



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 74842

от "17 августа" 2023г.

ПРИКАЗ

от 29 июня 2023.

Москва

№ 1917

Об утверждении Положения об отборе организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии Российской Федерации в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с производством национальных фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов, являющихся национальными фильмами, неигровых и анимационных фильмов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1634, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отборе организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии Российской Федерации в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с производством национальных фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов, являющихся национальными фильмами, неигровых и анимационных фильмов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 1028 «Об утверждении положения об отборе организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий на производство национальных фильмов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июля 2021 г., регистрационный № 64286);

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 26 мая 2022 г. № 837 «О внесении изменений в положение об отборе организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий на производство национальных фильмов, утвержденное приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 1028» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2022 г., регистрационный № 68800).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Российской Федерации С.Г.Обрывалина.

Министр



О.Б. Любимова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 29 июля 2023 г. № 1917

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отборе организаций кинематографии, претендующих
на получение субсидий из федерального бюджета на поддержку
кинематографии Российской Федерации в целях финансового
обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с производством
национальных фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских
и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных
фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов,
являющихся национальными фильмами, неигровых
и анимационных фильмов**

1. Министерство культуры Российской Федерации в порядке, установленном Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1634 (далее - Правила), в рамках государственного финансирования кинематографии¹ предоставляет организациям кинематографии², за исключением некоммерческих организаций, субсидии из федерального бюджета на поддержку кинематографии³ в рамках федерального проекта «Развитие искусства и творчества» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с производством национальных фильмов для детей и юношества, являющихся художественными (игровыми) фильмами, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики, неигровых и анимационных национальных фильмов (далее - субсидии).

2. Министерство культуры Российской Федерации осуществляет отбор организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий, путем

¹ Часть вторая статьи 7 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее - Закон № 126-ФЗ).

² Абзац восемнадцатый статьи 3 Закона № 126-ФЗ.

³ Абзац второй статьи 3 Закона № 126-ФЗ.

проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий⁴ (далее - отбор).

Отбор осуществляется при участии экспертных советов и (или) конкурсных комиссий, создаваемых Министерством культуры Российской Федерации⁵, по следующим направлениям государственной поддержки:

игровые дебютные фильмы, режиссерами-постановщиками которых являются выпускники федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области кинематографии по специальности «Режиссура кино и телевидения»⁶ или по творческо-исполнительской специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)»⁷;

игровые иные дебютные фильмы;

игровые фильмы социально значимой тематики, за исключением дебютных фильмов;

авторские и экспериментальные игровые фильмы, за исключением дебютных фильмов;

игровые фильмы для детей и юношества;

игровые сериалы;

игровые фильмы, находящиеся в стадии завершения производства;

неигровые дебютные фильмы, режиссерами-постановщиками которых являются выпускники федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области кинематографии по специальности «Режиссура кино и телевидения» или по творческо-исполнительской специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)»;

неигровые иные дебютные фильмы;

⁴ Пункт 4 Правил.

⁵ Подпункт «б» пункта 4 Правил.

⁶ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 августа 2017 г. № 733 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2017 г., регистрационный № 47886), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), от 8 февраля 2021 г. № 84 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62736).

⁷ Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2016 г. № 274 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 апреля 2016 г., регистрационный № 41832).

неигровые короткометражные фильмы, за исключением дебютных фильмов;

неигровые полнометражные фильмы, за исключением дебютных фильмов;

научно-популярные фильмы, за исключением дебютных фильмов;

анимационные дебютные фильмы, режиссерами-постановщиками которых являются выпускники федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области кинематографии по специальности «Режиссура кино и телевидения» или по творческо-исполнительской специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)»;

анимационные иные дебютные фильмы;

уникальные авторские анимационные короткометражные фильмы, за исключением дебютных фильмов;

уникальные авторские анимационные полнометражные фильмы, за исключением дебютных фильмов;

анимационные сериалы.

3. Министерство культуры Российской Федерации размещает объявление о проведении отбора, осуществляемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁸ (далее - система «Электронный бюджет»), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также при необходимости на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не менее чем за один календарный день до даты начала проведения отбора (далее - объявление об отборе). Срок подачи организациями кинематографии заявок на участие в отборе (далее - заявка) не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора⁹.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

а) сроки проведения отбора, а также информация о проведении трех этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) дата и время начала подачи заявок от организаций кинематографии;

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁹ Абзац второй пункта 5 Правил.

в) дата и время окончания приема заявок от организаций кинематографии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», а также при необходимости официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) реквизиты расчетного счета Министерства культуры Российской Федерации для внесения обеспечения заявки организацией кинематографии;

е) требования, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, которым организация кинематографии должна соответствовать на дату рассмотрения заявки, и перечни документов, представляемых организациями кинематографии для подтверждения их соответствия указанным требованиям, приведенные в приложении № 2, приложении № 3 и приложении № 4 к настоящему Положению, включая рекомендуемый образец календарно-постановочного плана производства национального фильма, приведенный в приложении № 5 к настоящему Положению;

ж) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 11-15 настоящего Положения;

к) порядок предоставления организациям кинематографии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) основания для отказа в предоставлении субсидии организации кинематографии в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

4. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

Для участия в отборе организация кинематографии предоставляет заявку в электронном виде на официальном сайте, на котором проводится отбор заявок (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению).

Организация кинематографии прилагает к заявке комплект документов и материалов, указанный в приложениях № 2 (для игрового фильма), № 3 (для неигрового фильма), № 4 (для анимационного фильма) к настоящему Положению, включая календарно-постановочный план производства национального фильма, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к настоящему Положению.

Перечень расходов, связанных с производством национального фильма, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, указан в приложении № 7 (для игровых фильмов), в приложении № 8 (для неигровых фильмов), в приложении № 9 (для анимационных фильмов) к настоящему Положению.

Рекомендуемый образец обоснования размера запрашиваемой субсидии (лимит затрат на производство), прилагаемый к заявке, указан в приложении № 10 (для игровых фильмов), в приложении № 11 (для неигровых фильмов), в приложении № 12 (для анимационных фильмов) к настоящему Положению.

Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем организации кинематографии простой электронной подписью. Заявка и прилагаемые к ней документы и материалы должны быть составлены на русском языке. В случае предоставления заявки и прилагаемых к ней документов и материалов на иностранном языке к ним прилагается перевод на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены в порядке, предусмотренном законодательством о нотариате¹⁰.

5. Прием заявок и прилагаемых к ней документов и материалов на участие в отборе прекращается в день и время, указанные в объявлении.

Заявка и прилагаемые к ней документы и материалы, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий, не учитываются и со дня выявления факта их представления не уполномоченным лицом не рассматриваются.

Документы и материалы, представленные организациями кинематографии, не рецензируются.

В случае необходимости уточнения сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах и материалах, Министерство культуры Российской Федерации вправе запрашивать и получать от организации кинематографии дополнительные материалы и документы,

¹⁰ Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

в том числе подтверждающие соответствие организации кинематографии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения¹¹.

Заявки и прилагаемые к ним документы и материалы, поступившие после окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению.

6. Организация кинематографии обязуется осуществить обеспечение заявки. Обеспечение должно соответствовать следующим требованиям:

а) в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;

б) в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть представлено платежное поручение с указанием названия проекта в назначении платежа или копия такого поручения, заверенная печатью (при наличии);

в) срок внесения денежных средств: со дня объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», а также при необходимости на официальном сайте;

г) размер обеспечения заявки по каждому проекту составляет:

игровые проекты: полнометражные фильмы - 1 500 000 рублей, игровые дебюты – 250 000 рублей;

анимационные проекты: короткометражные фильмы и сериалы - 50 000 рублей за каждый фильм (серию), полнометражные фильмы - 1 500 000 рублей, анимационные дебюты - 50 000 рублей;

неигровые проекты: полнометражные фильмы - 150 000 рублей, короткометражные фильмы - 50 000 рублей, неигровые дебюты - 50 000 рублей;

д) денежные средства обеспечения заявки вносятся от организации кинематографии, подавшей заявку, по реквизитам расчетного счета, указанным в объявлении об отборе.

Обеспечение заявок возвращается в течение 20 рабочих дней после дня подведения итогов отбора. В случае если заявка выбывает из отбора по результатам одного из этапов отбора, обеспечение возвращается в течение 20 рабочих дней после дня подведения итогов соответствующего этапа отбора.

7. Организация кинематографии, являющаяся участником отбора, вправе направить запрос о разъяснении положений объявления об отборе на электронную почту Министерства культуры Российской Федерации, указанную на официальном сайте. Ответ на запрос о разъяснении положений объявления об отборе направляется организации кинематографии в течение

¹¹ Пункт 10 Правил.

2 (двух) рабочих дней со дня его получения, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

В случае поступления запроса о разъяснении положений объявления об отборе после срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос рассмотрению не подлежит.

8. Организация кинематографии вправе отозвать заявку и прилагаемые к ней документы и материалы на участие в отборе в любое время до срока окончания подачи заявок.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подлежит рассмотрению Министерством культуры Российской Федерации в случае его получения до срока окончания подачи заявок на участие в отборе. Отзыванная заявка не подлежит рассмотрению.

