



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО  
(ФМБА России)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 75538  
от "11" октября 2023.

**П Р И К А З**

19 мая 2023 г.

№ 145

Москва

**Об утверждении Регламента  
Федерального медико-биологического агентства**

В соответствии с пунктом 1.2 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, и пунктом 1.2 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент Федерального медико-биологического агентства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФМБА России от 21 апреля 2009 г. № 280 «Об утверждении Регламента Федерального медико-биологического агентства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2009 г., регистрационный № 14213);

приказ ФМБА России от 7 сентября 2009 г. № 617 «О внесении изменений в Регламент Федерального медико-биологического агентства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2009 г., регистрационный № 15075).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.И. Скворцова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального  
медико-биологического агентства  
от 19 июля 2023 г. № 145

## РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА

### I. Общие положения

1. Регламент Федерального медико-биологического агентства (далее – Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности ФМБА России по реализации своих функций и полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе общие правила внутренней организации деятельности ФМБА России.

2. Регламент ФМБА России разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (далее – Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (далее – Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти), Положением о Федеральном медико-биологическом агентстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2005 г. № 206 (далее – Положение о ФМБА России).

3. Руководство деятельностью ФМБА России осуществляет Правительство Российской Федерации<sup>1</sup>.

4. ФМБА России самостоятельно в осуществлении своих полномочий, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации<sup>2</sup>.

5. ФМБА России является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере медико-санитарного обеспечения работников отдельных отраслей экономики с особо опасными условиями труда (в том числе при подготовке и выполнении космических полетов, проведении водолазных и кессонных работ), организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации, по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере здравоохранения, включая оказание медицинской помощи, организацию деятельности службы крови, по федеральному государственному контролю (надзору) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, а также по осуществлению федерального государственного

<sup>1</sup> Структура федеральных органов исполнительной власти, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

<sup>2</sup> Пункт 1.3 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.

санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) в организациях отдельных отраслей промышленности с особо опасными условиями труда (в том числе при подготовке и выполнении космических полетов, проведении водолазных и кессонных работ) и на отдельных территориях Российской Федерации, в том числе на объектах и территориях закрытых административно-территориальных образований, по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации<sup>3</sup> (далее – обслуживаемые организации и обслуживаемые территории), в том числе функции по медико-санитарному обеспечению работников обслуживаемых организаций и населения обслуживаемых территорий (включая предоставление услуг в области курортного дела, организацию проведения судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертиз, трансплантацию органов и тканей человека) и организации медико-социальной экспертизы работников обслуживаемых организаций и населения обслуживаемых территорий<sup>4</sup>.

6. ФМБА России осуществляет свою деятельность непосредственно или через свои территориальные органы, а также через подведомственные организации во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями<sup>5</sup>.

7. ФМБА России возглавляет руководитель ФМБА России, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации<sup>6</sup>.

8. Руководитель ФМБА России имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации по представлению руководителя ФМБА России<sup>7</sup>.

Количество заместителей руководителя ФМБА России устанавливается Правительством Российской Федерации<sup>8</sup>.

### **Структура и штатное расписание ФМБА России и территориального органа ФМБА России**

9. Структура и штатное расписание центрального аппарата ФМБА России утверждаются руководителем ФМБА России в пределах фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий), установленных Правительством Российской Федерации<sup>9</sup> (далее – фонд оплаты труда), с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы<sup>10</sup> (далее – Реестр должностей) и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

Структура центрального аппарата ФМБА России включает в себя руководство

<sup>3</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 августа 2006 г. № 1156-р «Об утверждении перечней организаций и территорий, подлежащих обслуживанию ФМБА России».

<sup>4</sup> Пункт 1 Положения о ФМБА России.

<sup>5</sup> Пункт 4 Положения о ФМБА России.

<sup>6</sup> Пункт 8 Положения о ФМБА России.

<sup>7</sup> Абзац третий пункта 8 Положения о ФМБА России.

<sup>8</sup> Абзац четвертый пункта 8 Положения о ФМБА России.

<sup>9</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2013 г. № 137 «О предельной численности и фонде оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

<sup>10</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

(руководитель и заместители руководителя ФМБА России), помощников (советников) руководителя ФМБА России и структурные подразделения по основным направлениям деятельности – управления и самостоятельные отделы ФМБА России (далее – структурные подразделения), возглавляемые начальниками структурных подразделений. В состав управлений ФМБА России входят отделы.

10. Структура и штатное расписание территориального органа ФМБА России (далее – территориальный орган) утверждаются руководителем соответствующего территориального органа в пределах установленного фонда оплаты труда и численности (без персонала по охране и обслуживанию зданий) на основе утвержденной схемы размещения территориальных органов ФМБА России<sup>11</sup> (далее – схема размещения), с учетом Реестра должностей и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

11. Сферы деятельности и компетенция структурного подразделения определяются в положении об этом структурном подразделении, утверждаемом руководителем ФМБА России.

12. В штатные расписания центрального аппарата ФМБА России и территориальных органов включаются должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные законодательством Российской Федерации<sup>12</sup>, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

13. Организационное обеспечение деятельности руководителя ФМБА России осуществляется помощниками (советниками) руководителя ФМБА России.

Помощники (советники) руководителя ФМБА России назначаются на должность на период исполнения руководителем ФМБА России своих полномочий.

Должности категории «помощники (советники)» руководителя ФМБА России предусматриваются в штатном расписании вне структурных подразделений ФМБА России.

14. Должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих и должностные инструкции других штатных работников структурных подразделений утверждаются руководителем ФМБА России.

### **Полномочия руководителя, заместителей руководителя ФМБА России, начальников структурных подразделений**

15. Руководитель ФМБА России организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ФМБА России функций, а также за реализацию полномочий в установленной сфере деятельности, организацию и осуществление в ФМБА России внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, представляет ФМБА России в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени ФМБА России договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

16. Заместители руководителя ФМБА России представляют ФМБА России по отдельным вопросам сферы его деятельности, организуют и координируют

<sup>11</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 июля 2021 г. № 2083-р «О схеме размещения территориальных органов ФМБА России».

<sup>12</sup> Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

осуществление функций и полномочий ФМБА России в соответствии с Регламентом, распределением обязанностей между руководителем ФМБА России и его заместителями, утвержденным приказом ФМБА России (далее – распределение обязанностей), а также поручениями руководителя ФМБА России.

17. В соответствии с распределением обязанностей заместители руководителя ФМБА России в случае предоставления им соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности ФМБА России подписывать приказы ФМБА России или иные установленные законодательством Российской Федерации виды актов, а также на основании выданных руководителем ФМБА России доверенностей подписывать от имени ФМБА России договоры и другие гражданско-правовые документы.

18. В приказе ФМБА России о распределении обязанностей указываются:

- а) полномочия каждого заместителя руководителя ФМБА России;
- б) исключительные полномочия руководителя ФМБА России;
- в) структурные подразделения, территориальные органы и при необходимости подведомственные ФМБА России организации, координацию и контроль деятельности которых осуществляет руководитель ФМБА России и заместители руководителя ФМБА России;
- г) схема временного исполнения обязанностей руководителя (заместителей руководителя) ФМБА России на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

19. Заместитель руководителя ФМБА России в соответствии с приказом ФМБА России о распределении обязанностей или по решению руководителя ФМБА России:

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации;

б) координирует и контролирует работу структурных подразделений, дает поручения их начальникам;

в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с территориальными органами и подведомственными ФМБА России организациями;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

д) рассматривает поступившие в ФМБА России обращения, документы и материалы;

е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю (заместителю руководителя) ФМБА России;

ж) согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;

з) на основании выданных руководителем ФМБА России (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей, подписывает от имени ФМБА России договоры и другие документы гражданско-правового характера;

и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Регламентом и приказами ФМБА России.

20. Заместитель руководителя ФМБА России, выполняющий функции по организации и осуществлению государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), является главным государственным

санитарным врачом по обслуживаемым организациям и обслуживаемым территориям — заместителем главного государственного санитарного врача Российской Федерации по вопросам, входящим в его компетенцию<sup>13</sup>.

21. Начальник структурного подразделения представляет ФМБА России в соответствии с полномочиями, определенными в Регламенте, положении о структурном подразделении, должностном регламенте, а также на основании отдельных письменных и устных поручений руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России.

