



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 75863

от 07 ноября 2023.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

7 августа 2023 г.

Москва

№ 645н

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством труда и социальной защиты
Российской Федерации государственной услуги по аттестации
на право выполнения работ по специальной оценке условий труда,
аннулированию такой аттестации**

В соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 1 особенностей разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2023 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2023 г. № 719, и пунктом 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, аннулированию такой аттестации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 258н «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и выдаче в результате ее проведения сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда» (зарегистрирован

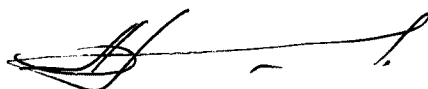
Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2015 г., регистрационный № 38160);

пункт 28 изменений в административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в части обеспечения условий доступности для инвалидов государственных услуг, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июня 2016 г. № 300н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 г., регистрационный № 43168);

пункт 3 изменений, вносимых в административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в части определения требований к предоставлению государственных услуг в электронной форме, предоставляемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости и Фондом социального страхования Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 декабря 2017 г. № 829н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2017 г., регистрационный № 49366);

пункт 2 изменений, которые вносятся в административные регламенты предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственных услуг в области охраны труда, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 февраля 2019 г. № 85н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2019 г., регистрационный № 54482).

Министр



А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 7 августа 2023 г. № 645н

**Административный регламент
предоставления Министерством труда и социальной защиты
Российской Федерации государственной услуги по аттестации
на право выполнения работ по специальной оценке условий труда,
аннулированию такой аттестации**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации государственной услуги по аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, аннулированию такой аттестации¹ путем внесения уникального номера записи об аттестации в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда, сформированного в автоматическом режиме средствами Федеральной государственной информационной системы учета результатов проведения специальной оценки условий труда² (далее соответственно - реестр, государственная услуга, ФГИС СОУТ), внесения изменений в реестр.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, претендующие на прохождение аттестации (далее - заявители).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. № 2333 «О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования» действует до 1 сентября 2028 г.

² Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Аттестация на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, аннулирование такой аттестации (далее - аттестация).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство).

8. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусматривается.

Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами результатами предоставления государственной услуги являются:

9.1. При обращении с заявлением (запросом) об аттестации – допуск к аттестационному испытанию, а также запись в реестре.

9.1.1. Реестровая запись о заявителе вносится в реестр и должна содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта;

б) уникальный номер записи об аттестации в реестре, дата ее внесения, дата окончания срока действия аттестации;

в) дата аннулирования аттестации;

9.1.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо (уведомление) Министерства об аттестации со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление государственной услуги, справочными данными о Министерстве, датой документа и регистрационным номером документа, предоставляемыми уполномоченным на оказание государственной услуги Департаментом Министерства, ссылкой на регистрационный номер и датой поступившего документа заявителя (при наличии), адресатом, подписью должностного лица, уполномоченного на оказание государственной услуги Департамента Министерства, отметкой об исполнителе.

9.2. При обращении с заявлением (запросом) об изменении сведений, содержащихся в реестре, – изменение (исключение) сведений, содержащихся в реестре.

9.2.1. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр и содержит сведения, подлежащие изменению (исключению) в реестре.

9.2.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо (уведомление) Министерства об изменении (исключении) сведений, содержащихся в реестре со следующими реквизитами: Государственным

гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление государственной услуги, справочными данными о Министерстве, датой документа и регистрационным номером документа, проставляемыми уполномоченным на оказание государственной услуги Департаментом Министерства, ссылкой на регистрационный номер и датой поступившего документа заявителя (при наличии), адресатом, подписью должностного лица, уполномоченного на оказание государственной услуги Департамента Министерства, отметкой об исполнителе.

9.3. При обращении с заявлением (запросом) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях – исправление выданных в результате предоставления государственной услуги документов и (или) созданных реестровых записях.

