимость соответственно, установленные при инвентаризации, соответствующие показателям граф 7 и 8 Подраздела 2.2;

в графе 9 – количество объектов излишков, установленных при инвентаризации, соответствующее показателю графы 9 Подраздела 2.2;

в графах 10 и 11 – количество объектов и стоимость соответственно, по которым выявлена недостача, подтвержденная первичными учетными документами;

в графах 12 – 14 – цена, количество, стоимость объектов соответственно

по которым выявлены излишки, подтвержденные первичными учетными документами;

в графах 15 – 17 – наименование, номер и дата первичного учетного документа, подтверждающего излишки (и) или недостачу;

в графах 18 и 19 – количество и стоимость объектов соответственно, по которым выявлена недостача, не подтвержденная первичными учетными документами;

в графе 20 – количество объектов, по которым выявлены излишки, не подтвержденные первичными учетными документами;

в графе 21 – объяснение причин расхождений по каждому случаю выявленных недостач (излишков).

Показатели граф 1 – 9 Раздела 3 заполняются на основании показателей граф 1 – 9 Подраздела 2.2 соответственно и корректировке не подлежат.

В случае если недостача и (или) излишки объясняются наличием первичных учетных документов, подтверждающих поступление или выбытие объектов нефинансовых активов и не переданных в бухгалтерскую службу на момент инвентаризации, такие первичные учетные документы прилагаются ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) к объяснению расхождений.

В случае отсутствия недостачи и (или) излишков табличная часть Раздела 3 и перечень приложений к нему не формируются и в копии электронной Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) на бумажном носителе не отображается.

Раздел 3 подписывается ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) с применением простой ЭП.

64.122. Раздел 4 «Заключение инвентаризационной комиссии» Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) (далее – Раздел 4) заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии по объектам, по которым установлены факты недостачи и (или) излишков, или объект инвентаризации имеет признаки несоответствия условиям актива или обесценения.

В Разделе 4 отражаются:

в графе 1 – код строки, соответствующий показателю графы 1 Подраздела 2.2;

в графах 2 и 3 – наименование объекта нефинансового актива и его номер (код), соответствующие показателям граф 2 и 3 Подраздела 2.2 соответственно;

в графе 4 – место (подразделение) проведения инвентаризации, соответствующее показателю графы 4 Подраздела 2.2 соответственно;

в графе 5 – статус объяснения, принимающий одно из следующих значений: «0» – объяснение ответственного лица не требуется (при отсутствии недостачи и (или) излишков), «1» – объяснение ответственного лица не принято, «2» – объяснение ответственного лица принято;

в графах 6 и 7 – наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно, соответствующие показателю граф 5 и 6 Подраздела 2.2;

в графах 8 и 9 – количество объектов и стоимость соответственно, по которым выявлена недостача, не подтвержденная первичными учетными документами, соответствующие показателям граф 18 и 19 Раздела 3, при отсутствии недостачи – нули;

в графе 10 – количество объектов, по которым выявлены излишки, не подтвержденные первичными учетными документами, соответствующее показателю графы 20 Раздела 3, при отсутствии излишков – нули;

в графах 11 и 12 – количество и стоимость объектов соответственно, имеющих признаки несоответствия условиям актива, соответствующие показателям граф 10 и 11 Подраздела 2.2, – корректировке не подлежат;

в графах 13 и 14 – количество и стоимость объектов соответственно, имеющих признаки обесценения, соответствующие показателям граф 12 и 13 Подраздела 2.2 – корректировке не подлежат;

в графе 15 – заключение инвентаризационной комиссии по каждому случаю выявленных недостатков (излишков) или объектов инвентаризации, имеющих признаки несоответствия условиям актива или обесценения.

В случае если статус объяснения принимает значение «2» (объяснения ответственного лица приняты) или «0» (объяснения ответственного лица не требуются) графы 8 – 10 заполняются на основании показателей граф 18 – 20 Раздела 3.

В случае если статус объяснения принимает значение «1» (объяснения ответственного лица не приняты) графы 8 – 10 заполняются ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии.

В случае если по итогам инвентаризации не выявлены недостатки (излишки) объектов инвентаризации, а также инвентаризационной комиссией не установлены объекты инвентаризации, имеющие признаки несоответствия условиям актива или обесценения, общий результат инвентаризации нефинансовых активов отражается в Разделе 4 в одной строке, в которой по графам 1 – 14 проставляются нули, в графе 15 отражается заключение инвентаризационной комиссии – «Отклонения не выявлены. Объекты, не соответствующие условиям актива или имеющие признаки обесценения, не установлены. Принять результаты инвентаризации: фактическое наличие объектов инвентаризации соответствует учетным данным».

Раздел 4 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) – ЭЦП.