Начальник структурного подразделения не вправе подписывать письма о согласовании проектов актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

22. Информация о назначении начальников структурных подразделений в 10-дневный срок направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации начальником Управления делами и кадров ФМБА России.

23. В соответствии с Регламентом, положением о структурном подразделении, должностным регламентом, а также поручениями руководителя ФМБА России, начальник структурного подразделения:

а) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует с иными структурными подразделениями;

в) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с территориальными органами, структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также с подведомственными ФМБА России организациями;

г) обеспечивает подготовку проектов актов и других документов ФМБА России;

д) обеспечивает рассмотрение поступивших в ФМБА России обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

е) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности ФМБА России и подписывает ответы на них;

ж) распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности сотрудников структурного подразделения;

з) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении сотрудников структурного подразделения и наложении на них взысканий;

и) привлекает при необходимости для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности ФМБА России, научные и иные организации, ученых и специалистов;

к) на основании выданных руководителем ФМБА России (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей, подписывает от имени ФМБА России договоры и другие документы гражданско-правового характера;

л) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

<sup>13</sup> Абзац пятый пункта 8 Положения о ФМБА России.

м) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом, положением о структурном подразделении и поручениями (указаниями) руководителя ФМБА России или его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

24. Помимо указанных в пункте 23 Регламента функций на начальника структурного подразделения могут быть также возложены следующие функции:

обеспечение подготовки для представления в Правительство Российской Федерации проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;

обеспечение рассмотрения и согласования в ФМБА России поступивших проектов актов.

25. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя ФМБА России, приказом ФМБА России назначается временно исполняющий его обязанности из числа заместителей руководителя ФМБА России.

На период временного отсутствия заместителя руководителя ФМБА России его полномочия и обязанности исполняет другой заместитель руководителя ФМБА России в соответствии с распределением обязанностей или исполнение его отдельных полномочий приказом ФМБА России может быть возложено на начальника структурного подразделения с его согласия.

В случае временного отсутствия начальника структурного подразделения временное исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на иное должностное лицо приказом ФМБА России.

В приказе ФМБА России об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

#### **Административные регламенты и стандарты государственных услуг**

26. ФМБА России организует в порядке и в сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, разработку административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций ФМБА России, эффективную работу его структурных подразделений и должностных лиц, реализацию прав граждан.

27. ФМБА России в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти разрабатывает и утверждает перечни предоставляемых им государственных услуг, а также обеспечивает их опубликование.

28. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательными актами Российской Федерации.

## **II. Порядок планирования и организации работы**

### **Формирование планов и показателей деятельности ФМБА России**

29. Планирование работы ФМБА России по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (далее – Федеральное Собрание), Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, документов стратегического планирования, Сводного доклада о результатах и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации, плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, планов заседаний Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации.

30. Формирование планов и показателей деятельности ФМБА России осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

31. ФМБА России самостоятельно разрабатывает план и показатели деятельности ФМБА России<sup>14</sup>.

32. Руководитель ФМБА России утверждает планы и устанавливает показатели деятельности структурных подразделений, территориальных органов, подведомственных ФМБА России организаций, а также утверждает отчеты об их исполнении.

33. Заместители руководителя ФМБА России, начальники структурных подразделений, руководители территориальных органов, руководители подведомственных ФМБА России организаций, информируют руководителя ФМБА России о ходе реализации утвержденных планов в установленные им сроки и представляют при необходимости дополнительные предложения.

### **Особенности организации подготовки предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период**

34. Подготовка предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется ФМБА России в соответствии с бюджетным законодательством.

В целях обеспечения подготовки предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период руководитель ФМБА России утверждает порядок и сроки подготовки соответствующими структурными подразделениями, подведомственными ФМБА России организациями соответствующих предложений<sup>15</sup>.

35. Организация и координация подготовки предложений к проекту

<sup>14</sup> Пункт 2.3 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

<sup>15</sup> Абзац второй пункта 2.8 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.



федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период возлагается руководителем ФМБА России на соответствующее структурное подразделение, обеспечивающее в том числе:

представление руководителю ФМБА России в соответствии с требованиями бюджетного законодательства документов и материалов, имеющих отношение к проекту федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

доведение до иных структурных подразделений рекомендаций о порядке работы над обязательными для представления документами и материалами.

36. Структурные подразделения в рамках своей компетенции:

а) рассматривают материалы подведомственных ФМБА России организаций, поступившие в ФМБА России;

б) разрабатывают и направляют в структурное подразделение, координирующее подготовку предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, материалы по вопросам формирования федерального бюджета;

в) рассматривают и направляют в структурное подразделение, координирующее подготовку предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, подготовленные ими предложения к законопроектам и иные необходимые документы, подлежащие внесению в Государственную Думу Федерального Собрания (далее – Государственная Дума) одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете на очередной год и плановый период.

37. Законопроекты и иные документы, подлежащие внесению, вместе с сопроводительным письмом в Министерство финансов Российской Федерации визируются начальниками соответствующих структурных подразделений, в том числе начальником Управления правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России (в случае подготовки законопроектов), заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) и представляются на рассмотрение руководителю ФМБА России.

#### **Участие ФМБА России в планировании заседаний Правительства Российской Федерации и порядок подготовки к заседаниям Правительства Российской Федерации**

38. Начальники структурных подразделений в установленные сроки представляют в определенное руководителем ФМБА России структурное подразделение подготовленные на основе федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, программ и планов деятельности Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства Российской Федерации, содержащие:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации;

б) общую характеристику и основные положения вопроса;

- в) форму предлагаемого решения;
- г) перечень соисполнителей;
- д) дату рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

39. Сводные предложения согласовываются с заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) и докладываются руководителю ФМБА России для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

40. После утверждения плана заседаний Правительства Российской Федерации предложения о внесении в него изменений в части содержания или сроков рассмотрения вопросов, а также рассмотрения дополнительных (внеплановых) вопросов могут быть представлены руководителем ФМБА России Председателю Правительства Российской Федерации.

Предложения по рассмотрению дополнительных (внеплановых) вопросов подготавливаются (в том числе в инициативном порядке) руководителями структурных подразделений с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 38 и 39 Регламента.

41. Заместители руководителя ФМБА России, начальники структурных подразделений, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства Российской Федерации, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления руководителю ФМБА России.

42. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, с соответствующим сопроводительным письмом представляются на рассмотрение руководителю ФМБА России в установленный им срок, но не позднее чем за 15 дней до планируемой даты рассмотрения на заседании Правительства Российской Федерации.

43. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства Российской Федерации, по которым ФМБА России является соисполнителем, подготавливаются начальниками структурных подразделений и согласовываются соответствующим заместителем руководителя ФМБА России или руководителем ФМБА России в первоочередном порядке.

Должностные лица ФМБА России, участвующие в подготовке указанных материалов, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления главному исполнителю.

44. В случае наличия существенных разногласий при подготовке материалов к заседанию Правительства Российской Федерации, заместитель руководителя ФМБА России или начальник структурного подразделения информирует руководителя ФМБА России и действует в соответствии с его указаниями.

45. Проект повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующие материалы, поступившие в ФМБА России из Аппарата Правительства Российской Федерации, незамедлительно доводятся для подготовки замечаний и предложений до соответствующих начальников структурных подразделений.

Начальникам структурных подразделений направляются копии повестки заседания Правительства Российской Федерации и соответствующих материалов, за исключением материалов, не подлежащих копированию.

46. Материалы, поступившие в ФМБА России менее чем за 5 дней до заседания Правительства Российской Федерации, рассматриваются начальниками структурных подразделений и соответствующим заместителем руководителя ФМБА России в первоочередном порядке.

Замечания и предложения по указанным материалам незамедлительно представляются руководителю ФМБА России.

47. При необходимости начальники структурных подразделений подготавливают для руководителя ФМБА России замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам для представления их в Правительство Российской Федерации не позднее, чем за 24 часа до начала заседания Правительства Российской Федерации.

48. Проект доклада руководителя ФМБА России на заседании Правительства Российской Федерации подготавливается соответствующим структурным подразделением по направлению деятельности, а также рассматривается соответствующим заместителем руководителя ФМБА России и представляется им на рассмотрение руководителю ФМБА России в установленный им срок.