9. Предоставление субсидий организациям кинематографии осуществляется при условии соответствия организации кинематографии на дату рассмотрения заявки (проверка осуществляется автоматически на едином портале при наличии технической возможности, в случае отсутствия - уполномоченным лицом Министерства культуры Российской Федерации) следующим требованиям:

а) у организации кинематографии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у организации кинематографии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) организация кинематографии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации кинематографии другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации кинематографии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) организация кинематографии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации сноска, в совокупности превышает 25 процентов¹²;

д) организация кинематографии в текущем финансовом году не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3 Правил в отношении проекта, представленного организацией кинематографии;

е) руководитель организации кинематографии не замещает и (или) не замещал должность руководителя организации кинематографии, которой ранее была предоставлена субсидия на цели, указанные в подпункте «а» пункта 3 Правил, и которая не выполнила обязательства по заключенным соглашениям и не осуществила возврат субсидии в федеральный бюджет в порядке, установленном Правилами, либо которой ранее была оказана поддержка Федеральным фондом социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии (далее - некоммерческая организация) на производство и (или) прокат национальных фильмов и которая не выполнила обязательства по производству и (или) прокату национального фильма и (или) не осуществила возврат некоммерческой организации предоставленных средств;

ж) у организации кинематографии отсутствует неисполненная обязанность перед Министерством культуры Российской Федерации по возврату средств субсидии, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в соответствии с ранее заключенным соглашением с организацией кинематографии, в том числе за просрочку исполнения обязательств по такому соглашению;

з) у организации кинематографии отсутствует неисполненная обязанность перед некоммерческой организацией по возврату средств, предоставленных некоммерческой организацией, а также по уплате пеней (штрафов) и процентов, подлежащих уплате в связи с нарушением условий заключенных договоров о предоставлении средств на производство и (или) прокат фильмов;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (ином уполномоченном лице) организации кинематографии;

¹² Подпункт «г» пункта 9 Правил.

к) организация кинематографии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения¹³.

10. Рассмотрение и оценка заявок и комплектов документов и материалов для отбора организаций кинематографии осуществляется в несколько этапов:

первый этап - проверка заявок и комплектов документов и материалов Министерством культуры Российской Федерации;

второй этап - рассмотрение и оценка заявок и комплектов документов и материалов соответствующими экспертными советами и (или) конкурсными комиссиями, созданными Министерством культуры Российской Федерации;

третий этап - очная (или в онлайн-формате) защита проектов перед членами экспертных советов и (или) конкурсных комиссий, созданных Министерством культуры Российской Федерации.

11. Длительность первого этапа отбора - не более 8 (восьми) недель со дня окончания срока подачи заявок.

В рамках первого этапа отбора Министерство культуры Российской Федерации осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ней документов и материалов организаций кинематографии на соответствие следующим критериям и требованиям:

комплектность, правильность оформления документов и материалов, предусмотренных настоящим Положением;

соответствие положениям Федерального закона № 126-ФЗ и Правилам; достоверность информации, представленной организацией кинематографии в документах и материалах, прилагаемых к заявке;

соответствие основных направлений деятельности организации кинематографии целям, которые определены ее учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

соответствие проекта, представленного организацией кинематографии, приоритетным темам и основным принципам государственной финансовой поддержки кинопроизводства, ежегодно утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации¹⁴;

неполучение финансовой поддержки от некоммерческой организации на производство, тифлокомментирование и субтитрование национальных

¹³ Пункт 9 Правил.

¹⁴ Абзац седьмой подпункта «а» пункта 6 Правил.

фильмов на безвозвратной основе, в отношении проекта, представленного организацией кинематографии;

наличие гарантийного письма от организации кинематографии о приоритетном размещении завершеного проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах при его распространении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие у режиссера-дебютанта художественного руководителя (для дебютных фильмов);

наличие у режиссера-дебютанта высшего образования, полученного в федеральной государственной образовательной организации высшего образования, реализующей основные образовательные программы высшего образования в области кинематографии по специальности «Режиссура кино и телевидения», творческо-исполнительской специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)», не позднее чем за 5 лет до подачи заявки организацией кинематографии (для полного государственного финансирования дебютных фильмов).

В случае несоответствия критериям и требованиям, установленным настоящим пунктом, организация кинематографии не участвует в дальнейшем отборе. В случае поступления запроса от организации кинематографии, подавшей заявку, Министерство культуры Российской Федерации сообщает о причинах отклонения проекта в участии в отборе.

Результаты первого этапа отбора оформляются протоколом рассмотрения заявок, который подписывается председателем экспертного совета и (или) конкурсной комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет» или на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Длительность второго этапа отбора - не более 8 (восьми) недель со дня окончания срока подачи заявок.

Члены соответствующего экспертного совета и (или) конкурсной комиссии осуществляют рассмотрение и оценку заявок и прилагаемых к ней документов и материалов организаций кинематографии, допущенных до второго этапа отбора.

Член экспертного совета и (или) конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку организации кинематографии, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член экспертного совета и (или) конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

13. Оценка заявок в рамках второго этапа отбора осуществляется исходя из сравнения по критериям в совокупности.

Заявки, допущенные до второго этапа отбора, оцениваются экспертами и (или) членами конкурсной комиссии по следующим критериям исходя из коэффициентов значимости по каждому критерию:

а) материально-технические ресурсы и кадровые ресурсы, достаточные для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

б) творческое своеобразие, художественная ценность, актуальность проекта, представляемого организацией кинематографии;

в) о проектах, ранее созданных организацией кинематографии при государственной финансовой поддержке, включая информацию об участии в российских и международных кинофестивалях, рынках проектов, о наличии призов и номинаций, выходе в кинотеатральный прокат (для игровых и полнометражных анимационных фильмов), показе по телевизионным каналам (для неигровых и анимационных фильмов), а также показе на аудиовизуальных сервисах;

г) о предварительных договоренностях, достигнутых в отношении представленного организацией кинематографии проекта (за исключением дебютных фильмов), включая информацию о предварительных договоренностях с кинотеатральным дистрибьютором (для игровых и полнометражных анимационных фильмов), показе по телевизионным каналам, на аудиовизуальных сервисах (для неигровых и анимационных фильмов) в письменном виде.

Каждой заявке члены соответствующего экспертного совета и (или) конкурсной комиссии ставят экспертную оценку о целесообразности предоставления субсидии. По результатам рассмотрения в протоколе заседания соответствующего экспертного совета и (или) конкурсной комиссии формируется список заявок, допущенных к дальнейшему отбору. Протокол подписывается председателем экспертного совета и (или) конкурсной комиссии и размещается в системе «Электронный бюджет» или на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка, не отобранная экспертным советом и (или) конкурсной комиссией, к дальнейшему рассмотрению не принимается и выбывает из конкурса.

14. Длительность третьего этапа отбора - не более 6 (шести) недель со дня подписания протокола оценки заявок.

В рамках третьего этапа отбора уполномоченные представители организации кинематографии очно или в онлайн-формате защищают свой

проект перед членами соответствующего экспертного совета и (или) конкурсной комиссии. Информация о проведении третьего этапа отбора размещается в системе «Электронный бюджет» или на официальном сайте в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола оценки заявок.

Организация кинематографии предоставляет в Министерство культуры Российской Федерации материалы для презентации проекта в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения защиты в соответствии с перечнем видеоматериалов в комплекте заявки для участия в отборе для предоставления субсидии на производство национального фильма, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к настоящему Положению.

Материалы должны передать экспертам суть проекта, его художественную ценность и актуальность. Использование видеоматериалов, права на которые не принадлежат заявителю, продюсеру или авторам фильма, не допускается.

По результатам защиты на заседании соответствующего экспертного совета и (или) конкурсной комиссии происходит обсуждение проектов и голосование членов экспертного совета и (или) конкурсной комиссии о целесообразности предоставления субсидии. По результатам голосования членами экспертного совета и (или) конкурсной комиссии формируется рейтинг проектов по убыванию количества голосов поддержки.

В итоговом протоколе отбора утверждается перечень заявок, рекомендованных соответствующим экспертным советом и (или) конкурсной комиссией для предоставления субсидии. По решению экспертного совета и (или) конкурсной комиссии также может быть сформирован резервный перечень заявок, отмеченных поддержкой экспертов и (или) членов конкурсной комиссии, но не попавших в список рекомендованных.

Итоговый протокол, подписывается председателем экспертного и (или) конкурсной комиссии совета в системе «Электронный бюджет» или на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и размещается едином портале и на официальном сайте.

15. Основания для отказа в предоставлении субсидии организации кинематографии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или установление факта недостоверности представленной информации;

б) несоответствие организации кинематографии критериям, установленным пунктом 6 Правил, и требованиям, предусмотренным пунктом 9 Правил;

в) превышение организацией кинематографии в представленном проекте максимального размера субсидии, установленного в основных принципах государственной финансовой поддержки кинопроизводства, ежегодно утверждаемых Министерством культуры Российской Федерации;

г) несоответствие организации кинематографии требованиям, указанным в пункте 9 Правил;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией кинематографии в подаваемой заявке;

16. Решение соответствующих экспертных советов и (или) конкурсных комиссий носит рекомендательный характер. Министерство культуры Российской Федерации формирует перечень организаций кинематографии - получателей субсидий на основании решений, содержащихся в итоговых протоколах заседаний соответствующих экспертных советов и (или) конкурсных комиссий¹⁵, а также с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства культуры Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на предоставление субсидий.

17. Заключение соглашения с получателем субсидии, вошедшим в перечень организаций кинематографии - получателей субсидий на основании решений, содержащихся в итоговых протоколах заседаний соответствующих экспертных советов и (или) конкурсных комиссий, сформированный Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, осуществляется на основании материалов, соответствующих списку, указанному в пункте 13 Правил и представленных в заявке.

На момент заключения соглашения у организации кинематографии должен быть открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

¹⁵ Абзац пятый пункта 5 Правил.

