



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

29 сентября 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО №

681

Регистрационный № Москва 76095

от "24" сентября 2023.

**Об утверждении Административного регламента
Министерства экономического развития Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в аренду объектов недвижимости, расположенных
в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной
или муниципальной собственности, за исключением земельных участков»**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8 Федерального закона от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 5.3.22 пункта 5 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 1 Особенности разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2023 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2023 г. № 719, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства экономического развития Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление в аренду объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 627 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития Российской Федерации государственной услуги по заключению договора аренды государственного и (или) муниципального имущества, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления технико-внедренческой, промышленно-производственной, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2014 г., регистрационный № 31237).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «29» сентября 2023 г. № 689

**Административный регламент
Министерства экономического развития Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в аренду объектов недвижимости, расположенных
в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной
или муниципальной собственности, за исключением земельных участков»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам – резидентам особых экономических зон (далее – заявители), указанным в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление в аренду объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением в аренду объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, результатом предоставления Услуги является договор аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

²Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением с описью вложения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 23 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – договор аренды объекта недвижимости,

расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности, содержащий опечатки и (или) ошибки (оригинал документа).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; путем направления почтового отправления – копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа);

устав юридического лица (копия документа);

учредительный договор (копия документа);

д) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (при подаче заявления путем направления

почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти путем направления почтового отправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность представителя заявителя не установлена;
- б) личность заявителя не установлена.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) испрашиваемый объект недвижимости предоставлен во владение и (или) в пользование гражданину или юридическому лицу, не являющемуся заявителем;

б) испрашиваемый объект недвижимости не располагается в границах особой экономической зоны;

в) испрашиваемый объект недвижимости не находится в государственной или муниципальной собственности;

г) Орган власти не обладает полномочием по предоставлению в аренду объекта недвижимости;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

ж) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

з) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

и) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;

к) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

л) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

м) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

н) сведения о заявителе не внесены в реестр резидентов особой экономической зоны.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления
и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулируемыми поток электронной очереди;

б) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

в) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

г) обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется Услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов,

в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

ж) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

з) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

и) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 15 декабря 2022 г. № 782н (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2023 г., регистрационный № 72478);

к) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками).

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности от основных транспортных магистралей, в пределах пешеходной доступности для граждан;

б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

в) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;

г) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;

д) возможность информирования заявителя о ходе предоставления Услуги;

е) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги и документов к нему в электронной форме.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Органа власти.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением в аренду объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя;

вариант 2: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

вариант 3: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 4: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 5: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 6: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 7: индивидуальный предприниматель, обратившийся лично;

вариант 8: индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя по доверенности.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги является подписанный Органом власти проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося

в государственной или муниципальной собственности (документ на бумажном носителе в двух экземплярах).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) испрашиваемый объект недвижимости предоставлен во владение и (или) в пользование гражданину или юридическому лицу, не являющемуся заявителем;

б) испрашиваемый объект недвижимости не располагается в границах особой экономической зоны;

в) испрашиваемый объект недвижимости не находится в государственной или муниципальной собственности;

г) Орган власти не обладает полномочием по предоставлению в аренду объекта недвижимости;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

ж) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

з) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;

и) сведения о заявителе не внесены в реестр резидентов особой экономической зоны.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем направления почтового отправления в Орган власти.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (в Органе власти – оригинал документа; путем направления почтового отправления – копия документа).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал документа);

в) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из реестра резидентов особой экономической зоны». Поставщиком сведений является Орган власти.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Орган власти представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) испрашиваемый объект недвижимости не предоставлен во владение и (или) в пользование гражданину или юридическому лицу, не являющемуся заявителем;

б) испрашиваемый объект недвижимости располагается в границах особой экономической зоны;

в) испрашиваемый объект недвижимости находится в государственной или муниципальной собственности;

г) Орган власти обладает полномочием по предоставлению в аренду объекта недвижимости;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны, актуальны и представлены в полном объеме;

ж) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

з) представитель заявителя (по доверенности) имеет право действовать от имени представляемого;

и) сведения о заявителе внесены в реестр резидентов особой экономической зоны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги является подписанный Органом власти проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности (документ на бумажном носителе в двух экземплярах).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) испрашиваемый объект недвижимости предоставлен во владение и (или) в пользование гражданину или юридическому лицу, не являющемуся заявителем;

