

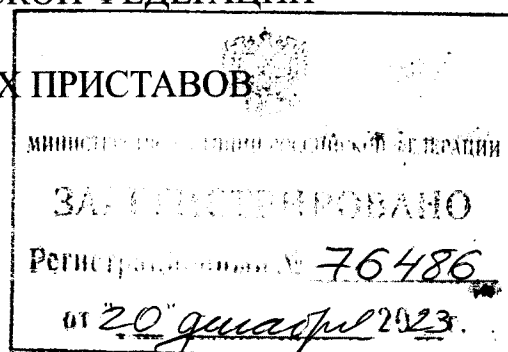


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



14 декабря 2023 г.

№ 931

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы судебных приставов от 27.07.2020 № 562 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» (зарегистрирован Минюстом России 26.08.2020, регистрационный № 59472).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного

судебного пристава Российской Федерации, ответственного за соответствующее направление деятельности.

Директор

генерал внутренней службы
Российской Федерации

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes that form the letters 'D.V. Arisov'.

Д.В. Аристов

от 14.12.2023 № 931

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
федерального государственного автономного учреждения
«Санаторий ФССП России «Зеленая долина» и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества**

1. Отчет о результатах деятельности федерального государственного автономного учреждения «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»¹ и об использовании закрепленного за ним государственного имущества² составляется Учреждением в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н³ (зарегистрирован Минюстом России 13.12.2021, регистрационный № 66304)⁴, и настоящим Порядком.

2. Отчет должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом Учреждения в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на первое января года, следующего за отчетным.

4. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него Учреждением сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

¹ Далее – «Учреждение».

² Далее – «Отчет».

³ Далее – «Общие требования».

⁴ С изменениями, внесенными приказами Минфина России от 08.11.2022 № 159н (зарегистрирован Минюстом России 05.12.2022, регистрационный № 71360) и от 31.01.2023 № 10н (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2023, регистрационный № 72539).

5. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается Учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁵ в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения, не позднее пятнадцатого февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

6. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается Учреждением не позднее пятнадцатого февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. В течение трех календарных дней со дня утверждения Отчета Учреждение представляет его на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения⁶.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает Отчет и дает свои рекомендации в течение семи календарных дней со дня, следующего за днем представления Отчета на рассмотрение.

8. Отчет представляется Учреждением в ФССП России не позднее первого марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, с приложением рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

9. Сведения о выполнении государственного задания Учреждением, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет».

10. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом»⁷.

11. Отчет с приложением рекомендаций наблюдательного совета Учреждения рассматривается ответственными за рассмотрение Отчета подразделениями ФССП России в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления

⁵ Далее – «система «Электронный бюджет»; постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁶ Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества».

Отчета в ФССП России, и при отсутствии замечаний согласовывается ФССП России.

12. В случае установления факта недостоверности содержащихся в Отчете сведений и (или) представления подлежащих включению в Отчет в соответствии с Общими требованиями и настоящим Порядком сведений не в полном объеме ответственные за рассмотрение Отчета подразделения ФССП России направляют в Учреждение требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

13. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, вносит изменения в Отчет и повторно представляет его на согласование в ФССП России в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

14. ФССП России рассматривает доработанный Учреждением Отчет в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

15. Общий срок доработки Отчета не должен превышать тридцать рабочих дней со дня его первоначального представления ФССП России.

16. Учреждение формирует консолидированный Отчет на основании Отчета Учреждения (сформированного без учета Отчетов филиалов Учреждения) и Отчетов филиалов Учреждения.

17. Внесение изменений в Отчет осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 11-15 настоящего Порядка.