#### **Планирование деятельности руководителя ФМБА России, его заместителей и начальников структурных подразделений, порядок командирования и ухода в отпуск**

49. Руководитель ФМБА России планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства Российской Федерации, в заседаниях Правительства Российской Федерации, образуемых Правительством Российской Федерации координационных и совещательных органов, палат Федерального Собрания, межправительственных комиссий, а также в других обязательных плановых мероприятиях.

Заместители руководителя ФМБА России и начальники структурных подразделений ФМБА России планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем ФМБА России, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.

50. Выезд в командировку и уход в отпуск руководителя ФМБА России осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 19 Регламента Правительства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (далее – Регламент Правительства Российской Федерации).

Информация о командировках, отпусках и отсутствии по болезни руководителя ФМБА России ежедневно докладывается в Аппарат Правительства Российской Федерации.

51. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей руководителя ФМБА России, начальников структурных подразделений осуществляются с согласия руководителя ФМБА России на основании соответствующего приказа ФМБА России.

52. Командирование федеральных государственных гражданских служащих ФМБА России осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации.

#### **Координационные и совещательные органы, рабочие группы**

53. Предложения ФМБА России о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов

подготавливаются по инициативе начальников структурных подразделений или по поручению руководителя ФМБА России в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

54. Кандидатуры представителей ФМБА России в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются руководителем ФМБА России.

55. Предложения о включении представителей ФМБА России в состав межведомственных координационных и совещательных органов подписываются руководителем ФМБА России (лицом, исполняющим его обязанности).

Поступившие предложения федеральных органов исполнительной власти рассматриваются руководителем ФМБА России или заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей), а также начальниками структурных подразделений.

56. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки документов межведомственного значения, в том числе проектов нормативных правовых актов.

Образование межведомственных рабочих групп, утверждение их руководителей и состава осуществляются руководителем ФМБА России (лицом, исполняющим его обязанности) по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение руководителя ФМБА России (лица, исполняющего его обязанности) оформляется соответствующим приказом ФМБА России в соответствии с абзацем вторым пункта 2.29 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

57. Межведомственные рабочие группы возглавляет заместитель руководителя ФМБА России или начальник соответствующего структурного подразделения.

План работы межведомственной рабочей группы определяется ее руководителем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы возлагается на соответствующее структурное подразделение.

58. Предложения о включении представителей ФМБА России в состав межведомственных рабочих групп подписываются руководителем ФМБА России (лицом, исполняющим его обязанности). Указанные предложения, поступившие в ФМБА России, рассматриваются соответствующими начальниками структурных подразделений ФМБА России.

59. Обращения общественных объединений об участии представителей ФМБА России в работе создаваемых этими организациями органов (в том числе общественных комиссий, советов, рабочих групп) рассматриваются соответствующими начальниками структурных подразделений. О результатах рассмотрения обращения, общественное объединение информируется руководителем (заместителем руководителя) ФМБА России или уполномоченным начальником структурного подразделения.

#### **Коллегия ФМБА России**

60. В ФМБА России образуется коллегия ФМБА России (далее – Коллегия).

61. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом

при руководителе ФМБА России, который образует и возглавляет коллегию.

Состав Коллегии и порядок участия членов Коллегии в ее заседаниях определяются руководителем ФМБА России и утверждаются приказом ФМБА России в соответствии с абзацем вторым пункта 2.34 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Представители иных федеральных органов исполнительной власти и организаций могут входить в состав Коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены Коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

Принятые на заседании Коллегии решения оформляются протоколом.

62. План работы Коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений, а также предложений подведомственных ФМБА России организаций.

План работы Коллегии утверждается руководителем ФМБА России и направляется членам Коллегии и иным заинтересованным лицам.

63. Документы к заседаниям Коллегии подготавливаются структурными подразделениями в соответствии с планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания коллегии, завизированных начальниками соответствующих структурных подразделений и заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей).

64. Итоговая Коллегия проводится ФМБА России в первом полугодии года, следующего за отчетным, с целью подведения итогов деятельности ФМБА России за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период.

65. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии возлагается руководителем ФМБА России на Управление делами и кадров ФМБА России.

#### **Основные правила организации документооборота в ФМБА России**

66. Делопроизводство в ФМБА России осуществляется Управлением делами и кадров ФМБА России, а также лицами, ответственными за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях в соответствии с правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утверждаемыми Федеральным архивным агентством<sup>16</sup>. В соответствии с пунктом 2.38 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти ФМБА России издает инструкцию по делопроизводству по согласованию с Федеральным архивным агентством.

Работа со служебной информацией ограниченного распространения, а также иной информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется Управлением делами и кадров ФМБА России, а также лицами, ответственными за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного

<sup>16</sup> Приказ Росархива от 22 мая 2019 г. № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023).

распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности».

Ведение секретного делопроизводства, методическое руководство и контроль за обращением с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется Специальным управлением ФМБА России.

Работа с документами и информацией, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной тайны и со специальными инструкциями.

67. Организация и ведение делопроизводства в ФМБА России осуществляются структурным подразделением, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, а также лицами, ответственными за ведение делопроизводства в других структурных подразделениях.

68. Акты ФМБА России, а также исходящие документы оформляются на бланках установленной формы, содержащих его наименование, соответствующее наименованию, указанному в Положении о ФМБА России.

### **III. Порядок подготовки и оформления решений ФМБА России**

69. Решения ФМБА России оформляются в виде приказов ФМБА России или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в виде иных актов.

70. По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения ФМБА России, руководитель ФМБА России дает письменные поручения (в том числе в форме резолюций), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания начальникам соответствующих структурных подразделений.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции руководителя ФМБА России, оформляются на бланке для резолюций руководителя ФМБА России.

### **Оформление решений, принятых на совещании у руководителя ФМБА России**

71. Решения, принятые на совещании у руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России, по его указанию оформляются протоколом.

Проект протокола совещания подготавливается структурным подразделением, ответственным за проведение совещания, визируется его начальником и представляется руководителю (заместителю руководителя) ФМБА России в течение трех суток после окончания совещания.

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный начальником структурного подразделения, ответственного за проведение совещания.

72. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные структурные подразделения.

Копии протоколов совещаний у руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным

федеральным органам исполнительной власти) в течение суток, а содержащих срочные или оперативные поручения, – незамедлительно.

73. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России, осуществляется структурным подразделением, ответственным за проведение совещания, и структурным подразделением, обеспечивающим контроль за исполнением поручений в ФМБА России.

#### **Оформление договоров (контрактов, соглашений)**

74. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подготавливаются структурными подразделениями во исполнение поручений руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Организационное сопровождение договорной работы осуществляют уполномоченные сотрудники структурного подразделения ФМБА России, по направлению деятельности которого заключается договор (контракт, соглашение).

Общее руководство договорной работой по направлениям деятельности осуществляют заместители руководителя ФМБА России, координирующие эти направления деятельности.

75. Проект договора (контракта, соглашения) подлежит обязательному согласованию с начальником или иными уполномоченными сотрудниками заинтересованных структурных подразделений и с начальником (заместителем начальника) Управления правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России. В случае представления проекта договора (контракта, соглашения) на подпись руководителю ФМБА России проект также согласовывается с соответствующим заместителем руководителя ФМБА России.

76. При наличии неурегулированных разногласий начальник Управления правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России докладывает о них руководителю ФМБА России (лицу, исполняющему его обязанности) или заместителю руководителя ФМБА России.

#### **IV. Порядок исполнения поручений в ФМБА России**

77. Акты ФМБА России, а также резолюции (поручения) руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России по рассмотренным документам оформляются и рассылаются исполнителям в течение суток, а срочные и оперативные – незамедлительно.

78. Структурное подразделение, указанное в поручении первым или обозначенное словом «созыв» («ответственный»), является головным исполнителем поручения, начальник этого структурного подразделения организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

79. Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России, – на основании резолюции руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России;

по документам, направленным на исполнение структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в ФМБА России, – на основании

письменной резолюции соответствующего заместителя руководителя ФМБА России или по договоренности соответствующих начальников структурных подразделений.

Изменение головного исполнителя и соисполнителей оформляется (учитывается) структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в ФМБА России.

80. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются руководителю (заместителю руководителя) ФМБА России начальником заинтересованного структурного подразделения в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

81. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений), определенных поручением, начальники этих структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При этом головной исполнитель представляет руководителю ФМБА России или заместителю руководителя ФМБА России, давшему поручение, дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

82. Соисполнители (структурные подразделения) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют головному исполнителю предложения, подписанные начальниками (заместителями начальников) структурных подразделений.