Приложение № 1
к Положению об отборе организаций
кинематографии, претендующих
на получение субсидий из федерального
бюджета на поддержку кинематографии
Российской Федерации в целях
финансового обеспечения
и (или) возмещения расходов, связанных
с производством национальных фильмов
для детей и юношества, дебютных,
авторских и экспериментальных игровых
национальных фильмов, национальных
фильмов социально значимой тематики,
телевизионных сериалов, являющихся
национальными фильмами, неигровых
и анимационных фильмов,
утвержденному
приказом Минкультуры России
от 28 июля 2018 г. № 1917

Рекомендуемый образец

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПРОИЗВОДСТВА НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА | |
| 2. | ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ (наименование) | |
| 3. | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА | |
| 4. | РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, гражданство) | |
| 5. | ПРОДЮСЕР ПРОЕКТА (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, гражданство) | |

| | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. | ПРИОРИТЕТНАЯ ТЕМА ФИЛЬМА (в соответствии с приоритетными темами государственной финансовой поддержки кинопроизводства, ежегодно утверждаемыми Министерством культуры Российской Федерации, на основании абзаца седьмого подпункта «а» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии) | |
| 7. | ВИД ФИЛЬМА | |
| 8. | ЖАНР ФИЛЬМА | |
| 9. | КАТЕГОРИЯ ФИЛЬМА | |
| 10. | КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ФИЛЬМА (1–3 предложения) | |
| 11. | ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ФИЛЬМА (в минутах) | |
| 12. | РЕЖИССЕР (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, гражданство) | |
| 13. | ДЛЯ ДЕБЮТНЫХ ФИЛЬМОВ: | |
| 13.1. | ДЕБЮТ РЕЖИССЕРА (да/нет) | |
| 13.2. | ДЕБЮТ РЕЖИССЕРА, получившего высшее образование в области кинематографии по специальности «Режиссура кино и телевидения», по творческо-исполнительской специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)» в федеральной государственной образовательной организации высшего образования (да/нет) | |
| 13.3. | Дата получения высшего профильного образование и наименование федеральной государственной образовательной организации высшего образования | |
| 13.4. | ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (фамилия, имя, отчество (при наличии), полностью, гражданство) | |
| 14. | АВТОР СЦЕНАРИЯ (фамилия, имя, отчество (при наличии), полностью, гражданство) | |
| 15. | КОМПОЗИТОР (при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии), полностью, гражданство) | |
| 16. | ХУДОЖНИК-ПОСТАНОВЩИК (для анимационного фильма) (фамилия, имя, отчество (при наличии), полностью, гражданство) | |

| | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 17. | НА КАКОМ ЯЗЫКЕ СНИМАЕТСЯ ФИЛЬМ | |
| 18. | МЕСТО ПРОИЗВОДСТВА ФИЛЬМА: | |
| 18.1. | – страна | |
| 18.2. | – субъект(ы) Российской Федерации | |
| 18.3. | – наличие экспедиций (объем в минутах) | |
| 19. | ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ФИЛЬМА (количество месяцев) | |
| 20. | ПЛАНИРУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО СЪЕМОЧНЫХ СМЕН (для игровых и неигровых фильмов) | |
| 21 | СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ ФИЛЬМА | |
| 22 | СУММА, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У МИНИСТЕРСТВА | |
| 23 | ДОЛЯ МИНИСТЕРСТВА (%) | |
| 24 | СУММА ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ | |
| 25. | СУММА ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ (при наличии) | |
| 26 | НАЛИЧИЕ СТАТУСА КОПРОДУКЦИИ (при наличии) | |
| 27. | ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ ДИСТРИБЬЮТОР ИЛИЛИ ТЕЛЕКАНАЛ ИЛИЛИ ОНЛАЙН-КИНОТЕАТР (при наличии) | |
| 28. | РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ: | |
| 28.1. | АДРЕС В ПРЕДЕЛАХ МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ (согласно учредительным документам) | |
| 28.2. | ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, ТЕЛЕФОН и АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ (при наличии) | |
| 28.3. | ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПОДАЧУ ЗАЯВКИ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) | |
| 28.4. | ИНН ОРГАНИЗАЦИИ (идентификационный номер налогоплательщика) | |
| 28.5. | ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ (или иное уполномоченное лицо) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, телефон, адрес электронной почты (при наличии) | |

Параметрам национального фильма, предусмотренным Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке

кинематографии Российской Федерации», вышеуказанный фильм соответствует.

Финансовая поддержка на производство фильма от некоммерческой организации, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации, основными целями деятельности которой являются поддержка отечественной кинематографии, повышение ее конкурентоспособности, обеспечение условий для создания качественных фильмов, соответствующих национальным интересам, а также популяризация национальных фильмов в Российской Федерации и за рубежом, не получена.

Настоящей заявкой подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____, подаваемой заявке, иной информации (наименование участника отбора) _____, связанной с соответствующим отбором, а также (наименование участника отбора) согласие на обработку персональных данных.

(руководитель организации)

(подпись)
(М.П. при наличии)

(Ф.И.О.)
(отчество при наличии)

Приложение № 2

к Положению об отборе организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии Российской Федерации в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с производством национальных фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов, являющихся национальными фильмами, неигровых и анимационных фильмов,
утвержденному
приказом Минкультуры России
от 28 июля 2023 г. № 1917

Перечень документов и материалов для участия в отборе для предоставления субсидии на производство национального игрового фильма

1. Документ, подтверждающий обеспечение заявки - оригинал (или заверенная копия) платежного поручения.
2. Окончательный вариант сценария фильма, подписанный автором сценария. Объем не более 120 (ста двадцати) страниц (без ограничения для сериалов).
3. Синописис. Объем не более 5 (пяти) страниц.
4. Краткий синописис. Объем не более 1800 знаков.
5. Режиссерская экспликация, подписанная режиссером. Объем не более 5 (пяти) страниц.
6. Продюсерская концепция, раскрывающая актуальность фильма и стратегию его реализации, подписанная продюсером. Объем не более 3 (трех) страниц.
7. Фильмография режиссера.
8. Предыдущие работы режиссера. Ссылка на скачивание и/или просмотр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» видеофайла(ов) формата MP4 одного или нескольких фильмов режиссера и/или трейлера предыдущих работ режиссера (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Положению).

9. Гарантийное письмо от заявителя о приоритетном размещении завершеного проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах при его распространении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Фильмография автора сценария.

11. Фильмография продюсера.

12. Дополнительно для дебютного фильма:

12.1. Письмо от художественного руководителя режиссера-дебютанта, подтверждающее его согласие осуществлять художественное руководство.

12.2. Фильмография художественного руководителя режиссера-дебютанта.

12.3. Дополнительно для направления государственной поддержки «игровые дебютные фильмы, режиссерами которых являются выпускники федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области кинематографии по специальности «Режиссура кино и телевидения», по творческо-исполнительской специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)»:

нотариально заверенная копия документа о получении режиссером высшего образования в области кинематографии по специальности «Режиссура кино и телевидения» или по творческо-исполнительской специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)» в федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

13. Обоснование размера запрашиваемой субсидии (лимит затрат на производство, рекомендованный образец приведен в приложении № 10 к настоящему Положению). Дополнительно для фильмов, находящихся в стадии завершения производства, - калькуляция фактических затрат в соответствии с перечнем расходов.

14. Календарно-постановочный план производства фильма (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Положению).

15. Копии договоров с авторами фильма (автор сценария, режиссер, при наличии – композитор), предусматривающие, что заявитель является единоличным владельцем прав на сценарий и фильм на период проведения отбора получателей субсидии и на период исполнения соглашения о государственной поддержке, в случае ее получения. Указанное условие не распространяется на фильмы совместного производства с организациями кинематографии зарубежных стран.

16. Копии договоров о приобретении права на экранизацию, в случае кинематографического использования литературного первоисточника.

17. Копии паспортов авторов фильма.

18. Документы, подтверждающие финансирование фильма из внебюджетных источников:

18.1. В случае привлечения инвестора:

копия договора(ов) с инвестором(ами) фильма, заверенные заявителем.

18.2. В случае совместного производства с организациями кинематографии Российской Федерации:

копия договора(ов) о совместном производстве фильма (с указанием доли участия каждого сопродюсера в производстве фильма), заверенные заявителем.

18.3. В случае совместного производства с организациями кинематографии зарубежных стран:

копия договора(ов) о совместном производстве фильма (с указанием доли участия каждого сопродюсера в производстве фильма), заверенные заявителем;

копия заверенного заявителем и согласованного всеми сопродюсерами финансового плана с указанием источников финансирования со стороны всех сопродюсеров, а также соотношения курса валюты договора к рублю Российской Федерации.

18.4. В случае финансирования за счет собственных средств:

выписка из банка о среднемесячных оборотах средств на расчетном счете заявителя за последние 12 (двенадцать) месяцев, выданная не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты объявления приема заявок.

19. Документы, подтверждающие предварительные договоренности о реализации фильма (за исключением дебютных фильмов), включая информацию о предварительных договоренностях с кинотеатральным дистрибьютором и (или) аудиовизуальным(и) сервисом(ами).

20. Документы по организации-заявителю:

20.1. Справка о материально-технических и кадровых ресурсах заявителя.

20.2. Справка о проектах, ранее созданных организацией кинематографии, в том числе при государственной финансовой поддержке, включая информацию об участии в российских и международных кинофестивалях, рынках проектов, о наличии призов и номинаций, выходе в кинотеатральный прокат.

20.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии (протокол, решение).

20.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты начала приема заявок (по желанию заявителя).

20.5. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выданная Федеральной налоговой службой не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты начала приема заявок (по желанию заявителя).

20.6. Справка, заверенная печатью (при наличии) и подписью

руководителя (или иного уполномоченного лица) заявителя, подтверждающая соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

Приложение № 3

к Положению об отборе организаций кинематографии, претендующих на получение субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии Российской Федерации в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с производством национальных фильмов для детей и юношества, дебютных, авторских и экспериментальных игровых национальных фильмов, национальных фильмов социально значимой тематики, телевизионных сериалов, являющихся национальными фильмами, неигровых и анимационных фильмов, утвержденному приказом Минкультуры России от 19 июля 2023 г. № 1917

Перечень документов и материалов для участия в отборе для предоставления субсидии на производство национального неигрового фильма

1. Документ, подтверждающий обеспечение заявки – оригинал (или заверенная копия) платежного поручения .
2. Для полнометражного фильма - сценарный план фильма, подписанный автором сценария. Объем не более 30 (тридцати) страниц.
3. Синописис. Объем не более 5 (пяти) страниц.
4. Краткий синописис. Объем не более 1800 знаков.
5. Режиссерская экспликация, подписанная режиссером. Объем не более 5 (пяти) страниц.
6. Продюсерская концепция, раскрывающая актуальность фильма и стратегию его реализации, подписанная продюсером. Объем не более 3 (трех) страниц.
7. Дополнительно для полнометражного и научно-популярного фильма – трейлер или видеопрезентация фильма. Продолжительность не более 5 (пяти) минут. Ссылка на скачивание видеофайла(ов) формата MP4 (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Положению).
8. Дополнительно для научно-популярного фильма - письмо от государственного научного учреждения, подтверждающее

заинтересованность в создании фильма по предлагаемой в заявке теме и выражающее готовность к участию в научном консультировании съемочной группы (не является обязательным).

