



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 76107

от 24 ноября 2023.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

23 октября 2023 г.

№ 134

г. Москва

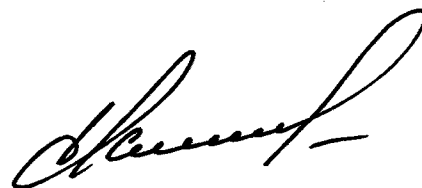
Об утверждении Порядка поступления в Федеральную службу охраны Российской Федерации обращений, заявлений (рапортов), являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии ФСО России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и аттестационных комиссий, образованных в органах государственной охраны

В соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Федеральную службу охраны Российской Федерации обращений, заявлений (рапортов), являющихся

основаниями для проведения заседаний комиссии ФСО России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и аттестационных комиссий, образованных в органах государственной охраны.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал армии



Д.В. Кочнев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСО России
от « 23 » октября 2023 г.
№ 134

ПОРЯДОК

**поступления в Федеральную службу охраны Российской Федерации
обращений, заявлений (рапортов), являющихся основаниями
для проведения заседаний комиссии ФСО России по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных государственных
служащих и урегулированию конфликта интересов и аттестационных
комиссий, образованных в органах государственной охраны**

1. Обращение гражданина Российской Федерации (далее – гражданин), замещавшего в ФСО России должность федеральной государственной службы, включенную в перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557), за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, или в перечень воинских должностей в органах государственной охраны, при назначении на которые граждане и при замещении которых военнослужащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый нормативным правовым актом ФСО России в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной службы оформляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

2. Заявление (рапорт) военнослужащего, федерального государственного гражданского служащего органов государственной охраны (далее – военнослужащий, гражданский служащий соответственно) или работника организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой охраны Российской Федерации (далее – организация), замещающего должность, включенную в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой охраны Российской Федерации, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый нормативным правовым актом ФСО России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – работник), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей оформляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

3. Заявление (рапорт) военнослужащего и гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, оформляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

4. Обращение, заявление (рапорт), указанные в пунктах 1 – 3 настоящего Порядка, направляются по почте или передаются лично:

военнослужащим или гражданским служащим, непосредственно подчиненным директору Федеральной службы охраны Российской Федерации и его заместителям, – в Управление кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации (УК ФСО России);

иным военнослужащим – руководителю (начальнику) подразделения органов государственной охраны, являющемуся его прямым начальником и имеющему право издания приказов по личному составу (далее – руководитель (начальник) подразделения);

иным гражданским служащим – должностному лицу органов государственной охраны, осуществляющему в отношении него полномочия

представителя нанимателя от имени Российской Федерации (далее – представитель нанимателя);

работником – работодателю, при этом работник организации, для которого работодателем является директор Федеральной службы охраны Российской Федерации, направляет заявление на его имя в УК ФСО России;

гражданами – в приемную ФСО России.

5. Обращение и заявление (рапорт), указанные в пунктах 1 – 3 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ФСО России.

6. Обращение, заявление (рапорт), указанные в пунктах 1 – 3 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению уполномоченным должностным лицом органов государственной охраны, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо) в соответствии с распределением полномочий по противодействию коррупции в органах государственной охраны, утверждаемым директором Федеральной службы охраны Российской Федерации.

Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней рассматривает обращение, заявление (рапорт) и по результатам его рассмотрения подготавливает мотивированное заключение.

Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных при рассмотрении обращения, заявления (рапорта), а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных лиц, указанных в них.

7. Обращение, заявление (рапорт), указанные в пунктах 1 – 3 настоящего Порядка, мотивированное заключение (далее – документы, если не оговорено иное) подлежат рассмотрению:

на заседании Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы охраны Российской Федерации – в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются директором Федеральной службы охраны Российской Федерации;

Федерации, военнослужащих и гражданских служащих, замещающих такие должности;

на заседании аттестационной комиссии подразделения ФСО России, Академии ФСО России – в отношении иных граждан и военнослужащих, за исключением лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

на заседании комиссии ФСО России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов – в отношении гражданских служащих, за исключением лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

8. Председатель комиссии, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня поступления к нему документов назначает дату проведения заседания комиссии.

Информация о дате проведения заседания комиссии направляется в Оперативное управление Федеральной службы охраны Российской Федерации (ОУ ФСО России).

9. По результатам рассмотрения обращения, заявления (рапорта), указанных в пунктах 1 – 3 настоящего Порядка, комиссией, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, принимаются решения, предусмотренные пунктами 24, 25 и 25² Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (далее – Положение).

10. Решение комиссии, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, оформляется протоколом заседания комиссии, в котором отражается информация, указанная в пункте 31 Положения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу военнослужащего, гражданского служащего.

Копии документов и протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, направляются в ОУ ФСО России.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку (пункт 1), утвержденному
приказом ФСО России
от « 23 » октября 2023 г.
№ 134

Рекомендуемый образец

В приемную ФСО России
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение должности (выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора) в коммерческой
или некоммерческой организации**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
замещавший(ая) в органах государственной охраны должность

_____ (наименование должности с указанием подразделения ФСО России, Академии ФСО России)
федеральной государственной службы, включенную в перечень должностей,
установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации,
при замещении которой в мои должностные (служебные) обязанности входило:

_____ (описание должностных (служебных) обязанностей)

В соответствии с частью 3¹ статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативным правовым актом ФСО России, изданным в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, прошу дать мне согласие на замещение должности на условиях трудового договора (заключение гражданско-правового договора):

_____ (планируемая должность (в случае заключения трудового договора),

_____ планируемый характер работы (в случае заключения гражданско-правового договора)

_____ (наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)

ПО _____

(указывается предполагаемый срок действия трудового (гражданско-правового) договора
и сумму оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

_____ (указывается в случае заключения гражданско-правового договора)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

_____ (описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения

_____ гражданско-правового договора)

При замещении должности (должностей) _____

_____ (замещаемые должности в течение

_____ последних двух лет до дня увольнения с федеральной государственной службы)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления
в отношении указанной выше организации: _____

На заседании комиссии ФСО России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы охраны Российской Федерации, аттестационной комиссии подразделения ФСО России, Академии ФСО России) при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь (не намереваюсь) присутствовать лично.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

_____ (адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале: № _____.

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,

_____ зарегистрировавшего обращение)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку (пункт 2), утвержденному
приказом ФСО России
от « 23 » октября 2023 г.
№ 134

Рекомендуемый образец

(наименование должности, воинское звание (при наличии), фамилия,

имя, отчество (при наличии) руководителя (начальника)

подразделения ФСО России, Академии ФСО России

(представителя нанимателя)
ОТ _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии),

воинское звание (классный чин) при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____.
(указывается причина)

К заявлению (рапорту) прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): _____.
(указываются дополнительные материалы)

На заседании _____
(наименование комиссии)

намереваюсь (не намереваюсь) присутствовать лично.

(подпись лица, подавшего заявление (рапорт))

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале: № _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,

зарегистрировавшего обращение)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку (пункт 3), утвержденному
приказом ФСО России
от «23» октября 2023 г.
№ 134

Рекомендуемый образец

(наименование должности, воинское звание (при наличии), фамилия,
имя, отчество (при наличии) руководителя (начальника)
подразделения ФСО России, Академии ФСО России
(представителя нанимателя)

ОТ _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии),
воинское звание (классный чин) при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

(указывается причина)

К заявлению (рапорту) прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): _____

(указываются дополнительные материалы)

На заседании _____

(наименование комиссии)

намереваюсь (не намереваюсь) присутствовать лично.

(подпись лица, подавшего заявление (рапорт))

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале: № _____

«___» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,

зарегистрировавшего обращение)