Соисполнители отвечают за качество проработки и за своевременность представления предложений в рамках своей компетенции. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителем, головной исполнитель информирует об этом руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России, давшего поручение.

83. В случае если поручение руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России не исполнено в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю (заместителю руководителя) ФМБА России объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения должностных лиц.

Объяснения, представляемые руководителю ФМБА России, визируются заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей).

**Особенности организации исполнения поручений  
и указаний Президента Российской Федерации,  
поручений, содержащихся в актах Правительства  
Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства  
Российской Федерации, а также поручений Председателя  
Правительства Российской Федерации и заместителей  
Председателя Правительства Российской Федерации**

84. При поступлении в ФМБА России поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства



Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, а также поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и резолюциях (далее – поручения), эти поручения незамедлительно направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота, на исполнение в соответствующие структурные подразделения ФМБА России, а копии поручений – руководителю ФМБА России.

При необходимости руководитель ФМБА России или заместитель руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) дает дополнительные указания относительно исполнения поручений.

85. Поступившие в соответствующие структурные подразделения поручения и иные документы рассматриваются начальниками структурных подразделений в следующем порядке:

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере их поступления;

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;

поручения, содержащие указание «срочно», и оперативные поручения рассматриваются начальниками структурных подразделений в течение часа с момента их получения.

86. Начальники структурных подразделений, на которые возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления руководителю ФМБА России материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

87. Поручения доводятся до начальников структурных подразделений в день их поступления в ФМБА России, а срочные и оперативные поручения – незамедлительно.

88. В соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации, поручения, содержащие указания «срочно», «незамедлительно» (или аналогичные), подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения. Указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения. В случае доработки ФМБА России рассмотренных на заседании Правительства Российской Федерации проектов актов такая доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в срок до 10 дней, если в поручении не установлен иной срок.

Если срок исполнения в поручении не указан, поручение подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

89. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (кроме срочных и оперативных поручений), начальники структурных подразделений по согласованию с заместителем

руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей), представляют в течение 10 дней с даты подписания поручения руководителю ФМБА России предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

В исключительных случаях предложение о продлении срока исполнения поручения по истечении 10-дневного срока с даты подписания поручения представляется руководителю ФМБА России одновременно с докладной запиской, завизированной заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей), с указанием причин продления и действий структурного подразделения по обеспечению исполнения поручения.

90. Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, данных во исполнение поручений Правительства Российской Федерации, содержащихся в указах или распоряжениях Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений или указаний Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, не продлевается.

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в Правительство Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания поручения.

91. В случае если поручение выходит за пределы компетенции ФМБА России, начальники структурных подразделений обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю ФМБА России предложения о привлечении соисполнителей для последующего внесения в Правительство Российской Федерации.

В случае если поручение не входит в компетенцию ФМБА России, начальники структурных подразделений, по согласованию с заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) представляют руководителю ФМБА России проект соответствующего доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

Указанные предложения представляются руководителю ФМБА России в течение 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

92. В случае если ФМБА России указано в поручении первым или обозначено словом «созыв», то оно является головным исполнителем поручения, руководитель ФМБА России организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения. При необходимости заместители руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) или начальники структурных подразделений запрашивают в федеральных органах исполнительной власти информацию, необходимую для исполнения поручения, с указанием срока ее предоставления.

В случае если ФМБА России является соисполнителем, то в соответствии с Регламентом Правительства Российской Федерации в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, ФМБА России представляет главному исполнителю предложения, подписанные руководителем (заместителем руководителя) ФМБА России.

Для исполнения поручений в сжатые сроки начальник структурного подразделения – головного исполнителя поручения (при необходимости совместно с соответствующим заместителем руководителя ФМБА России), создает рабочие группы в составе уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти – соисполнителей поручения, а также представителей других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций (по согласованию) или проводит необходимые совещания.

93. В случае если ФМБА России является головным исполнителем поручения, данного во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации Правительству Российской Федерации, проект доклада об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации для последующего направления его Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации представляется руководителю ФМБА России не менее чем за 8 дней до истечения установленного Президентом Российской Федерации срока (если в поручении Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации не указан иной срок) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации.

94. В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание непосредственно руководителю ФМБА России, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации представляются на подпись руководителю ФМБА России не менее чем за 5 дней до истечения установленного срока.

В случае если поручение или указание Президента Российской Федерации дано непосредственно руководителю ФМБА России, проекты соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации), содержащих обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации, представляются на подпись руководителю ФМБА России не менее чем за 5 дней до истечения половины установленного срока исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации.

95. В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение или указание Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации и одновременно руководителю ФМБА России, а Правительством Российской Федерации дополнительное поручение руководителю ФМБА России не дано, проект доклада Президенту Российской Федерации об исполнении (о ходе исполнения) поручения или указания Президента Российской Федерации с приложением необходимых материалов для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации) представляется на подпись руководителю

ФМБА России не менее чем за 8 дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, руководителю ФМБА России не менее чем за 8 дней до истечения половины установленного срока исполнения поручения Президента Российской Федерации представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации, содержащего обоснованные предложения по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации).

В случае если в ходе исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, руководителю ФМБА России представляется на подпись проект доклада Президенту Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения поручения или указания Президента Российской Федерации для направления его Президенту Российской Федерации и Председателю Правительства Российской Федерации (заместителям Председателя Правительства Российской Федерации).

96. В случае если ФМБА России является соисполнителем поручения, соответствующие структурные подразделения подготавливают и в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, направляют главному исполнителю предложения, подписанные руководителем ФМБА России или заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей).

97. Об исполнении поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, протоколах совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, руководитель ФМБА России, в случае если ФМБА России является головным исполнителем поручения, докладывает Председателю Правительства Российской Федерации.

Об исполнении поручений, содержащихся в протоколах совещаний у заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, заседаний возглавляемых им координационных и совещательных органов и в его резолюциях, руководитель ФМБА России, в случае если ФМБА России является головным исполнителем поручения, докладывает заместителям Председателя Правительства Российской Федерации.

98. В случае если по проектам материалов (за исключением проектов актов и материалов к заседанию Правительства Российской Федерации), подготовленных во исполнение поручения для внесения в Правительство Российской Федерации, у ФМБА России имеются разногласия с другими федеральными органами государственной власти, заместитель руководителя ФМБА России или начальник структурного подразделения докладывает об этом руководителю ФМБА России, а также о результатах проведенных согласительных процедур и совещаний с участием руководителей (заместителей руководителей) федеральных органов исполнительной власти — соисполнителей поручения или уполномоченных руководителями федеральных органов исполнительной власти руководителей

структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти – соисполнителей поручения. При этом в Правительство Российской Федерации вместе с материалами представляется информация о проведении согласительных процедур.

99. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, начальник структурного подразделения – головного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю ФМБА России завизированное соответствующим заместителем руководителя ФМБА России объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

На основании принятого руководителем ФМБА России решения, соответствующий начальник структурного подразделения представляет в течение суток проект соответствующего объяснения для последующего его направления в Правительство Российской Федерации.

### **Контроль за исполнением поручений**

100. Контроль за исполнением поручений, включая поручения руководителя ФМБА России и заместителей руководителя ФМБА России, обеспечивается Управлением делами и кадров ФМБА России.

Контроль за исполнением поручений по документам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется Специальным управлением ФМБА России.

101. Управление делами и кадров ФМБА России (в случае если ФМБА России является головным исполнителем поручения) прекращает контроль на основании:

а) принятия (утверждения) соответствующего акта, разработка которого поручалась ФМБА России (на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений);

б) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства Российской Федерации, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений или указаний Президента Российской Федерации), Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в отношении поручений Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации);

в) соответствующей резолюции руководителя ФМБА России или представленной определенными руководителем ФМБА России должностными лицами документированной информации о решении, принятом руководителем ФМБА России (в отношении поручений руководителя ФМБА России);

г) соответствующей резолюции заместителя руководителя ФМБА России (в отношении поручений заместителя руководителя ФМБА России).

102. В случае если ФМБА России является соисполнителем поручений,

включая поручения по рассматриваемым ФМБА России законопроектам, контроль за исполнением поручений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении головному исполнителю соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов и иных материалов) или о согласовании проектов актов.