9. Фильмография режиссера.

10. Предыдущие работы режиссера. Ссылка на скачивание и/или просмотр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» видеофайла(ов) формата MP4 одного или нескольких фильмов режиссера и/или трейлера предыдущих работ режиссера (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Положению).

11. Фильмография автора сценария.

12. Фильмография продюсера.

13. Дополнительно для дебютного фильма:

13.1. Письмо от художественного руководителя режиссера-дебютанта, подтверждающее его согласие осуществлять художественное руководство.

13.2. Фильмография художественного руководителя режиссера-дебютанта.

14. Дополнительно для направления государственной поддержки «неигровые дебютные фильмы, режиссерами которых являются выпускники федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области кинематографии по специальности «Режиссура кино и телевидения», по творческо-исполнительской специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)»:

нотариально заверенная копия документа о получении режиссером высшего образования в области кинематографии по специальности «Режиссура кино и телевидения» или по творческо-исполнительской специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)» в федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

15. Обоснование размера запрашиваемой субсидии (лимит затрат на производство, рекомендованный образец приведен в приложении № 11 к настоящему Положению).

16. Календарно-постановочный план производства фильма (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Положению).

17. Гарантийное письмо от заявителя о приоритетном размещении завершенного проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах при его распространении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Копии договоров с авторами фильма (автор сценария, режиссер, при наличии - композитор), предусматривающие, что заявитель является единоличным владельцем прав на сценарий и фильм на период проведения отбора получателей субсидии и на период исполнения соглашения о государственной поддержке, в случае ее получения. Указанное условие

не распространяется на фильмы совместного производства с организациями кинематографии зарубежных стран.

19. Копии паспортов авторов фильма.

20. Документы, подтверждающие финансирование фильма из внебюджетных источников:

20.1. В случае привлечения инвестора:

копия договора(ов) с инвестором(ами) фильма, заверенные заявителем.

20.2. В случае совместного производства с организациями кинематографии Российской Федерации:

копия договора(ов) о совместном производстве фильма (с указанием доли участия каждого сопродюсера в производстве фильма).

20.3. В случае совместного производства с организациями кинематографии зарубежных стран:

копия договора(ов) о совместном производстве фильма (с указанием доли участия каждого сопродюсера в производстве фильма);

копия заверенного заявителем и согласованного всеми сопродюсерами финансового плана с указанием источников финансирования со стороны всех сопродюсеров, а также соотношения курса валюты договора к рублю Российской Федерации.

20.4. В случае финансирования за счет собственных средств:

выписка из банка о среднемесячных оборотах средств на расчетном счете заявителя за последние 12 (двенадцать) месяцев, выданная не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты объявления приема заявок.

21. Документы, подтверждающие предварительные договоренности о реализации фильма, включая информацию о предварительных договоренностях с кинотеатральным дистрибьютором, показе по телевизионным каналам и (или) аудиовизуальным(и) сервисом(ами). (не являются обязательными).

22. Документы по организации-заявителю:

22.1. Справка о материально-технических и кадровых ресурсах заявителя.

22.2. Справка о проектах, ранее созданных организацией кинематографии, в том числе при государственной финансовой поддержке, включая информацию об участии в российских и международных кинофестивалях, рынках проектов, о наличии призов и номинаций, выходе в кинотеатральный прокат.

22.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии (протокол, решение).

22.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты начала приема заявок (по желанию заявителя).

22.5. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней,

штрафов, процентов (КНД 1120101), выданная Федеральной налоговой службой не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты начала приема заявок (по желанию заявителя).

22.6. Справка, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) заявителя, подтверждающая соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

Приложение № 4
к Положению об отборе организаций
кинематографии, претендующих
на получение субсидий из федерального
бюджета на поддержку кинематографии
Российской Федерации в целях
финансового обеспечения
и (или) возмещения расходов, связанных
с производством национальных фильмов
для детей и юношества, дебютных,
авторских и экспериментальных игровых
национальных фильмов, национальных
фильмов социально значимой тематики,
телевизионных сериалов, являющихся
национальными фильмами, неигровых
и анимационных фильмов,
утвержденному
приказом Минкультуры России
от 28 июля 2028 г. № 1917

**Перечень документов и материалов для участия в отборе
для предоставления субсидии на производство
национального анимационного фильма**

1. Документ, подтверждающий обеспечение заявки - оригинал (или заверенная копия) платежного поручения.
2. Окончательный вариант сценария фильма, подписанный автором сценария.
Для полнометражного фильма – объем не более 100 (ста) страниц.
Для короткометражного фильма – объем не более 20 (двадцати) страниц.
3. Краткий синопсис. Объем не более 1800 знаков.
4. Режиссерская экспликация, подписанная режиссером. Объем не более 5 (пяти) страниц.
5. Изобразительные материалы по фильму (эскизы персонажей, изобразительное решение фильма и др.).
6. Дополнительно для анимационного сериала – продюсерская концепция, раскрывающая актуальность фильма и стратегию его реализации, подписанная продюсером. Объем не более 3 (трех) страниц.
7. Фильмография режиссера.
8. Предыдущие работы режиссера. Ссылка на скачивание и/или просмотр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» видеофайла(ов) формата MP4 одного или нескольких фильмов режиссера

и/или трейлера предыдущих работ режиссера (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Положению).

9. Фильмография автора сценария.

10. Фильмография продюсера.

11. Дополнительно для дебютного фильма:

11.1. Письмо от художественного руководителя режиссера-дебютанта, подтверждающее его согласие осуществлять художественное руководство.

11.2. Фильмография художественного руководителя режиссера-дебютанта.

11.3. Дополнительно для направления государственной поддержки «анимационные дебютные фильмы, режиссерами которых являются выпускники федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, реализующих основные образовательные программы высшего образования в области кинематографии по специальности «Режиссура кино и телевидения», по творческо-исполнительской специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)»:

нотариально заверенная копия документа о получении режиссером высшего образования в области кинематографии по специальности «Режиссура кино и телевидения» или по творческо-исполнительской специальности «Режиссура аудиовизуальных искусств (по видам)» в федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

12. Обоснование размера запрашиваемой субсидии (лимит затрат на производство, рекомендованный образец приведен в приложении № 12 к настоящему Положению).

13. Гарантийное письмо от заявителя о приоритетном размещении завершеного проекта на российских платформах видеохостинга и аудиовизуальных сервисах при его распространении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Календарно-постановочный план производства фильма (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Положению).

15. Копии договоров с авторами фильма (автор сценария, режиссер, при наличии - композитор), заверенные заявителем, предусматривающие, что заявитель является единоличным владельцем прав на сценарий и фильм на период проведения отбора получателей субсидии и на период исполнения соглашения о государственной поддержке, в случае ее получения. Указанное условие не распространяется на фильмы совместного производства с организациями кинематографии зарубежных стран.

16. Копии договоров о приобретении права на экранизацию, заверенные заявителем, в случае кинематографического использования литературного первоисточника.

17. Копии паспортов авторов фильма, заверенные заявителем.

18. Документы, подтверждающие финансирование фильма

из внебюджетных источников (в случае размера запрашиваемой субсидии менее 100 процентов от сметной стоимости производства фильма):

18.1. В случае привлечения инвестора:

копия договора(ов) с инвестором(ами) фильма.

18.2. В случае совместного производства с организациями кинематографии Российской Федерации:

копия договора(ов) о совместном производстве фильма (с указанием доли участия каждого сопродюсера в производстве фильма).

18.3. В случае совместного производства с организациями кинематографии зарубежных стран:

копия договора(ов) о совместном производстве фильма (с указанием доли участия каждого сопродюсера в производстве фильма);

копия заверенного заявителем и согласованного всеми сопродюсерами финансового плана с указанием источников финансирования со стороны всех сопродюсеров, а также соотношения курса валюты договора к рублю Российской Федерации.

18.4. В случае финансирования за счет собственных средств:

выписка из банка о среднемесячных оборотах средств на расчетном счете заявителя за последние 12 (двенадцать) месяцев, выданная не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты объявления приема заявок.

19. Документы, подтверждающие предварительные договоренности о реализации фильма (за исключением дебютных фильмов), включая информацию о предварительных договоренностях с кинотеатральным дистрибьютором (для полнометражных фильмов), показе по телевизионным каналам, показе по телевизионным каналам и (или) аудиовизуальным(и) сервисом(ами).

20. Документы по организации-заявителю:

20.1. Справка о материально-технических и кадровых ресурсах заявителя.

20.2. Справка о проектах, ранее созданных организацией кинематографии, в том числе при государственной финансовой поддержке, включая информацию об участии в российских и международных кинофестивалях, рынках проектов, о наличии призов и номинаций, выходе в кинотеатральный прокат.

20.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, осуществляющего действия от имени организации кинематографии (протокол, решение).

20.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты начала приема заявок (по желанию заявителя).

20.5. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выданная Федеральной налоговой службой не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты начала приема заявок

(по желанию заявителя).

