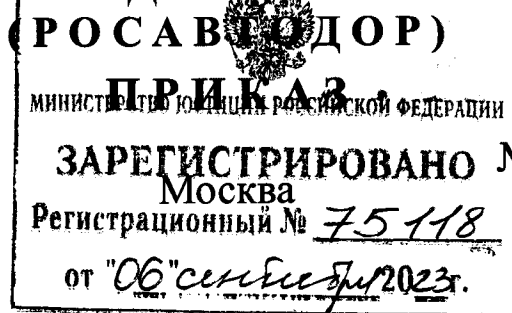




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО



01.08.2023

№ 122

**Об обработке персональных данных  
в Федеральном дорожном агентстве**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение подпункта «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- 1) правила обработки персональных данных в Федеральном дорожном агентстве (приложение № 1 к настоящему приказу);
- 2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Федеральном дорожном агентстве (приложение № 2 к настоящему приказу);
- 3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Федерального дорожного агентства (приложение № 3 к настоящему приказу);
- 4) правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Федеральном дорожном агентстве (приложение № 4 к настоящему приказу);
- 5) перечень информационных систем персональных данных Федерального дорожного агентства (приложение № 5 к настоящему приказу);
- 6) перечень персональных данных, обрабатываемых в Федеральном дорожном агентстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,

а также в связи с оказанием государственных услуг (приложение № 6 к настоящему приказу);

7) перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 7 к настоящему приказу);

8) перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8 к настоящему приказу);

9) типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Федерального дорожного агентства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9 к настоящему приказу);

10) типовую форму согласия на обработку персональных данных федерального государственного гражданского служащего Федерального дорожного агентства, иных субъектов персональных данных (приложение № 10 к настоящему приказу);

11) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 11 к настоящему приказу);

12) порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства в помещения Федерального дорожного агентства, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 12 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Федерального дорожного агентства от 2 февраля 2009 г. № 5 «О защите персональных данных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства» (зарегистрирован Минюстом России 18 марта 2009 г., регистрационный № 13536).

Руководитель



Р.В. Новиков

## Правила обработки персональных данных в Федеральном дорожном агентстве

### I. Общие положения

1. Субъектами персональных данных в Федеральном дорожном агентстве являются:

1) федеральные государственные гражданские служащие Федерального дорожного агентства (далее – государственные гражданские служащие);

2) руководители подведомственных федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений (далее – руководители учреждений)<sup>1</sup>;

3) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба);

4) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей учреждений;

5) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (далее – лица, состоящие в родстве (свойстве) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 настоящих Правил;

6) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Федеральное дорожное агентство;

7) граждане, обратившиеся в Федеральное дорожное агентство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

8) пользователи официального сайта Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) субъекты персональных данных, обработка персональных данных которых осуществляется Федеральным дорожным агентством в связи с предоставлением государственных услуг.

2. Обработка персональных данных в Федеральном дорожном агентстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

<sup>1</sup> Подпункт 9.7 пункта 9 Положения о Федеральном дорожном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374.

## **II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений**

3. В Федеральном дорожном агентстве осуществляется обработка персональных данных в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

4. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных гражданских служащих, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), осуществляется в Федеральном дорожном агентстве без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 3 настоящих Правил, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

5. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, определенных подпунктами 1 – 5 пункта 1 настоящих Правил, осуществляется без согласия указанных граждан в рамках целей, определенных пунктом 3 настоящих Правил, в случае, предусмотренном пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, определенных подпунктами 1 – 5 пункта 1 настоящих Правил, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

7. В случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных, определенных подпунктами 1 – 5 пункта 1 настоящих Правил, оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется государственными гражданскими служащими, в чьи должностные обязанности входит осуществление функции по обеспечению осуществления деятельности по вопросам государственной службы и кадров.

9. Обработка персональных данных в Федеральном дорожном агентстве включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, определенных подпунктами 1 – 5 пункта 1 настоящих Правил, осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, анкета, иные документы);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

6) внесения персональных данных в информационные системы Федерального дорожного агентства (далее – информационные системы), а также в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256.

11. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, определенных подпунктами 1 – 5 пункта 1 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить их об этом, а также получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта 10 настоящих Правил.