б) испрашиваемый объект недвижимости не располагается в границах особой экономической зоны;

в) испрашиваемый объект недвижимости не находится в государственной или муниципальной собственности;

г) Орган власти не обладает полномочием по предоставлению в аренду объекта недвижимости;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

ж) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

з) сведения о заявителе не внесены в реестр резидентов особой экономической зоны.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, через операторов почтовой связи.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал документа).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; путем направления почтового отправления – копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа)

в) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственного запроса «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из реестра резидентов особой экономической зоны». Поставщиком сведений является Орган власти.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Орган власти представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) испрашиваемый объект недвижимости не предоставлен во владение и (или) в пользование гражданину или юридическому лицу, не являющемуся заявителем;

б) испрашиваемый объект недвижимости располагается в границах особой экономической зоны;

в) испрашиваемый объект недвижимости находится в государственной или муниципальной собственности;

г) Орган власти обладает полномочием по предоставлению в аренду объекта недвижимости;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны, актуальны и представлены в полном объеме;

ж) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

з) сведения о заявителе внесены в реестр резидентов особой экономической зоны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги является подписанный Органом власти проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) испрашиваемый объект недвижимости предоставлен во владение и (или) в пользование гражданину или юридическому лицу, не являющемуся заявителем;

б) испрашиваемый объект недвижимости не располагается в границах особой экономической зоны;

в) испрашиваемый объект недвижимости не находится в государственной или муниципальной собственности;

г) Орган власти не обладает полномочием по предоставлению в аренду объекта недвижимости;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;

ж) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

з) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

и) сведения о заявителе не внесены в реестр резидентов особой экономической зоны.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем направления почтового отправления, в Орган власти.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал документа).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал документа);

в) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа);

устав юридического лица (копия документа);

учредительный договор (копия документа).

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

83. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из реестра резидентов особой экономической зоны». Поставщиком сведений является Орган власти.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Орган власти представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) испрашиваемый объект недвижимости не предоставлен во владение и (или) в пользование гражданину или юридическому лицу, не являющемуся заявителем;

б) испрашиваемый объект недвижимости располагается в границах особой экономической зоны;

в) испрашиваемый объект недвижимости находится в государственной или муниципальной собственности;

г) Орган власти обладает полномочием по предоставлению в аренду объектом недвижимости;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны, актуальны и представлены в полном объеме;

ж) представитель заявителя имеет право действовать от имени представляемого без доверенности;

з) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

и) сведения о заявителе внесены в реестр резидентов особой экономической зоны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги является подписанный Органом власти проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности (документ на бумажном носителе).

95. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) испрашиваемый объект недвижимости предоставлен во владение и (или) в пользование гражданину или юридическому лицу, не являющемуся заявителем;

б) испрашиваемый объект недвижимости не располагается в границах особой экономической зоны;

в) испрашиваемый объект недвижимости не находится в государственной или муниципальной собственности;

г) Орган власти не обладает полномочием по предоставлению в аренду объектом недвижимости;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) неактуальны и (или) представлены не в полном объеме;

ж) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;

з) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

и) сведения о заявителе не внесены в реестр резидентов особой экономической зоны.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

99. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, через операторов почтовой связи.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Органе власти – оригинал документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Органе власти – оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; путем направления почтового отправления – копия документа).

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

недвижимости (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; путем направления почтового отправления – копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа);

в) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа).

102. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

103. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

104. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

106. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является ФНС России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственного запроса «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Выписка из реестра резидентов особой экономической зоны». Поставщиком сведений является Орган власти.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Орган власти представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

107. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

108. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) испрашиваемый объект недвижимости не предоставлен во владение и (или) в пользование гражданину или юридическому лицу, не являющемуся заявителем;

б) испрашиваемый объект недвижимости располагается в границах особой экономической зоны;

в) испрашиваемый объект недвижимости находится в государственной или муниципальной собственности;

г) Орган власти обладает полномочием по предоставлению в аренду объекта недвижимости;

д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны, актуальны и представлены в полном объеме;

ж) представитель заявителя (по доверенности) имеет право действовать от имени представляемого;

з) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

и) сведения о заявителе внесены в реестр резидентов особой экономической зоны.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

110. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 5

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

114. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе);

б) исправленный проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

115. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности;

г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

118. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, через операторов почтовой связи.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность представителя

заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал документа);

устав юридического лица (копия документа);

учредительный договор (копия документа).