20.6. Справка, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) заявителя, подтверждающая соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

Приложение № 5
к Положению об отборе организаций
кинематографии, претендующих
на получение субсидий из федерального
бюджета на поддержку кинематографии
Российской Федерации в целях
финансового обеспечения и (или)
возмещения расходов, связанных
с производством национальных фильмов
для детей и юношества, дебютных,
авторских и экспериментальных игровых
национальных фильмов, национальных
фильмов социально значимой тематики,
телевизионных сериалов, являющихся
национальными фильмами, неигровых
и анимационных фильмов,
утвержденному
приказом Минкультуры России
от Високос 2023 г. № 1917

Рекомендуемый образец

**Календарно-постановочный план производства
национального фильма**

_____ (название фильма)

| № п/п | Наименование производственного периода | Длительность (месяцы) |
|----------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Подготовительный период | |
| 2. | Съемочный период | |
| 3. | Консервация (при необходимости) | |
| 4. | Монтажно-тонировочный период | |
| 5. | Период изготовления исходных материалов | |
| | | |
| | Всего по проекту: | |

| | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| _____ (руководитель организации) | _____ (подпись) (М.П. при наличии) | _____ (Ф.И.О.) (отчество при наличии) |
|-------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|

| | | |
|-------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| _____ Продюсер | _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О.) (отчество при наличии) |
|-------------------|--------------------|---------------------------------------------|

Приложение № 6
к Положению об отборе организаций
кинематографии, претендующих
на получение субсидий из федерального
бюджета на поддержку кинематографии
Российской Федерации в целях
финансового обеспечения
и (или) возмещения расходов, связанных
с производством национальных фильмов
для детей и юношества, дебютных,
авторских и экспериментальных игровых
национальных фильмов, национальных
фильмов социально значимой тематики,
телевизионных сериалов, являющихся
национальными фильмами, неигровых
и анимационных фильмов,
утвержденному
приказом Минкультуры России
от 11 июля 2023 г. № 1914

Рекомендуемый образец

**Перечень видеоматериалов
в комплекте заявки для участия в отборе
для предоставления субсидии на производство
национального фильма
и ссылки на их скачивание**

(название фильма)

| № п/п | Наименование видеоматериала | Адрес страницы сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для скачивания и/или просмотра видеоматериала |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |

| | | |
|----------------------------|--------------------|------------------------|
| (руководитель организации) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| | (М.П. при наличии) | (отчество при наличии) |

Приложение № 7
к Положению об отборе организаций
кинематографии, претендующих
на получение субсидий из федерального
бюджета на поддержку кинематографии
Российской Федерации в целях
финансового обеспечения
и (или) возмещения расходов, связанных
с производством национальных фильмов
для детей и юношества, дебютных,
авторских и экспериментальных игровых
национальных фильмов, национальных
фильмов социально значимой тематики,
телевизионных сериалов, являющихся
национальными фильмами, неигровых
и анимационных фильмов,
утвержденному
приказом Минкультуры России
от 28 июля 2023 г. № 1917

**Перечень расходов, связанных с производством игровых фильмов,
на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия**

- 1. Авторское вознаграждение. Приобретение авторских и смежных прав:**
 - 1.1. приобретение прав на литературную основу;
 - 1.2. авторское вознаграждение сценаристу; приобретение прав на сценарий;
 - 1.3. авторское вознаграждение композитору; приобретение прав на музыку;
 - 1.4. приобретение смежных прав на музыкальные произведения;
 - 1.5. приобретение прав использования на другие объекты авторского и смежного права.
- 2. Оплата труда съемочной группы. Выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений, плательщиков налогов на профессиональный доход и услуги художественно-производственных профессий**
 - 2.1. актеры:
 - 2.1.1. актеры первого и второго плана;
 - 2.1.2. актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости;
 - 2.1.3. участники групповых и массовых сцен;

- 2.1.4. герои (в неигровом фильме);
- 2.2. основной производственный персонал:
 - 2.2.1. режиссерская группа;
 - 2.2.2. операторская группа;
 - 2.2.3. художники и ассистенты;
 - 2.2.4. звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты;
 - 2.2.5. группа монтажа;
 - 2.2.6. группа специальных съемок и спецэффектов;
 - 2.2.7. постановщики и исполнители трюковых съемок;
 - 2.2.8. административная группа;
 - 2.2.9. продюсерская группа;
- 2.3. прочие сотрудники съемочной группы, занятые:
 - 2.3.1. декорационно-техническим оформлением;
 - 2.3.2. сценическо-постановочными средствами;
 - 2.3.3. светотехникой;
 - 2.3.4. монтажно-тонировочными работами;
 - 2.3.5. операторской техникой;
 - 2.3.6. автотранспортом;
 - 2.3.7. погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций;
 - 2.3.8. звукотехникой;
 - 2.3.9. оружейно-пиротехническими работами;
 - 2.3.10. консультанты;
 - 2.3.11. переводчики;
 - 2.3.12. другие временные работники и совместители;
 - 2.3.13. редакторы;
 - 2.3.14. бухгалтеры и юристы (прикрепленные к съемочной группе сотрудники финансовых и юридических служб);
 - 2.3.15. менеджеры подготовки площадок (поиск объектов съемок).
- 2.4. прочие затраты на персонал.
- 3. Единый налоговый платеж (ЕНП).**
- 4. Материальные затраты:**
 - 4.1. киноплёнка;
 - 4.2. жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blue-ray;
 - 4.3. комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники;
 - 4.4. видеоносители предыдущего поколения (Betacam, Digital Betacam, DVD и др.);
 - 4.5. канцелярские товары;
 - 4.6. прочие материалы.
- 5. Оплата аренды, работ и услуг по обеспечению производства:**
 - 5.1. аренда павильонов;
 - 5.2. постройка и разборка декораций в павильоне;
 - 5.3. постройка и разборка декораций на натуре;

- 5.4. декорирование интерьеров и натуральных объектов;
 - 5.5. обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки;
 - 5.6. аренда натуральных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натуральных объектов);
 - 5.7. реквизит (изготовление, прокат, исходящий реквизит);
 - 5.8. игровой автотранспорт (включая ремонт);
 - 5.9. комбинированные и специальные съемки;
 - 5.10. операторская техника;
 - 5.11. специальное иное оборудование;
 - 5.12. звукозапись;
 - 5.13. осветительная техника;
 - 5.14. костюмы, обувь, головные уборы (пошив, покупка, прокат, химчистка);
 - 5.15. гримерно-постижерные изделия (изготовление, покупка, прокат, материалы художника-гримера);
 - 5.16. пиротехника и оружие;
 - 5.17. услуги правоохранительных и спасательных органов и услуги по обеспечению общественного порядка на съемочной площадке;
 - 5.18. услуги воинских подразделений;
 - 5.19. аренда животных;
 - 5.20. аренда производственных помещений;
 - 5.21. автотранспорт (все виды автотранспорта за исключением игрового, включая ремонт).
- 6. Монтажно-тонировочные работы:**
- 6.1. услуги по монтажу фильма и аренде монтажных комплексов;
 - 6.2. лабораторная обработка пленки;
 - 6.3. услуги музыкальных студий;
 - 6.4. услуги по производству специальных эффектов;
 - 6.5. титры и внутрикадровые надписи;
 - 6.6. речевое и шумовое озвучание;
 - 6.7. разработка звуковых эффектов;
 - 6.8. перезапись;
 - 6.9. приобретение лицензий для осуществления монтажа фильма;
 - 6.10. изготовление исходных материалов, услуги по цифровому хранению и передаче материалов;
 - 6.11. субтитрование и тифлокомментирование для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению;
 - 6.12. субтитрование копии фильма на английский язык;
 - 6.13. цветокоррекция;
 - 6.14. компьютерная графика.
- 7. Экспедиции:**
- 7.1. проживание, включая оплату найма жилых помещений;
 - 7.2. оплата суточных;

- 7.3. расходы по проезду;
 - 7.4. прочие командировочные расходы.
 - 8. Прочие прямые расходы:**
 - 8.1. услуги связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь и др.);
 - 8.2. услуги актерских агентств;
 - 8.3. оплата проезда по платным дорогам и стоянок автотранспорта;
 - 8.4. оплата коммунальных услуг;
 - 8.5. обеспечение питания на съемочной площадке;
 - 8.6. услуги по приемке фильма на государственное хранение в архив (технический контроль);
 - 8.7. оплата таможенных услуг;
 - 8.8. приобретение ГСМ (горюче-смазочные материалы);
 - 8.9. услуги по получению разрешения на съемки;
 - 8.10. услуги по страхованию оборудования (операторская техника, осветительная техника, звукозаписывающее оборудование и др.);
 - 8.11. услуги по копированию фильма из носителя в носитель;
 - 8.12. хроника;
 - 9. Налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.
 - 10. Общестудийные расходы (не более 10 процентов от прямых расходов).
-

Приложение № 8
к Положению об отборе организаций
кинематографии, претендующих
на получение субсидий из федерального
бюджета на поддержку кинематографии
Российской Федерации в целях
финансового обеспечения
и (или) возмещения расходов, связанных
с производством национальных фильмов
для детей и юношества, дебютных,
авторских и экспериментальных игровых
национальных фильмов, национальных
фильмов социально значимой тематики,
телевизионных сериалов, являющихся
национальными фильмами, неигровых
и анимационных фильмов,
утвержденному

приказом Минкультуры России
от 19 февраля 2023 г. № 1917

**Перечень расходов, связанных с производством неигровых фильмов,
на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия**

- 1. Авторское вознаграждение. Приобретение авторских и смежных прав:**
 - 1.1. приобретение прав на литературную основу;
 - 1.2. авторское вознаграждение сценаристу; приобретение прав на сценарий;
 - 1.3. авторское вознаграждение композитору; приобретение прав на музыку;
 - 1.4. приобретение смежных прав на музыкальные произведения;
 - 1.5. приобретение прав использования на другие объекты авторского и смежного права.
- 2. Оплата труда съемочной группы. Выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений, плательщиков налогов на профессиональный доход, и услуги художественно-производственных профессий:**
 - 2.1. актеры:
 - 2.1.1. актеры первого и второго плана;
 - 2.1.2. актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости;
 - 2.1.3. участники групповых и массовых сцен;