12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам государственных гражданских служащих, руководителей учреждений, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

13. При сборе персональных данных государственный гражданский служащий кадрового подразделения Федерального дорожного агентства, а также уполномоченное должностное лицо, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, определенных подпунктами 1 – 5 пункта 1 настоящих Правил, обязан разъяснить им юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, определенных подпунктами 1 – 5 пункта 1 настоящих Правил, осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Персональные данные, полученные Федеральным дорожным агентством на бумажном или электронном носителях в связи с осуществлением своих полномочий, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Федерального дорожного агентства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с осуществлением полномочий.

16. Государственным гражданским служащим, осуществляющим обработку персональных данных, необходимо обеспечивать раздельное хранение на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных пунктом 3 настоящих Правил.

17. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Федерального дорожного агентства.

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных государственных гражданских служащих и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

18. В Федеральном дорожном агентстве осуществляется обработка персональных данных государственных гражданских служащих и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – субсидия).

19. Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с предоставлением субсидии, включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии) в случае их изменения);

2) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

3) адрес и дату регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) сведения о составе семьи;

5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копии финансового лицевого счета, свидетельстве о заключении (расторжении) брака, свидетельстве о рождении ребенка (детей), трудовой книжке, сведениях о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копиях документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, копии документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

6) иные сведения, содержащие персональные данные, необходимые в связи с предоставлением субсидии.

20. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих при постановке на учет для получения субсидии осуществляется на основании заявления государственного гражданского служащего, представляемого на имя руководителя Федерального дорожного агентства в Комиссию Федерального дорожного агентства для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия).

21. Обработка (сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных гражданских служащих в связи с предоставлением субсидии осуществляется должностными лицами Федерального дорожного агентства, входящими в состав Комиссии, путем:

1) получения Комиссией оригиналов документов, подлежащих представлению в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении субсидии;

2) предоставления государственным гражданским служащим заверенных копий документов.

#### **IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг**

22. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в Федеральное дорожное агентство за предоставлением государственных услуг лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа (далее – обращения), обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

23. При рассмотрении обращений субъектов персональных данных подлежат обработке их следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) указанный в обращении телефон (если указан);

5) персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

24. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг в установленной сфере деятельности Федерального дорожного агентства.

25. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, осуществляется структурными подразделениями Федерального дорожного агентства, ответственными за предоставление соответствующих государственных услуг, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

26. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг, осуществляются при взаимодействии с субъектом персональных данных путем:

1) получения подлинников и копий документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

2) внесения персональных данных субъектов персональных данных в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3) внесения персональных данных в информационные системы.

27. При предоставлении государственной услуги Федерального дорожного агентства запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. При сборе персональных данных государственный гражданский служащий подразделения Федерального дорожного агентства, осуществляющего получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных.

29. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных Федеральным дорожным агентством осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



## **V. Порядок обработки персональных данных в информационных системах**

30. Государственным гражданским служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, а также в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

31. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

3) применение прошедших процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их предотвращению и недопущению таких фактов в дальнейшем;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

## **VI. Сроки обработки и хранения персональных данных**

32. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), осуществляется в течение всего периода прохождения ими гражданской службы. Обработка персональных данных руководителей учреждений и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), осуществляется в течение всего периода их работы в учреждении.

Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, и лиц, состоящих с ними в родстве

(свойстве), осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

33. Срок хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные государственных гражданских служащих, руководителей учреждений, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (зарегистрирован Минюстом России 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449) (далее – Перечень архивных документов).

34. Персональные данные граждан, обратившихся в Федеральное дорожное агентство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в соответствии с Перечнем архивных документов.

35. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, а также в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

## **VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

36. Персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

37. Структурные подразделения Федерального дорожного агентства, осуществляющие обработку персональных данных, систематически определяют персональные данные, сроки которых истекли и которые подлежат уничтожению.

38. Акты об определении персональных данных, подлежащих уничтожению и не подлежащих хранению, подписываются ответственными должностными лицами, производившими их отбор к уничтожению.

Материальные носители персональных данных, отобранные для уничтожения, передаются на утилизацию (переработку) в соответствующее структурное подразделение, которое осуществляет указанные полномочия, с обязательным оформлением акта об утилизации.