9.3.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо (уведомление) Министерства о регистрации в реестре со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление государственной услуги, справочными данными о Министерстве, датой документа и регистрационным номером документа, проставляемыми уполномоченным на оказание государственной услуги Департаментом Министерства, ссылкой на регистрационный номер и датой поступившего документа заявителя (при наличии), адресатом, подписью должностного лица, уполномоченного на оказание государственной услуги Департамента Министерства, отметкой об исполнителе.

10. Результаты государственной услуги могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»³ (далее - Единый портал), а также по адресу электронной почты заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня подачи документов в Министерство.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Министерства размещены

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявителю необходимо представить самостоятельно при обращении с заявлением (запросом), законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) копия документа о высшем образовании;
- б) копия документа о квалификации, подтверждающего наличие дополнительного профессионального образования, дополнительной профессиональной программой которого предусмотрено изучение вопросов оценки условий труда в объеме не менее чем 72 часа;
- в) копия документа, подтверждающего наличие опыта практической работы в области оценки условий труда;
- г) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче – электронный образ (скан копия) оригинала документа.

15. Представление документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в рамках варианта 1 или варианта 2, предусмотренных соответственно подпунктами «а» и «б» пункта 30 настоящего Административного регламента, осуществляется путем заполнения соответствующих полей, сформированных на Едином портале, с последующим направлением в Министерство заявления (запроса), сформированного посредством Единого портала.

Представление документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в рамках варианта 3, предусмотренного подпунктом «в» пункта 30 настоящего Административного регламента, заполненного по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем направления заказным почтовым отправлением в Министерство с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 Правил аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. № 2333 (далее - Правила);

б) заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги не содержит сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) представленное заявителем заявление (запрос) о регистрации в реестре, необходимое для предоставления государственной услуги, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документов;

г) в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги отсутствует подпись заявителя;

д) в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги представлены подложные документы или заведомо ложные сведения;

е) в случае неудовлетворительного результата прохождения заявителем аттестационного испытания.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Срок регистрации заявления (запроса) составляет 1 рабочий день со дня его получения Министерством.

В случае поступления заявления (запроса) в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Государственная услуга не предполагает посещения заявителями помещений Министерства для ее получения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся следующие:

возможность подачи заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала;

возможность получения заявителем сообщений о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся следующие:

компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления (запроса) на получение государственной услуги и документов к нему в электронной форме;

своевременность предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом.

26. Получателю государственной услуги при получении государственной услуги обеспечивается выполнение следующих действий в электронной форме с использованием Единого портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

27. Возможность приема заявления (запроса) экстерриториально предусмотрена.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

28. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

29. Информационными системами, используемыми для предоставления государственной услуги, являются:

а) Единый портал;

б) ФГИС СОУТ;

в) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

30. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

а) аттестация:

вариант 1: физическое лицо;

б) внесение изменений (исключений) в сведения в реестре:

вариант 2: физическое лицо;

в) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях в результате предоставления государственной услуги:

вариант 3: физическое лицо.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

33. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в электронной форме, исключая неоднозначное понимание.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются на официальном сайте Министерства.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

Указанный срок не учитывает период времени, за который заявитель проходит аттестационное испытание.

Период времени прохождения заявителем аттестационного испытания с учетом предоставленной возможности переноса даты тестирования, а также пересдачи, предусмотренных пунктами 16 и 25 Правил, может быть увеличен самостоятельно заявителем на 2 месяца в случае переноса даты тестирования, а также ещё на 30 дней в случае неудовлетворительного результата прохождения аттестационного испытания при первой попытке, но не более двух раз.

36. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляется письмо (уведомление) Министерства о допуске к аттестационному испытанию.

В Министерство посредством ФГИС СОУТ поступает информация о прохождении заявителем аттестационного испытания.

Запись о заявителе заносится в реестр.

37. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо (уведомление) Министерства о допуске к аттестационному испытанию со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление государственной услуги, справочными данными о Министерстве, датой документа и регистрационным номером документа, проставляемыми уполномоченным на оказание государственной услуги Департаментом Министерства, ссылкой на регистрационный номер и датой поступившего документа заявителя (при наличии), адресатом, подписью должностного лица, уполномоченного на оказание государственной услуги Департамента Министерства, отметкой об исполнителе (далее - уведомление).

Уведомление содержит фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, информацию о дате, времени и месте проведения аттестационного испытания, а также логин и пароль доступа заявителя к системе тестирования ФГИС СОУТ.

38. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 Правил;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 6 Правил, или их представление не в полном объеме, а также если представленное заявителем заявление (запрос) содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в нем информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документов;

в) представление подложных или заведомо ложных сведений;

г) неудовлетворительный результат прохождения заявителем аттестационного испытания.

39. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является получение Министерством заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

Заявителю в автоматическом режиме сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления (запроса).

41. Формирование и направление заявителю уведомления (электронного сообщения) о регистрации документов, поступивших в Министерство в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется в день их регистрации должностным лицом Департамента условий и охраны труда Министерства.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявителю необходимо представить самостоятельно при обращении с заявлением (запросом), законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Заявителю необходимо представить в Министерство посредством Единого портала заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги, сформированное с использованием Единого портала, содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона (при наличии));

г) сведения об имеющемся высшем образовании (наименование образовательной организации, проводившей обучение, направление подготовки (специальность), наименование, номер и дата выдачи документа об образовании);

д) сведения об имеющемся дополнительном профессиональном образовании (наименование организации, проводившей обучение, наименование дополнительной профессиональной программы и количество часов, предусмотренных в соответствующей дополнительной профессиональной программе на изучение вопросов оценки условий труда, номер и дата выдачи документа о квалификации);

е) сведения об опыте практической работы в области оценки условий труда (наименование работодателя, перечень работ, выполнявшихся в области оценки условий труда, стаж работы в области оценки условий труда).

43. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления варианта государственной, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, предусмотрен пунктом 14 настоящего Административного регламента.

44. Предоставление заявления (запроса) представителем заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

45. При получении заявления (запроса) в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления (запроса), присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе исполнения указанного заявления (запроса).

46. Способами установления (идентификации) личности заявителя при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала является электронная подпись заявителя. Допускается применение как усиленной неквалифицированной электронной подписи, так и простой электронной подписи.

47. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления (запроса).

48. Вариант государственной услуги предусматривает возможность приема заявления (запроса) экстерриториально.

49. Срок регистрации заявления (запроса) составляет 1 рабочий день со дня его получения Министерством.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственных запросов: «Предоставление сведений о трудовой деятельности», «Предоставление сведений о наличии у работников высшего или среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки)».

Поставщиками сведений являются:

а) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

б) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

51. Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в течение 6 часов в день поступления заявления (запроса) в Министерство в автоматическом режиме по направляемым в запросе сведениям.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Поставщик сведений представляет запрашиваемые сведения в соответствии с запросами, предусмотренными пунктом 50 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 48 часов с момента поступления.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

52. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 Правил, а также наличие информации о прохождении заявителем аттестационного испытания, поступившей в Министерство посредством ФГИС СОУТ;

б) заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги содержит сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

в) представленное заявителем заявление (запрос), необходимое для предоставления государственной услуги, не содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в них информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документов.

53. Критерием принятия решения о регистрации в реестре является отсутствие оснований, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 38 настоящего Административного регламента.

54. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 38 настоящего Административного регламента.

55. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

56. Результатом получения государственной услуги является запись в реестре.

57. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр и должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом 9.1.1 пункта 9 настоящего Административного регламента.

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется посредством Единого портала в день принятия решения о предоставлении результата государственной услуги.

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

60. Результатом предоставления варианта государственной услуги является: изменение (исключение) сведений, содержащихся в реестре.

61. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо (уведомление) Министерства об изменении (исключении) сведений, содержащихся в реестре, со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление государственной услуги, справочными данными о Министерстве, датой документа и регистрационным номером документа, проставляемыми уполномоченным на оказание государственной услуги Департаментом Министерства, ссылкой на регистрационный номер и датой поступившего документа заявителя (при наличии), адресатом, подписью должностного лица, уполномоченного на оказание государственной услуги Департамента Министерства, отметкой об исполнителе.

62. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги не содержит сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) представленное заявителем заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документов;

в) представление подложных или заведомо ложных сведений.

63. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

64. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является получение Министерством заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

Заявителю в автоматическом режиме сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления (запроса).

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявителю необходимо представить самостоятельно при обращении с заявлением (запросом), законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Заявителю необходимо представить в Министерство посредством Единого портала заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги, сформированное с использованием Единого портала, содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта;
- б) изменения, которые необходимо внести в реестровую запись.

66. Документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, предусмотрены подпунктом «г» пункта 14 настоящего Административного регламента.

67. Предоставление заявления (запроса) представителем заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

68. При получении заявления (запроса) в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления (запроса), присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе исполнения указанного заявления (запроса).

69. Способами установления (идентификации) личности заявителя при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала является электронная подпись заявителя. Допускается применение как усиленной неквалифицированной электронной подписи, так и простой электронной подписи.

70. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления (запроса).

71. Вариант государственной услуги предусматривает возможность приема заявления (запроса) экстерриториально.

72. Срок регистрации заявления (запроса) составляет 1 рабочий день со дня его получения Министерством.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

73. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги содержит сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- б) представленное заявителем заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в них информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документов.

74. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является отсутствие оснований для отказа, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 62 настоящего Административного регламента.

75. Решение об отказе в предоставлении варианта государственной услуги

принимается при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 62 настоящего Административного регламента.

76. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

77. Результатом получения государственной услуги являются изменения (исключение) сведений, содержащихся в реестре.

78. Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в реестр.

79. Предоставление результата государственной услуги посредством Единого портала осуществляется в день принятия решения о предоставлении результата государственной услуги.

Вариант 3

80. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги.

81. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является исправление созданных в результате предоставления государственной услуги реестровых записях.

82. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо (уведомление) Министерства об исправлении опечаток и (или) ошибок со следующими реквизитами: Государственным гербом Российской Федерации, наименованием федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление государственной услуги, справочными данными о Министерстве, датой документа и регистрационным номером документа, предоставляемыми уполномоченным на оказание государственной услуги Департаментом Министерства, ссылкой на регистрационный номер и датой поступившего документа заявителя (при наличии), адресатом, подписью должностного лица уполномоченного на оказание государственной услуги Департамента Министерства, отметкой об исполнителе.

83. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги не содержит сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) представленное заявителем заявление (запрос), необходимое для предоставления государственной услуги, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документов;

в) представление подложных или заведомо ложных сведений.

84. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления (запроса) об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- в) предоставление результата исправления опечаток и (или) ошибок.

Прием заявления (запроса) об исправлении опечаток и (или) ошибок

85. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является получение Министерством заявления (запроса) об исправлении опечаток и (или) ошибок.

86. Заявление (запрос) об исправлении опечаток и (или) ошибок подается заявителем по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель имеет право представить заявление (запрос) об исправлении опечаток и (или) ошибок лично, либо в виде почтового отправления, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

87. Документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, которые заявителю необходимо представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

88. Документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

89. При получении заявления (запроса) о предоставлении варианта государственной услуги общий отдел Департамента управления делами Министерства в день получения заявления (запроса) регистрирует его и передает должностному лицу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (запроса).

90. Заявление (запрос) об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть представлено представителем заявителя.

91. При подаче заявления (запроса) об исправлении опечаток и (или) ошибок лично в Министерство, а также путем направления почтового отправления способом установления (идентификации) личности заявителя (его представителя) является собственноручная подпись заявителя (его представителя).