- 2.1.4. герои (в неигровом фильме);
- 2.2. основной производственный персонал:
 - 2.2.1. режиссерская группа;
 - 2.2.2. операторская группа;
 - 2.2.3. художники и ассистенты;
 - 2.2.4. звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты;
 - 2.2.5. группа монтажа;
 - 2.2.6. группа специальных съемок и спецэффектов;
 - 2.2.7. постановщики и исполнители трюковых съемок;
 - 2.2.8. административная группа;
 - 2.2.9. продюсерская группа;
- 2.3. прочие сотрудники съемочной группы, занятые:
 - 2.3.1. декорационно-техническим оформлением;
 - 2.3.2. сценическо-постановочными средствами;
 - 2.3.3. светотехникой;
 - 2.3.4. монтажно-тонировочными работами;
 - 2.3.5. операторской техникой;
 - 2.3.6. автотранспортом;
 - 2.3.7. погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций;
 - 2.3.8. звукотехникой;
 - 2.3.9. оружейно-пиротехническими работами;
 - 2.3.10. консультанты;
 - 2.3.11. переводчики;
 - 2.3.12. другие временные работники и совместители;
 - 2.3.13. редакторы;
 - 2.3.14. бухгалтеры и юристы (прикрепленные к съемочной группе сотрудники финансовых и юридических служб);
- 2.4. прочие затраты на персонал.
- 3. Единый налоговый платеж (ЕНП).**
- 4. Материальные затраты:**
 - 4.1. киноплёнка;
 - 4.2. жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blue-ray;
 - 4.3. комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники;
 - 4.4. видеоносители предыдущего поколения (DVD и др.);
 - 4.5. канцелярские товары;
 - 4.6. прочие материалы.
- 5. Оплата аренды, работ и услуг по обеспечению производства:**
 - 5.1. аренда павильонов;
 - 5.2. постройка и разборка декораций в павильоне;
 - 5.3. постройка и разборка декораций на натуре;
 - 5.4. декорирование интерьеров и натуральных объектов;

- 5.5. обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки;
 - 5.6. аренда натуральных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натуральных объектов);
 - 5.7. реквизит (изготовление, прокат, исходящий реквизит);
 - 5.8. игровой автотранспорт (включая ремонт);
 - 5.9. комбинированные и специальные съемки;
 - 5.10. операторская техника;
 - 5.11. специальное иное оборудование;
 - 5.12. звукозапись;
 - 5.13. осветительная техника;
 - 5.14. костюмы, обувь, головные уборы (пошив, покупка, прокат, химчистка);
 - 5.15. гримерно-постижерные изделия (изготовление, покупка, прокат, материалы художника-гримера);
 - 5.16. пиротехника и оружие;
 - 5.17. услуги правоохранительных и спасательных органов и услуги по обеспечению общественного порядка на съемочной площадке;
 - 5.18. услуги воинских подразделений;
 - 5.19. аренда животных;
 - 5.20. аренда производственных помещений;
 - 5.21. автотранспорт (все виды автотранспорта за исключением игрового, включая ремонт).
- 6. Монтажно-тонировочные работы:**
- 6.1. услуги по монтажу фильма и аренде монтажных комплексов;
 - 6.2. лабораторная обработка пленки;
 - 6.3. услуги музыкальных студий;
 - 6.4. услуги по производству специальных эффектов;
 - 6.5. цветокоррекция;
 - 6.6. титры и внутрикадровые надписи;
 - 6.7. речевое и шумовое озвучание;
 - 6.8. разработка звуковых эффектов;
 - 6.9. перезапись;
 - 6.10. приобретение лицензии для осуществления монтажа фильма;
 - 6.11. изготовление исходных материалов, услуги по цифровому хранению и передаче материалов;
 - 6.12. субтитрование и тифлокомментирование для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению;
 - 6.13. субтитрование копии фильма на английский язык.
- 7. Экспедиционные расходы.**
- 8. Прочие прямые расходы:**
- 8.1. Услуги по получению разрешения на съемки;
 - 8.2. Услуги по копированию фильма из носителя в носитель;
 - 8.3. услуги связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь и др.);

- 8.4. услуги актерских агентств;
- 8.5. оплата проезда по платным дорогам и стоянок автотранспорта;
- 8.6. оплата коммунальных услуг;
- 8.7. обеспечение питания на съемочной площадке;
- 8.8. услуги по приемке фильма на государственное хранение в архив;
- 8.9. оплата таможенных услуг;
- 8.10. ГСМ (горюче-смазочные материалы);
- 8.11. хроника.
9. Налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.
10. Общестудийные расходы (не более 10 процентов от прямых расходов).

Приложение № 9
к Положению об отборе организаций
кинематографии, претендующих
на получение субсидий из федерального
бюджета на поддержку кинематографии
Российской Федерации в целях
финансового обеспечения
и (или) возмещения расходов, связанных
с производством национальных фильмов
для детей и юношества, дебютных,
авторских и экспериментальных игровых
национальных фильмов, национальных
фильмов социально значимой тематики,
телевизионных сериалов, являющихся
национальными фильмами, неигровых
и анимационных фильмов,
утвержденному
приказом Минкультуры России
от 28 июля 2007 г. № 1977

**Перечень расходов, связанных с производством анимационных
фильмов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия**

- 1. Авторское вознаграждение. Приобретение авторских и смежных прав:**
 - 1.1. приобретение прав на литературную основу;
 - 1.2. авторское вознаграждение сценаристу; приобретение прав на сценарий;
 - 1.3. авторское вознаграждение композитору; приобретение прав на музыку;
 - 1.4. приобретение смежных прав музыкальные произведения;
 - 1.5. приобретение прав использования на другие объекты авторского и смежного права.
- 2. Оплата труда съемочной группы.
Выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений, плательщиков налогов на профессиональный доход; и услуги художественно-производственных профессий:**
 - 2.1. режиссерская группа;
 - 2.2. операторская группа
 - 2.3. художники и ассистенты;

- 2.4. звукооператоры, звукорежиссеры;
- 2.5. исполнители;
- 2.6. административная группа;
- 2.7. продюсерская группа;
- 2.8. другие временные работники и совместители;
- 2.9. редакторы;
- 2.10. бухгалтеры и юристы (прикрепленные к съемочной группе сотрудники финансовых и юридических служб);
- 2.11. прочие затраты на персонал.
- 3. Единый налоговый платеж (ЕНП).**
- 4. Материальные затраты:**
 - 4.1. киноплёнка
 - 4.2. жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blue-ray;
 - 4.3. комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники;
 - 4.4. видеоносители предыдущего поколения (Betacam, Digital Betacam, DVD и др.);
 - 4.5. расходные материалы (калька, пергамин, карандаши и пр.);
 - 4.6. канцелярские товары;
 - 4.7. прочие материалы.
- 5. Оплата аренды и услуг по выполнению художественных работ производственного периода:**
 - 5.1. участок раскадровки и режиссерской постановки;
 - 5.2. участок монтажа;
 - 5.3. участок художественной постановки;
 - 5.4. участок фонов и текстур;
 - 5.5. участок компьютерного моделирования, риггинга и сетапа;
 - 5.6. участок кукольного моделирования, бутафории и декорирования;
 - 5.7. участок плоскостной анимации;
 - 5.8. участок фазовки, контуровки;
 - 5.9. участок прорисовки;
 - 5.10. участок заливки;
 - 5.11. участок лайн-тестирования;
 - 5.12. участок сканирования;
 - 5.13. участок кукольной анимации;
 - 5.14. участок 3D анимации;
 - 5.15. участок захвата движения (мокап);
 - 5.16. участок рендеринга и шейдинга;
 - 5.17. участок сборки/композитинга;
 - 5.18. участок спецэффектов и симуляции;
 - 5.19. участок стереографии;
 - 5.20. участок съемки и освещения;
 - 5.21. участок технической разработки и поддержки;
 - 5.22. аренда производственных помещений;

- 5.23. аренда специального оборудования.
 - 6. **Монтажно-тонировочные работы:**
 - 6.1. проведение техпроб;
 - 6.2. звукозапись и перезапись, запись музыки;
 - 6.3. цветокоррекция;
 - 6.4. услуги лаборатории обработки пленки;
 - 6.5. перенос изображения на кинопленку, видео-, цифровые носители;
 - 6.6. приобретение лицензии Dolby и лицензий для осуществления монтажа фильма;
 - 6.7. изготовление исходных материалов, услуги по цифровому хранению и передаче материалов;
 - 6.8. субтитрование и тифлокомментирование для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению;
 - 6.9. субтитрование копии фильма на английский язык.
 - 7. **Экспедиции.**
 - 8. **Прочие прямые расходы:**
 - 8.1. услуги связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь и др.);
 - 8.2. оплата коммунальных услуг;
 - 8.3. технический контроль материалов в государственных киноархивах;
 - 9. **Налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.**
 - 10. **Общестудийные расходы (не более 10 процентов от прямых расходов).**
-

Приложение № 10
 к Положению об отборе организаций
 кинематографии, претендующих
 на получение субсидий из федерального
 бюджета на поддержку кинематографии
 Российской Федерации в целях
 финансового обеспечения
 и (или) возмещения расходов, связанных
 с производством национальных фильмов
 для детей и юношества, дебютных,
 авторских и экспериментальных игровых
 национальных фильмов, национальных
 фильмов социально значимой тематики,
 телевизионных сериалов, являющихся
 национальными фильмами, неигровых
 и анимационных фильмов,
 утвержденному
 приказом Минкультуры России
 от 29 июля 2023 г. № 1914