39. Уничтожение персональных данных на электронных носителях, по окончании срока их обработки, производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
или их представителей в Федеральном дорожном агентстве**

1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Федеральном дорожном агентстве;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в Федеральном дорожном агентстве способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Федерального дорожного агентства, сведения о лицах (за исключением федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Федеральным дорожным агентством или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Федеральном дорожном агентстве;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование, адрес организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Федерального дорожного агентства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Федерального дорожного агентства уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными,

устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных Федеральным дорожным агентством в доступной форме и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю федеральным государственным гражданским служащим структурного подразделения Федерального дорожного агентства, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Федеральным дорожным агентством (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве, и (или) иные сведения), либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Федеральном дорожном агентстве, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя субъекта персональных данных).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Федеральное дорожное агентство лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных<sup>1</sup>.

6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Федеральное дорожное агентство лично или направить повторный запрос в целях получения

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Федеральное дорожное агентство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Часть 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных  
требованиям к защите персональных данных,  
установленным Федеральным законом «О персональных данных»,  
принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами  
и локальными актами Федерального дорожного агентства**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Федеральном дорожном агентстве организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом и локальным актом Федерального дорожного агентства (далее – проверки, плановые проверки, внеплановые проверки соответственно).

2. Плановые проверки проводятся в Федеральном дорожном агентстве не реже одного раза в три года на основании плана. Внеплановая проверка проводится на основании поступившего в Федеральное дорожное агентство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

3. План проведения проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Федерального дорожного агентства для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Федерального дорожного агентства.

4. В плане проведения каждой проверки устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом Федерального дорожного агентства. В проведении проверки не могут участвовать федеральные государственные гражданские служащие Федерального дорожного агентства, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Федеральное дорожное агентство письменное обращение (жалоба) субъекта персональных данных или его представителя (далее – заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать 1 (один) месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

## **Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Федеральном дорожном агентстве**

1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, недопущения снижения уровня защищенности информационных систем Федерального дорожного агентства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2013 г., регистрационный № 29935) (далее – приказ Роскомнадзора № 996).

4. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

5. Перечень федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства (далее – гражданские служащие), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается руководителем Федерального дорожного агентства.

6. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения Федерального дорожного агентства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, подготавливают предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных.

Указанная информация направляется в структурное подразделение Федерального дорожного агентства, обеспечивающее обезличивание персональных данных в Федеральном дорожном агентстве, в форме служебной записки, подписанной начальником структурного подразделения (лицом его замещающим) Федерального дорожного агентства.



7. Обезличивание персональных данных обрабатываемых в автоматизированных информационных системах осуществляет структурное подразделение Федерального дорожного агентства, обеспечивающее обезличивание персональных данных методом, указанным соответствующим структурным подразделением Федерального дорожного агентства, в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

8. При хранении обезличенных персональных данных следует:

1) организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

9. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2013 г., регистрационный № 28608) с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 15 февраля 2017 г. № 27 (зарегистрирован Минюстом России 14 марта 2017 г., регистрационный № 45933) и от 28 мая 2019 г. № 106 (зарегистрирован Минюстом России 13 сентября 2019 г., регистрационный № 55924), с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

10. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа гражданских служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

**Перечень  
информационных систем персональных данных  
Федерального дорожного агентства**

1. Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256.
2. База данных программного комплекса «Автоматизированной подготовки, сбора и анализа сводной бухгалтерской и иной отчетности» в системе Федерального дорожного агентства («Парус»).
3. Единая информационно-аналитическая система «Информационное обеспечение управления кадровыми ресурсами Федерального дорожного агентства и подведомственных федеральных казенных учреждений» («Кадры»).
4. Прикладная система «Единый государственный реестр автомобильных дорог» Автоматизированной системы управления Федерального дорожного агентства (ПС ЕГРАД).
5. Прикладная система «Управление госимуществом и земельными ресурсами» Автоматизированной системы управления Федерального дорожного агентства (ПС УГИЗ).
6. Прикладная система «Централизованная система управления данными автоматизированной системы управления Федерального дорожного агентства» (ПС ЦСУД АСУ Росавтодора).
7. Автоматизированная информационная система управления и учета судебной-правовой деятельности Федерального дорожного агентства» (АИС УСПД).
8. Прикладная система «Система электронного документооборота и делопроизводства» Корпоративной информационной системы управления Федерального дорожного агентства (ПС СЭДД).
9. Автоматизированная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия» (АИС СМЭВ).

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в Федеральном дорожном агентстве  
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,  
а также в связи с оказанием государственных услуг**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография.
6. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, гражданства иных государств).
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
14. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иное).

15. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

16. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы), должность, адрес регистрации, адрес фактического проживания).