92. Заявителю не может быть отказано в приеме заявления (запроса) об исправлении опечаток и (или) ошибок.

93. Вариант государственной услуги предусматривает возможность приема заявления (запроса) экстерриториально.

94. Срок регистрации заявления (запроса) составляет 1 рабочий день со дня его получения Министерством.

Принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок

95. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги содержит сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

б) представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать указанные в них информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документов;

в) заявление (запрос), представленные документы не содержат заведомо ложных сведений.

96. Критерием принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги является отсутствие оснований для отказа, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 83 настоящего Административного регламента.

97. Решение об отказе в предоставлении варианта государственной услуги принимается при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 83 настоящего Административного регламента.

98. Принятие решения о предоставлении варианта государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, и исчисляется со дня получения Министерством заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата исправления опечаток и (или) ошибок

99. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях в результате предоставления государственной услуги.

100. Предоставление результата государственной услуги осуществляется посредством направления соответствующего письма (уведомления) по адресу электронной почты заявителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении результата государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром труда и социальной защиты Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

103. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

104. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства по решению лица, ответственного за проведение проверок.

105. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

**Ответственность должностных лиц Министерства
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

106. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

107. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, многофункционального центра,
организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
а также их должностных лиц, государственных или муниципальных
служащих, работников**

108. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

109. Формы жалобы и способы ее подачи:

- а) в форме документа на бумажном носителе - представляется непосредственно в Министерство;
- б) в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес Министерства;
- в) в форме электронного документа - направляется посредством Единого портала или официального сайта Министерства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
труда и социальной защиты
Российской Федерации
государственной услуги
по аттестации на право выполнения
работ по специальной оценке
условий труда, аннулированию такой
аттестации, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 7 августа 2023 г. № 645н

**Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица № 1

Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: «Аттестация»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо
Результат: «Внесение изменений (исключений) в сведения в реестре»		
2.	Категория заявителя	Физическое лицо
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях в результате предоставления государственной услуги»		
3.	Категория заявителя	Физическое лицо

Комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: «Аттестация»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо
Результат: «Внесение изменений (исключений) в сведения в реестре»		
2.	Категория заявителя	Физическое лицо
Результат: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях в результате предоставления государственной услуги»		
3.	Категория заявителя	Физическое лицо

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
труда и социальной защиты
Российской Федерации
государственной услуги
по аттестации на право выполнения
работ по специальной оценке
условий труда, аннулированию такой
аттестации, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 7 августа 2023 г. № 645Н

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение результата «Исправление допущенных опечаток
и (или) ошибок в созданных реестровых записях в результате предоставления
государственной услуги»

Данные о заявителе

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Телефон	

Данные о заявителе, подлежащие изменению

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
труда и социальной защиты
Российской Федерации
государственной услуги
по аттестации на право выполнения
работ по специальной оценке
условий труда, аннулированию такой
аттестации, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от 7 августа 2023 г. № 645Н

Перечень
сведений, направляемых в Федеральную службу по надзору в сфере образования
и науки в межведомственном запросе и в ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)

№ п/п	Сведения
1.	Цель использования сведений: Оказание государственной услуги по аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, аннулированию такой аттестации
2.	Предоставление сведений о наличии у работников высшего или среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты документа о высшем или среднем профессиональном образовании, а также дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки), указанные в заявлении. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты документов о высшем или среднем профессиональном образовании, а также дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки), информация о которых содержится в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

**Перечень
сведений, направляемых в Фонд пенсионного и социального страхования
Российской Федерации в межведомственном запросе и в ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)**

№ п/п	Сведения
1.	<p>Цель использования сведений: Оказание государственной услуги по аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, аннулированию такой аттестации</p>
2.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР; дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения; сведения о приеме, переводе, увольнении; трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение; код выполняемой функции (при наличии); причины увольнения (пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона); наименование документа; дата документа; номер документа</p>