103. Контроль за рассмотрением поступивших в ФМБА России обращений осуществляется начальниками структурных подразделений и Управлением делами и кадров ФМБА России.

Контроль за рассмотрением поступивших в ФМБА России обращений прекращается на основании документированной информации соответствующих структурных подразделений о направлении ответа заявителям.

104. В исключительных случаях, при необходимости изменения срока исполнения поручения по документу, головной исполнитель представляет на имя руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России, давшего поручение, докладную записку с мотивированной просьбой о продлении срока исполнения не позднее 3 дней до дня истечения срока.

105. Управление делами и кадров ФМБА России, а при наличии поручений – Специальное управление ФМБА России, еженедельно представляет руководителю ФМБА России, заместителям руководителя ФМБА России и начальникам структурных подразделений информацию о находящихся на контроле документах по установленной руководителем ФМБА России форме<sup>17</sup>.

#### **V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативного регулирования в установленной сфере деятельности**

106. Нормативные правовые акты издаются ФМБА России в виде приказов<sup>18</sup> или в ином установленном законодательством Российской Федерации виде в соответствии с Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009.

Приказы ФМБА России могут быть изданы совместно с другими государственными органами, а также по согласованию с ними.

107. Подготовку и согласование проекта нормативного правового акта ФМБА России осуществляет структурное подразделение по направлению деятельности, определенное ответственным разработчиком, с привлечением при необходимости специалистов научных и иных организаций.

Проекты нормативных правовых актов до их подписания подлежат обязательному согласованию с Управлением правового обеспечения имущественных отношений ФМБА России, а также с заинтересованными структурными подразделениями.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ФМБА России, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, структурное подразделение – разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню

<sup>17</sup> Абзац первый пункта 4.27 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

<sup>18</sup> Подпункт 5.2 пункта 5 Положения о ФМБА России.

направления указанного проекта на рассмотрение в Управление правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, размещает проект нормативного правового акта на сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), созданном для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект указанного нормативного правового акта размещается на сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в сети «Интернет» не менее чем на 7 дней.

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта ФМБА России необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в порядке, установленном Правилами проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 (далее – Правила проведения оценки регулирующего воздействия).

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта ФМБА России необходимо проведение процедуры раскрытия информации о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта обеспечивается в рамках общественного обсуждения, проводимого в соответствии с Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 (далее – Правила раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов).

Вместе с проектом нормативного правового акта в Управление правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России представляются сведения о его размещении в целях раскрытия информации о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения или оценки регулирующего воздействия с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

При этом повторное размещение проекта нормативного правового акта на сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в сети «Интернет» в порядке, установленном абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, требуется только в случае изменения его редакции по итогам публичных консультаций или общественного обсуждения.

108. Подготовка проектов нормативных правовых актов ФМБА России осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым ФМБА России планом на очередной календарный год.

В план подлежат включению нормативные правовые акты, разработка которых прямо не предусмотрена законодательными актами Российской Федерации, поручениями или указаниями Президента Российской Федерации, а также поручениями Председателя Правительства Российской Федерации.

Внесение изменений в указанный план осуществляется ФМБА России по согласованию с заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которых входит координация вопросов деятельности ФМБА России.

Указанный план, а также информация о внесении в них изменений подлежит размещению на официальном сайте ФМБА России в сети «Интернет».

109. Нормативные правовые акты ФМБА России подписываются руководителем ФМБА России (лицом, исполняющим его обязанности).

Структурные подразделения и территориальные органы не вправе издавать нормативные правовые акты.

110. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов межведомственного характера, ответственность за подготовку которых возложена на ФМБА России, руководитель ФМБА России по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти может создавать межведомственные рабочие группы.

Согласование указанных проектов нормативных правовых актов осуществляется в порядке, аналогичном установленному Регламентом Правительства Российской Федерации порядку согласования проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

Заместители руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) и начальники структурных подразделений обеспечивают согласование проектов нормативных правовых актов, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

111. При наличии неурегулированных разногласий по проекту нормативного правового акта соответствующий заместитель руководителя ФМБА России (уполномоченный начальник структурного подразделения) докладывает о них руководителю ФМБА России и действует в соответствии с его указаниями.

## **VI. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов, которые вносятся в Правительство Российской Федерации**

### **Порядок внесения проектов актов**

112. Подготовленные в структурных подразделениях проекты актов с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, информацию о соответствии проектов актов положениям Договора о Евразийском экономическом союзе, а также положениям иных международных договоров Российской Федерации, визируются начальниками соответствующих структурных подразделений, начальником Управления правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, заместителями руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) и вносятся в Правительство Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Правительства Российской Федерации.

113. Проекты актов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также по вопросам, касающимся полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета, подготавливаются в структурных подразделениях и направляются заместителями руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) в органы государственной власти субъектов Российской Федерации до их внесения в Правительство Российской Федерации.



Федерации. Поступившие в ФМБА России предложения органов государственной власти субъектов Российской Федерации по указанным проектам направляются на рассмотрение в Правительство Российской Федерации вместе с проектом акта.

114. Проекты актов до их внесения в Правительство Российской Федерации подлежат обязательному согласованию в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации. Направление завизированных в соответствующих структурных подразделениях, в том числе в Управлении правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, проектов актов на обязательное согласование осуществляется руководителем (заместителем руководителя) ФМБА России.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации, проектов постановлений Правительства Российской Федерации структурное подразделение – разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на согласование в государственные органы и организации в соответствии с пунктом 57 Регламента Правительства Российской Федерации, размещает проект нормативного правового акта на сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в сети «Интернет», созданном для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проект указанного нормативного правового акта размещается на сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в сети «Интернет» не менее чем на 7 дней.

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в порядке, установленном Правилами проведения оценки регулирующего воздействия.

В случае если в отношении указанного проекта нормативного правового акта необходимо проведение процедуры раскрытия информации о подготовке проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения, возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта обеспечивается в рамках общественного обсуждения, проводимого в соответствии с Правилами раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов, за исключением случаев, установленных пунктом 11 указанных Правил.

При этом повторное размещение проекта нормативного правового акта на сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru) в сети «Интернет» в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта, требуется только в случае изменения его редакции по итогам публичных консультаций или общественного обсуждения.

Заместители руководителя ФМБА России и начальники структурных подразделений обеспечивают согласование проекта акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

115. Проекты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации нормативного характера и постановлений Правительства Российской Федерации после их согласования и до внесения в Правительство Российской Федерации направляются руководителем ФМБА России или заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) на правовую экспертизу и на антикоррупционную экспертизу в Министерство юстиции Российской Федерации.

В случаях, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации, проекты актов направляются на заключение в Министерство финансов Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации и Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

### **Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование в ФМБА России**

116. Поступившие на согласование в ФМБА России проекты актов (их копии) с пояснительной запиской направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения, в том числе в Управление правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, заместителям руководителя ФМБА России и иным должностным лицам ФМБА России, определенным руководителем ФМБА России, в сроки, определенные пунктом 85 Регламента.

Указанные документы рассматриваются и визируются начальниками соответствующих структурных подразделений, в том числе начальником Управления правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, руководителем ФМБА России или заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей).

В случае если на визирование представлен электронный документ, визирование такого документа осуществляется руководителем ФМБА России или заместителем руководителя ФМБА России с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Рассмотрение и визирование документов осуществляется в срок до 5 дней, а документов с пометкой о срочности доставки «вручить немедленно» или «срочно» и оперативных документов – незамедлительно.

117. При наличии возражений, проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке ФМБА России или создаются в форме электронного документа, подписываются руководителем (заместителем руководителя) ФМБА России и направляются главному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией). Визирование и подписание электронных документов осуществляются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оформление замечаний осуществляет структурное подразделение, являющееся главным исполнителем рассмотрения проекта акта в ФМБА России.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются руководителем ФМБА России или заместителем руководителя ФМБА России.

## **VII. Законопроектная деятельность и порядок участия в деятельности Федерального Собрания**

### **Планирование законопроектной деятельности и порядок ее организации**

118. ФМБА России, осуществляя функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, разрабатывает проекты федеральных законов во исполнение плана законопроектной деятельности

Правительства Российской Федерации, ежегодно утверждаемого Правительством Российской Федерации, а также в целях выполнения международных обязательств Российской Федерации, во исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, и поручений Председателя Правительства Российской Федерации<sup>19</sup>.