Рекомендуемый образец

**Лимит затрат на финансовое обеспечение
 игрового национального фильма**

(название фильма)

| № п/п | Статья затрат | Всего руб. | В том числе за счет предоставленной субсидии из федерального бюджета, руб. | В том числе за счет внебюджетных средств, руб. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Авторское вознаграждение. Приобретение авторских и смежных прав: | | | |
| 1.1. | приобретение прав на литературную основу; | | | |
| 1.2. | авторское вознаграждение сценаристу; приобретение прав на сценарий; | | | |

| | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1.3. | авторское вознаграждение композитору; приобретение прав на музыку; | | | |
| 1.4. | приобретение смежных прав на музыкальные произведения; | | | |
| 1.5. | приобретение прав использования на другие объекты авторского и смежного права. | | | |
| 2. | Оплата труда съемочной группы. Выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений, плательщиков налогов на профессиональный доход и услуги художественно-производственных профессий | | | |
| 2.1. | актеры: | | | |
| 2.1.1. | актеры первого и второго плана; | | | |
| 2.1.2. | актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости; | | | |
| 2.1.3. | участники групповых и массовых сцен; | | | |
| 2.1.4. | герои (в неигровом фильме); | | | |
| 2.2. | основной производственный персонал: | | | |
| 2.2.1. | режиссерская группа; | | | |
| 2.2.2. | операторская группа; | | | |
| 2.2.3. | художники и ассистенты; | | | |
| 2.2.4. | звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты; | | | |
| 2.2.5. | группа монтажа; | | | |
| 2.2.6. | группа специальных съемок и спецэффектов; | | | |
| 2.2.7. | постановщики и исполнители трюковых съемок; | | | |
| 2.2.8. | административная группа; | | | |
| 2.2.9. | продюсерская группа; | | | |
| 2.3. | прочие сотрудники съемочной группы, занятые: | | | |

| | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2.3.1. | декорационно-техническим оформлением; | | | |
| 2.3.2. | сценическо-постановочными средствами; | | | |
| 2.3.3. | светотехникой; | | | |
| 2.3.4. | монтажно-тонировочными работами; | | | |
| 2.3.5. | операторской техникой; | | | |
| 2.3.6. | автотранспортом; | | | |
| 2.3.7. | погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций; | | | |
| 2.3.8. | звукотехникой; | | | |
| 2.3.9. | оружейно-пиротехническими работами; | | | |
| 2.3.10. | консультанты; | | | |
| 2.3.11. | переводчики; | | | |
| 2.3.12. | другие временные работники и совместители; | | | |
| 2.3.13. | редакторы; | | | |
| 2.3.14. | бухгалтеры и юристы (прикрепленные к съемочной группе сотрудники финансовых и юридических служб); | | | |
| 2.3.15. | менеджеры подготовки площадок (поиск объектов съемок). | | | |
| 2.4. | прочие затраты на персонал. | | | |
| 3. | Единый налоговый платеж (ЕНП). | | | |
| 4. | Материальные затраты: | | | |
| 4.1. | киноплёнка; | | | |
| 4.2. | жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blue-ray; | | | |
| 4.3. | комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники; | | | |
| 4.4. | видеоносители предыдущего поколения (Betacam, Digital Betacam, DVD и др.); | | | |
| 4.5. | канцелярские товары; | | | |
| 4.6. | прочие материалы. | | | |

| | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5. | Оплата аренды, работ и услуг по обеспечению производства: | | | |
| 5.1. | аренда павильонов; | | | |
| 5.2. | постройка и разборка декораций в павильоне; | | | |
| 5.3. | постройка и разборка декораций на натуре; | | | |
| 5.4. | декорирование интерьеров и натуральных объектов; | | | |
| 5.5. | обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки; | | | |
| 5.6. | аренда натуральных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натуральных объектов); | | | |
| 5.7. | реквизит (изготовление, прокат, исходящий реквизит); | | | |
| 5.8. | игровой автотранспорт (включая ремонт); | | | |
| 5.9. | комбинированные и специальные съемки; | | | |
| 5.10. | операторская техника; | | | |
| 5.11. | специальное иное оборудование; | | | |
| 5.12. | звукозапись; | | | |
| 5.13. | осветительная техника; | | | |
| 5.14. | костюмы, обувь, головные уборы (пошив, покупка, прокат, химчистка); | | | |
| 5.15. | гримерно-постижерные изделия (изготовление, покупка, прокат, материалы художника-гримера); | | | |
| 5.16. | пиротехника и оружие; | | | |
| 5.17. | услуги правоохранительных и спасательных органов и услуги по обеспечению общественного порядка на съемочной площадке; | | | |
| 5.18. | услуги воинских подразделений; | | | |
| 5.19. | аренда животных; | | | |

| | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5.20. | аренда производственных помещений; | | | |
| 5.21. | автотранспорт (все виды автотранспорта за исключением игрового, включая ремонт). | | | |
| 6. | Монтажно-тонировочные работы: | | | |
| 6.1. | услуги по монтажу фильма и аренде монтажных комплексов; | | | |
| 6.2. | лабораторная обработка пленки; | | | |
| 6.3. | услуги музыкальных студий; | | | |
| 6.4. | услуги по производству специальных эффектов; | | | |
| 6.5. | титры и внутрикадровые надписи; | | | |
| 6.6. | речевое и шумовое озвучание; | | | |
| 6.7. | разработка звуковых эффектов; | | | |
| 6.8. | перезапись; | | | |
| 6.9. | приобретение лицензий для осуществления монтажа фильма; | | | |
| 6.10. | изготовление исходных материалов, услуги по цифровому хранению и передаче материалов; | | | |
| 6.11. | субтитрование и тифлокомментирование для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению; | | | |
| 6.12. | субтитрование копии фильма на английский язык; | | | |
| 6.13. | цветокоррекция; | | | |
| 6.14. | компьютерная графика. | | | |
| 7. | Экспедиции: | | | |
| 7.1. | проживание, включая оплату найма жилых помещений; | | | |
| 7.2. | оплата суточных; | | | |
| 7.3. | расходы по проезду; | | | |
| 7.4. | прочие командировочные расходы. | | | |
| 8. | Прочие прямые расходы: | | | |

| | | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 8.1. | услуги связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь и др.); | | | |
| 8.2. | услуги актерских агентств; | | | |
| 8.3. | оплата проезда по платным дорогам и стоянок автотранспорта; | | | |
| 8.4. | оплата коммунальных услуг; | | | |
| 8.5. | обеспечение питания на съемочной площадке; | | | |
| 8.6. | услуги по приемке фильма на государственное хранение в архив (технический контроль); | | | |
| 8.7. | оплата таможенных услуг; | | | |
| 8.8. | приобретение ГСМ (горюче-смазочные материалы); | | | |
| 8.9. 8.10. | услуги по получению разрешения на съемки; услуги по страхованию оборудования (операторская техника, осветительная техника, звукозаписывающее оборудование и др.); | | | |
| 8.11. | услуги по копированию фильма из носителя в носитель; | | | |
| 8.12. | хроника; | | | |
| 9. | Налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации. | | | |
| 10. | Общестудийные расходы (не более 10 процентов от прямых расходов). | | | |
| 11. | ИТОГО: | | | |

(главный бухгалтер (или
иное уполномоченное лицо)
организации)

(подпись)
(М.П. при наличии)

(Ф.И.О.)
(отчество при наличии)

Приложение № 11
к Положению об отборе организаций
кинематографии, претендующих
на получение субсидий из федерального
бюджета на поддержку кинематографии
Российской Федерации в целях
финансового обеспечения
и (или) возмещения расходов, связанных
с производством национальных фильмов
для детей и юношества, дебютных,
авторских и экспериментальных игровых
национальных фильмов, национальных
фильмов социально значимой тематики,
телевизионных сериалов, являющихся
национальными фильмами, неигровых
и анимационных фильмов,
утвержденному
приказом Минкультуры России
от 29.06.2023 г. № 1917

Рекомендуемый образец

Лимит затрат на финансовое обеспечение
неигрового национального фильма

(название фильма)

| № п/п | Статья затрат | Всего руб. | В том числе за счет предоставленной субсидии из федерального бюджета, руб. | В том числе за счет внебюджетных средств, руб. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Авторское вознаграждение. Приобретение авторских и смежных прав: | | | |
| 1.1. | приобретение прав на литературную основу; | | | |
| 1.2. | авторское вознаграждение сценаристу; приобретение | | | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | прав на сценарий; | | | |
| 1.3. | авторское вознаграждение композитору; приобретение прав на музыку; | | | |
| 1.4. | приобретение смежных прав на музыкальные произведения; | | | |
| 1.5. | приобретение прав использования на другие объекты авторского права. | | | |
| 2. | Оплата труда съемочной группы. Выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений, плательщиков налогов на профессиональный доход, и услуги художественно-производственных профессий: | | | |
| 2.1. | актеры: | | | |
| 2.1.1. | актеры первого и второго плана; | | | |
| 2.1.2. | актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости (guest stars); | | | |
| 2.1.3. | участники групповых и массовых сцен; | | | |
| 2.1.4. | герои (в неигровом фильме); | | | |
| 2.2. | основной производственный персонал: | | | |
| 2.2.1. | режиссерская группа; | | | |
| 2.2.2. | операторская группа; | | | |
| 2.2.3. | художники и ассистенты; | | | |
| 2.2.4. | звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты; | | | |
| 2.2.5. | группа монтажа; | | | |

| | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2.2.6. | группа специальных съемок и спецэффектов; | | | |
| 2.2.7. | постановщики и исполнители трюковых съемок; | | | |
| 2.2.8. | административная группа; | | | |
| 2.2.9. | продюсерская группа; | | | |
| 2.3. | прочие сотрудники съемочной группы, занятые: | | | |
| 2.3.1. | декорационно-техническим оформлением; | | | |
| 2.3.2. | сценическо-постановочными средствами; | | | |
| 2.3.3. | светотехникой; | | | |
| 2.3.4. | монтажно-тонировочными работами; | | | |
| 2.3.5. | операторской техникой; | | | |
| 2.3.6. | автотранспортом; | | | |
| 2.3.7. | погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций; | | | |
| 2.3.8. | звукотехникой; | | | |
| 2.3.9. | оружейно-пиротехническими работами; | | | |
| 2.3.10. | консультанты; | | | |
| 2.3.11. | переводчики; | | | |
| 2.3.12. | другие временные работники и совместители; | | | |
| 2.3.13. | редакторы; | | | |
| 2.3.14. | бухгалтеры и юристы (прикрепленные к съемочной группе сотрудники финансовых и юридических служб); | | | |
| 2.4. | прочие затраты на персонал. | | | |
| 3. | Единый налоговый платеж (ЕНП). | | | |
| 4. | Материальные затраты: | | | |
| 4.1. | киноплёнка; | | | |
| 4.2. | жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blue-ray; | | | |
| 4.3. | комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники; | | | |

| | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 4.4. | видеоносители предыдущего поколения (DVD и др.); | | | |
| 4.5. | канцелярские товары; | | | |
| 4.6. | прочие материалы. | | | |
| 5. | Оплата аренды, работ и услуг по обеспечению производства: | | | |
| 5.1. | аренда павильонов; | | | |
| 5.2. | постройка и разборка декораций в павильоне; | | | |
| 5.3. | постройка и разборка декораций на натуре; | | | |
| 5.4. | декорирование интерьеров и натуральных объектов; | | | |
| 5.5. | обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки; | | | |
| 5.6. | аренда натуральных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натуральных объектов); | | | |
| 5.7. | реквизит (изготовление, прокат, исходящий реквизит); | | | |
| 5.8. | игровой автотранспорт (включая ремонт); | | | |
| 5.9. | комбинированные и специальные съемки; | | | |
| 5.10. | операторская техника; | | | |
| 5.11. | специальное иное оборудование; | | | |
| 5.12. | звукозапись; | | | |
| 5.13. | осветительная техника; | | | |
| 5.14. | костюмы, обувь, головные уборы (пошив, покупка, прокат, химчистка); | | | |
| 5.15. | гримерно-постижерные изделия (изготовление, покупка, прокат, материалы художника-гримера); | | | |
| 5.16. | пиротехника и оружие; | | | |
| 5.17. | услуги правоохранительных и спасательных органов и услуги по обеспечению | | | |

| | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | общественного порядка на съемочной площадке; | | | |
| 5.18. | услуги воинских подразделений; | | | |
| 5.19. | аренда животных; | | | |
| 5.20. | аренда производственных помещений; | | | |
| 5.21. | автотранспорт (все виды автотранспорта за исключением игрового, включая ремонт). | | | |
| 6. | Монтажно-тонировочные работы: | | | |
| 6.1. | услуги по монтажу фильма и аренде монтажных комплексов; | | | |
| 6.2. | лабораторная обработка пленки; | | | |
| 6.3. | услуги музыкальных студий; | | | |
| 6.4. | услуги по производству специальных эффектов; | | | |
| 6.5. | цветокоррекция; | | | |
| 6.6. | титры и внутрикадровые надписи; | | | |
| 6.7. | речевое и шумовое озвучание; | | | |
| 6.8. | разработка звуковых эффектов; | | | |
| 6.9. | перезапись; | | | |
| 6.10. | приобретение лицензии для осуществления монтажа фильма; | | | |
| 6.11. | изготовление исходных материалов, услуги по цифровому хранению и передаче материалов; | | | |
| 6.12. | субтитрование и тифлокомментирование для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению; | | | |
| 6.13. | субтитрование копии фильма на английский язык. | | | |

| | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 7. | Экспедиционные расходы. | | | |
| 8. | Прочие прямые расходы: | | | |
| 8.1. | Услуги по получению разрешения на съемки; | | | |
| 8.2. | Услуги по копированию фильма из носителя в носитель; | | | |
| 8.3. | услуги связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь и др.); | | | |
| 8.4. | услуги актерских агентств; | | | |
| 8.5. | оплата проезда по платным дорогам и стоянок автотранспорта; | | | |
| 8.6. | оплата коммунальных услуг; | | | |
| 8.7. | обеспечение питания на съемочной площадке; | | | |
| 8.8. | услуги по приемке фильма на государственное хранение в архив; | | | |
| 8.9. | оплата таможенных услуг; | | | |
| 8.10. | ГСМ (горюче-смазочные материалы); | | | |
| 8.11. | хроника. | | | |
| 9. | Налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации. | | | |
| 10. | Общестудийные расходы (не более 10 процентов от прямых расходов). | | | |
| 11. | ИТОГО: | | | |

(главный бухгалтер
организации)

(подпись)
(М.П.)

(Ф.И.О.)
(отчество при наличии)

Приложение № 12
 к Положению об отборе организаций
 кинематографии, претендующих
 на получение субсидий из федерального
 бюджета на поддержку кинематографии
 Российской Федерации в целях
 финансового обеспечения
 и (или) возмещения расходов, связанных
 с производством национальных фильмов
 для детей и юношества, дебютных,
 авторских и экспериментальных игровых
 национальных фильмов, национальных
 фильмов социально значимой тематики,
 телевизионных сериалов, являющихся
 национальными фильмами, неигровых
 и анимационных фильмов,
 утвержденному
 приказом Минкультуры России
 от 25.08.2017 № 1317

Рекомендуемый образец

**Лимит затрат на финансовое обеспечение
 анимационного национального фильма**

(название фильма)

| № п/п | Статья затрат | Всего руб. | В том числе за счет предоставленной субсидии из федерального бюджета, руб. | В том числе за счет внебюджетных средств, руб. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Авторское вознаграждение. Приобретение авторских и смежных прав: | | | |
| 1.1. | приобретение прав на литературную основу; | | | |

| | | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1.2. | авторское вознаграждение сценаристу; приобретение прав на сценарий; | | | |
| 1.3. | авторское вознаграждение композитору; приобретение прав на музыку; | | | |
| 1.4. | приобретение смежных прав музыкальные произведения; | | | |
| 1.5. | приобретение прав использования на другие объекты авторского и смежного права. | | | |
| 2. | Оплата труда съемочной группы. Выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений, плательщиков налогов на профессиональный доход, и услуги художественно-производственных профессий: | | | |
| 2.1. | режиссерская группа; | | | |
| 2.2. | операторская группа | | | |
| 2.3. | художники и ассистенты; | | | |
| 2.4. | звукооператоры, звукорежиссеры; | | | |
| 2.5. | исполнители; | | | |
| 2.6. | административная группа; | | | |
| 2.7. | продюсерская группа; | | | |
| 2.8. | другие временные работники и совместители; | | | |
| 2.9. | редакторы; | | | |
| 2.10. | бухгалтеры и юристы (прикрепленные к съемочной группе сотрудники финансовых и юридических служб); | | | |
| 2.11. | прочие затраты на персонал. | | | |
| 3. | Единый налоговый платеж (ЕНП). | | | |
| 4. | Материальные затраты: | | | |
| 4.1. | киноплёнка | | | |

| | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 4.2. | жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blue-ray; | | | |
| 4.3. | комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники; | | | |
| 4.4. | видеоносители предыдущего поколения (Betacam, Digital Betacam, DVD и др.); | | | |
| 4.5. | расходные материалы (калька, пергамин, карандаши и пр.); | | | |
| 4.6. | канцелярские товары; | | | |
| 4.7. | прочие материалы. | | | |
| 5. | Оплата аренды и услуг по выполнению художественных работ производственного периода: | | | |
| 5.1. | участок раскадровки и режиссерской постановки; | | | |
| 5.2. | участок монтажа; | | | |
| 5.3. | участок художественной постановки; | | | |
| 5.4. | участок фонов и текстур; | | | |
| 5.5. | участок компьютерного моделирования, риггинга и сетапа; | | | |
| 5.6. | участок кукольного моделирования, бутафории и декорирования; | | | |
| 5.7. | участок плоскостной анимации; | | | |
| 5.8. | участок фазовки, контуровки; | | | |
| 5.9. | участок прорисовки; | | | |
| 5.10. | участок заливки; | | | |
| 5.11. | участок лайн-тестирования; | | | |
| 5.12. | участок сканирования; | | | |
| 5.13. | участок кукольной анимации; | | | |
| 5.14. | участок 3D анимации; | | | |
| 5.15. | участок захвата движения (мокап); | | | |
| 5.16. | участок рендеринга и шейдинга; | | | |
| 5.17. | участок сборки/композитинга; | | | |
| 5.18. | участок спецэффектов и симуляции; | | | |
| 5.19. | участок стереографии; | | | |

| | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5.20. | участок съемки и освещения; | | | |
| 5.21. | участок технической разработки и поддержки; | | | |
| 5.22. | аренда производственных помещений; | | | |
| 5.23. | аренда специального оборудования. | | | |
| 6. | Монтажно-тонировочные работы: | | | |
| 6.1. | проведение техпроб; | | | |
| 6.2. | звукозапись и перезапись, запись музыки; | | | |
| 6.3. | цветокоррекция; | | | |
| 6.4. | услуги лаборатории обработки пленки; | | | |
| 6.5. | перенос изображения на кинопленку, видео-, цифровые носители; | | | |
| 6.6. | приобретение лицензии Dolby и лицензий для осуществления монтажа фильма; | | | |
| 6.7. | изготовление исходных материалов, услуги по цифровому хранению и передаче материалов; | | | |
| 6.8. | субтитрование и тифлокомментирование для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению; | | | |
| 6.9. | субтитрование копии фильма на английский язык. | | | |
| 7. | Экспедиции. | | | |
| 8. | Прочие прямые расходы: | | | |
| 8.1. | услуги связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь и др.); | | | |
| 8.2. | оплата коммунальных услуг; | | | |
| 8.3. | технический контроль материалов в государственных киноархивах; | | | |
| 9. | Налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации. | | | |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 10. | Общестудийные расходы (не более 10 процентов от прямых расходов). | | | |
| 11. | ИТОГО: | | | |

(главный бухгалтер (или
иное уполномоченное лицо)
организации)

(подпись)
(М.П. при наличии)

(Ф.И.О.)
(отчество при наличии)
