



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 75410

от "29" сентября 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

4 сентября 2023 г.

Москва

№ 921

**Об утверждении Порядка организации работы по исчислению
стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки
к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)
сотрудникам федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы**

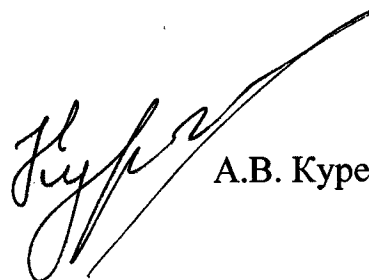
В соответствии с абзацем четвертым пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», пунктом 5 Положения об исчислении стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 43 «О порядке исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы согласно приложению к настоящему приказу.

165401

2. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 1 июля 2013 г. № 421 «Об утверждении Порядка организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2013 г., регистрационный № 29397).

Министр



А.В. Куренков

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 4 сентября 2023 № 921

**Порядок организации работы по исчислению стажа службы
(выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу
месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)
сотрудникам федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы**

I. Общие положения

1. Стаж службы (выслуга лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) (далее – надбавка) сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – сотрудники) устанавливается комиссиями по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты надбавки сотрудникам (далее – комиссии), создаваемыми в МЧС России, территориальных органах МЧС России (далее – территориальные органы), учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России (далее – учреждения).

2. Комиссии создаются приказами МЧС России (территориального органа или учреждения) в составе председателя комиссии, заместителя председателя и членов комиссии. Общее количество членов комиссии, включая председателя комиссии и заместителя председателя комиссии, должно составлять не менее 3 человек.

3. Комиссия МЧС России устанавливает стаж службы (выслугу лет) для выплаты надбавки сотрудникам, проходящим службу в центральном аппарате МЧС России.

4. Комиссия территориального органа или учреждения устанавливает стаж службы (выслугу лет) для выплаты надбавки сотрудникам, проходящим службу в этом территориальном органе или учреждении.

5. Обеспечение деятельности комиссий осуществляет кадровое подразделение центрального аппарата МЧС России, территориального органа или учреждения (далее – кадровое подразделение).

II. Организация исчисления стажа службы (выслуги лет)

6. Заседания комиссии проводятся в следующих случаях:

а) при поступлении гражданина Российской Федерации на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

б) по рапорту сотрудника;

в) при изменении законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок исчисления стажа службы (выслуги лет);

г) при возникновении новых и (или) обнаружении ранее неизвестных обстоятельств.

7. Кадровое подразделение в течение тридцати календарных дней со дня возникновения одного из оснований для исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты надбавки, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет сбор документов, подтверждающих периоды службы (работы), которые включаются в стаж службы (выслугу лет) для выплаты надбавки (далее – подтверждающие документы), осуществляет исчисление стажа службы (выслуги лет) и представляет подтверждающие документы в комиссию для принятия решения об установлении стажа службы (выслуги лет).

В случае направления кадровым подразделением запроса о представлении подтверждающих документов срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, руководителя территориального органа или учреждения либо лиц, их замещающих, может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней. При сборе подтверждающих документов в случае, указанном в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, сотрудник в течение семи календарных дней уведомляется кадровым подразделением о продлении указанного срока.

8. Подтверждающими документами являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, послужной список личного дела сотрудника, выписки из приказов МЧС России, приказов территориальных органов или учреждений МЧС России, справки федеральных органов исполнительной власти, другие документы и сведения, касающиеся периодов предшествующей службы (работы) либо иных периодов, включаемых в стаж службы (выслугу лет) для выплаты надбавки.

9. Стаж службы (выслуга лет) для выплаты надбавки устанавливается не позднее десяти календарных дней после представления кадровым подразделением подтверждающих документов в комиссию и оформляется заключением комиссии (рекомендуемый образец приведен в приложении к

настоящему Порядку), которое приобщается к первому разделу личного дела сотрудника.

10. Кадровое подразделение в течение десяти календарных дней со дня оформления комиссией заключения знакомит с ним сотрудника под подпись. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время, необходимое для прибытия сотрудника к месту ознакомления с заключением или для доставки заключения к месту службы сотрудника.

11. В течение двадцати календарных дней после ознакомления сотрудника с заключением надбавка устанавливается:

а) приказом МЧС России – в отношении сотрудников, проходящих службу в центральном аппарате МЧС России, а также руководителей территориальных органов и учреждений;

б) приказом территориального органа или учреждения – в отношении сотрудников этого территориального органа или учреждения, за исключением их руководителей.

12. Копия приказа (выписка из приказа) об установлении стажа службы (выслуги лет) направляется кадровым подразделением в финансовое подразделение по месту службы сотрудника для выплаты надбавки.

Приложение
к Порядку организации работы
по исчислению стажа службы
(выслуги лет) для выплаты
ежемесячной надбавки
к окладу месячного денежного
содержания за стаж службы
(выслугу лет) сотрудникам
федеральной противопожарной
службы Государственной
противопожарной службы

Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об исчислении стажа службы (выслуги лет) для выплаты
ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания
за стаж службы (выслугу лет)

КОМИССИИ _____

(указывается центральный аппарат МЧС России, территориальный орган или учреждение МЧС России)

об исчислении стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки за стаж службы
(выслугу лет) от “ ____ ” _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Специальное звание _____
3. Должность _____
4. Первое специальное звание (звание) _____
(указывается специальное звание (звание))

присвоено _____
(реквизиты документа о присвоении специального звания (звания))

от _____ г. № _____

Проверив материалы личного дела _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

комиссия засчитывает в стаж службы (выслугу лет) для выплаты ежемесячной надбавки за стаж
службы (выслугу лет) подтвержденные соответствующими приказами и другими документами
следующие периоды службы (работы): _____

Итого по состоянию на “ ____ ” _____ г.

_____ лет _____ месяцев _____ дней

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя
комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен: _____

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

Стаж службы (выслуга лет) установлена приказом _____

(реквизиты документа (приказа МЧС России, территориального органа или учреждения МЧС России) по личному составу)

от _____ 20__ г. № _____