



ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
(ФМС России)

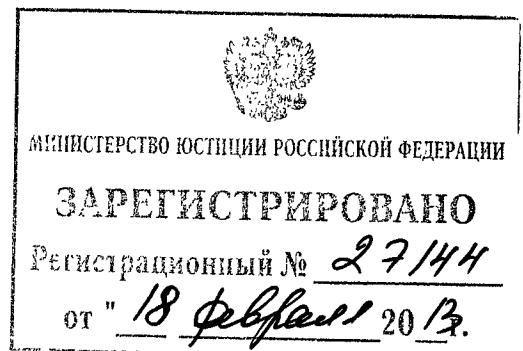
П Р И К А З

« 14 » декабря 20 12 г.

№ 418

Москва

Об утверждении Порядка оплаты стоимости проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Федеральной миграционной службе, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Федеральной миграционной службе



В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты стоимости проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Федеральной миграционной службе, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Федеральной миграционной службе.

2. Выплаты в соответствии с настоящим приказом производить с 1 января 2013 г.

Руководитель

К.О. Ромодановский

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 49, ст. 7020.

ПОРЯДОК

оплаты стоимости проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Федеральной миграционной службе и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Федеральной миграционной службе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы:

1.1. Оплаты сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Федеральной миграционной службе¹, стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и обратно.

1.2. Оплаты сотрудникам, проходящим службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в территориальном органе ФМС России, расположенном в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, а также одному из членов его семьи, стоимости проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска² на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год.

1.3. Денежной компенсации расходов³, связанных с оплатой проезда, членам семьи и родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в Федеральной миграционной службе, пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей⁴, к месту лечения в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и обратно, к месту

¹ Далее – «сотрудники».

² Далее – «отпуск».

³ Далее – «компенсация».

⁴ Далее – «погибший (умерший) сотрудник».

погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно один раз в год.

1.4. Деятельности должностных лиц ФМС России и ее территориальных органов по месту (последнему месту) прохождения службы сотрудника (погибшего (умершего) сотрудника).

2. Лицам, указанным в пунктах 1.1 - 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, при приобретении проездных или перевозочных документов за свой счет, в соответствии с частями 5 и 6 статьи 3, пункта 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ оплачиваются (компенсируются) расходы, связанные с проездом железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (за исключением такси), в том числе за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, за оплату установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, в том числе изменение классности билета, расходов, связанных с доставкой билетов, переоформлением билетов по инициативе пассажиров, доставкой багажа, сдачей билета в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус, судно).

3. Расходы, связанные с проездом, оплачиваются (компенсируются) в пределах стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту. В случае проезда с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, оплате (компенсации) подлежат фактические расходы, но не превышающие стоимость проезда по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту в соответствии с установленными категориями проезда. Оплата (компенсация) стоимости проезда в данном случае осуществляется на основании справок о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями, выполнявшими регулярные перевозки по кратчайшему или беспересадочному маршруту в период осуществленного проезда, или их уполномоченными агентами.

4. Для оплаты (компенсации) стоимости проезда в финансовое подразделение по месту прохождения службы сотрудника (погибшего (умершего) сотрудника) представляются документы, подтверждающие факт пребывания в местах проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), погребения, и документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом (подтверждающие факт оплаты туристической путевки).

5. К документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 49, ст. 7020.

подтверждающим факт пребывания, относятся: отпускное удостоверение с соответствующими отметками органа, организации, подразделения системы МВД России, заверенное гербовой печатью, документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации, справка медицинской организации, санаторно-курортного учреждения, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (учреждения), отрывной талон к путевке, посадочные талоны.

6. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с проездом, относятся: при проезде железнодорожным транспортом - билет, электронный билет установленной формы; при проезде авиационным транспортом - билет, электронный билет установленной формы (электронный многоцелевой документ), ордер разных сборов; при проезде водным транспортом - билет на проезд по определенному транспортному маршруту; при проезде автомобильным транспортом - билет, содержащий реквизиты, установленные Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112¹; при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу - билет, содержащий реквизиты, установленные Правилами перевозок пассажиров; при проезде личным транспортом - чеки контрольно-кассовых машин² автозаправочных станций, другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. При приобретении билетов, оформленных в бездокументарной форме, оплате топлива при проезде личным транспортом документами, подтверждающими расходы по оплате проезда, провозу багажа, являются: чеки ККМ; слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является сотрудник, член его семьи либо члены семьи (родители) погибшего (умершего) сотрудника³; подтверждение кредитной организации, в которой сотрудникам и (или) членам их семей открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате билета, оформленного в бездокументарной форме, топлива при проезде личным транспортом; документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, приравненном к кассовому чеку⁴, другие документы,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1102; 2011, № 37, ст. 5268. Далее - «Правила перевозок пассажиров».

² Далее - «ККМ».

³ Далее - «сотрудники и (или) члены их семей», если не указано иное.

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2191; 2009, № 9, ст. 1102).

предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. При утере проездных документов оплата (компенсация) стоимости проезда производится при документальном подтверждении факта проезда и пребывания сотрудников и (или) членов их семей в местах проведения отпуска, лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), погребения, на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими перевозку, транспортными или туристическими агентствами документов, подтверждающих затраты, связанные с их перевозкой.