Инвентаризационная опись наличных денежных средств

(код формы 0510467)

64.123. Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467) (далее – Инвентаризационная опись (ф. 0510467) применяется инвентаризационной комиссией для отражения результатов проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе учреждения.

Инвентаризационная опись (ф. 0510467) формируется ответственным

исполнителем бухгалтерской службы по ответственному лицу и месту (подразделению) проведения инвентаризации на основании Решения (ф. 0510439) не позднее дня начала инвентаризации.

64.124. В заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0510467) в реквизитах отражаются:

дата формирования Инвентаризационной описи (ф. 0510467) с указанием в кодовой зоне даты в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

«Ответственное лицо» – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за выдачу, оприходование и сохранность наличных денежных средств, и его должность, соответствующие показателям граф 4 и 5 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Место (подразделение) проведения инвентаризации» – структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей, соответствующее показателю графы 10 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)» – номер и дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» Решения (ф. 0510439) соответственно;

«Номер инвентаризационной комиссии» – номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата начала инвентаризации» – дата начала инвентаризации в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата окончания инвентаризации» – дата окончания инвентаризации в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация» – дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую

проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

До начала инвентаризации ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) формирует и подписывает простой ЭП расписку, являющуюся неотъемлемым приложением к Инвентаризационной описи (ф. 0510467), о том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы.

64.125. В содержательной части Инвентаризационной описи (ф. 0510467) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

В разделе 1 «Сведения о наличных денежных средствах по данным бухгалтерского учета» (далее – Раздел 1) отражаются:

в графе 1 – код строки;

в графе 2 – наименование инвентаризуемых наличных денежных средств (например, «Российские рубли», «Доллары США»);

в графе 3 – код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графе 4 – сумма наличных денежных средств по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации в рублях или иностранной валюте.

Раздел 1 формируется и подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы простой ЭП.

64.126. В разделе 2 «Сведения о наличных денежных средствах по данным инвентаризационной комиссии» (далее – Раздел 2).

Раздел 2 заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии.

В Подразделе 2.1 «Фактическое наличие» Раздела 2 (далее – Подраздел 2.1) отражается информация о фактическом наличии наличных денежных средств, проверенных инвентаризационной комиссией.

В табличной части Подраздела 2.1 отражаются:

в графах 1 – 3 – данные из соответствующих строк граф 1 – 3 Раздела 1;

в графе 4 – сумма наличных денежных средств в рублях или в иностранной

валюте.

В Подразделе 2.1 отражается информация о последних номерах Приходных кассовых ордеров (ф. 0310001) и Расходных кассовых ордеров (ф. 0310002).

В подразделе 2.2 «Результат инвентаризации» Раздела 2 (далее – Подраздел 2.2) отражается информация о выявленных расхождениях (излишках, недостатке) наличных денежных средств.

В табличной части Подраздела 2.2 отражается:

в графах 1 – 3 – данные из соответствующих строк граф 1 – 3 Раздела 1;

в графах 4 и 5 – сумма излишков и (или) недостачи наличных денежных средств в рублях или в иностранной валюте.

Раздел 2 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем инвентаризационной комиссии) – ЭЦП.

Раздел 3 «Объяснение причин расхождений» (далее – Раздел 3) заполняется ответственным лицом, обеспечивающим сохранность денежных средств, в случае если в ходе инвентаризации установлены расхождения (излишки и (или) недостача) наличных денежных средств.

64.127. В табличной части Раздела 3 отражаются:

в графе 1 – код строки, соответствующий коду строки Подраздела 2.2, по которому отражены излишки и (или) недостача наличных денежных средств;

в графах 2 и 3 – данные из соответствующих строк граф 2 и 3 Подраздела 2.2;

в графах 4 и 5 – данные из соответствующих строк граф 4 и 5 Подраздела 2.2;

в графах 6 и 7 – излишки и (или) недостача в рублях или в иностранной валюте наличных денежных средств соответственно, подтвержденные первичными учетными документами, которые не были отражены в учете на дату проведения инвентаризации;

в графах 8 – 10 – наименование, номер и дата первичного учетного документа, соответственно которые не были отражены в учете на дату проведения инвентаризации;

в графах 11 и 12 – излишки и (или) недостача в рублях или в иностранной валюте наличных денежных средств соответственно, не подтвержденные первичными учетными документами;

в графе 13 – объяснение причин расхождения (излишков и (или) недостачи) по каждому коду валют.

В случае отсутствия расхождений (излишков и (или) недостачи) табличная часть Раздела 3 и перечень приложений к нему не формируется и в копии электронной Инвентаризационной описи (ф. 0510467) на бумажном носителе не отображается.