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

122. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

125. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- в) представитель заявителя имеет право действовать от имени представляемого без доверенности;
- г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
- д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти – исправленный проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 6

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе);

б) исправленный проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

132. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;
- в) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
- г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является не действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
- д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

135. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, через операторов почтовой связи.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа; в Орган власти – оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

 паспорт гражданина Российской Федерации;

 иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; путем направления почтового отправления – копия документа).

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти; путем направления почтового отправления).

138. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

139. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

140. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

142. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- в) представитель заявителя (по доверенности) имеет право действовать от имени представляемого;
- г) юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на дату обращения за предоставлением Услуги;
- д) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

144. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти – исправленный проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности.

145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

146. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 7

147. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

148. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе);

б) исправленный проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

149. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

150. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

151. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

152. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, через операторов почтовой связи.

153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; путем направления почтового отправления – копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; путем направления почтового отправления – копия документа).

155. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

156. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность заявителя не установлена.

157. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

158. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

159. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- в) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

160. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

161. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти – исправленный проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности.

162. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

163. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 8

164. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

165. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе);

б) исправленный проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося

в государственной или муниципальной собственности (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

166. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

г) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

д) представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого.

167. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

168. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

169. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, через операторов почтовой связи.

170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; путем направления почтового отправления – копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; путем направления почтового отправления – копия документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал документа).

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти – оригинал документа; путем направления почтового отправления – копия документа).

172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

173. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – личность представителя заявителя не установлена.

174. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

176. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- в) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- д) представитель заявителя (по доверенности) имеет право действовать от имени представляемого.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

177. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

178. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с описью вложения, в Органе власти – исправленный проект договора аренды объекта недвижимости, расположенного в границах особой экономической зоны и находящегося в государственной или муниципальной собственности.

179. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

180. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

181. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

182. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

183. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

184. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

185. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

186. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

187. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

188. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

189. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от «29» сентября 2023 г. № 681

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица № 1

**Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление в аренду объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков»</i>	
1	Индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя.
2	Индивидуальный предприниматель, обратился лично.
3	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.
4	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
5	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.
6	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.
7	Индивидуальный предприниматель, обратился лично.
8	Индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя.

Таблица № 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление в аренду объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков»</i>		
1	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо.
2	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Который обратился через представителя. 2. Обратился лично.
3	Тип представителя юридического лица	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности.
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
4	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель.
5	Тип представителя юридического лица	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности.
6	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от «29» ~~сентября~~ сентября 2023 г. № 681

**Перечень сведений, направляемых в межведомственном
информационном запросе, а также в ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1	Предоставление в аренду объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя
1.1	Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН налогоплательщика. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения).
1.2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения); адрес объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); вид права (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения).

1.3	<p>Выписка из реестра резидентов особой экономической зоны (Минэкономразвития России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о заявителе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер реестровой записи (принятие решения).</p>
2	<p>Предоставление в аренду объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, индивидуальный предприниматель, обратился лично</p>
2.1	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения).</p>
2.2	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения); адрес объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); вид права (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения).</p>
2.3	<p>Выписка из реестра резидентов особой экономической зоны (Минэкономразвития России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о заявителе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер реестровой записи (принятие решения).</p>
3	<p>Предоставление в аренду объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности</p>

3.1	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения).</p>
3.2	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения); адрес объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); вид права (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения).</p>
3.3	<p>Выписка из реестра резидентов особой экономической зоны (Минэкономразвития России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>сведения о заявителе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер реестровой записи (принятие решения).</p>
4	<p>Предоставление в аренду объектов недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны и находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>

4.1	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения).</p>
4.2	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); кадастровый номер объекта недвижимости (принятие решения); адрес объекта недвижимости (принятие решения); правообладатель (принятие решения); вид права (принятие решения); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения).</p>
4.3	<p>Выписка из реестра резидентов особой экономической зоны (Минэкономразвития России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>сведения о заявителе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер реестровой записи (принятие решения)</p>
5	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности</p>
5.1	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения).</p>
6	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>

