



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ГФС РОССИИ)



ПРИКАЗ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Министерство юстиции Российской Федерации  
Регистрационный № 35027049  
от "13" февраля 2013

12 декабря 2012 г.

**Об утверждении Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (часть I), ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 49 (часть I), ст. 7020) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации.

2. Выплаты, предусмотренные настоящим приказом, производить с 1 января 2013 года.

Директор  
генерал-полковник

В.В. Тихонов

Утвержден

приказом ГФС России  
от «12» декабря 2012 г. № 350

### **Порядок**

**оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы:

1.1. Оплаты сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации (далее – сотрудники) и одному из членов их семей (далее – члены их семей) стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и обратно, к месту проведения основного отпуска (далее – отпуск) на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно.

1.2. Выплаты денежной компенсации (далее – компенсация) расходов, связанных с оплатой проезда, членам семьи, а также родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации (далее –

ГФС России), пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей (далее – погибшего (умершего) сотрудника), к месту лечения в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и обратно (один раз в год), к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, в том числе за пределами территории Российской Федерации (один раз в год).

1.3. Деятельности сотрудников подразделений центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России по месту (последнему месту) прохождения службы сотрудников (погибшего (умершего) сотрудника) по оплате (компенсации) стоимости проезда.

2. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, при приобретении проездных или перевозочных документов (далее – проездные документы (билеты) за свой счет, в соответствии с частями 5 и 6 статьи 3, пункта 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» оплачивается стоимость проезда (выплачивается компенсация расходов связанных с оплатой проезда) (далее – оплата (компенсация) расходов), в том числе: за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, за оплату установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, в том числе изменение классности билета, расходов, связанных с доставкой билетов, переоформлением билетов по инициативе пассажиров, доставкой багажа, сдачей билета в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус, судно).

3. Оплата (компенсация) расходов осуществляется в пределах стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту и в пределах соответствующих категорий проезда. В случае проезда лиц указанных в подпунктах 1.1. и 1.2. пункта 1 настоящего Порядка к местам следования с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, оплате (компенсации) подлежат фактические расходы, но не превышающие стоимости проезда по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту в соответствии с установленными категориями проезда. Оплата (компенсация) расходов в данном случае осуществляется на основании справок о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями, выполнявшими регулярные перевозки по кратчайшему или беспересадочному маршруту в период осуществленного выезда, или их уполномоченными агентами.

4. Для оплаты (компенсации) расходов лицам указанным в подпунктах 1.1. и 1.2. пункта 1 настоящего Порядка к местам следования на имя заместителей директора ГФС России в соответствии с распределением обязанностей руководства ГФС России (соответствующих начальников территориальных органов ГФС России), наделенных правом утверждения (расходования) средств федерального бюджета представляются документы, подтверждающие факт пребывания в местах проведения отпуска, лечения либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), в местах погребения погибшего (умершего) сотрудника, лечения (далее – документы, подтверждающие факт пребывания) и документы, подтверждающие стоимость оплаты проезда и фактические расходы, связанные с проездом (далее – документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом) при приобретении ими проездных документов (билетов) за свой счет.

Решения по оплате стоимости проезда заместителям директора ГФС

России принимает директор ГФС России.

5. К документам, подтверждающим факт пребывания, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, относятся: отпускное (командировочное) удостоверение (предписание) с соответствующими отметками в местах пребывания и заверенными гербовой печатью, документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, содержащий отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации, справка медицинской организации, санаторно-курортного учреждения, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (учреждения), отрывной талон к путевке, посадочные талоны.

6. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с проездом, относятся: при проезде железнодорожным транспортом - билет, электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте установленной формы; при проезде авиационным транспортом - билет, электронный билет установленной формы (электронный многоцелевой документ), ордер разных сборов; при проезде водным транспортом - билет на проезд по определенному транспортному маршруту; при проезде автомобильным транспортом - билет, содержащий реквизиты, установленные правилами перевозок пассажиров<sup>1</sup>; при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу - билет, содержащий реквизиты, установленные правилами перевозок пассажиров; при проезде личным транспортом - чеки контрольно-кассовых машин (далее – чеки ККМ), автозаправочных станций, другие документы, установленные

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1102; 2011, № 37, ст. 5268).

законодательством Российской Федерации.

7. При приобретении проездных документов (билетов), оформленных в бездокументарной форме, оплате (компенсации) топлива при проезде личным транспортом документами, подтверждающими расходы по оплате проезда, провозу багажа, являются: чеки ККМ; слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо; подтверждение кредитной организации, в которой подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате билета, оформленного в бездокументарной форме, топлива при проезде личным транспортом; документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, приравненном к кассовому чеку<sup>2</sup>, другие документы, установленные законодательством Российской Федерации.

8. При утере проездных документов (билетов) оплата (компенсация) расходов производится при документальном подтверждении факта проезда и пребывания сотрудников и членов их семей в местах проведения отпуска, лечения либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), членов семьи, а также родителей погибшего (умершего) сотрудника в местах лечения, погребения погибшего (умершего) сотрудника на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими перевозку, транспортными или туристическими агентствами документов, подтверждающих затраты, связанные с их перевозкой.

9. Оплата (компенсация) расходов осуществляется по фактическим

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2191; 2009, № 9, ст. 1102).

расходам, но не выше стоимости проезда по категориям проезда, установленным настоящим Порядком для сотрудников.

10. Оплата (компенсация) расходов личным транспортом сотрудникам и членам их семей, членам семьи, а также родителям погибшего (умершего) сотрудника производится при документальном подтверждении пребывания в месте проведения отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации (один раз в год), лечения, либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации) в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, к месту лечения в санаторно-курортном учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (один раз в год) и к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника, в том числе за пределами территории Российской Федерации (один раз в год), в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

11. При приобретении сотрудниками и членами их семей (членами семьи, а также родителями погибшего (умершего) сотрудника) проездных документов (билетов) в иностранной валюте оплата (компенсация) расходов осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату приобретения перевозочных документов, а в случае отсутствия в перевозочных документах даты приобретения - на дату выезда, указанную в перевозочных документах.

## **II. Оплата стоимости проезда сотрудникам и членам их семей**

12. Оплата стоимости проезда осуществляется по следующим категориям проезда:

12.1. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава:

- а) воздушным транспортом - самолетами в салоне первого класса (бизнес-класса);
- б) железнодорожным транспортом - в 2-местном купе мягкого вагона в поезде любой категории;
- в) морским транспортом - в каюте первой категории (группы) на судне транспортных линий;
- г) речным транспортом - в каюте «люкс» на судне транспортных линий;
- д) автомобильным транспортом - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

12.2. Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

- а) воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического класса;
- б) железнодорожным транспортом - в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;
- в) морским транспортом - в каюте второй категории на судне транспортных линий;
- г) речным транспортом - в каюте первой категории на судне транспортных линий;
- д) автомобильным транспортом - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

12.3. Сотрудникам, имеющим звания среднего, младшего и рядового начальствующего состава:

- а) воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;



б) железнодорожным транспортом - в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;

в) морским транспортом - в каюте третьей категории на судне транспортных линий;

г) речным транспортом - в каюте второй категории на судне транспортных линий;

д) автомобильным транспортом - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

13. Оплата стоимости проезда сотрудникам и членам их семей производится по месту прохождения службы сотрудников.

14. Оплата стоимости проезда членам семей сотрудника осуществляется в соответствии с категориями проезда, установленными настоящим Порядком для сотрудника.

15. При проезде чартерным рейсом сотрудников и членов их семей к месту проведения отпуска и обратно, в случае отсутствия в проездном документе (билете) указания о стоимости проезда, дополнительно представляется справка транспортной организации, осуществившей перевозку, транспортного или туристического агентства о стоимости чартерной перевозки.

16. В случае проезда сотрудников к месту лечения либо медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации) при направлении врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (далее – врачебная комиссия) дополнительно представляется выписка из протокола заседания врачебной комиссии о предоставлении путевки с указанием ее номера, наименования медицинской организации (санаторно-курортного учреждения).

17. Если оба супруга являются сотрудниками, оплата стоимости проезда производится каждому из супругов по месту прохождения службы.

В этом случае оплата стоимости проезда супругам как членам семьи сотрудника к месту проведения отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно не производится. Оплата стоимости проезда членов семей сотрудников производится по месту прохождения службы одного из супругов на основании справки, выданной по месту прохождения службы другого супруга, с указанием в ней сведений о том, что по месту прохождения службы денежные средства на проезд членов семьи сотрудника не выдавались.

18. Для оплаты стоимости проезда членов семьи сотрудников, на имя начальника соответствующего территориального органа ГФС России, наделенного правом утверждения (расходования) средств федерального бюджета представляются рапорт сотрудника с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, копий документов, подтверждающих степень родства, или справки о составе семьи, а также справка организации, финансируемой за счет средств федерального бюджета, об отсутствии оплаты стоимости проезда членов семьи сотрудников, если такое право установлено законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. В случае проезда сотрудников и членов их семей личным транспортом в несколько мест проведения отпуска оплата стоимости проезда производится только к одному из этих мест по выбору сотрудника, а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки транспортных организаций о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, но не более фактически произведенных расходов.

20. При проезде сотрудников и членов их семей воздушным транспортом для определения стоимости перевозки по территории

Российской Федерации используются сведения о значениях ортодромических расстояний. Оплате подлежит процент от произведенных расходов, соответствующий проценту ортодромического расстояния перевозки по территории Российской Федерации. При проезде другими видами транспорта оплачиваются стоимость проезда до ближайшей к границе станции, пристани, ближайшему порту, пункту пропуска через государственную границу, на основании справки транспортной организации.

### **III. Компенсация стоимости проезда членов семьи, а также родителей погибшего (умершего) сотрудника**

21. Компенсация стоимости проезда членов семьи, а также родителей погибшего (умершего) сотрудника по территории (в пределах) Российской Федерации осуществляется в соответствии с категориями проезда, установленными подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Порядка.

22. Компенсация стоимости проезда членов семьи, а также родителей погибшего (умершего) сотрудника производится на основании паспортов членов семьи и (или) родителей погибшего (умершего) сотрудника, свидетельства о смерти погибшего (умершего) сотрудника, путевки санаторно-курортного учреждения, с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

23. Компенсация стоимости проезда членов семьи, а также родителей погибшего (умершего) сотрудника к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, в том числе за пределами территории Российской Федерации (один раз в год) производится по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника.

24. Компенсация стоимости проезда членов семьи, а также родителей погибшего (умершего) сотрудника к месту лечения в санаторно-курортном

учреждении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и обратно производится по последнему месту прохождения службы погибшего (умершего) сотрудника.

---