В случае если кассовые документы оформляются на бумажном носителе, которые на момент инвентаризации не были переданы в бухгалтерскую службу, подтверждающие излишки и (или) недостачу, указанные документы прилагаются ответственным лицом к Инвентаризационной описи (ф. 0510467) с отражением информации по каждому документу в строке «Приложение №__» в формате pdf.

Раздел 3 заполняется и подписывается ответственным лицом простой ЭП.

64.128. В разделе 4 «Заключение инвентаризационной комиссии» (далее – Раздел 4) отражается информация из соответствующих строк и граф 1 – 3 Раздела 3 о выявленных расхождениях (излишках и (или) недостачи) по наличным денежным средствам в рублях и в иностранной валюте соответственно.

В табличной части Раздела 4 отражается:

в графе 1 – код строки;

в графах 2 и 3 – наименование и код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графе 4 – статус объяснения, принимающий одно из следующих значений: «0» – объяснение ответственного лица не требуется (при отсутствии расхождения (излишков и (или) недостачи)); «1» – объяснение ответственного лица не принято, «2» – объяснение ответственного лица принято. Заполняется по каждому выявленному расхождению;

в графах 5 и 6 – излишки и (или) недостача наличных денежных средств

в рублях или в иностранной валюте соответственно, отклонения по которым не подтверждены первичными учетными документами. При отсутствии излишков и (или) недостачи в графах 5 – 6 отражаются нули;

в графе 7 – заключение комиссии по результатам инвентаризации формируется по излишкам и (или) недостаче по каждому коду валют. При отсутствии расхождений в заключении инвентаризационной комиссии отражается резолюция «Излишки и недостача наличных денежных средств не выявлены».

Раздел 4 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) – ЭЦП.

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям

(код формы 0510468)

64.129. Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468) (далее – Инвентаризационная опись (ф. 0510468) применяется инвентаризационной комиссией для отражения результатов проведения инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям) учреждений, учтенных на балансовых счетах 020500000 «Расчеты по доходам», 020900000 «Расчеты по ущербу и иным доходам», а также на забалансовых счетах 04 «Сомнительная задолженность», 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

Инвентаризационная опись (ф. 0510468) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы.

64.130. В заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0510468) в реквизитах отражаются:

дата формирования Инвентаризационной описи (ф. 0510468) с указанием в кодовой зоне даты в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

«Место проведения инвентаризации» – место проведения инвентаризации

(адрес, место нахождения), соответствующее показателю графы 10 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)» – номер и дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» Решения (ф. 0510439) соответственно;

«Номер инвентаризационной комиссии» – номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата начала инвентаризации» – дата начала инвентаризации в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата окончания инвентаризации» – дата окончания инвентаризации в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

«Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация» – дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в формате «ДД.ММ.ГГГГ», соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

До начала проведения инвентаризации ответственным исполнителем бухгалтерской службы формируется и подписывается простой ЭП расписка, являющаяся неотъемлемым приложением к Инвентаризационной описи (ф. 0510468), о том, что к началу проведения инвентаризации все поступления денежных средств подтверждены банковскими выписками, и выписками из лицевых счетов.

64.131. В содержательной части Инвентаризационной описи (ф. 0510468) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

В разделе 1 «Сведения о расчетах по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета» (далее – Раздел 1) отражается в соответствующих подразделах Раздела 1 информация о дебиторской задолженности по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета.

В подразделе 1.1 «Расчеты по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета (дебиторская задолженность)» Раздела 1 отражается информация по дебиторской задолженности по доходам (поступлениям), в подразделе 1.2 «Расчеты по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета (кредиторская задолженность)» Раздела 1 отражается информация о кредиторской задолженности по доходам (поступлениям) (далее при совместном упоминании – Подразделы Раздела 1).

В соответствующих Подразделах Раздела 1 отражаются:

в графе 1 – код строки;

в графе 2 – наименование вида доходов, по которому отражаются расчеты по суммам доходов (поступлениям) (например, «Расчеты по доходам от собственности», «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат»);

в графе 3 – номер счета бюджетного (бухгалтерского) учета, на котором учитываются инвентаризируемые доходы (поступления);

в графе 4 – идентификатор контрагента, в структуре сформированной субъектом учета;

в графе 5 – полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), контрагента (плательщика доходов). Для индивидуального предпринимателя перед фамилией, именем, отчеством (при наличии) указывается аббревиатура «ИП»;

в графах 6 – 8 – наименование документа-основания, подтверждающего возникновение задолженности (например, договор, решение суда), дата в формате «ДД.ММ.ГГГ», номер соответственно;

в графе 9 – дата исполнения задолженности по документу-основанию;

в графе 10 – код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графах 11 и 12 – общая сумма задолженности по счету на дату проведения инвентаризации в иностранной валюте и в рублях (рублевом эквиваленте) соответственно.