6.1	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения).</p>
7	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, индивидуальный предприниматель, обратился лично</p>
7.1	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРНИП; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения).</p>
8	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, индивидуальный предприниматель, который обратился через представителя</p>
8.1	<p>Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРНИП; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения).</p>

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от «29» сентября 2023 г. № 681

Форма к варианту 1

**Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду объектов
недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны
и находящихся в государственной или муниципальной собственности,
за исключением земельных участков»**

Прошу предоставить в аренду объект недвижимости, расположенный в границах особой экономической зоны и находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Сведения об объектах недвижимости:

кадастровый (условный) номер объекта недвижимости: _____ ;

вид объекта недвижимости: _____ ;

кадастровый номер земельного участка, на котором расположен
запрашиваемый объект недвижимости (при наличии): _____ ;

адрес (описание местоположения) объекта недвижимости: _____ ;

площадь объекта недвижимости (кв. м): _____ ;

срок аренды: _____ .

Реквизиты соглашения об осуществлении промышленно-производственной,
техничко-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности
или деятельности в портовой особой экономической зоне:

дата (число, месяц, год): ____ . ____ . ____ г.;

номер: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

дата: __._____.____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду объектов
недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны
и находящихся в государственной или муниципальной собственности,
за исключением земельных участков»

Прошу предоставить в аренду объект недвижимости, расположенный в границах особой экономической зоны и находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Сведения об объектах недвижимости:

кадастровый (условный) номер объекта недвижимости: _____ ;

вид объекта недвижимости: _____ ;

кадастровый номер земельного участка, на котором расположен запрашиваемый объект недвижимости (при наличии): _____ ;

адрес (описание местоположения) объекта недвижимости: _____ ;

площадь объекта недвижимости (кв. м): _____ ;

срок аренды: _____ .

Реквизиты соглашения об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности

в портовой особой экономической зоне:

дата (число, месяц, год): ____ . ____ . ____ Г.;

номер: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: __.____.____ Г.

**Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду объектов
недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны
и находящихся в государственной или муниципальной собственности,
за исключением земельных участков»**

Прошу предоставить в аренду объект недвижимости, расположенный в границах особой экономической зоны и находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Сведения об объектах недвижимости:

кадастровый (условный) номер объекта недвижимости: _____ ;

вид объекта недвижимости: _____ ;

кадастровый номер земельного участка, на котором расположен
запрашиваемый объект недвижимости (при наличии): _____ ;

адрес (описание местоположения) объекта недвижимости: _____ ;

площадь объекта недвижимости (кв. м): _____ ;

срок аренды: _____ .

Реквизиты соглашения об осуществлении промышленно-производственной,
техничко-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или
деятельности

в портовой особой экономической зоне:

дата (число, месяц, год): ____ . ____ . ____ Г.;

номер: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.

**Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду объектов
недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны
и находящихся в государственной или муниципальной собственности,
за исключением земельных участков»**

Прошу предоставить в аренду объект недвижимости, расположенный в границах особой экономической зоны и находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Сведения об объектах недвижимости:

кадастровый (условный) номер объекта недвижимости: _____ ;

вид объекта недвижимости: _____ ;

кадастровый номер земельного участка, на котором расположен
запрашиваемый объект недвижимости (при наличии): _____ ;

адрес (описание местоположения) объекта недвижимости: _____ ;

площадь объекта недвижимости (кв. м): _____ ;

срок аренды: _____ .

Реквизиты соглашения об осуществлении промышленно-производственной,
технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или
деятельности

в портовой особой экономической зоне:

дата (число, месяц, год): __._____.____ г.;

номер: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ Г.

**Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду объектов
недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны
и находящихся в государственной или муниципальной собственности,
за исключением земельных участков»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: _____ ;

прошу исправить на: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ Г.

**Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду объектов
недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны
и находящихся в государственной или муниципальной собственности,
за исключением земельных участков»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: _____ ;

прошу исправить на: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ Г.

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду объектов
недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны
и находящихся в государственной или муниципальной собственности,
за исключением земельных участков»

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: _____ ;

прошу исправить на: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.

**Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление в аренду объектов
недвижимости, расположенных в границах особой экономической зоны
и находящихся в государственной или муниципальной собственности,
за исключением земельных участков»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: _____ ;

прошу исправить на: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

дата: __.____.____ Г.