Разработка проектов федеральных законов по основаниям, не указанным в абзаце первом настоящего пункта Регламента, а также включение в разрабатываемые проекты федеральных законов положений, не относящихся к предмету правового регулирования, определенному в указанных документах, допускаются по решению Председателя Правительства Российской Федерации<sup>20</sup>.

119. Предложения о разработке проектов федеральных законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации представляются в структурное подразделение, на которое возложены функции по подготовке сводных предложений по законопроектной деятельности. Указанные предложения должны содержать:

а) рабочее наименование проекта федерального закона, в случае необходимости его концепцию и проект технического задания на его разработку;

б) наименование федерального органа исполнительной власти – головного исполнителя и перечень соисполнителей;

в) информацию о предлагаемых сроках рассмотрения проекта федерального закона в Правительстве Российской Федерации и внесения его в Государственную Думу.

120. Сводные предложения подготавливаются соответствующим структурным подразделением, визируются начальником Управления правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, заместителями руководителя ФМБА России и иными должностными лицами, определенными руководителем ФМБА России, и докладываются руководителю ФМБА России для последующего представления в Министерство юстиции Российской Федерации.

121. Руководители структурных подразделений подготавливают и представляют руководителю ФМБА России законопроект с необходимыми материалами, определенными Регламентом Правительства Российской Федерации, для его внесения в Правительство Российской Федерации.

Законопроект, необходимые материалы к нему и сопроводительное письмо в Правительство Российской Федерации визируются начальниками структурных подразделений, начальником Управления правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей), а при необходимости – иными должностными лицами, определенными руководителем ФМБА России, и подписываются руководителем ФМБА России.

### **Участие в работе Федерального Собрания**

122. Руководитель ФМБА России и заместители руководителя ФМБА России могут участвовать в работе Федерального Собрания в соответствии с Регламентом

<sup>19</sup> Пункт 77 Регламента Правительства Российской Федерации.

<sup>20</sup> Пункт 79 Регламента Правительства Российской Федерации.

Правительства Российской Федерации, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, регламентами палат Федерального Собрания по вопросам, относящимся к компетенции ФМБА России.

Иные должностные лица ФМБА России могут присутствовать и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, экспертных советов и участвовать в иных мероприятиях Федерального Собрания, руководствуясь официальной позицией Правительства Российской Федерации. Поручение или согласие на участие в указанных мероприятиях может быть дано руководителем ФМБА России (лицом, исполняющим его обязанности).

123. Координация работы в ФМБА России по обеспечению участия его представителей в деятельности палат Федерального Собрания и взаимодействию с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации осуществляется соответствующим заместителем руководителя ФМБА России, определенным руководителем ФМБА России.

124. Руководитель ФМБА России по приглашению палат Федерального Собрания участвует в заседаниях и отвечает на вопросы сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы в порядке, установленном регламентами палат<sup>21</sup>.

О приглашении на заседание палаты Федерального Собрания руководитель ФМБА России информирует Председателя Правительства Российской Федерации.

В случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания руководитель ФМБА России уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица ФМБА России, которому поручено участвовать в заседании и отвечать на поставленные вопросы.

125. Должностные лица ФМБА России, являющиеся официальными (специальными) представителями Правительства Российской Федерации по законопроектам, рассматриваемым палатами Федерального Собрания, координируют свою деятельность по представлению в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания позиции Правительства Российской Федерации с полномочными представителями Правительства Российской Федерации в соответствующих палатах Федерального Собрания.

ФМБА России предоставляет полномочным представителям Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания, официальному (специальному) представителю Правительства Российской Федерации необходимую информацию, касающуюся законопроектов и поправок к ним, и согласовывает позицию ФМБА России на основании позиции Правительства Российской Федерации по указанному вопросу.

**Порядок подготовки проектов заключений,  
поправок и официальных отзывов Правительства  
Российской Федерации на законопроекты**

126. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на законопроекты осуществляется

<sup>21</sup> Пункт 7.7 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

в ФМБА России с соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства Российской Федерации.

127. Поступившие на заключение в ФМБА России законопроекты направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения, в том числе в Управление правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, заместителям руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей), должностным лицам, определенным руководителем ФМБА России.

128. Структурными подразделениями документы готовятся на бумажном носителе или в форме электронных документов, визируются начальниками этих структурных подразделений, подписываются руководителем ФМБА России или заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются главному исполнителю в 15-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство Российской Федерации (если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации). Подписание электронного документа осуществляется руководителем ФМБА России или заместителем руководителя ФМБА России с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

129. Начальник структурного подразделения – главного исполнителя подготовки проекта заключения, поправок или официального отзыва Правительства Российской Федерации на законопроект не позднее чем за 2 дня до истечения установленного Регламентом Правительства Российской Федерации срока, обеспечивает подготовку соответствующего проекта, его согласование (визирование) структурными подразделениями, начальником Управления правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, иными должностными лицами ФМБА России, определенными руководителем ФМБА России, заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) и представляет проект руководителю ФМБА России для последующего направления в Правительство Российской Федерации, либо лицу, исполняющему его обязанности, либо заместителю руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей).

130. Поступившие из Аппарата Правительства Российской Федерации в ФМБА России законопроекты с запросом о представлении проектов отзывов, замечаний и предложений для подготовки проектов официальных отзывов Правительства Российской Федерации направляются руководителям структурных подразделений и иным должностным лицам ФМБА России, определенным руководителем ФМБА России.

131. Принятые Государственной Думой в первом чтении законопроекты, поступившие в ФМБА России из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются начальникам структурных подразделений и иным должностным лицам ФМБА России, определенным руководителем ФМБА России, для подготовки поправок или иных предложений.

Начальник структурного подразделения – главного исполнителя обеспечивает подготовку, согласование и представление руководителю ФМБА России для последующего направления в Правительство Российской Федерации в установленный срок проекта поправок или официального отзыва.

В случае если направление поправок к принятому в первом чтении законопроекту нецелесообразно, ФМБА России может быть подготовлен проект официального отзыва.

132. Проекты заключений, поправок и официальных отзывов Правительства

Российской Федерации на законопроекты с приложением поступивших от субъектов права законодательной инициативы или из Государственной Думы и полученных от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти материалов вносятся в Правительство Российской Федерации руководителем ФМБА России, либо лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей).

**Порядок рассмотрения парламентских запросов,  
запросов и обращений сенаторов Российской Федерации  
и депутатов Государственной Думы**

133. Подготовка проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства Российской Федерации и заместителям Председателя Правительства Российской Федерации осуществляется ФМБА России по их поручению.

В случае если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких федеральных органов исполнительной власти, его подготовка и согласование осуществляются в порядке, установленном Регламентом Правительства Российской Федерации в отношении исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства Российской Федерации и протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

Проект ответа на парламентский запрос с соответствующими обосновывающими материалами представляется в Правительство Российской Федерации руководителем ФМБА России (лицом, исполняющим его обязанности), являющегося головным исполнителем поручения, в указанный в поручении срок.

134. Депутатский запрос, обращение сенатора Российской Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство Российской Федерации, к Председателю Правительства Российской Федерации или заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие в ФМБА России из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются начальникам структурных подразделений для рассмотрения и подготовки ответа.

Подготовленный ответ на депутатский запрос направляется в Аппарат Правительства Российской Федерации в установленный срок. Ответ на обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается руководителем ФМБА России или заместителем руководителя ФМБА России в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Правительство Российской Федерации.

Депутатский запрос, обращение сенатора Российской Федерации или депутата Государственной Думы к руководителю ФМБА России рассматриваются в ФМБА России в аналогичном порядке и в те же сроки, если иное не предусмотрено поручением руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России.

Парламентский запрос к руководителю (заместителю руководителя) ФМБА России рассматривается с учетом того, что ответ на данный запрос должен быть дан не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной срок, установленный палатой, в устной форме (на заседании соответствующей палаты

Федерального Собрания) или в письменной форме за подписью должностного лица, которому направлен запрос (лица, временно исполняющего его обязанности).

135. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, поступившие из Аппарата Правительства Российской Федерации в ФМБА России или непосредственно к руководителю ФМБА России, направляются для исполнения начальникам соответствующих структурных подразделений.

О результатах рассмотрения обращений руководитель ФМБА России сообщает в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. Копии ответов направляются в Аппарат Правительства Российской Федерации (полномочному представителю Правительства Российской Федерации в соответствующей палате Федерального Собрания).