9. Оплата (компенсация) стоимости проезда осуществляется по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по категориям проезда, установленным настоящим Порядком.

10. Оплата (компенсация) стоимости проезда личным транспортом производится сотрудникам и (или) членам их семей при документальном подтверждении пребывания в месте проведения отпуска, лечения либо медицинского освидетельствования или лечения, долечивания (реабилитации) в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, погребения в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

11. При приобретении сотрудниками и (или) членами их семей проездных или перевозочных документов в иностранной валюте оплата (компенсация) стоимости проезда осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных или перевозочных документов, а в случае отсутствия в проездных или перевозочных документах даты приобретения - на дату выезда, указанную в проездных или перевозочных документах.

II. Оплата стоимости проезда сотрудникам и членам их семей

12. Оплата стоимости осуществляется по следующим категориям проезда:

12.1. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом - самолетами в салоне первого класса (бизнес-класса);

б) железнодорожным транспортом - в 2-местном купе мягкого вагона в поезде любой категории;

в) морским транспортом - в каюте первой категории (группы) на судне транспортных линий;

г) речным транспортом - в каюте «люкс» на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

12.2. Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического класса;

б) железнодорожным транспортом - в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;

в) морским транспортом - в каюте второй категории на судне транспортных линий;

г) речным транспортом - в каюте первой категории на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

12.3. Сотрудникам, имеющим звания младшего и среднего начальствующего состава:

а) воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;

б) железнодорожным транспортом - в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;

в) морским транспортом - в каюте третьей категории на судне транспортных линий;

г) речным транспортом - в каюте второй категории на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

13. Оплата стоимости проезда сотрудникам и членам их семей осуществляется финансовым подразделением по месту прохождения службы сотрудника.

14. Оплата стоимости проезда членам семьи сотрудника осуществляется в соответствии с категориями проезда, установленными настоящим Порядком для сотрудника.

15. При проезде charterным рейсом к месту проведения отпуска и обратно, в случае отсутствия в проездном документе (билете) указания о стоимости проезда, дополнительно представляется справка транспортной организации, осуществившей перевозку, транспортного или туристического агентства о стоимости charterной перевозки.

16. В случае проезда сотрудников к месту лечения либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации) при направлении врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел¹ дополнительно представляется выписка из протокола заседания врачебной комиссии о предоставлении путевки с указанием ее

¹ Далее – «врачебная комиссия».

номера, наименования медицинской организации (санаторно-курортного учреждения).

17. Если оба супруга являются сотрудниками, оплата расходов по проезду каждому из супругов производится по месту прохождения службы. В этом случае оплата расходов супругам как членам семьи сотрудника не производится. Оплата расходов по проезду члена их семьи производится по месту прохождения службы одного из супругов на основании справки, выданной по месту прохождения службы другого супруга, с указанием в ней сведений о том, что по месту прохождения службы денежные средства на проезд члена семьи не выдавались.

18. Для оплаты расходов, связанных с проездом члена семьи, на имя заместителя руководителя ФМС России по курируемому направлению деятельности или начальника территориального органа ФМС России по последнему месту прохождения службы, представляется рапорт сотрудника с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, копий документов, подтверждающих степень родства, или справки отдела (отделения) кадров о составе семьи, а также справка организации, финансируемой за счет средств федерального бюджета, об отсутствии оплаты расходов по проезду члена семьи сотрудника, если такое право установлено законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. В случае проезда сотрудника и члена его семьи личным транспортом в несколько мест проведения отпуска стоимость проезда оплачивается только к одному из этих мест по выбору сотрудника, а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки транспортных организаций о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, но не более фактически произведенных расходов.

20. При проезде сотрудника и члена его семьи воздушным транспортом для определения стоимости перевозки по территории Российской Федерации используются сведения о значениях ортодромических расстояний. Оплате подлежит процент от произведенных расходов, соответствующий проценту ортодромического расстояния перевозки по территории Российской Федерации. При проезде другими видами транспорта оплачиваются расходы, связанные с проездом до ближайшей к Государственной границе Российской Федерации станции, пристани, ближайшему порту, пункту пропуска через Государственную границу Российской Федерации, на основании справки транспортной организации.

III. Компенсация оплаты проезда членам семьи, а также родителям погибшего (умершего) сотрудника

21. Компенсация оплаты проезда по территории (в пределах) Российской

Федерации членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника осуществляется в соответствии с категориями проезда, установленными пунктом 12.2 настоящего Порядка.

22. Компенсация оплаты проезда членам семьи, а также родителям погибшего (умершего) сотрудника производится на основании документов, удостоверяющих личность членов семьи или родителей погибшего (умершего) сотрудника, свидетельства о смерти, путевки санаторно-курортного учреждения с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

23. Подразделением финансового обеспечения по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника осуществляется компенсация оплаты проезда членам семьи, а также родителям погибшего (умершего) сотрудника к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно один раз в год.

24. Компенсация оплаты проезда членам семьи, а также родителям погибшего (умершего) сотрудника к месту лечения в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и обратно осуществляется пенсионными органами системы Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту пенсионного обслуживания членов семьи или родителей либо финансовым подразделением по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника.