



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 76087

от "24" ноября 2023 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

26 сентября 2023 г.

№ 112

г. Москва

Об утверждении Порядка уведомления военнослужащими и федеральными государственными гражданскими служащими органов государственной охраны о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

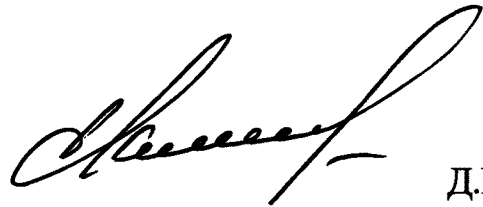
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления военнослужащими и федеральными государственными гражданскими служащими органов

государственной охраны о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Признать утратившим силу приказ ФСО России от 9 апреля 2019 г. № 45 «Об утверждении Порядка уведомления военнослужащими органов государственной охраны и федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (зарегистрирован Минюстом России 21 мая 2019 г., регистрационный № 54672).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 г.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал армии



Д.В. Кочнев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСО России
от « 26 » сентября 2023 г.
№ 112

ПОРЯДОК
уведомления военнослужащими и федеральными государственными
гражданскими служащими органов государственной охраны о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) оформляется военнослужащим органов государственной охраны, проходящим военную службу по контракту (далее – военнослужащий), и федеральным государственным гражданским служащим органов государственной охраны (далее – гражданский служащий, если не оговорено иное) (за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации*) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К уведомлению прилагаются материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении (при наличии).

2. Уведомление направляется:

военнослужащим – руководителю (начальнику) подразделения органов государственной охраны, являющемуся его прямым начальником и имеющему право издания приказов по личному составу (далее – руководитель (начальник) подразделения);

гражданским служащим – должностному лицу органов государственной охраны, осуществляющему в отношении его полномочия представителя нанимателя от имени Российской Федерации (далее – представитель нанимателя).

3. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к военнослужащим

* Пункт 6 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

(федеральным государственным гражданским служащим) органов государственной охраны в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и (или) о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

4. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается военнослужащему (гражданскому служащему), подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи в соответствующей графе журнала, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Уведомление подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом органов государственной охраны, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо) в соответствии с распределением полномочий по противодействию коррупции в органах государственной охраны, утвержденным директором Федеральной службы охраны Российской Федерации.

6. Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале рассматривает его и по результатам рассмотрения подготавливает мотивированное заключение (далее – заключение).

7. При подготовке заключения уполномоченное лицо имеет право проводить собеседования с военнослужащим (гражданским служащим), представившим уведомление, и получать от него письменные пояснения.

Директор Федеральной службы охраны Российской Федерации или его заместители имеют право направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, банки (иные кредитные организации), использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон»*, в том числе для направления запросов.

8. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных при рассмотрении уведомления, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных военнослужащего (гражданского служащего)**.

* Пункт 2 Положения о государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

** Часть 1 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и банков (иных кредитных организаций) на основании запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также в ходе собеседования с военнослужащим (гражданским служащим);

мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

10. Уведомление, заключение и другие материалы (далее – документы, если не оговорено иное) подлежат рассмотрению на заседании аттестационной комиссии подразделения органов государственной охраны (в отношении военнослужащего) или комиссии ФСО России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (в отношении гражданского служащего) (далее – комиссии).

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, документы представляются в комиссию в течение 45 календарных дней со дня регистрации уведомления в журнале. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Председатель комиссии в течение 10 календарных дней со дня поступления документов в комиссию назначает дату проведения ее заседания.

Дата проведения заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления документов в комиссию.

Информация о дате проведения заседания комиссии направляется в Оперативное управление Федеральной службы охраны Российской Федерации (ОУ ФСО России).

12. По результатам рассмотрения документов комиссией принимается одно из следующих решений:

признать, что при исполнении военнослужащим (гражданским служащим) должностных (служебных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении военным служащим (гражданским служащим) должностных (служебных) обязанностей личная заинтересованность привела или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует военному служащему (гражданскому служащему) и (или) руководителю (начальнику) подразделения (представителю нанимателя) принять меры по урегулированию или предотвращению конфликта интересов, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

признать, что военный служащий (гражданский служащий) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю (начальнику) подразделения (представителю нанимателя) применить к военному служащему (гражданскому служащему) меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации^{*}).

13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором отражается информация, указанная в пункте 31 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

14. Копии документов и протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения направляются в ОУ ФСО России.

15. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него подлежит приобщению к материалам личного дела военного служащего (гражданского служащего).

^{*} Абзац второй подпункта «д¹» пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», часть 3² статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку (пункт 1), утвержденному
приказом ФСО России
от « 26 » сентября 2023 г.
№ 112

Рекомендуемый образец

(наименование должности, воинское звание (при наличии), фамилия и инициалы руководителя (начальника) подразделения (представителя нанимателя))
--

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникшем конфликте интересов, о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основаниями для возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения:

_____.

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять конфликт интересов:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии (комиссии ФСО России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку (пункт 3), утвержденному
приказом ФСО России
от « 26 » сентября 2023 г.
№ 112

Рекомендуемый образец

 (гриф секретности)

Том № _____

Начат « _ » _____ 20__ г.

Окончен « _ » _____ 20__ г.

На _____ листах

Журнал в _____ томах

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения к военнослужащим
 (федеральным государственным гражданским служащим) органов
 государственной охраны в целях склонения их к совершению
 коррупционных правонарушений и (или) о возникшем конфликте
 интересов либо о возможности его возникновения**

 (наименование подразделения органов государственной охраны)

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (направлении копии уведомления по почте)
1	2	3	4	5	6