### **VIII. Правила организации деятельности территориальных органов**

136. Территориальные органы образуются приказом ФМБА России для осуществления полномочий ФМБА России на определенной территории в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения<sup>22</sup>.

Руководитель ФМБА России может создавать территориальный орган межрегионального уровня в границах федерального округа.

В приказе ФМБА России об образовании территориального органа определяется полное и сокращенное наименование территориального органа.

137. Подготовленная в ФМБА России схема размещения с пояснительной запиской вносится в Правительство Российской Федерации руководителем ФМБА России.

138. Пояснительная записка ФМБА России, прилагаемая к проекту схемы размещения, должна содержать:

- а) цели создания и основные задачи территориальных органов;
- б) виды (вид) образуемых территориальных органов;
- в) сведения о территориях деятельности территориальных органов;
- г) финансово-экономическое обоснование, в том числе сведения о необходимой численности и квалификации персонала территориальных органов.

139. Схема размещения территориальных органов утверждается Правительством Российской Федерации<sup>23</sup>.

140. При необходимости образования территориального органа, не предусмотренного утвержденной схемой размещения, руководитель ФМБА России вносит в Правительство Российской Федерации предложение о внесении изменений в утвержденную схему размещения с соответствующей пояснительной запиской.

Образование территориального органа в этом случае осуществляется после внесения изменений в соответствующие акты Правительства Российской Федерации.

141. Принятие решений о реорганизации или об упразднении территориальных органов производится в порядке, аналогичном порядку принятия решения об образовании новых территориальных органов.

<sup>22</sup> Пункт 9.1 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

<sup>23</sup> Пункт 9.4 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

В решении ФМБА России о реорганизации или об упразднении территориального органа регламентируются вопросы передачи функций реорганизуемых территориальных органов, правопреемства, гарантий и компенсаций государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласование изменений, вносимых в схему размещения, осуществляется ФМБА России в порядке, аналогичном порядку согласования проектов актов.

142. Территориальный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ФМБА России и положением об этом территориальном органе.

143. Полномочия территориальных органов и их руководителей определяются руководителем ФМБА России<sup>24</sup>.

144. Территориальный орган возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФМБА России<sup>25</sup>.

Руководитель территориального органа имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем ФМБА России по представлению руководителя территориального органа, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

145. Руководитель территориального органа организует его деятельность и несет персональную ответственность за осуществление территориальным органом возложенных на него функций.

146. Структура территориального органа включает в себя руководство (руководитель, его заместители), помощников, структурные подразделения — отделы.

Положения о структурных подразделениях территориального органа утверждаются руководителем территориального органа.

147. Руководитель территориального органа издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности территориального органа.

148. ФМБА России вправе приостановить действия и отменить решения своего территориального органа.

Порядок приостановления действий и отмены решений территориального органа устанавливается руководителем ФМБА России.

149. Исполнение поручений ФМБА России территориальными органами осуществляется в порядке, аналогичном порядку исполнения поручений ФМБА России.

Информация об исполнении поручения направляется в ФМБА России руководителем территориального органа.

Контроль за исполнением поручений осуществляется структурным подразделением ФМБА России, обеспечивающим организацию документооборота.

150. Поступившие в ФМБА России обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа, регистрируются и направляются в соответствующий территориальный орган для рассмотрения и ответа заявителю с указанием даты регистрации обращения.

Ответ заявителю направляется руководителем (заместителем руководителя) территориального органа в течение 30 дней с даты регистрации обращения в ФМБА России.

<sup>24</sup> Пункт 9.11(1) Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

<sup>25</sup> Пункт 9.4 Положения о ФМБА.



При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем территориального органа, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Начальники структурных подразделений могут запрашивать для информации копии ответов территориальных органов заявителям.

151. В территориальном органе рассматриваются и в соответствии с полномочиями принимаются решения по поступившим непосредственно в территориальный орган обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов местного самоуправления, полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, а также граждан.

В случае если у территориального органа недостаточно полномочий или информации для ответа на поставленные в обращении вопросы, руководитель территориального органа направляет его на рассмотрение в ФМБА России с указанием срока регистрации обращения в территориальном органе.

Ответ заявителю направляется руководителем (заместителем руководителя) ФМБА России или начальником структурного подразделения в течение 30 дней с даты регистрации обращения в территориальном органе.

При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) ФМБА России, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

152. Территориальные органы взаимодействуют в пределах своей компетенции с территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами ФМБА России. При решении совместных задач территориальные органы обеспечивают необходимое взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

## **IX. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти**

153. Руководитель ФМБА России может выступать представителем ФМБА России в суде и вправе совершать от его имени все действия, предусмотренные процессуальным (гражданским, арбитражным, административным и уголовным) законодательством Российской Федерации, а также в рамках конституционного судопроизводства.

Полномочия иных представителей ФМБА России определяются в доверенности, подготавливаемой соответствующим структурным подразделением, визируемой начальником Управления правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России и подписываемой руководителем ФМБА России в соответствии с абзацем вторым пункта 10.1 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

154. Начальник структурного подразделения, должностные лица которого принимают участие в заседании суда, докладывает руководителю (заместителю руководителя) ФМБА России о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к ФМБА России (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Российской Федерации), начальник соответствующего структурного подразделения незамедлительно докладывает руководителю ФМБА России о принятом решении, представляет предложения о мерах по его выполнению, а в случае необходимости – об обжаловании решения суда.

155. Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) ФМБА России или его должностных лиц, в том числе в результате издания ФМБА России актов, не соответствующих закону или иным нормативным правовым актам, а также исполнение судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета) осуществляется в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

156. Начальник соответствующего структурного подразделения несет ответственность в случае невыполнения требований, установленных пунктом 154 Регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Х. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений**

157. Поступившие в ФМБА России запросы иных федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации их полномочий или исполнения поручений, направляются Управлением делами и кадров ФМБА России в соответствующие структурные подразделения.

В случае если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается руководителем ФМБА России или заместителем руководителя ФМБА России.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, начальник структурного подразделения в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации.

158. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в ФМБА России в указанный в запросе срок, а если срок не установлен – в течение 30 дней. В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, руководитель (заместитель руководителя) ФМБА России направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

159. Представление документов на основании постановлений о производстве

выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Изъятие документов из дел постоянного хранения допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, и производится с разрешения руководителя (заместителя руководителя) ФМБА России с обязательным оформлением справки установленной формы, которая подшивается в дело.

160. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

## **XI. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан**

161. В ФМБА России подлежат обязательному рассмотрению индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее – обращения граждан), а также ходатайства в их поддержку по вопросам сферы деятельности ФМБА России, порядка исполнения государственных функций и оказания государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или в форме устного личного обращения к должностному лицу ФМБА России во время приема граждан.

При необходимости орган государственной власти, сенатор Российской Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

162. Письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с даты поступления в ФМБА России или уполномоченному должностному лицу ФМБА России.

163. Поступившие в ФМБА России письменные обращения граждан в зависимости от содержания докладываются руководителю (заместителю руководителя) ФМБА России либо направляются руководителям соответствующих структурных подразделений.

Обращения граждан, поступившие в ФМБА России, могут направляться для рассмотрения и ответа заявителю в территориальные органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц ФМБА России, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обращения граждан, содержащие обжалование актов (приказов) ФМБА России, направляются в соответствующие структурные подразделения, в том числе в Управление правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России, для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается заместителем руководителя ФМБА России (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращения граждан рассматриваются в ФМБА России в течение 30 дней с даты их регистрации. При необходимости срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен руководителем (заместителем руководителя) ФМБА России,

но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

164. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается. Если в таком обращении, а также в иных обращениях содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

ФМБА России при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц ФМБА России, а также членов их семей, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, сообщить гражданину, направившему указанное обращение, о недопустимости злоупотребления правом, а также направить указанное обращение для рассмотрения в соответствующий правоохранительный орган.

В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу ФМБА России в соответствии с компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в обращении содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) ФМБА России, начальник структурного подразделения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в ФМБА России или одному и тому же должностному лицу ФМБА России. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

165. Разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, а также толкование норм, терминов и понятий осуществляются ФМБА России по обращениям граждан в случаях, если на ФМБА России возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению гражданина.

Кроме того, в ФМБА России, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях начальники структурных подразделений информируют об этом заявителей.