Раздел 1 формируется и подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы простой ЭП.

64.132. В разделе 2 «Сведения о расчетах по доходам (поступлениям) по данным инвентаризационной комиссии» (далее – Раздел 2), в подразделах 2.1 «Результаты инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям) (дебиторская задолженность)» и 2.2 «Результаты инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям) (кредиторская задолженность)» Раздела 2 отражается информация о результатах проведенной инвентаризации, подтвержденной или не подтвержденной актом сверки расчетов (далее при совместном упоминании – Подразделы Раздела 2).

В соответствующих Подразделах Раздела 2 отражаются:

в графах 1 – 12 – данные из граф 1 – 12 Подразделов Раздела 1 по соответствующим строкам;

в графах 13 и 14 – код и наименование статуса задолженности соответственно (например, код – «1», наименование – «с истекшим сроком давности»; код – «2», наименование – «просроченная»);

в графах 15 и 16 – сумма задолженности по доходам (поступлениям), подтвержденная актом сверки расчетов на дату проведения инвентаризации, в иностранной валюте и в рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 17 и 18 – дата в формате «ДД.ММ.ГГГ», номер акта сверки расчетов соответственно;

в графах 19 и 20 – сумма задолженности по доходам (поступлениям), не подтвержденная актом сверки расчетов на дату проведения инвентаризации, в иностранной валюте и в рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графе 21 – заключение комиссии по результатам инвентаризации (например, «Дебиторская задолженность имеет признаки сомнительной задолженности», «Кредиторская задолженность, текущая»).

Раздел 2 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) – ЭЦП.»;

46) в пункте 73:

абзацы седьмой – девятый изложить в следующей редакции:

«3 – 5 разряды – код главного распорядителя бюджетных средств учреждения по бюджетной классификации расходов бюджетов;

6 – 25 разряды – уникальный номер реестровой записи субъекта учета;

26 – 29 разряды – порядковый номер, присвоенный учреждением, являющимся балансодержателем объекта капитальных вложений при принятии его к бюджетному (бухгалтерскому) учету;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«30 разряд – код контура идентификации сведений об объекте капитальных вложений: 1 – сведения, не составляющие государственную тайну; 2 – сведения, составляющие государственную тайну.»;

47) абзац шестой пункта 111 изложить в следующей редакции:

«в графах 8 – 12 – сумма затрат по документу-основанию, подтверждающему выполнение ремонтных работ, и по источникам финансового обеспечения. В графе 8 отражается общее количество затрат на произведенные работы, в графе 9 – за счет средств по основной деятельности, осуществляемых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность) или средств, предусмотренных на выполнение государственного (муниципального) задания; в графах 10 и 11 – за счет целевых трансфертов (в разрезе кодов вида деятельности); в графе 12 – за счет приносящей доход деятельности.»;

48) абзацы седьмой – девятый пункта 126 изложить в следующей редакции:

«в графах 9 – 13 – сумма затрат по документу-основанию, подтверждающему выполнение ремонтных работ, и по источникам финансового обеспечения. В графе 9 отражается общее количество затрат по произведенному ремонту, в графе 10 – за счет средств по основной деятельности, осуществляемых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность) или средств, предусмотренных на выполнение государственного (муниципального) задания; в графах 11 и 12 – за счет целевых

трансфертов (в разрезе кодов вида деятельности); в графе 13 – за счет приносящей доход деятельности;

в графах 14 – 16 – наименование, дата и номер документа-основания, устанавливающего условия и срок гарантийных обязательств после проведения ремонтных работ, соответственно;

в графе 17 – срок окончания действия гарантийных обязательств, предусмотренных документом-основанием, указанным в графах 14 – 16 раздела 8 «Сведения о произведенном ремонте» в формате «ДД.ММ.ГГГГ».);

49) дополнить приложением № 1 согласно приложению № 9 к настоящим изменениям;

50) в графе утверждения приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 2».

ПРИНЯТО ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

на сумму _____
Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____
приемки товаров, работ, услуг

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Учреждение (получатель)
Обособленное подразделение
Структурное подразделение
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)
Наименование бюджета
Валюта (наименование)
Адрес грузополучателя
Платежно-расчетный документ
Заказчик

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0310452
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

Номер	
Дата	
ОГРН	
КПП	
Лицевой счет	
Раздел на лицевом счете	

Номер	
Дата	
Номер	
Дата	

Номер	
Дата	
Номер	
Дата	

ИНН _____

_____ (идентификатор государственного контракта, договора)

Адрес заказчика
Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
Документ-основание о создании приемочной комиссии

Основание приема товаров, работ, услуг

Документ об отгрузке

1. Сведения о поставщике (подрядчике), грузоотправителе, страхователе

Код строки	Наименование реквизитов юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	Сведения о поставщике (подрядчике)	Сведения о грузоотправителе	Сведения о страхователе
1	2	3	4	5
1	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя			
2	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)			
3	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя			
4	ОГРН (ОГРНИП) юридического лица, индивидуального предпринимателя			
5	ИНН юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя			
6	КПП юридического лица			
7	Лицевой счет юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)			
8	Раздел на лицевом счете юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)			

6. Сведения о строительно-монтажных работах*
6.1. Строительно-монтажные работы

Очетный период	
с	по

Унифицированный код объекта капитального строительства

Стройка _____

Объект _____

Номер по порядку	Наименование строительно-монтажных работ	Номер расцены	Единица измерения		Выполненные работы			
			код по ОКЕИ	условное обозначение (шпалонное)	количество	цена за единицу		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							X	

6.2. Стоимость выполненных строительно-монтажных работ и затрат

Номер по порядку	Наименование видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат		
			с начала проведения работ	с начала года	
1	2	3	4	5	6
Итого					
Сумма НДС					
Всего с учетом НДС					

* В случае проведения строительно-монтажных работ:

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (или файла.rtf)

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (или файла.rtf)

Председатель комиссии	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Представитель поставщика (исполнителя) _____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты) _____ (при наличии)

Представитель заказчика _____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты) _____ (при наличии)

Товары, работы, услуги приняты _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Представитель заказчика _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Представитель организации, осуществляющий строительный контроль (технический надзор) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение № 2

к изменениям, которые вносятся в приложение № 2
к приказу Министерства финансов Российской Федерации
от 15 апреля 2021 г. № 61н, утвержденным приказом
Министерства финансов Российской Федерации
от 30.10.23 г. № 154А

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № _____
остатков на счетах учета денежных средств

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Учреждение _____
 Обособленное подразделение _____
 Структурное подразделение _____
 Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____
 Наименование бюджета _____

Место (подразделение) проведения инвентаризации _____
 Решение о проведении инвентаризации (ф. 05 10439) _____
 Номер инвентаризационной комиссии _____
 Дата начала инвентаризации _____

Номер _____ Дата _____

 Дата окончания инвентаризации _____

Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация _____

КОДЫ	0510464
Форма по ОКУД	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Код счета	

1. Сведения об остатках на счетах учета денежных средств

Код строки	наименование	номер счета / номер лицевого счета	в валюте		в валюте учета		в валюте		Остаток на счетах учета денежных средств по банковской выписке/выписке из казначейского счета / выписке из лицевого счета			
			код по ОКВ	сумма	код по ОКВ	наименование	сумма	дата выписки		код по ОКВ	наименование	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ответственный исполнитель _____ (подпись)
 бухгалтерской службы _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

2. Результат инвентаризации

Код строки	Подразделение Банка России, кредитная организация, территориальный орган Федерального казначейства, финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)				Сумма отклонений учетных данных от данных по банковской выписке / выписке из казначейского счета / выписке из лицевого счета			
	наименование	номер лицевого счета / номер лицевого счета	код по ОКВ	наименование	в валюте	курс пересчета на дату инвентаризации	в валюте учета	
1	2	3	4	5	6	7	8	

3. Закрытие инвентаризационной комиссии

Код строки	Подразделение Банка России, кредитная организация, территориальный орган Федерального казначейства, финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)		Сумма отклонения учетных данных от данных по банковской выписке / выписке из лицевого счета		Заключение комиссии по результатам инвентаризации
	наименование	номер счета / номер лицевого счета	код по ОКВ	наименование	
1	2	3	4	5	

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла.pdf)

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла.pdf)

Председатель комиссии _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты) _____ (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

2. Сведения о бланках строгой отчетности и денежных документах по данным инвентаризационной комиссии

2.1. Фактическое наличие

Код строки	Бланки строгой отчетности, денежные документы		Единица измерения		Серия	Номер(ы) (с/по)	Цена	Количество	Сумма
	наименование	код	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Имеются признаки несоответствия условиям актива

Код строки	серия	номер(ы) (с/по)	Единица измерения		количество	сумма	код	наименование	Статус
			наименование	цена					
1	11	12	13	14	15	16	17		
Итого									

2.2. Результат инвентаризации

Код строки	Бланки строгой отчетности, денежные документы				Единица измерения				Имеются признаки несоответствия условиям актива				Статус
	наименование	код	серия	номер(ы) (с/по)	наименование	код по ОКЕИ	серия	номер(ы) (с/по)	цена	количество	сумма	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Итого													

Код строки	Изначали				Нароста					
	серия	номер(ы) (с/по)	цена	количество	серия	номер(ы) (с/по)	цена	количество		
1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого										

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Ответственный исполнитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

3. Объяснение причин расхождений

Все бланки строгой отчетности, а также денежные документы, наименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Код строки	Бланки строгой отчетности, денежные документы			Единица измерения		излишки			недостача					
	наименование	код	количество	наименование	код по ОКЕИ	серия	номер(а) (с/по)	цена	количество	сумма	серия	номер(а) (с/по)	цена	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
										x		x		
Итого														

Код строки	излишки					недостача					первичный учетный документ		
	серия	номер(а) (с/по)	цена	количество	сумма	серия	номер(а) (с/по)	цена	количество	сумма	наименование	номер	дата
1	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
						x	x	x			x		x
Итого													

Код строки	излишки					недостача					Объяснение причин расхождений	
	серия	номер(а) (с/по)	цена	количество	сумма	серия	номер(а) (с/по)	цена	количество	сумма		
1	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	
												x
Итого												

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (номер фискал. рф)

Ответственное лицо _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

4. Заключение инвентаризационной комиссии

Код строки	Бланки строгой отчетности, денежные документы		Единица измерения		Имеются признаки несоответствия условиям актива						Статус
	наименование	код	наименование	код по ОКЕИ	серия	номер (а) (с/по)	цена	количество	сумма	код	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											
х		х								х	х

Код строки	Статус объяснения	Отклонение, не подтвержденными первичными учетными документами						Заключение комиссии по результатам инвентаризации				
		излишки			недостатка							
серия	номер(а) (с/по)	цена	количество	сумма	серия	номер(а) (с/по)	цена	количество	сумма			
1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
х	х	х					х	х	х			х
Итого												
х		х										х

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты) _____ (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № _____
по объектам нефинансовых активов

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Учреждение _____
 Обособленное подразделение _____
 Структурное подразделение _____
 Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) _____

Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) _____

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) _____
 Номер инвентаризационной комиссии _____
 Дата начала инвентаризации _____

Номер _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
 Дата _____
 Дата окончания инвентаризации _____

Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация _____

КОДЫ
0510466
383

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по Сводному реестру _____
 по Сводному реестру _____
 Глава по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

1. Сведения об объектах нефинансовых активов по данным бухгалтерского учета

Код строки	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Место / подразделение проведения инвентаризации	Номер (код) счета	Единица измерения		Балансовая стоимость	
					наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 бухгалтерской службы _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

2. Сведения об объектах нефинансовых активов по данным инвентаризационной комиссии

2.1. Фактическое наличие

Код строки	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Место / подразделение проведения инвентаризации	Единица измерения		Количество	Статус объекта учета	Целевая функция	Примечание
				наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

2.2. Результат инвентаризации

Код строки	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Место / подразделение проведения инвентаризации	Единица измерения		Отклонение		Имеются признаки несоответствия условиям актива		Имеются признаки обесценения		
				наименование	код по ОКЕИ	недостача	излишки	количество	сумма	количество	сумма	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Член комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (номер контактного телефона)

_____ (адрес электронной почты)
(при наличии)

3. Объяснение причин расхождений

Все материальные ценности, перечисленные в описи, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем присутствии, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Код строки	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Место / подразделение проведения инвентаризации	Единица измерения		Отклонение по результатам инвентаризации				Отклонение, подтвержденное первичным учетным документом						
				наименование	код по ОКЕИ	недостача		излишки		недостача		излишки		первичный учетный документ		
						количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Код строки	Отклонение, не подтвержденное первичным учетным документом	
	недостача	излишки
1	количество 18	количество 20
Итого		21

Объяснения причин расхождений

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (дата файла pdf)

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (дата файла pdf)

Ответственное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

4. Заключение инвентаризационной комиссии

Код строки	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Место / подразделение проведения инвентаризации	Статус объяснения	Единица измерения		Результаты инвентаризации				имеются признаки обесценения		Заключение комиссии по результатам инвентаризации	
					наименование	кол по ОКЕИ	отклонение, не подтвержденное первичным учетным документом		имеются признаки несоответствия условиям актива		имеются признаки обесценения			
							количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Председатель комиссии _____

Член комиссии: _____

Ответственный исполнитель _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (номер контактного телефона)

_____ (адрес электронной почты)

(при наличии)

2. Сведения о наличных денежных средствах по данным инвентаризационной комиссии

Форма 0510467 с.2

2.1. Фактическое наличие

Код строки	Наименование показателя	Код валюты по ОКВ	Сумма в рублях / в иностранной валюте
1	2	3	4

Последний номер: приходного кассового ордера

расходного кассового ордера

2.2. Результат инвентаризации

Код строки	Наименование показателя	Код валюты по ОКВ	Излишки в рублях / в иностранной валюте	Недостача в рублях / в иностранной валюте
1	2	3	4	5

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты)
(при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

3. Объяснение причин расхождений

Форма 0510467 с.3

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в настоящей описи и проверены в моем присутствии инвентаризационной комиссией находятся на моем ответственном хранении.

Код строки	Наименование показателя	Код валюты по ОКВ	Результат инвентаризации		Отклонение, подтвержденное первичными учетными документами				
			излишки в рублях / в иностранной валюте	недостача в рублях / в иностранной валюте	излишки в рублях / в иностранной валюте	недостача в рублях / в иностранной валюте	первичный учетный документ		
1	2	3	4	5	6	7	8	номер	дата
								9	10

Код строки	Отклонение, не подтвержденное первичными учетными документами		Объяснение причин расхождений
	излишки в рублях / в иностранной валюте	недостача в рублях / в иностранной валюте	
1	11	12	13

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла. pdf)

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла. pdf)

Ответственное лицо _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

4. Заключение инвентаризационной комиссии

Код строки	Наименование показателя	Код валюты по ОКВ	Статус объяснения	Расхождения		Заключение комиссии по результатам инвентаризации
				излишки в рублях / в иностранной валюте	недостача в рублях / в иностранной валюте	
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты) _____ (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

1.2. Расчеты по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета (кредиторская задолженность)

Код строки	Наименование вида доходов	Номер счета	Контрагент (плательщик доходов)		Документ-основание возникновения задолженности				Код валюты по ОКВ	Сумма задолженности	
			идентификатор	наименование	наименование	дата	номер	дата исполнения		в иностранной валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
бухгалтерской службы

2. Сведения о расчетах по доходам (поступлениям) по данным инвентаризационной комиссии

2.1. Результаты инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям) (дебиторская задолженность)

Код строки	Наименование вида доходов	Номер счета	Контрагент (плательщик доходов)		Документ-основание возникновения задолженности				Сумма задолженности				
			идентификатор	наименование	наименование	дата	номер	дата исполнения	в иностранной валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	код	наименование	статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Итого в том числе:											
		по номеру счета											
		по контрагенту											

Сумма задолженности

Код строки	подтвержденная актом сверки расчетов		акт сверки расчетов		не подтвержденная актом сверки расчетов		Заключение комиссии по результатам инвентаризации	
	в иностранной валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	дата	номер	в иностранной валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	код	наименование
1	15	16	17	18	19	20	21	
		Итого						
		в том числе:						
		по номеру счета						
		по контрагенту						

2.2. Результаты инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям) (кредиторская задолженность)

Код строки	Наименование вида доходов	Номер счета	Контрагент (плательщик доходов)		Документ-основание возникновения задолженности				Код валюты по ОКВ	Сумма задолженности		статус		
			идентификатор	наименование	наименование	дата	номер	дата исполнения		в иностранной валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)		код	наименование
1	2	3												
	Итого	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			
	в том числе:													
	по номеру счета	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			
	по контрагенту													

Сумма задолженности

Код строки	подтвержденная актом сверки расчетов		акт сверки расчетов		не подтвержденная актом сверки расчетов		Заклучение комиссии по результатам инвентаризации
	в иностранной валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	дата	номер	в иностранной валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	
1	15	16	17	18	19	20	21
	Итого		х	х	х		
	в том числе:						
	по номеру счета		х	х	х		
	по контрагенту		х	х	х		

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты)

(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

к изменениям, которые вносятся в приложение № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 174н

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета нефинансовых активов

КОДЫ	Форма по ОКУД
	0509215
	Дата открытия карточки
	Дата закрытия карточки
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
	Амортизационная группа
	Аналитическая группа
	Номер*
	Учетный номер
	по ОКЕИ
	383

Учреждение _____

Обособленное подразделение _____

Структурное подразделение _____

Главный администратор бюджетных средств _____

(Учредитель) _____

Наименование бюджета _____

Наименование объекта (полное) _____

Назначение объекта _____

Вид объекта _____

(недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое, права пользования нематериальными активами)

Местонахождение объекта (адрес) _____

Ответственное лицо _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) _____

Дата формирования карточки (по требованию)

1. Сведения о принятии объекта к учету и о выбытии объекта

Инвентарный номер	Номер счета учета	Принятие объекта к учету			Выбытие объекта			причина выбытия		
		дата принятия к учету	наименование	документ-основание	дата выбытия объекта	наименование	документ-основание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения об объекте

Марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертёж	Номер (код) объекта (детали)		Дата выпуска, изготовления (иное)	Дата впуска в эксплуатацию	Фактический срок эксплуатации на дату принятия к учету (в месяцах)			Гарантийные обязательства			Учетный номер объекта капитальных вложений			
	реестровый	заводской			иной	наименование	дата	номер	срок действия	вид права		номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Наименование объекта	Признаки, характеризующие объект			Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)			количество (масса)	
	признак изменения	наименование	значение	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект (недвижимость).