17. Сведения о форме и дате оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, ранее имевшегося и (или) имеющегося.

18. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

19. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

20. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).

21. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

22. Идентификационный номер налогоплательщика.

23. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

24. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

25. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

27. Номера телефонов (домашнего (при наличии), служебного, мобильного).

28. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

29. Сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

30. Результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

31. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

32. Номер расчетного счета.

33. Номер банковской карты.

34. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, дата выдачи.

35. Сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать личность.

36. Иные сведения, которые субъект пожелал сообщить о себе в случае необходимости обработки таких сведений для достижения определенных в Федеральном дорожном агентстве целей обработки персональных данных.

**Перечень  
должностей федеральных государственных гражданских служащих  
Федерального дорожного агентства, ответственных за проведение  
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных,  
в случае обезличивания персональных данных**

1. Руководитель
2. Заместитель руководителя
3. Помощник руководителя
4. Советник руководителя
5. Начальник управления
6. Заместитель начальника управления
7. Заместитель начальника управления – начальник отдела
8. Заместитель начальника управления – главный бухгалтер
9. Начальник спецотдела
10. Заместитель начальника спецотдела
11. Начальник отдела в управлении
12. Заместитель начальника отдела в управлении
13. Советник
14. Ведущий консультант
15. Консультант
16. Главный специалист-эксперт
17. Ведущий специалист-эксперт
18. Специалист-эксперт

**Перечень  
должностей федеральных государственных гражданских служащих  
Федерального дорожного агентства, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных  
либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Руководитель
2. Заместитель руководителя
3. Помощник руководителя
4. Советник руководителя
5. Начальник управления
6. Заместитель начальника управления
7. Заместитель начальника управления – начальник отдела
8. Заместитель начальника управления – главный бухгалтер
9. Начальник спецотдела
10. Заместитель начальника спецотдела
11. Начальник отдела в управлении
12. Заместитель начальника отдела в управлении
13. Советник
14. Ведущий консультант
15. Консультант
16. Главный специалист-эксперт
17. Ведущий специалист-эксперт
18. Специалист-эксперт

**Типовое обязательство  
федерального государственного гражданского служащего  
Федерального дорожного агентства, непосредственно осуществляющего  
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного  
контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными  
ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с федеральной государственной гражданской службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



**Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных федерального государственного  
гражданского служащего Федерального дорожного агентства,  
иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального дорожного агентства на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, гражданства иных государств);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении, о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иное);

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения, место рождения, место работы (службы), должность, адрес регистрации, адрес фактического проживания);

сведения о форме и дате оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, ранее имевшегося и (или) имеющегося;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

номера телефонов (домашнего (при наличии), служебного, мобильного);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, дата выдачи;

сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать личность.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Федеральное дорожное агентство законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Федерального дорожного агентства, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы) и после ее завершения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральное дорожное агентство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Федеральном дорожном агентстве в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Федеральное дорожное агентство функций и полномочий.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(дата)

---

(подпись, расшифровка подписи)

**Типовая форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Федерального дорожного агентства.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральным дорожным агентством определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Федерального дорожного агентства в связи с поступлением, прохождением и прекращением федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Порядок доступа  
федеральных государственных гражданских служащих Федерального  
дорожного агентства в помещения Федерального дорожного агентства,  
в которых ведется обработка персональных данных**

1. Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства в помещения Федерального дорожного агентства, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок доступа) определяет правила доступа в помещения Федерального дорожного агентства, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения и к автоматизированным рабочим местам, на которых хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют федеральные государственные гражданские служащие Федерального дорожного агентства (далее – гражданские служащие), должности которых включены в перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Федерального дорожного агентства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8 к настоящему приказу).

3. Для автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные, и помещений, в которых хранятся персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания на автоматизированном рабочем месте и в этих помещениях лиц, не указанных в пункте 2 Порядка доступа.

4. Гражданскими служащими, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных на автоматизированных рабочих местах и в помещениях, режим безопасности обеспечивается, в том числе:

1) помещением носителей информации, содержащих персональные данные, в места, обеспечивающие их сохранность (металлические шкафы, сейфы) (далее – Места хранения);

2) закрытием Мест хранения;

3) блокировкой (выключением) автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

4) запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время.

5. Нахождение на рабочих местах, на которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся гражданскими служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

6. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, является гражданский служащий, уполномоченный на обработку персональных данных в Федеральном дорожном агентстве.