



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

(ФТС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ПРИКЛЮЧЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 75452

от "03" октября 2023 г.

№ 783

4 сентября 2023 г.

**Об утверждении Порядка подтверждения стажа службы  
(выслуги лет) гражданам Российской Федерации, поступающим  
на службу в таможенные органы Российской Федерации, расположенные  
на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной  
Республики, Запорожской области и Херсонской области**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 124 «Об особенностях поступления на службу в таможенные органы Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок подтверждения стажа службы (выслуги лет) гражданам Российской Федерации, поступающим на службу в таможенные органы Российской Федерации, расположенные на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

ВрИО руководителя  
генерал-полковник таможенной службы

Р.В. Давыдов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФТС России

от 4 сентября 2023 г. № 783

**Порядок подтверждения стажа службы (выслуги лет)  
гражданам Российской Федерации,  
поступающим на службу в таможенные органы  
Российской Федерации, расположенные  
на территориях Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики,  
Запорожской области и Херсонской области**

1. Граждане Российской Федерации, проходившие по состоянию на 30 сентября 2022 г. службу в таможенных органах, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и поступающие на службу в таможенные органы Российской Федерации, расположенные на указанных территориях (далее – граждане), в случае отсутствия у них документов о прохождении военной службы в вооруженных силах, воинских формированиях и органах, службы в правоохранительных и таможенных органах, органах прокуратуры Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, военно-гражданской администрации Запорожской области и военно-гражданской администрации Херсонской области, военной службы (службы) в вооруженных силах, воинских формированиях, правоохранительных и таможенных органах, органах прокуратуры СССР, Украины, службы в Министерстве финансов Луганской Народной Республики, Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Министерстве финансов Украины и Министерстве доходов и сборов Украины, а также о работе в таможенных органах Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, СССР, Украины, в Министерстве финансов Луганской Народной Республики, Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Министерстве финансов Украины и Министерстве доходов и сборов Украины, в судах Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в судах СССР, Украины для подтверждения стажа службы (выслуги лет) в таможенных органах Российской Федерации для назначения пенсии за выслугу лет, для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), единовременного пособия при увольнении сотрудника таможенных органов Российской Федерации, для предоставления дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска и иных социальных гарантий, для представления к награждению государственными наградами

Российской Федерации, ведомственными знаками отличия представляют в кадровую службу Южного таможенного управления документы согласно примерному перечню (приложение к настоящему Порядку).

2. В случае отсутствия у граждан документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в кадровую службу Южного таможенного управления направляются письменные пояснения о стаже и предыдущих местах службы (работы) граждан, представленные не менее чем двумя свидетелями при наличии у них оригиналов документов, подтверждающих их служебную (трудовую) деятельность у того же нанимателя (работодателя) в тот же период.

3. В целях всестороннего и объективного рассмотрения представленных документов и письменных пояснений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, приказом Южного таможенного управления создается комиссия из представителей кадровой службы, правовой службы, службы по противодействию коррупции и финансово-бухгалтерской службы Южного таможенного управления.

Количественный состав комиссии должен составлять нечетное количество и не может быть менее 5 человек.

Председателем комиссии является заместитель начальника Южного таможенного управления, координирующий и контролирующий кадровую работу.

4. Комиссией при рассмотрении письменных пояснений о стаже и предыдущих местах службы (работы) граждан, представленных свидетелями, проводится опрос свидетелей путем личных бесед.

5. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, содержащим принятые решения, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7. На основании решения комиссии кадровой службой Южного таможенного управления подготавливается приказ о подтверждении стажа службы (выслуги лет).



Приложение  
к Порядку подтверждения стажа  
службы (выслуги лет) гражданам  
Российской Федерации, поступающим  
на службу в таможенные органы  
Российской Федерации, расположенные  
на территориях Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной  
Республики, Запорожской области  
и Херсонской области, утвержденному  
приказом ФТС России от 4 сентября 2023 г.  
№ 783

**Примерный перечень документов,  
представляемых для подтверждения  
стажа службы (выслуги лет)**

1. Документы об образовании и (или) о квалификации.
2. Карточки по начисленному денежному довольствию (денежному содержанию, заработной плате).
3. Документы о прохождении аттестации, служебные характеристики.
4. Представления к награждению и присвоению воинских (специальных) званий.
5. Архивные документы, содержащие сведения, касающиеся периодов службы (работы), включаемых в стаж службы (выслугу лет).
6. Военный билет, служебное удостоверение (удостоверение).
7. Выписки из приказов по кадровым вопросам (копии послужного списка).
8. Выписки из кредитных организаций о зачислении денежного довольствия (денежного содержания, заработной платы).

