



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО КОНТРОЛЮ ЗА АЛКОГОЛЬНЫМ И ТАБАЧНЫМ РЫНКАМИ
(РОСАЛКОГОЛЬТАБАККОНТРОЛЬ)

от 30 октября 2023 г.

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МОСКВА районный № 76104
от 24 ноября 2023 г.

407

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 8 и частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», подпунктом «б» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Руководитель

И. Алёшин

Утвержден
приказом Федеральной службы по
контролю за алкогольным и
табачным рынками
от «30 октября» 2023 г. № 407

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности, предусмотренной перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемым Росалкогольтабакконтролем в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – гражданин, организации, Перечень должностей);

б) работник, замещавший (постоянно или временно) по состоянию

на 31 декабря отчетного года должность в организации, предусмотренную Перечнем должностей (далее – работник);

в) работник, замещающий в организации должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующий на замещение должности в этой организации, предусмотренной Перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

2. Гражданин при назначении на должность в организацию, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

3. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по

состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Работник обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, представлять сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка о доходах и расходах), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной

информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и представляются на бумажном носителе и в виде файла с ее электронным образом в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

7. В Управление государственной службы, кадров и обеспечения деятельности Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками (далее – уполномоченное подразделение Росалкогольтабакконтроля) представляют:

сведения о доходах – граждане, претендующие на замещение должностей в организации, и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Росалкогольтабакконтроля;

сведения о доходах и сведения о расходах – работники, замещающие должности в организации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Росалкогольтабакконтроля.

8. В структурное подразделение организации либо должностному лицу организации, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации), представляют:

сведения о доходах – граждане, претендующие на замещение должностей в организации, и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации;

сведения о доходах и сведения о расходах – работники, замещающие должности в организации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации.

9. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах и (или) сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются

ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня их представления в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка.

10. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работник составляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление), в котором объясняет причины непредставления указанных сведений.

В срок, установленный для представления сведений о доходах и сведений о расходах, заявление направляется:

работником, замещающим должность в организации, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Росалкогольтабакконтроля, – в уполномоченное подразделение Росалкогольтабакконтроля;

работником, замещающим должность в организации, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем организации, – в уполномоченное подразделение организации либо должностному лицу организации. Уполномоченное подразделение организации либо должностное лицо организации в течение 5 календарных дней со дня получения заявления от работника направляют его в уполномоченное подразделение Росалкогольтабакконтроля.

Заявление подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по контролю за

алкогольным и табачным рынками, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

11. Справки о доходах и расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также справки о доходах и расходах, представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты содержащихся в них сведений после проведения анализа и проверки указанных сведений подлежат приобщению к личному делу работника.

12. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах и расходах, не были назначены на должность, включенную в Перечень должностей, справки о доходах и расходах возвращаются им по их письменному заявлению.