8. Сведения о произведенном ремонте, достройке, реконструкции, модернизации

Наименование объекта (части)	Вид работ	Исполнитель работ		Документ-основание			Сумма затрат на произведенные работы				
		идентификатор контрагента	наименование	наименование	дата	номер	всего	основной деятельности	целевых трансфертов КФО	наименование вида деятельности	приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

9. Сведения о внутреннем перемещении объекта

Накладная		Местонахождение объекта		Ответственное лицо	
дата	номер	до перемещения	после перемещения	передавшее объект	принявшее объект
1	2	3	4	5	6

10. Сведения о консервации (расконсервации) объекта

Причина консервации объекта	Дата начала консервации	Акт о консервации объекта		Причина расконсервации объекта	Дата окончания консервации	Акт о расконсервации объекта		Ответственное лицо
		дата	номер			дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла.pdf)

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла.pdf)

Ответственный исполнитель бухгалтерской службы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты) _____ (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

4. Стоимость группы объектов, изменение стоимости группы объектов, начисление амортизации

Первоначальная стоимость	Изменение первоначальной (балансовой) стоимости	Балансовая стоимость	Срок полезного использования (в месяцах)	Сумма начисленной амортизации на дату формирования инвентарной карточки				Амортизация по группе объектов				Сумма начисленного обесценения на дату			Остаточная стоимость
				принятия к учету	формирования карточки	дата последнего начисления	норма	месячная	годовая	наименование	начало начисления	окончание начисления	принятия к учету	формирования карточки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

СПРАВОЧНО. Срок фактической эксплуатации на дату формирования инвентарной карточки (в месяцах)

5. Информация о начисленной амортизации по группе объектов

Первоначальная (балансовая) стоимость	Метод начисления амортизации	Амортизация в месяц	Дата начисления амортизации	Сумма начисленной амортизации		Остаточная стоимость
				за месяц	всего	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по годам:						
		20	x			
		20	x			
		20	x			

6. Информация о начисленном обесценении по группе объектов

Инвентарные номера (с // по)	Сумма начисленного обесценения	
	при признании обесценения	при восстановлении убытка от обесценения
1	2	3
		4
Итого:		

7. Сведения об ограничении (обременении) объектов, входящих в группу

инвентарные номера (с // по)	Объект ограничения (обременения)		Вид ограничения (обременения)		Период ограничения (обременения)		Документ-основание регистрации ограничения (обременения)		Документ-основание ограничения (обременения)		Сведения о лице, в пользу которого установлено ограничение (обременение)				
	наименование единицы измерения	значение	дата начала	дата окончания (в месяцах)	срок	дата	номер	дата	наименование	номер	дата	наименование	ОГРН (ОГРНИП)	ИНН	КПП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

8. Сведения о произведенном ремонте

Инвентарный номер	Наименование объекта (части)	Вид работ	Исполнитель работ		Документ-основание		Сумма затрат на произведенные работы в том числе по источникам финансирования обесценения за счет				Гарантийные обязательства					
			идентификатор контрагента	наименование	наименование	дата	номер	основной деятельности	целях трансфертов	приносящей доход деятельности	наименование	дата	номер	срок действия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

9. Сведения о внутреннем перемещении объектов

Инвентарные номера (с // по)	Насадная		Местонахождение группы объектов		Ответственное лицо	
	дата	номер	до перемещения	после перемещения	предыдущего объекта	принявшего объекты
1	2	3	4	5	6	7

10. Сведения о консервации (расконсервации) объектов

Инвентарные номера (с // по)	Причины консервации	Дата начала консервации		Акт о консервации		Причины расконсервации	Дата окончания консервации	Акт о расконсервации		Ответственное лицо
		дата	номер	дата	номер			дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла.pdf)

Приложение № _____ (наименование документа) _____ (имя файла.pdf)

исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты)
 бухгалтерской службы _____ (при наличии)

« » 20 .. г.

Приложение № 9

к изменениям, которые вносятся в приложение № 5
к приказу Министерства финансов Российской Федерации
от 15 апреля 2021 г. № 61н, утвержденным приказом
Министерства финансов Российской Федерации

от 20.10.23 г. № 1744

«Приложение № 1

к Методическим указаниям

по формированию и применению унифицированных форм
электронных документов бухгалтерского учета при ведении
бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных
(муниципальных) учреждений, утвержденным приказом
Министерства финансов Российской Федерации
от 15 апреля 2021 г. № 61н

(наименование документа)

от _____ г. № _____

РАСПИСКА

оформляется до начала инвентаризации

(содержание расписки)

_____ (наименование подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

».