В случае если поставленные в обращениях граждан вопросы не входят в компетенцию ФМБА России, руководитель (заместитель руководителя) ФМБА России, начальники структурных подразделений направляют такие обращения в 7-дневный срок с даты их регистрации в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением заявителей направивших обращения, о переадресации обращений, за исключением случая, когда текст обращения не поддается прочтению.

В случае если решение поставленных в обращении гражданина вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней с даты его регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

ФМБА России при направлении обращения гражданина на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

ФМБА России по направленному запросу органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение гражданина, в течение 15 дней предоставляет документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

166. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

167. Руководитель ФМБА России обеспечивает учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, в том числе анализ следующих данных:

- а) количество и характер рассмотренных обращений граждан;
- б) количество и характер рассмотренных обращений организаций;
- в) количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций ФМБА России в пределах полномочий;
- г) количество и характер судебных споров с гражданами, а также сведения о принятых по ним судебных решениях;
- д) количество и характер судебных споров с организациями, а также сведения о принятых по ним судебных решениях.

Начальники структурных подразделений организуют учет и анализ этих вопросов и подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

168. Управление делами и кадров ФМБА России обобщает результаты анализа обращений граждан по итогам года и представляет проект соответствующего доклада руководителю ФМБА России для последующего направления в Правительство Российской Федерации.

169. Поступившие на имя руководителя ФМБА России обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций,

содержащие жалобы на нарушение законодательства Российской Федерации, Положения о ФМБА России и Регламента, докладываются руководителю ФМБА России заместителями руководителя ФМБА России, начальниками структурных подразделений в 10-дневный срок с представлением заключений структурных подразделений, определенных руководителем ФМБА России (в том числе, при необходимости, Управления правового обеспечения и имущественных отношений ФМБА России).

Поступившие на имя руководителя ФМБА России обращения организаций, содержащие жалобы (несогласие, неудовлетворенность и т.п.) на результаты рассмотрения ранее поступивших в ФМБА России обращений этих организаций, направляются соответствующим заместителям руководителя ФМБА России, начальникам структурных подразделений для ответа.

170. Для приема обращений граждан в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями граждан и для письменного ответа. В случае не заполнения указанных реквизитов специализированное программное обеспечение информирует заявителя о невозможности принять его обращение.

В случае если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Адрес электронной почты автора и электронная подпись являются дополнительной информацией.

171. Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения, помимо оснований, указанных в пункте 164 Регламента, также может являться:

- а) указание автором недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа;
- б) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
- в) некорректность содержания электронного сообщения;
- г) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

172. Ответ на обращения граждан, поступившие по информационно-телекоммуникационным сетям, направляются по почтовому адресу, указанному в обращениях.

Ответы на обращения граждан подписываются руководителем (заместителем руководителя) ФМБА России либо уполномоченным должностным лицом ФМБА России.

173. Личный прием граждан в ФМБА России проводится руководителем ФМБА России, заместителями руководителя ФМБА России и уполномоченными должностными лицами ФМБА России. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часа доводится до сведения граждан.

В случае если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное (устное) обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения.

В случае если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию ФМБА России, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

## **ХII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности ФМБА России (территориального органа)**

174. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом доступа граждан и организаций к информации о деятельности ФМБА России (территориального органа), за исключением информации ограниченного доступа, возлагается руководителем ФМБА России (территориального органа) на соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц.

175. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ФМБА России (территориального органа) осуществляется в порядке, который предусматривает:

а) способы доступа к информации о деятельности ФМБА России (территориального органа);

б) перечень информации о деятельности ФМБА России (территориального органа), подлежащей размещению в сети «Интернет» в форме открытых данных;

в) перечень информации о деятельности ФМБА России (территориального органа), предоставляемой по телефонам справочных служб ФМБА России (территориального органа) либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

г) порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений ФМБА России (территориального органа) по обеспечению доступа к информации о деятельности ФМБА России (территориального органа);

д) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ФМБА России (территориального органа);

е) размещение контактных данных должностного лица, ответственного за организацию работы в ФМБА России (территориальном органе) по размещению общедоступной информации в сети «Интернет» в форме открытых данных.

176. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ФМБА России (территориального органа) подлежит размещению на официальном сайте ФМБА России в сети «Интернет».

177. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченное структурное подразделение (территориального органа) информации по вопросам своего ведения и ее достоверность несут начальники соответствующих структурных подразделений и должностные лица ФМБА России, уполномоченные на предоставление такой информации.

178. Руководитель ФМБА России определяет уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности ФМБА России.

Информация о деятельности ФМБА России предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) или по согласованию с ним иными должностными лицами ФМБА России.

### **ХIII. Размещение информации о деятельности ФМБА России (территориального органа) в сети «Интернет»**

179. ФМБА России (территориальный орган) создает официальный сайт в сети «Интернет».

В случае если территориальный орган не имеет возможности создать собственный официальный сайт в сети «Интернет», информация о его деятельности подлежит размещению на официальном сайте ФМБА России или иного территориального органа в сети «Интернет».

180. ФМБА России (территориальный орган) наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети «Интернет» вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

181. Подготовка и размещение информации о деятельности ФМБА России (территориального органа) на официальном сайте ФМБА России (территориального органа) осуществляются в порядке, установленном регламентом подготовки и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации о деятельности ФМБА России (территориального органа), утвержденным руководителем ФМБА России.

Указанный регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности ФМБА России (территориального органа), размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет», формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети «Интернет», права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц ФМБА России, уполномоченных на предоставление такой информации.

Информация о деятельности ФМБА России, предназначенная для размещения в сети «Интернет», до размещения должна пройти экспертизу на возможность ее открытого размещения в сети «Интернет», которая проводится структурным подразделением, ответственным за размещения такой информации, совместно со Специальным управлением ФМБА России. Информация, не прошедшая экспертизу, к размещению в сети «Интернет» не допускается.

182. Создание официального сайта ФМБА России (территориального органа) в сети «Интернет» и технологическое обеспечение его функционирования осуществляется:

- а) ФМБА России (территориальным органом);
- б) юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

183. Размещение информации о деятельности ФМБА России (территориального органа) в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с утвержденными требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти и подведомственным им организаций<sup>26</sup>.

<sup>26</sup> Приказ Минэкономразвития России от 15 ноября 2022 г. № 624 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2022 г., регистрационный № 71202).



#### **XIV. Порядок предоставления информации о деятельности ФМБА России (территориального органа) по запросам**

184. В ФМБА России (территориальном органе) подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности ФМБА России (территориального органа), поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом ФМБА России, а также по телефонам справочных служб ФМБА России (территориального органа) либо телефонам уполномоченных должностных лиц ФМБА России.

185. ФМБА России (территориальный орган) обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности ФМБА России (территориального органа) (далее – запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт ФМБА России (территориального органа) в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 170 Регламента для приема обращений граждан в форме электронных сообщений.

186. ФМБА России (территориальный орган) не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения<sup>27</sup>.

187. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в ФМБА России (территориальный орган).

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления в ФМБА России (территориальный орган).

188. Запрос направляется в структурное подразделение (территориальный орган), к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

189. В случае если запрос не относится к сфере деятельности ФМБА России (территориального органа), в который он направлен, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если ФМБА России (территориальный орган) не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

190. ФМБА России (территориальный орган) вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности ФМБА России (территориального органа).

191. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

<sup>27</sup> Пункт 15.3 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.

192. Плата за предоставление информации о деятельности ФМБА России (территориального органа) взимается в случаях, установленных федеральными законами<sup>28</sup>.

193. Информация о деятельности ФМБА России (территориального органа) предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес ФМБА России (территориального органа), должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

194. Информация о деятельности ФМБА России (территориального органа) не предоставляется в случае если:

- а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
- б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- в) запрашиваемая информация не относится к деятельности ФМБА России (территориального органа);
- г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых ФМБА России (территориальным органом), проведении анализа деятельности ФМБА России (территориального органа) либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

195. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, ФМБА России (территориальный орган) обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

196. ФМБА России (территориальный орган) вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет».

В этом случае в ответе на запрос ФМБА России (территориальный орган) указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта ФМБА России в сети «Интернет» либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации, с указанием даты ее размещения.

197. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в ФМБА России (территориальном органе).

<sup>28</sup> Пункт 15.9 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.